

# ENHANCING BUSINESS FOUNDATION

## ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH

Meningkatkan Fondasi Bisnis Demi Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan



## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan hasil aktual yang secara material berbeda dari hasil yang diekspektasi.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Djasa Ubersakti Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama dalam jasa konstruksi dan usaha pengembang properti melalui Entitas Anak Perseroan. Ada kalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Djasa Ubersakti Tbk secara umum.

Semua foto dan ilustrasi yang ada dalam Laporan Tahunan ini merupakan hasil olah digital dan proses pengambilannya senantiasa mengikuti protokol kesehatan yang berlaku.

## Disclaimer

This Annual Report contains a statement on the financial condition, results of operations, policies, projections, strategies and objectives of the company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements contain risk prospect, uncertainty and could produce results that differ materially from what is expected.

The prospective statements in this Annual Report are made based on assumptions on current and future conditions as well as the business environment of the company’s business activities. The company does not guarantee that documents are legally confirmed will bring results according to expectation.

This Annual Report contains the word “Corporation” which is defined as PT Djasa Ubersakti Tbk, which carries out construction services as its main business and property development business through its Subsidiaries. There are times when the word “we” is used for the convenience of referring to PT Djasa Ubersakti Tbk in general.

All photos and illustrations in this Annual Report are digitally processed and follows the health protocol.

## KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY



### Tentang Laporan Tahunan 2023

#### Meningkatkan Fondasi Bisnis, Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan

Pemilihan tema “Meningkatkan Fondasi Bisnis, Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan” untuk menyoroti komitmen Perseroan dalam memperkuat elemen inti operasi Perseroan yang berjalan parallel untuk mengejar ekspansi yang berkelanjutan di sektor konstruksi. Sebagai perusahaan yang sangat terkait dengan konstruksi, Perseroan menyadari pentingnya membangun fondasi yang kokoh yang mendukung upaya Perseroan dan memastikan kelangsungan jangka panjang. Melalui investasi strategis dalam infrastruktur, perencanaan proyek yang cermat, dan kepatuhan yang teguh terhadap praktik terbaik dalam industri, Perseroan bertujuan tidak hanya untuk mencapai pertumbuhan, tetapi juga melakukannya dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan, bermanfaat secara sosial, dan berkelanjutan secara ekonomi. Dengan tujuan meningkatkan fondasi bisnis, Perseroan menyiapkan landasan bagi kesuksesan yang berjangka panjang dan berkontribusi pada pengembangan masyarakat yang tangguh dan ekonomi yang berkembang.

### About The 2023 Annual Report

#### Enhancing Business Foundation, Achieving Sustainable Growth

The theme “Enhancing Business Foundation, Achieving Sustainable Growth” has been selected to highlight the Company’s commitment to strengthening the core elements of its operations running in parallel to pursue sustainable expansion in the construction sector. As a company closely associated with construction, the Company realizes the importance of building a solid foundation that supports the Company’s efforts and ensures long-term sustainability. Through strategic investments in infrastructure, meticulous project planning, and steadfast adherence to best practices in the industry, the Company aims not only to achieve growth but also to do so in an environmentally responsible, socially beneficial, and economically sustainable manner. With the goal of enhancing its business foundation, the Company is laying the groundwork for long-term success and contributing to the development of resilient communities and growing economies.

### Tentang Laporan Tahunan 2022

#### Mengukuhkan Fondasi Menuju Kinerja yang Berkesinambungan

Seiring tren pemulihan ekonomi pada tahun 2022, sektor konstruksi memberikan dampak yang mengesankan pada Pendapatan Domestik Bruto nasional, menjadikannya satu dari lima besar penyumbang PDB teratas bersama dengan industri, perdagangan, pertambangan, dan pertanian. Sektor konstruksi terus tumbuh positif.

Namun, di tengah pencatatan tersebut, sepanjang tahun 2022 seluruh pelaku sektor konstruksi menghadapi tantangan yang sama terkait kenaikan harga bahan baku konstruksi, yang berdampak signifikan terhadap perhitungan profitabilitas proyek. Di tengah dinamika tersebut, Perseroan senantiasa mengedepankan profesionalisme dan etos kerja yang baik, serta berkomitmen untuk menyelesaikan proyek-proyek dengan baik.

Hal ini dilakukan untuk menjaga kepercayaan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Perseroan meyakini bahwa nilai-nilai Tata Kelola Perseroan yang Baik bukan hanya formalitas untuk pemenuhan regulasi, tetapi merupakan faktor kunci dalam mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.

### About The 2023 Annual Report

#### Strengthening the Foundation towards Sustainable Performance

With the economic recovery trend in 2022, the construction sector had made an impressive impact on the national Gross Domestic Product, making it one of the top five contributors to the GDP, along with industry, trade, mining, and agriculture. The construction sector had remained to constantly grow.

However, despite those accomplishments, throughout 2022, all construction sector companies faced the same challenge of rising construction raw material prices, which significantly impacted project profitability. Amid these dynamics, the Company prioritized professionalism and a good work ethic and was committed in completing projects accordingly.

This endeavor had been aligned with the Company’s commitment in prioritizing the implementation of Good Corporate Governance principles, which had been consistently demonstrated in maintaining professionalism on top of profitability in order to maintain the trust from both Shareholders and Stakeholders.



## Tentang Laporan Tahunan 2021

Tahun 2021 merupakan tahun di mana Perseroan mampu menjawab berbagai macam tantangan di era pemulihan dari Pandemi Covid-19. Kebijakan pemerintah untuk menghentikan penyebaran Covid-19 senantiasa didukung sepenuhnya oleh Perseroan karena pemulihan ekonomi perlu berjalan bersamaan dengan pengendalian Covid-19.

Di tengah fluktuasi ekonomi serta pembatasan aktivitas dan mobilitas secara umum, Perseroan menjawab tantangan-tantangan tersebut dengan menerapkan strategi dan kebijakan untuk meminimalisir dampak Pandemi Covid-19, serta mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan.

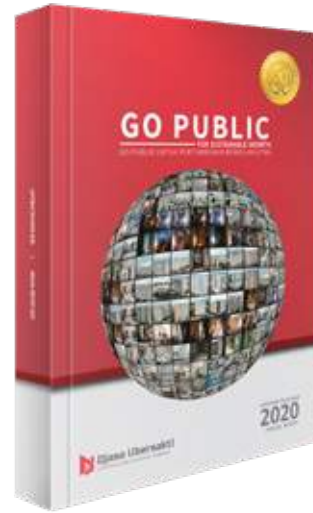
Perseroan mengapresiasi segala upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah untuk mengendalikan penyebaran Covid-19. Apresiasi juga Perseroan ucapkan kepada pemangku kepentingan dan pemegang saham atas kepercayaannya, serta kinerja karyawan sehingga Perseroan dapat senantiasa mengatasi tantangan selama tahun 2021.

## About The 2021 Annual Report

2021 was a year in which the Company was able to answer various challenges in the era of economic recovery from the Covid-19 Pandemic. The government's policy to stop the spread of Covid-19 has always been fully supported by the Company because economic recovery needs to go in line with controlling Covid-19.

In the midst of economic fluctuations as well as restrictions on activity and mobility in general, the Company responded to these challenges by implementing strategies and policies to minimize the impact of the Covid-19 Pandemic, as well as encourage the growth of the Company's performance.

The Company appreciates all the efforts made by the government to control the spread of Covid-19. We also express our appreciation to stakeholders and shareholders for their trust, as well as employee performance so that the Company could overcome challenges during 2021.



## Tentang Laporan Tahunan 2020

Penawaran umum perdana saham, atau Initial Public Offering (IPO) yang dilakukan Perseroan pada akhir tahun 2019 menjadi bagian dari upaya Perseroan untuk meningkatkan citra dan posisinya sebagai Perseroan Jasa Konstruksi yang terkemuka di Indonesia. Hal tersebut telah membuka berbagai peluang baru bagi Perseroan dengan terbukanya akses pendanaan yang luas ke Pasar Modal.

Didukung oleh keahlian mumpuni dengan bekal pengalaman selama hampir 50 tahun di sektor jasa konstruksi, merupakan upaya Perseroan yang senantiasa menjaga dan meningkatkan kepercayaan dari para pelanggan, mitra bisnis, Pemegang Saham, dan para Pemangku Kepentingan.

Suksesnya pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perseroan, diharapkan semakin memperkuat fundamental Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

## About The 2020 Annual Report





The 2020 Initial Public Offering (IPO) was part of the Company's efforts in enhancing the corporate image and positioning as the leading construction service company in Indonesia. This had provided an extensive funding access to the Capital Market and had opened many new opportunities for the company.

The transformation along with nearly 50 years of experience in the construction service sector, showed Company's determination to maintain the trust from the customers, business partners, shareholders and stakeholders.

Following the Company's successful initial public offering, it was hoped that it would further strengthen the Company's fundamentals towards sustainable growth.

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

<b>1</b>	<b>KILAS KINERJA 2023</b> 2023 PERFORMANCE HIGHLIGHT	<b>1</b>	<b>3.7</b>	<b>Sertifikasi &amp; Penghargaan</b> Certificate Of Registration & Appreciation	<b>29</b>
			<b>3.8</b>	<b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal</b> Capital Market Supporting Institutions and Professionals	<b>30</b>
<b>1.1</b>	<b>Ikhtisar Keuangan</b> Financial Highlights	<b>3</b>	<b>3.9</b>	<b>Peta Persebaran Proyek Perseroan</b> The Company's Project Mapping	<b>31</b>
<b>1.2</b>	<b>Ikhtisar Saham</b> Stock Highlights	<b>6</b>	<b>3.10</b>	<b>Struktur Grup Perseroan</b> The Company's Group Structure	<b>32</b>
<b>1.3</b>	<b>Proyek dalam Pelaksanaan 2023</b> Ongoing Project of 2023	<b>8</b>	<b>3.11</b>	<b>Kronologis Pencatatan Saham</b> Chronologies of Stock Listing	<b>33</b>
<b>1.4</b>	<b>Peristiwa Penting</b> Event Highlight	<b>10</b>	<b>3.12</b>	<b>Laporan Kepemilikan Saham</b> Shareholding Information	<b>35</b>
<b>2</b>	<b>LAPORAN MANAJEMEN</b> MANAGEMENT REPORT	<b>9</b>	<b>3.13</b>	<b>Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi</b> Classified Shareholding Lis	<b>35</b>
			<b>3.14</b>	<b>Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komisaris</b> Boards of Commissioners and Board of Directors Share Ownership	<b>36</b>
<b>2.1</b>	<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Report from the Board of Commissioners	<b>11</b>	<b>3.15</b>	<b>Informasi Entitas Anak</b> Subsidiary Information	<b>37</b>
<b>2.2</b>	<b>Laporan Direksi</b> Report from the Board of Directors	<b>15</b>	<b>3.16</b>	<b>Kegiatan usaha Perseroan</b> The Company Business Activities	<b>39</b>
<b>3</b>	<b>PROFIL PERSEROAN</b> COMPANY PROFILE	<b>21</b>	<b>3.17</b>	<b>Jasa Konstruksi</b> Construction Service	<b>48</b>
			<b>3.18</b>	<b>Jejak Langkah Perseroan</b> Company Milestone	<b>49</b>
<b>3.1</b>	<b>Informasi Perseroan</b> Company Information	<b>23</b>	<b>3.19</b>	<b>Struktur Organisasi</b> Organization Structure	<b>51</b>
<b>3.2</b>	<b>Riwayat Singkat Perseroan</b> Company at a Glance	<b>24</b>	<b>3.20</b>	<b>Profil Dewan Komisaris</b> Boards of Commissioners Profile	<b>53</b>
<b>3.3</b>	<b>Legalitas &amp; Perizinan</b> Legality & Licensing	<b>25</b>	<b>3.21</b>	<b>Profil Direksi</b> Boards of Directors Profile	<b>57</b>
<b>3.4</b>	<b>Visi &amp; Misi</b> Vision & Mission	<b>27</b>	<b>3.22</b>	<b>Profil Sekretaris dan Kepala Audit Internal Perseroan</b> Corporate Secretary and Head of Internal Audit Profile	<b>64</b>
<b>3.5</b>	<b>Nilai Perseroan</b> Company Value	<b>27</b>	<b>3.23</b>	<b>Profil Pejabat Eksekutif</b> Executive Officer Profile	<b>67</b>
<b>3.6</b>	<b>Keanggotaan Perseroan Dalam Asosiasi</b> Company's Membership In Association	<b>28</b>	<b>3.24</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Resources	<b>71</b>
			<b>3.25</b>	<b>Portfolio Proyek</b> Project Portfolio	<b>75</b>
<b>4</b>	<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	<b>83</b>			
					
<b>4.1</b>	<b>Tinjauan Makroekonomi Global</b> Global Macroeconomic Overview	<b>85</b>			
<b>4.2</b>	<b>Tinjauan Operasional</b> Operational Overview	<b>86</b>			
<b>4.3</b>	<b>Kinerja Keuangan Komprehensif</b> Comprehensive Financial Performance	<b>87</b>			
<b>4.4</b>	<b>Struktur Modal</b> Capital Structure	<b>89</b>			
<b>4.5</b>	<b>Kebijakan Struktur Modal</b> Capital Structure Structure	<b>89</b>			
<b>4.6</b>	<b>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang</b> Ability to Pay Liabilities and Receivables Collectability	<b>90</b>			

<b>4.7</b>	<b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal</b> Bound Instrument for Capital Investment	90
<b>4.8</b>	<b>Investasi Barang Modal</b> Capital Investment	90
<b>4.9</b>	<b>Prospek Usaha</b> Business Prospect	90
<b>4.10</b>	<b>Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai</b> Comparison Between Projections at the Beginning of the Beginning of the Fiscal Year and Achievement	91
<b>4.11</b>	<b>Target 2024</b> 2024 Targets	91
<b>4.12</b>	<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspects	92
<b>4.13</b>	<b>Dividen</b> Dividend	93
<b>4.14</b>	<b>Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b> Subsequent Material Information After Accountant Report	93
<b>4.15</b>	<b>Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan</b> Change of Regulation with Significant Effects	93
<b>4.16</b>	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> Change of Accounting Regulation	94
<b>4.17</b>	<b>Informasi Transaksi Afiliasi</b> Affiliation Transaction Information	94
<b>4.18</b>	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> Realization of Use of Proceeds from the Initial Offering	94

## **5 TATA KELOLA PERSEROAN** **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**



<b>5.1</b>	<b>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> General Meeting of Shareholders (GMS)	97
<b>5.2</b>	<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	102
<b>5.3</b>	<b>Direksi</b> Board of Directors	107
<b>5.4</b>	<b>Komite Audit</b> Audit Committee	110
<b>5.5</b>	<b>Sekretaris Perseroan</b> Corporate Secretary	113
<b>5.6</b>	<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	114
<b>5.7</b>	<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management	115
<b>5.8</b>	<b>Keterbukaan Sistem Informasi</b> Transparency of Information System	117
<b>5.9</b>	<b>Perkara Penting</b> Litigation	117
<b>5.10</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> Whistleblowing System	118
<b>5.11</b>	<b>Sanksi Administratif</b> Administrative Sanctions	119
<b>5.12</b>	<b>Kewajiban Memiliki Kebijakan Mengenai Informasi Kepemilikan Saham</b> Obligation in Owning a Policy on The Shares Ownership Information	119

<b>5.13</b>	<b>Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi</b> Shares Ownership Program	119
<b>5.14</b>	<b>Kode Etik Perseroan</b> Code of Conducts	120
<b>5.15</b>	<b>Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola</b> Good Corporate Governance Principals & Recommendation	121

## **6 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN** **CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**



<b>6.1</b>	<b>Tentang Tanggung Jawab Sosial Perseroan</b> About Corporate Social Responsibility	127
<b>6.2</b>	<b>Tanggung Jawab Barang dan Jasa</b> Products and Services Responsibility	128
<b>6.3</b>	<b>Tanggung Jawab Lingkungan Hidup</b> Environment Responsibility	129
<b>6.4</b>	<b>Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja</b> Employment, Health and Work Safety Responsibility	130
<b>6.5</b>	<b>Tanggung Jawab Sosial Masyarakat</b> Social Responsibility	131

## **7 LEMBAR PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** **STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

## **8 LAPORAN KEUANGAN** **FINANCIAL STATEMENT**

## **9 INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021:** **PT DJASA UBERSAKTI TBK** **SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX PT DJASA UBERSAKTI TBK**



01

# Kilas Kinerja

Performance Highlight



“Perseroan senantiasa bekerja demi menjawab tantangan di industri, dengan menerapkan strategi-strategi yang mementingkan efektifitas, efisiensi, dengan orientasi kepada pertumbuhan berkelanjutan”

“The Company continuously works to answer the challenges in the industry, by implementing strategies that emphasize effectiveness, efficiency, with an orientation to sustainable growth”

## 1.1

## IKHTISAR KEUANGAN

### FINANCIAL HIGHLIGHTS

#### Laporan Posisi Keuangan/Statement of Financial Position

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset Lancar	112.396.593	176.960.178	275.947.898	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	97.747.849	100.178.216	70.459.682	Total Non-Current Assets
<b>Jumlah Aset</b>	<b>210.144.442</b>	<b>277.138.394</b>	<b>346.407.580</b>	<b>Total Asset</b>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	135.172.862	174.596.794	227.646.843	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	39.556.433	33.429.562	23.120.534	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	174.729.295	208.026.355	250.767.377	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	35.415.147	69.112.039	95.640.203	Total Equity
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>210.144.442</b>	<b>277.138.394</b>	<b>346.407.580</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Usaha dan Penjualan	118.597.296	154.856.881	244.241.655	Revenues and Sales
Beban Langsung & Beban Pokok Penjualan	(91.284.110)	(171.579.132)	(200.253.223)	Direct Costs and Cost of Sales
Laba (Rugi) Bruto	27.313.186	(16.722.252)	43.988.432	Gross Profit (Loss)
Beban Usaha	(59.525.379)	(47.370.077)	(40.974.456)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(33.781.304)	(65.531.004)	3.013.976	Profit (Loss) Before Income Tax
Beban Pajak - Bersih	-	-	-	Tax Expenses - Net
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(33.781.304)	(65.531.004)	3.013.976	Profit (Loss) For The Year
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(33.696.892)	(26.528.164)	3.063.948	Total Comprehensive Income for The Year
Laba (Rugi) per Saham	(34,95)	(67,79)	3,12	Earnings (Loss) per Shares

## Arus Kas / Cash Flow

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(10.665.143)	7.928.869	(56.302.566)	Cash Flows from (used in) Operating Activities
Kas dari diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(6.156)	(2.279.450)	(6.876.518)	Cash Flows from (used in) Investing
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(20.362.621)	(22.998.275)	83.013.652	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(31.033.920)	(17.348.856)	19.834.568	Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	31.730.779	49.079.636	29.245.068	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Years
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	696.859	31.730.779	49.079.636	Cash and Cas Equivalents at End of Years

## Rasio Keuangan/Financial Ratio

Dalam Persen / In Percentage

Keterangan	2023	2022	2021	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>				<b>Liquidity Ratio</b>
Rasio Kas	0,52%	18,17%	21,56%	Cash Ratio
Rasio Cepat	67,08%	90,89%	98,08%	Quick Ratio
Rasio Lancar	83,15%	101,35%	121,22%	Current Ratio
<b>Rasio Profitabilitas</b>				<b>Profitability Ratio</b>
Margin Laba Usaha	-28,48%	-42,32%	1,23%	Operating Proafit Margin
Margin Laba Bersih	-28,48%	-42,32%	1,23%	Net Profit Margin
Tingkat Pengembalian Aset - ROA	-16,08%	-23,65%	0,87%	Return on Assets
Tingkat Pengembalian Modal - ROE	-95,39%	-94,82%	3,15%	Return on Equities
<b>Rasio Solvabilitas</b>				<b>Solvency Ratio</b>
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas	493,37%	301,00%	262,20%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Aset	83,15%	75,06%	72,39%	Debt to Total Assets
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset	16,85%	24,94%	27,61%	Total Equity to Total Assets
<b>Rasio Pertumbuhan</b>				<b>Growth Ratio</b>
Pendapatan Usaha dan Penjualan	-23,41%	-36,60%	401,18%	Sales and Revenue
Laba Usaha	-48,45%	-2274,24%	1,49%	Profit
Laba Bersih	-48,45%	-2274,24%	1,49%	Net Profit
Total Aset	-24,17%	-20,00%	49,76%	Total Asset
Total Liabilitas	-16,01%	-17,04%	77,31%	Total Liabilities
Ekuitas	-48,76%	-27,74%	6,41%	Equity

### Grafik Ekuitas, Liabilitas, dan Aset/Graph of Equity, Liability, and Asset

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



### Grafik Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan dan Laba Bruto/Graph of Comprehensive (Loss) for the Period and Gross Profit

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



### Grafik Liabilitas Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Pendek/Graph of Current Assets and Non-Current Assets

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



### Grafik Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar/Graph of Comprehensive for the Period and Gross Profit

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



## 1.2 IKHTISAR SAHAM STOCK HIGHLIGHTS

### Data Saham Pertriwulan Tahun 2023 / 2023 Quarterly Stock Data

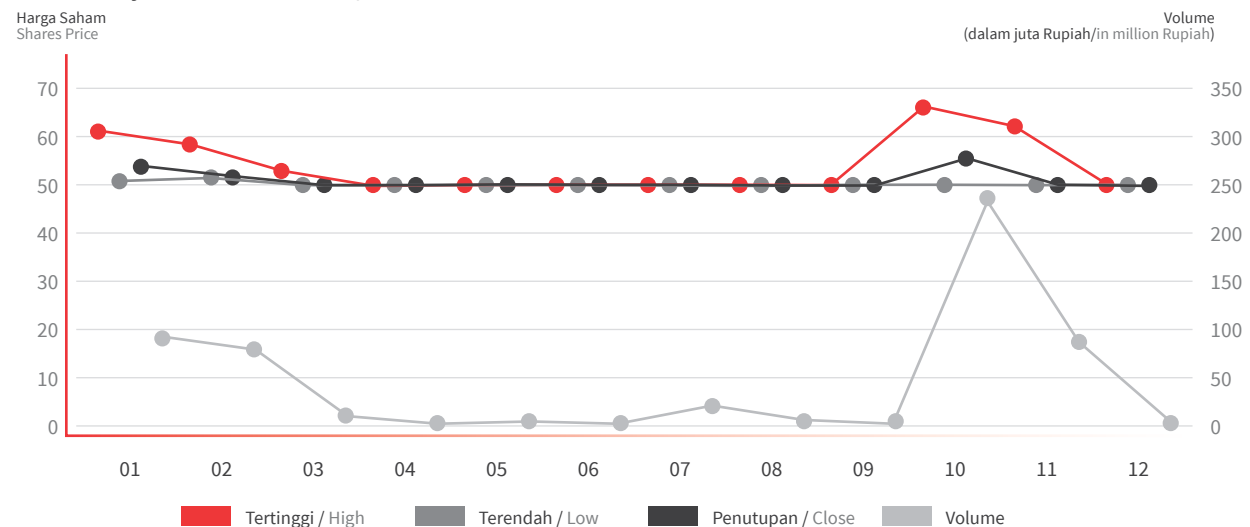
Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Triwulan I 1st Quarter	62	50	50	165.558.200
Triwulan II 2nd Quarter	50	50	50	2.229.800
Triwulan III 3rd Quarter	52	50	50	25.430.600
Triwulan IV 4th Quarter	67	50	50	331.440.600
Tahun 2023 FY 2023	67	50	50	524.659.200

### Kapitalisasi Pasar Tahun 2023 / 2023 Market Capitalization

Jumlah total lembar saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham dengan kapitalisasi pasar pada akhir tahun 2023 sebesar Rp 75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar rupiah).

The total number of shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a market capitalization at the end of 2023 of Rp 75,000,000,000 (seventy five billion rupiah).

### Grafik Kinerja Saham Tahun 2023 / 2023 Stock Performance Chart



### Data Saham Pertriwulan Tahun 2022 / 2022 Quarterly Stock Data

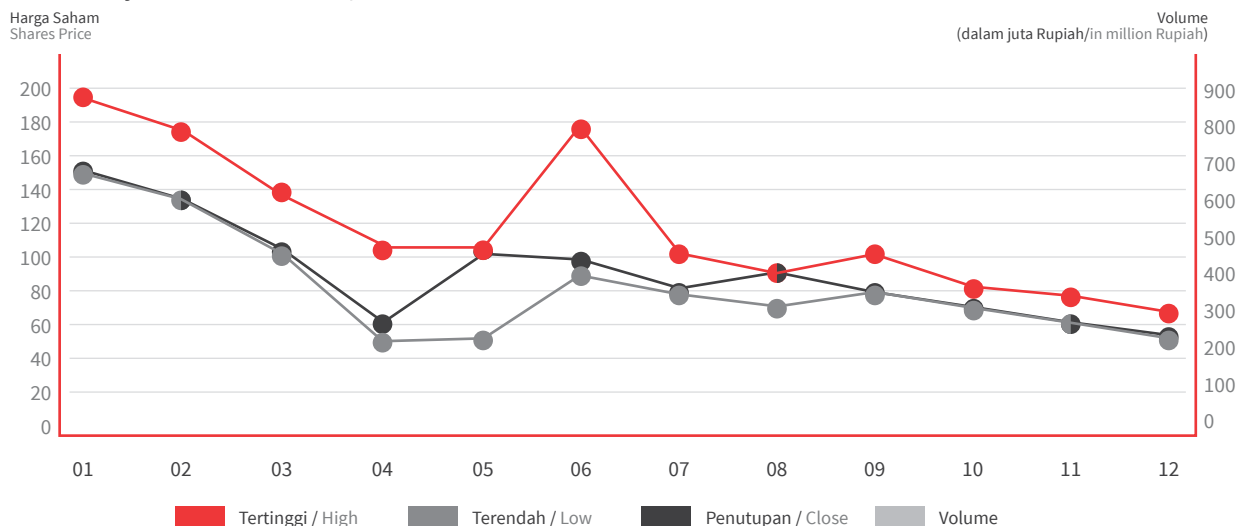
Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Triwulan I 1st Quarter	199	106	111	1.457.111.800
Triwulan II 2nd Quarter	179	51	97	6.810.161.500
Triwulan III 3rd Quarter	106	71	72	2.078.372.000
Triwulan IV 4th Quarter	83	53	58	639.185.800
Tahun 2022 FY 2022	199	53	58	10.984.831.100

### Kapitalisasi Pasar Tahun 2022 / 2022 Market Capitalization

Jumlah total lembar saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham dengan kapitalisasi pasar pada akhir tahun 2022 sebesar Rp 75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar rupiah).

The total number of shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a market capitalization at the end of 2022 of Rp 75,000,000,000 (seventy five billion rupiah).

### Grafik Kinerja Saham Tahun 2022 / 2022 Stock Performance Chart



## 1.3 INFORMASI SANKSI PERDAGANGAN SAHAM / SHARE TRADING SANCTION INFORMATION

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak mendapatkan sanksi perdagangan saham.

Throughout 2023 the Company will not receive stock trading sanctions.

## 1.4 AKSI KORPORASI / CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus dan penurunan nilai nominal saham.

Throughout 2023, the Company did not have any corporate actions in the form of stock splits, stock mergers, stock dividends, bonus shares and a decrease in the nominal value of shares.

## 1.5 IKHTISAR OBLIGASI / BOND OVERVIEW

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi.

Throughout 2023, the Company did not issue sukuk bonds or convertible bonds.

## 1.6 PROYEK DALAM PELAKSANAAN 2023 ONGOING PROJECT OF 2023

### Proyek Pusat Perbelanjaan Garut Garut Shopping Center Project Jawa Barat / West Java



Pada tahun 2023, Perseroan mendapatkan pekerjaan proyek Pusat Perbelanjaan Garut dengan nilai Rp 84.358.000.000 (termasuk PPN).

In 2023, the Company received project on the Garontalo State University Construction project with a value of Rp 84,358,000,000 (include VATs).

### KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan) Lanjutan Universitas Negeri Gorontalo KDP Continued (Construction in Progress) Gorontalo State University Gorontalo



Pada tahun 2023, Perseroan mendapatkan pekerjaan proyek Konstruksi Universitas Negeri Gorontalo dengan nilai Rp 47.318.400.000.

In 2023, the Company received project on the Gorontalo State University Construction project with a value of Rp 47,318,400,000.

### Proyek Pembangunan KAI Boutique Hotel Cihampelas KAI Boutique Hotel Cihampelas Construction Project Jawa Barat / West Java



Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh Pekerjaan Struktur, Arsitektur, dan Plumbing Proyek Pembangunan KAI Boutique Hotel Cihampelas yang diberikan oleh PT. KA Properti Manajemen senilai Rp 32.500.000.000,- (termasuk PPN), serta Pekerjaan Mekanikal Dan Elektrikal Proyek Pembangunan KAI Boutique Hotel Cihampelas yang diberikan oleh PT. KA Properti Manajemen senilai Rp 11.832.600.000,- (termasuk PPN).

In 2023, the Company obtained Structural, Architectural and Plumbing Work for the KAI Boutique Hotel Cihampelas Construction Project awarded by PT. KA Properti Manajemen worth Rp 32,500,000,000 (including VAT), as well as Mechanical and Electrical Work for the KAI Boutique Hotel Cihampelas Construction Project which was awarded by PT. KA Property Management worth IDR 11,832,600,000 (including VAT).

## 1.7 PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHT



22 02 2023

### HUT PTDU KE-52 52nd Anniversary of the Company

Perseroan didirikan pada tanggal 22 Februari 1971. Pada tanggal 22 Februari 2023, Perseroan merayakan ulang tahunnya yang ke-52. Sebagai bagian dari tradisi internal, Perseroan mengadakan kegiatan silaturahmi bersama seluruh jajaran. Kegiatan ini dijalankan dengan tujuan memperkuat hubungan kerja dan memberikan motivasi serta semangat baru kepada seluruh anggota tim.

Pada hari ulang tahun Perseroan, karyawan dari berbagai tingkatan jabatan berkumpul untuk memupuk rasa persatuan dan solidaritas di dalam organisasi. Tradisi ini dijalankan untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif dan kolaboratif. Acara tahunan ini tidak hanya mencerminkan perjalanan dan pencapaian Perseroan selama beberapa dekade terakhir, tetapi juga menjadi platform untuk memperkuat rasa kebersamaan dan komitmen kerja bersama di seluruh jajaran.

Melalui kegiatan ini, Perseroan berharap meningkatkannya budaya kerja secara keseluruhan dan menciptakan suasana yang mendukung. Tradisi ini diharapkan dapat menjadi bukti komitmen Perseroan untuk membangun lingkungan kerja positif di mana seluruh jajarannya merasa dihargai dan termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaik bagi kesuksesan berkelanjutan Perseroan.

The Company was founded on February 22, 1971. On February 22, 2023, the Company celebrated its 52nd anniversary. As part of its internal tradition, the Company holds group bounding activities with all member of the Company. This activity was carried out with the aim of strengthening working relationships and providing new motivation and enthusiasm to all team members.

On the Company's anniversary, employees from various levels of positions gather to foster a sense of unity and solidarity within the organization. This tradition was carried out to create a positive and collaborative work environment. This annual event not only reflects the Company's journey and achievements over the last few decades, but also serves as a platform to strengthen the sense of togetherness and commitment to work together at all levels.

Through this activity, the Company hopes to improve the overall work culture and create a supportive atmosphere. It was hoped that this tradition can be proof of the Company's commitment to building a positive work environment where all staff feel valued and motivated to make the best contribution to the Company's sustainable success.

15 06 2023

**RUPST  
AGMS**



Pada tanggal 15 Juni 2023 Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 15 Juni 2023 di Jakarta. Rapat tersebut dihadiri oleh para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, membahas berbagai topik terkait pengelolaan Perseroan.

On 15 June 2023 the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 15 Juni 2023 in Jakarta. The meeting was attended by Shareholders and Stakeholders, discussing various topics related to the management of the Company.

15 06 2023

**RUPSLB  
EGMS**



Pada tanggal 15 Juni 2023 Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 15 Juni 2023 di Jakarta. Rapat tersebut dihadiri oleh para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, membahas berbagai topik terkait pengelolaan Perseroan.

On 15 June 2023 the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 15 Juni 2023 in Jakarta. The meeting was attended by Shareholders and Stakeholders, discussing various topics related to the management of the Company.

15 10 2023

**TOPPING-OFF Pusat Perbelanjaan Garut  
TOPPING-OFF Garut Shopping Center**



Topping off, atau yang sering disebut dengan pengatapan, merupakan salah satu tonggak penting dalam proses konstruksi bangunan mal yang terdiri dari 3 lantai. Saat tahap ini, pemasangan bagian akhir struktur atau penyelesaian atap dilakukan, menandai penyelesaian fase utama dalam pembangunan gedung tersebut.

Topping off is one of the important step in the construction process of a mall building consisting of 3 floors. During this stage, the final installation of the structure or completion of the roof is carried out, marking the completion of the main phase in the construction of the building.



02

# Laporan Manajemen

Management Report



“Dewan Komisaris dan Direksi ingin menyampaikan penghargaan kepada semua individu di PT Djasa Ubersakti atas kerja keras, dedikasi, dan loyalitas yang telah ditunjukkan dalam situasi yang dinamis ini, sehingga Perseroan dapat terus melanjutkan kinerja yang baik pada tahun 2023.”

“The Board of Commissioners and the Board of Directors would like to express their gratitude to all individuals at PT Djasa Ubersakti for their hard work, dedication, and loyalty demonstrated amidst this dynamic situation, enabling the Company to consistently maintain good performance in 2023.”

2.1

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners Report

**WAHYU P. KUSWANDA**

Komisaris Utama / President Commissioner



## Dalam menjawab tantangan dan dinamika yang menghadang, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam memimpin Perseroan dalam penyelesaian pembangunan proyek-proyek baru dengan baik”

“In responding to the challenges, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in leading the Company in completing the development of new projects properly”

### Yang kami hormati, para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Izinkan kami mengucapkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2023 yang penuh dengan tantangan. Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris ingin menyampaikan laporan pertanggungjawaban terkait dengan fungsi pengawasan atas kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023.

#### Makroekonomi

Perekonomian global masih dihadapkan dengan berbagai tantangan sepanjang tahun 2023. Aktivitas ekonomi masih tercatat di bawah proyeksi, akibat melambatnya pertumbuhan ekonomi di berbagai negara. Ketegangan geopolitik antara Ukraina dan Rusia serta konflik di Timur Tengah memberikan tekanan terhadap perekonomian dunia di mana inflasi meningkat, terjadi krisis energi dan harga komoditas yang volatil. Hal ini masih diperburuk dengan berlanjutnya perang dingin antara Amerika Serikat dan Tiongkok yang menekan kinerja ekspor dunia.

Walaupun Indonesia juga tidak terlepas dari dampak ketidakpastian global, di tahun 2023 makroekonomi nasional masih mampu menunjukkan pertumbuhan yang cukup positif, serta memelihara stabilitas pertumbuhan ekonomi di angka 5,05%. Hal ini ditopang oleh pengeluaran pemerintah dan pulihnya permintaan domestik. Nilai tukar Rupiah tetap stabil, sedangkan tingkat inflasi tetap terjaga rendah.

Situasi yang serba dinamis ini tentunya memberi pengaruh tersendiri bagi terhadap sektor konstruksi. Mengutip data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi di sektor konstruksi tahun 2023 tercatat di angka 4,91%. Faktor-faktor seperti investasi infrastruktur yang dipercepat, pembangunan rumah dan apartemen, serta proyek-proyek pembangunan lainnya di berbagai sektor menjadi pendorong utama pertumbuhan ini.

#### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menyadari banyaknya tantangan yang dihadapi Direksi dalam mengawal kinerja di tahun 2023. Dalam hal ini, Dewan Komisaris tentunya tetap memberikan apresiasi atas upaya maksimal yang telah ditunjukkan.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

Allow us to express our gratitude to the Almighty God for His grace, enabling the Company to navigate through the challenging year of 2023. On this occasion, the Board of Commissioners wishes to present the accountability report concerning the oversight function on the Company's performance throughout the year 2023.

#### Macroeconomics

The global economy faced various challenges throughout the year 2023. Economic activities remained below projections due to the slowdown in economic growth in several countries. Geopolitical tensions between Ukraine and Russia, as well as conflicts in the Middle East, exerted pressure on the global economy, leading to increased inflation, an energy crisis, and volatile commodity prices. This situation was further exacerbated by the ongoing cold war between the United States and China, impacting global export performance.

Despite these challenges, the Indonesian economy showed positive growth in 2023, maintaining economic growth stability at 5.05%. This was supported by government expenditures and the recovery of domestic demand. The exchange rate of the Rupiah remained stable, while inflation rates remained low.

This dynamic situation undoubtedly had its own influence on the construction sector. Quoting data from the Central Statistics Agency (BPS), the economic growth in the construction sector in 2023 was recorded at 4.91%. Factors such as accelerated infrastructure investment, housing and apartment construction, and other development projects in various sectors were the main drivers of this growth.

#### Assessment of Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners acknowledges the numerous challenges faced by the Board of Directors in overseeing performance in 2023. In this regard, the Board of Commissioners certainly appreciates the maximum effort demonstrated.

Jumlah aset Perseroan, tercatat menurun sebesar 24,17% dari Rp277,14 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp210,144 miliar pada akhir 2023. Selain itu, Perseroan juga telah mencatatkan jumlah liabilitas sebesar Rp174,73 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 16,01% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp208,03 miliar. Jumlah Ekuitas Perseroan juga tercatat mengalami penurunan sebesar 48,76%. Tahun 2023 ini, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp35,42 miliar, sedangkan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp69,11 miliar.

#### **Pengawasan Dewan Komisaris dalam Implementasi Strategi Emiten**

Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan implementasi strategi dan rencana usaha Perseroan sepanjang tahun. Langkah-langkah yang diambil dalam memaksimalkan kinerja Perseroan dapat dilihat dari penyusunan strategi yang realistis dan adaptif. Perkembangan atas proses implementasi strategi dalam tahapan operasional senantiasa dikomunikasikan melalui rapat gabungan secara berkala. Dewan Komisaris juga menghimbau agar Direksi selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian serta memperhatikan manajemen risiko yang terukur selama proses implementasi strategi bisnis Perseroan.

#### **Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun oleh Direksi**

Perekonomian nasional yang menunjukkan tren kinerja yang stabil, termasuk pada sektor industri konstruksi tentunya menjadi momentum bagi Perseroan untuk dapat mendorong pencapaian kinerja di masa yang akan datang. Perseroan akan terus meningkatkan kerja sama dengan berbagai pihak yang dapat menjadi mitra strategis bagi Perseroan, dan menjajaki ruang untuk strategi diversifikasi bisnis yang diharapkan mampu menghasilkan revenue stream dari sumber yang baru. Dewan Komisaris menilai bahwa prospek yang dirancang oleh Direksi sudah cukup relevan untuk dijadikan sebagai pedoman Perseroan kedepan.

#### **Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik**

Perseroan menyadari pentingnya menerapkan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) dalam kegiatan usaha Perseroan. Penerapan GCG yang selaras dengan regulasi yang berlaku serta relevan dengan lini bisnis Perseroan tentunya akan mampu mendukung pencapaian kinerja yang berkesinambungan dalam jangka panjang.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi aspek GCG melalui penyempurnaan kebijakan, peningkatan proses pengelolaan, dan optimalisasi hasil yang dapat meningkatkan nilai-nilai Perseroan di mata para Pemangku Kepentingan.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023 ini prinsip GCG telah diterapkan dengan optimal. Dewan Komisaris melakukan peninjauan atas implementasi GCG dalam kegiatan usaha Perseroan secara rutin, seraya memastikan seluruh implementasi strategi bisnis Perseroan telah berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dalam pelaksanaan tugas-tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit memiliki tanggung jawab atas laporan audit keuangan, pengendalian internal, serta pemenuhan manajemen risiko. Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tanggung jawab

The Company's assets decreased by 24.17% from Rp277.14 billion in 2022 to Rp210.144 billion at the end of 2023. Additionally, the Company recorded liabilities of Rp174.73 billion in 2023, a decrease of 16.01% from the previous year's Rp208.03 billion. The Company's equity also experienced a decrease of 48.76%. In 2023, the Company's equity was recorded at Rp35.42 billion, while in 2022 it was recorded at Rp69.11 billion.

#### **Supervision of the Board of Commissioners in the Implementation of the Company's Strategies**

The Board of Commissioners continuously supervises the implementation of the Company's strategies and business plans throughout the year. The steps taken to maximize the Company's performance can be seen from the formulation of realistic and adaptive strategies. The development of the strategy implementation process in operational stages is communicated through regular joint meetings. The Board of Commissioners also urges the Directors to always prioritize prudence principles and pay attention to measured risk management during the implementation process of the Company's business strategies.

#### **Outlook on the Company's Prospects Developed by the Board of Directors**

The stable performance trend of the national economy, including in the construction industry sector, undoubtedly provides momentum for the Company to achieve performance in the future. The Company will continue to enhance cooperation with various parties that can become strategic partners for the Company and explore opportunities for business diversification strategies expected to generate revenue streams from new sources. The Board of Commissioners considers that the prospects designed by the Board of Directors are sufficiently relevant to be used as guidelines for the Company in the future.

#### **Implementation of Good Corporate Governance**

The Company recognizes the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in its business activities. Implementation of GCG in line with applicable regulations and relevant to the Company's business lines will certainly support sustainable performance in the long run.

The Company is committed to continuously improving the implementation of GCG aspects through policy refinement, process improvement, and optimization of results that can enhance the Company's values in the eyes of stakeholders.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2023, GCG principles have been optimally implemented. The Board of Commissioners regularly reviews the implementation of GCG in the Company's business activities, while ensuring that all implementation of the Company's business strategies complies with applicable laws and regulations.

#### **Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners**

In carrying out their duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee is responsible for financial audit reports, internal controls, and risk management

untuk menyusun rekomendasi terkait proses nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sudah cukup optimal. Adapun penilaian tersebut didasarkan pada kualitas hasil pelaporan audit serta rekomendasi yang disampaikan oleh masing-masing komite.

#### Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi

Dewan Komisaris secara berkala memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi dengan tujuan untuk memastikan keberlangsungan jangka panjang Perseroan. Arahan dan Nasihat yang diberikan Dewan Komisaris didasarkan pada pemahaman yang mendalam terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan, serta arah strategis yang telah disepakati bersama.

Penyampaian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi dilakukan dalam kesempatan formil seperti Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam kesempatan tersebut, Dewan Komisaris senantiasa mengkaji strategi, kebijakan, dan kinerja Perseroan, serta memberikan masukan yang relevan berdasarkan situasi dan dinamika yang berlangsung.

Selain itu, komunikasi yang baik juga dibangun di luar ruang formil melalui berbagai platform daring maupun luring. Dewan Komisaris dan Direksi selalu menyelaraskan pandangan dan strategi untuk mencatatkan kinerja operasional dan keuangan terbaik.

#### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2023. Sehingga, susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Tuan Wahyu P. Kuswanda
Komisaris	: Tuan Usin
Komisaris Independen	: Tuan Supardi

#### Apresiasi

Di tengah dinamika ekosistem bisnis yang dihadapi, Perseroan berkomitmen untuk terus mengoptimalkan kinerjanya, dengan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik, dan terus fokus untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi semua Pemangku Kepentingan.

Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi yang ditunjukkan. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang telah memberikan kepercayaan serta mendukung Perseroan. Dewan Komisaris percaya bahwa sinergi yang telah terjalin merupakan fondasi yang kokoh bagi pencapaian kinerja Perseroan yang lebih maksimal di masa yang akan datang.

compliance. The Nomination and Remuneration Committee is responsible for formulating recommendations related to the nomination and remuneration processes of the Board of Commissioners and Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee was sufficiently optimal. This assessment was based on the quality of audit report outcomes and recommendations provided by each committee.

#### Frequency of Advice Delivery to the Board of Directors

The Board of Commissioners periodically provides guidance and advice to the Directors with the aim of ensuring the Company's long-term sustainability. The advice provided by the Board of Commissioners is based on a deep understanding of the Company's vision, mission, and values, as well as the agreed-upon strategic direction.

The delivery of advice from the Board of Commissioners to the Directors is conducted on formal occasions such as Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Directors. During such occasions, the Board of Commissioners consistently evaluates the Company's strategies, policies, and performance, and provides relevant input based on the ongoing situations and dynamics.

Additionally, good communication is also established outside of formal settings through various online and offline platforms. The Board of Commissioners and the Directors always align their views and strategies to achieve the best operational and financial performance.

#### Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners in 2023. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

President Commissioner	: Mr. Wahyu P. Kuswanda
Commissioner	: Mr. Usin
Independent Commissioner	: Mr. Supardi

#### Appreciation

Amidst the business ecosystem dynamics faced, the Company is committed to continuously optimizing its performance, adhering to the principles of Good Corporate Governance, and remaining focused on providing sustainable value-added for all stakeholders.

The Board of Commissioners would like to express deep appreciation to the Directors and all employees for their dedication shown. The Board of Commissioners also extends heartfelt thanks to all Shareholders and Stakeholders who have provided trust and support to the Company. The Board of Commissioners believes that the synergy established is a solid foundation for achieving even more optimal Company performance in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris  
On Behalf of the Board of Commissioners



WAHYU P. KUSWANDA  
Komisaris Utama  
President Commissioner

2.2

# LAPORAN DIREKSI

The Board of Directors Report



**HERU PUTRANTO**

Direktur Utama / President Director

## Di tengah fluktuasi harga bahan baku bangunan serta kompetisi yang semakin ketat, Perseroan senantiasa menjaga konsistensi kinerja serta menjunjung tinggi profesionalisme dan etos kerja yang baik.

In the midst of fluctuating prices of building raw materials and increasingly fierce competition, the Company continues to maintain consistent performance and upholds professionalism and a good work ethic.

### Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Direksi hendak mengucapkan puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat yang dilimpahkan kepada Perseroan, sehingga mampu melewati tahun 2023 yang penuh tantangan.

Krisis geopolitik yang terjadi di beberapa negara telah berimbas pada perekonomian dunia tahun 2023. Akibatnya, telah terjadi kenaikan pada harga bahan baku karena terganggunya rantai pasokan global, yang pada akhirnya berdampak pada tingginya angka inflasi, lonjakan harga komoditas, dan krisis energi.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global, Indonesia sendiri masih mampu mencatatkan pertumbuhan ekonomi dengan angka yang relatif stabil. Mengutip data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), angka pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit menurun dari tahun 2022 dengan angka pertumbuhan sebesar 5,31%. Selain itu, BPS juga mencatat angka inflasi di Indonesia adalah sebesar 2,61%. Angka ini tercatat menurun cukup signifikan dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 5,51%.

Stabilitas perekonomian nasional tentunya didukung oleh berbagai sektor ekonomi yang tumbuh dan memberikan kontribusinya terhadap perekonomian Indonesia. Sektor-sektor yang memberikan kontribusi terbesar terhadap perekonomian Indonesia, diantaranya Industri Pengolahan, Perdagangan, Pertanian, Pertambangan, dan Konstruksi. Untuk sektor konstruksi sendiri telah mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,91% dengan tingkat distribusi terhadap PDB sebesar 9,92%.

### Capaian Kinerja 2023

Pada penutupan tahun 2023, Perseroan telah berhasil mencatatkan pendapatan usaha dan penjualan sebesar Rp118,59 miliar, kendati mengalami penurunan sebesar 24,41% dari tahun 2022 sebesar Rp154,85 miliar.

### To Our Respected Shareholders and Stakeholders,

The Board of Directors would like to express gratitude and thanks to the Almighty for the blessings bestowed upon the Company, enabling it to navigate through the challenging year of 2023.

The geopolitical crises in several countries have had repercussions on the global economy in 2023. Consequently, there has been a rise in raw material prices due to disruptions in the global supply chain, ultimately leading to high inflation rates, spikes in commodity prices, and an energy crisis.

Amidst the global economic uncertainty, Indonesia itself managed to maintain relatively stable economic growth. According to data released by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth rate in 2023 reached 5.05%, slightly lower than the 5.31% growth rate recorded in 2022. Additionally, BPS also noted that Indonesia's inflation rate stood at 2.61%, marking a significant decrease compared to 5.51% in 2022.

The stability of the national economy is undoubtedly supported by various sectors that grow and contribute to Indonesia's economy. The sectors that contribute the most to Indonesia's economy include Manufacturing Industry, Trade, Agriculture, Mining, and Construction. The construction sector itself recorded a growth of 4.91% with a distribution rate to GDP of 9.92%.

### Company Performance 2023

At the close of 2023, the Company has succeeded in recording revenues and sales of Rp 118.59 billion, despite experiencing a decrease of 24.41% from 2022 of Rp 154.85 billion. Then, the Company recorded a gross loss in 2023

Kemudian untuk Perseroan mencatat laba bruto di tahun 2023 tercatat senilai Rp 27,31 miliar di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat rugi bruto senilai Rp 16,72 miliar. Rugi tahun berjalan tercatat menurun dari Rp 65,53 miliar menjadi Rp 33,78 miliar di tahun 2023.

Dari sisi Operasional, Perseroan telah berhasil menyelesaikan 2 proyek pembangunan baru, diantaranya adalah proyek Citimall yang berlokasi di Garut, dan Proyek Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Lanjutan Universitas Negeri Gorontalo.

### **Kebijakan Strategis Perseroan**

Guna menjaga kinerja Perseroan yang maksimal, sepanjang 2023 Perseroan telah menerapkan berbagai kebijakan strategis yang mencakup berbagai aspek dengan selalu mengedepankan profesionalisme dan etos kerja yang baik.

Dalam menjaga relasi yang baik dengan pihak pemberi kerja, Perseroan senantiasa fokus pada upaya perolehan proyek baru melalui komunikasi yang terbuka dan penajakan ruang untuk peningkatan kerja sama.

Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa upaya pendekatan dalam memperluas segmen pasar dilakukan dengan hati-hati, mempertimbangkan analisis pasar yang mendalam untuk meminimalkan risiko dan memaksimalkan peluang.

Perseroan memaksimalkan potensi aset-asetnya guna menciptakan revenue stream yang baru, sambil melakukan optimalisasi penerapan System Application and Processing (SAP) sebagai upaya untuk meningkatkan efektivitas operasional menjadi salah satu langkah strategis Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan senantiasa menjalin komunikasi yang baik dan memperkuat kerja sama dengan pihak Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dengan mengedepankan nilai-nilai profesionalisme dan etos kerja yang kuat, Perseroan bertujuan untuk menciptakan ekosistem bisnis yang berkesinambungan, serta membangun fondasi yang kokoh bagi pertumbuhan jangka panjang.

### **Peranan Direksi Dalam Perumusan dan Implementasi Strategi**

Direksi memiliki peran krusial dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan. Direksi senantiasa mempertimbangkan berbagai aspek yang relevan dengan target-target bisnis Perseroan, mencakup kerangka kerja organisasi yang efektif, kebijakan dan prosedur yang akurat, serta struktur manajemen risiko yang baik.

Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi kinerja berdasarkan penerapan strategi tersebut, serta melakukan penyesuaian yang diperlukan agar lebih

of Rp 27.31 billion in 2023, compared to the previous year which recorded a gross loss of Rp 16.72 billion. Loss for the year was recorded to have decreased from Rp 65.53 billion to Rp 33.78 billion in 2023.

On the operational side, the Company has completed 2 new construction projects, including the Citimall project located in Garut, and the Continuing Construction Project (KDP) of Gorontalo State University.

### **Strategic Policies of the Company**

To maintain optimal performance, throughout 2023, the Company has implemented various strategic policies covering various aspects while always prioritizing professionalism and good work ethics.

In maintaining good relations with employers, the Company consistently focuses on efforts to acquire new projects through open communication and exploration of opportunities for increased collaboration.

Moreover, the Company ensures that efforts to expand market segments are carried out carefully, considering in-depth market analysis to minimize risks and maximize opportunities.

The Company maximizes the potential of its assets to create new revenue streams while optimizing the implementation of the System Application and Processing (SAP) as an effort to enhance operational effectiveness, which is one of the Company's strategic steps.

Furthermore, the Company maintains good communication and strengthens cooperation with State-Owned Enterprises (SOEs). By prioritizing values of professionalism and strong work ethics, the Company aims to create a sustainable business ecosystem and build a solid foundation for long-term growth.

### **Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation**

The Board of Directors plays a crucial role in the formulation and implementation of the Company's strategy. The Board of Directors always considers various aspects relevant to the Company's business targets, including an effective organizational framework, accurate policies and procedures, and a sound risk management structure.

The Board of Directors also regularly evaluates performance based on the implementation of the strategy, and makes necessary adjustments to further optimize the

mengoptimalkan capaian kinerja Perseroan melalui kajian khusus untuk memastikan keselarasan antara kebutuhan pasar, strategi, kapabilitas dan kebijakan yang dijalankan pada setiap unit bisnis. Dengan demikian, Direksi berharap bahwa Perseroan akan lebih siap menghadapi tantangan yang ada dan memanfaatkan peluang-peluang baru.

### **Proses yang Dilakukan Direksi Dalam Implementasi Strategi**

Direksi secara rutin memantau implementasi strategi bisnis terutama dengan memperhatikan indikator-indikator kunci seperti pencapaian kinerja bulanan, risiko operasional, serta beberapa langkah pendukung lainnya yang juga mencakup seluruh unit Perseroan. Secara rutin Direksi menggelar rapat dengan tiap unit bisnis baik secara formal maupun informal dengan tujuan untuk memastikan kesesuaian atas kebutuhan pasar, strategi, serta kapabilitas dan kebijakan pada setiap unit bisnis.

Direksi secara konsisten memastikan kesesuaian antara strategi Perseroan dengan dinamika yang ada, guna mempertahankan keunggulan kompetitif, mengoptimalkan kinerja, dan terus memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

### **Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan**

Di tengah situasi yang serba menantang, Perseroan menerapkan strategi adaptif dengan secara rutin melakukan evaluasi atas penetapan target yang lebih realistis dan relevan dengan dinamika industri.

Dari sisi operasional, sepanjang tahun 2023 Perseroan telah berhasil menyelesaikan dua proyek pembangunan sesuai dengan target dan waktu yang ditetapkan.

Perseroan secara maksimal berupaya untuk mempertahankan eksistensi dalam persaingan bisnis yang semakin ketat dengan menjunjung tinggi profesionalisme di setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diyakini dapat membantu Perseroan untuk memiliki positioning yang solid di tengah dinamika industri.

### **Tantangan 2023**

Selama tahun 2023, Perseroan tidak lepas dari berbagai tantangan, mulai dari fluktuasi harga bahan baku bangunan, hingga kompetisi yang semakin ketat. Namun demikian, di tengah dinamika tersebut, Perseroan tetap konsisten menjunjung profesionalisme dan etos kerja yang baik. Perusahaan senantiasa meyakini bahwa integritas merupakan landasan utama dalam membangun kepercayaan para pihak, dan reputasi yang baik akan membuka peluang yang luas di masa depan.

Perseroan juga terus berusaha untuk melakukan diversifikasi melalui ekspansi ke segmen pasar baru serta melakukan persiapan yang matang untuk aksi korporasi guna memperkuat struktur permodalan Perseroan,

Company's performance achievements through special studies to ensure alignment between market needs, strategies, capabilities and policies implemented in each business unit. Thus, the Board of Directors expects that the Company will be better prepared to face existing challenges and capitalize on new opportunities.

### **Process of the Board of Directors in Strategy Implementation**

The Board of Directors ensures that the implementation of the business strategy is regularly monitored, especially with regard to key indicators such as monthly performance achievements, operational risks, as well as several other supporting measures that also cover all units of the Company. The Board of Directors regularly holds meetings with each business unit both formally and informally with the aim of ensuring the suitability of market needs, strategies, as well as capabilities and policies in each business unit.

The Board of Directors consistently ensures the alignment of the Company's strategy with the existing dynamics, in order to maintain a competitive advantage, optimize performance, and continue to provide added value to all Stakeholders.

### **Comparison between Achieved and Targeted Results**

In the midst of a challenging situation, the Company implemented an adaptive strategy by regularly evaluating the setting of targets that are more realistic and relevant to industry dynamics.

In terms of operations, throughout 2023 the Company has successfully completed two development projects in accordance with the set targets and time.

The Company maximally strives to maintain its existence in the increasingly fierce business competition by upholding professionalism in every operational activity. This commitment is believed to help the Company to have a solid positioning in the midst of industry dynamics.

### **2023 Challenges**

During 2023, the Company is not free from various challenges, ranging from fluctuations in the price of building raw materials, to increasingly fierce competition. However, in the midst of these dynamics, the Company consistently upholds professionalism and a good work ethic. The Company always believes that integrity is the main foundation in building the trust of the parties, and a good reputation will open up vast opportunities in the future.

The Company also continues to diversify through expansion into new market segments and makes careful preparations for corporate actions to strengthen the Company's capital structure, while continuing to

tentunya dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian. Upaya ini didukung oleh kerja sama yang semakin erat dengan berbagai mitra strategis, dengan harapan dapat meningkatkan kinerja Perseroan di masa mendatang.

#### Prospek 2024

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan tetap stabil di tengah ketidakpastian global yang masih berlangsung. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk memantapkan langkah-langkah strategis guna meningkatkan efisiensi operasional dan juga memperkuat struktur permodalan.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan kerja sama strategis kolaboratif dengan mitra kerja Perseroan. Melalui kerja sama kemitraan yang kuat, diharapkan Perseroan dapat memaksimalkan peluang di tahun 2024.

#### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia menjadi hal yang penting untuk diperhatikan sebagai fondasi kesuksesan jangka panjang. Perseroan terus berupaya untuk menciptakan budaya kerja yang profesional sembari meningkatkan kompetensi karyawan melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan karyawan.

Guna memastikan bahwa keadilan dan kesetaraan terwujud dalam lingkungan kerja. Perseroan telah menerapkan kebijakan inklusif yang menghargai keberagaman dan menghindari diskriminasi dalam segala bentuknya guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif di mana setiap karyawan dapat berkembang secara pribadi dan profesional, sekaligus memberikan kontribusi yang maksimal terhadap kinerja Perseroan.

#### Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memahami bahwa prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) memiliki peranan penting untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan, seraya membangun kepercayaan dan keandalan di antara para Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Perseroan terus menjalankan kegiatan bisnisnya berdasarkan standar GCG, di mana Perseroan selalu memastikan kepatuhan terhadap peraturan hukum yang berlaku, serta menerapkan praktik bisnis terbaik dalam pengelolaan perusahaan.

Komitmen Perseroan terhadap GCG, tercermin dalam struktur organisasi Perseroan yang transparan, proses pengambilan keputusan yang terukur, dan pelaporan keuangan yang akurat dan jelas. Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa penerapan prinsip GCG dalam Perseroan telah terlaksanakan dengan cukup. Perseroan akan terus melakukan evaluasi sambil meningkatkan komitmennya terhadap penerapan GCG, sebagai landasan utama mengawal perjalanan Perseroan ke depan.

maintaining precautionary principle. This effort is supported by closer cooperation with various strategic partners, with the hope of improving the Company's performance in the future. while maintaining prudence. This effort is supported by closer cooperation with various strategic partners, with the hope of improving the Company's performance in the future.

#### 2024 Outlook

Indonesia's economic growth in 2024 is expected to remain stable amid ongoing global uncertainty. For this reason, the Company seeks to solidify strategic measures to improve operational efficiency and also strengthen the capital structure.

In addition, the Company is also committed to optimizing collaborative strategic cooperation with its partners. Through strong partnership cooperation, the Company is expected to maximize opportunities in 2024.

#### Human Resources Management

The Company believes that Human Resources management is an important thing to consider as the foundation of long-term success. The Company continues to strive to create a professional work culture while improving employee competencies through various training and employee development programs.

To ensure that justice and equality are realized in the work environment. The Company has implemented an inclusive policy that respects diversity and avoids discrimination in all its forms in order to create a conducive work environment where every employee can develop personally and professionally, while making maximum contributions to the Company's performance.

#### Commitment to Corporate Governance

The Company understands that Good Corporate Governance (GCG) principles play a crucial role in ensuring transparency and accountability in corporate management, while building trust and reliability among stakeholders. Therefore, the Company continues to conduct its business activities based on GCG standards, ensuring compliance with applicable legal regulations, and implementing best practices in corporate management.

The Company's commitment to GCG is reflected in its transparent organizational structure, measured decision-making processes, and accurate and clear financial reporting. Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the implementation of GCG principles within the Company has been sufficiently carried out. The Company will continue to evaluate while enhancing its commitment to the implementation of GCG, as the primary foundation for overseeing the Company's journey ahead.

### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi. Dengan demikian, susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Tuan Heru Putranto  
Direktur : Tuan Rama Adiwena  
Direktur : Tuan Radman Ediwena  
Direktur : Tuan Pio Hizkia Wehantouw  
Direktur : Tuan Paryadi

### Apresiasi

Pada kesempatan ini, jajaran Direksi ingin menyampaikan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023.

Direksi juga mengucapkan banyak terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihatnya kepada Direksi, kepada mitra bisnis atas kerja sama yang telah terjalin baik, serta kepada seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi dan kerja keras untuk menciptakan kinerja Perseroan yang maksimal.

Direksi senantiasa meyakini bahwa sinergi yang telah terjalin, serta didukung semangat kerja keras dari semua pihak, maka Perseroan akan mampu lebih memaksimalkan kinerjanya di masa yang akan datang.

### Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the arrangement of the Board of Directors members is as follows:

President Director : Mr. Heru Putranto  
Director : Mr. Rama Adiwena  
Director : Mr. Radman Ediwena  
Director : Mr. Pio Hizkia Wehantouw  
Director : Mr. Paryadi

### Appreciation

On this occasion, the Board of Directors would like to express our utmost gratitude to all Shareholders and Stakeholders for the trust and support extended to the Company throughout the year 2023.

The Board of Directors also extends sincere thanks to the Board of Commissioners for their guidance and advice to the Board of Directors, to our business partners for the collaboration that has been well established, and to all employees who have shown dedication and hard work to achieve optimal Company performance.

The Board of Directors firmly believes that with the synergy that has been built, and supported by the hard work and dedication of all parties involved, the Company will be able to maximize its performance in the future.

Atas Nama Direksi  
On Behalf of the Board of Directors



HERU PUTRANTO  
Direktur Utama  
President Director



03

# Profil Perseroan

Company Profile



“Kendati dalam fluktuasi ekonomi dan berbagai macam tantangan di sektor konstruksi, Perseroan berhasil menyelesaikan proyek-proyek yang dipercayakan kepada Perseroan dengan hasil yang memuaskan”

“Despite economic fluctuations and various challenges in the construction sector, the Company succeeded in completing the projects entrusted to the Company with satisfactory results”

### 3.1 INFORMASI PERSEROAN COMPANY INFORMATION



<b>Nama Perseroan</b> Company's Name	PT Djasa Ubersakti Tbk
<b>Tanggal Pendirian</b> Establishment	22 Februari 1971 February 22, 1971
<b>Alamat Kantor</b> Address	Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya Jakarta Selatan 12440
<b>Telephone</b> Phone	(+62 21) 7660114 / (+62 21) 7660115
<b>Faksimili</b> Facsimile	(+62 21) 7508037
<b>E-mail</b>	corsec@djasaubersakti.co.id info@djasaubersakti.co.id
<b>Website</b>	www.djasaubersakti.co.id
<b>Facebook</b>	PT Djasa Ubersakti Tbk
<b>Instagram</b>	@djasaubersakti
<b>Youtube</b>	Djasa Ubersakti
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Konstruksi dan Perseroan Holding Construction and Holding Company
<b>Pencatatan Saham</b> Stock Listing	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
<b>Kode Saham</b> Ticker Code	PTDU

## 3.2 RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN COMPANY AT A GLANCE

Perseroan didirikan dengan nama PT Djasa Ubersakti pada tanggal 22 Februari 1971 di Jakarta. Maksud pendiriannya adalah berdagang umum serta mendirikan dan mengusahakan perusahaan-perusahaan. Pada saat Perseroan didirikan, pemegang saham mayoritas Perseroan adalah Yayasan Trisakti. Nama Djasa Ubersakti diambil dari kependekan kalimat jasa usaha bersama Yayasan Trisakti.

Pada saat pendiriannya, susunan Direktur I, Direktur II dan Direktur III Perseroan secara berurutan adalah Drs. Muljanto Sindhudarmoko, Ir. Joseph Dharmabrata dan Ir. Heru Sajuto. Sedangkan susunan Presiden Komisaris, Komisaris I, Komisaris II dan Komisaris III Perseroan secara berurutan adalah Drs. Ferry Sonnevillie, Drs. Siswadji, MA, Drs. Kwik Kian Gie dan Ir. Thahjadi Tjondronegoro.

Sejak didirikan pada tahun 1971 sampai tahun 1990, Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan lebih dari 40 (empat puluh) pekerjaan konstruksi pada sektor minyak dan gas. Pada tahun 1991 sampai tahun 2007 Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan pekerjaan konstruksi gedung. Dan pada tahun 2008 sampai tahun 2019, Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan lebih dari 50 (lima puluh) pekerjaan konstruksi gedung bertingkat.

Sejak didirikan pada tahun 1971 sampai dengan tahun 2019 struktur permodalan, susunan pemegang saham, susunan Direksi dan susunan Dewan Komisaris Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada tanggal 11 November 2019 susunan pemegang saham Perseroan berubah menjadi PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Rama Adiwena dan Radman Ediwena. Sejak itu susunan Direktur Utama Perseroan adalah Rama Adiwena dan Direktur Perseroan adalah Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi dan Meirini Sri Wahyuni. Sedangkan susunan Komisaris Utama Perseroan adalah Heru Putranto dan Komisaris Perseroan adalah Wahyu P. Kuswanda.

Pada tanggal 18 Agustus 2020 Perseroan berkembang menjadi Perseroan Terbuka (Tbk). Struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan tidak mengalami perubahan. Sedangkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan. Susunan Direktur Utama Perseroan adalah Heru Putranto dan susunan Direktur Perseroan adalah Rama Adiwena, Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi dan Pio Hizkia Wehantouw. Sedangkan susunan Komisaris Utama Perseroan adalah Wahyu P. Kuswanda, Komisaris Perseroan adalah Usin dan Komisaris Independen adalah Supardi.

Pada tanggal 8 Desember 2020 Perseroan telah sukses melakukan Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan telah sukses menjual sebanyak 300.000.000 (tiga ratus juta) lembar saham kepada masyarakat. Jumlah saham itu setara dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan. Perseroan melakukan perubahan anggaran dasar terakhir pada tanggal 15 Mei 2022.

The Company was established under the name PT Djasa Ubersakti on February 22, 1971 in Jakarta. The purpose of its establishment is to conduct general trading and establish as well as operating companies. At the time the Company was founded, the majority shareholder of the Company was the Trisakti Foundation. The name Djasa Ubersakti was taken from the abbreviation for services business with the Trisakti Foundation.

At the time of its establishment, the composition of the Company's Director I, Director II and Director III are as follows: Drs. Muljanto Sindhudarmoko, Ir. Joseph Dharmabrata and Ir. Heru Sajuto. As for the composition of the President Commissioner, Commissioner I, Commissioner II and Commissioner III are Drs. Ferry Sonnevillie; Drs. Siswadji, MA; Drs. Kwik Kian Gie and Ir. Thahjadi Tjondronegoro, respectively.

Since its establishment, the Company has carried out a number of different types of constructions. From 1971 to 1990, the Company carried out more than 40 (forty) construction works in the oil and gas sector. From 1991 to 2007 the Company carried out building construction work. Since 1998, the Company has carried out more than 50 (fifty) high-rise building construction works.

The Company's capital structure, shareholder composition, Board of Directors and Board of Commissioners composition have undergone several changes. On November 11, 2019 occurred changes in the Company's structure, and the composition of the Company's shareholders are PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Rama Adiwena and Radman Ediwena. As for the composition of the Board of Directors are as follows: Rama Adiwena as President Director; Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi and Meirini Sri Wahyuni as Directors. And the following is the composition of the Board of Commissioners: Heru Putranto as President Commissioner and Wahyu P. Kuswanda as Commissioner.

On August 18, 2020 the Company became a Public Company (Tbk). No changes occurred in the Company's capital structure and shareholder composition, but the compositions of the Board of Directors and Board of Commissioners changed. In 2020 onwards, the composition of the Company's Board of Directors are: Heru Putranto as President Director, Rama Adiwena, Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi and Pio Hizkia Wehantouw as Directors. As for the composition of the Board of Commissioners are Wahyu P. Kuswanda as President Commissioner, Usin as Commissioner and Supardi Independent Commissioner.

On December 8, 2020 the Company successfully conducted an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company sold 300,000,000 (three hundred million) shares to the public. The number of shares is equivalent to 20% of the Company's issued and paid-up capital. The Company made the last amendment to its articles of association on May 15, 2022.

### 3.3 LEGALITAS & PERIZINAN LEGALITY & LICENSING

Perseroan telah memiliki legalitas dan perizinan antara lain sebagai berikut:

The Company has legality and permits, including the following:

No.	Legalitas & Perizinan Legality & Licensing	Nomor, Tanggal, dan Instansi Number, Date, and Agency
1.	Akta Pendirian Perseroan Deed of Establishment of the Company	<p>Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Nomor : 9 tanggal 22 Februari 1971, yang dibuat di hadapan Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, yang merupakan wakil Notaris Shella Faliani, S.H, Notaris di Jakarta, sebagaimana diubah dengan Akta Pembetulan Nomor : 16 tanggal 10 Agustus 1971, yang dibuat di hadapan Hadji Zawir Simon, S.H, Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) berdasarkan Surat Penetapan Nomor : J.A.5/161/6 tanggal 30 Oktober 1971 dan telah didaftarkan dalam Buku Register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta, di bawah Nomor : 3366 dan Nomor : 3367, keduanya tanggal 27 Desember 1971, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor : 16 tanggal 25 Februari 1972, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor : 70.</p> <p>Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Number: 9 dated February 22, 1971, drawn up before Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, the representative of Notary Shella Faliani, SH, Notary in Jakarta, as amended by Deed of Correction Number: 16 dated August 10, 1971, drawn up before Hadji Zawir Simon, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved as a legal entity by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Law and Human Rights) based on Stipulation Letter Number: JA5/161/6 dated October 30, 1971 and has been registered in the Register at the Jakarta District Court Office, under Number: 3366 and Number: 3367, both dated December 27, 1971, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 16 dated February 25, 1972, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number : 70.</p>
2.	Akta Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Deed of Adjustment of the Company's Articles of Association based on Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies	<p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor : 31 tanggal 20 Agustus 2008, yang dibuat di hadapan Ny. Soetati Mochtar, S.H, Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-86318.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 14 November 2008, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor : AHU-0109855.AH.01.09.Tahun 2008 tanggal 14 November 2008.</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions Number: 31 dated August 20, 2008, drawn up before Mrs. Soetati Mochtar, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-86318.AH.01.02.Tahun 2008 dated November 14, 2008, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0109855.AH.01.09. Tahun 2008 dated November 14, 2008.</p>
3.	Akta Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk Perseroan Terbuka (Tbk) Deed of Adjustment of the Company's Articles of Association based on the prevailing laws and regulations for a Public Company (Tbk)	<p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor : 69 tanggal 23 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, Notaris di Provinsi Banten, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-AH.01.03-0401332 Tahun 2020 tanggal 23 Oktober 2020 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Tbk.</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolution Number: 69 dated October 23, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Banten Province, which deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-AH. 01.03-0401332 Year 2020 dated October 23, 2020 concerning Approval of Amendment to the Articles of Association of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Tbk.</p>
4.	Akta Perubahan Perseroan Terakhir berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tanggal 18 Mei 2022.	<p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 19 tanggal 18 Mei 2022, yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, SH, Notaris di Provinsi DKI Jakarta, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-0039080.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 09 Juni 2022 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar</p>

No.	Perizinan Licensing	Nomor, Tanggal, dan Instansi Number, Date, and Agency
	<p>The latest Deed of Amendment to the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) dated May 18, 2022.</p>	<p>Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Tbk.          Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 19 dated 18 May 2022, made before Rudy Siswanto, SH, Notary in DKI Jakarta Province, which deed received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-0039080. AH. 01.02. Year 2022 dated 09 June 2022 concerning Approval of Amendment to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Tbk.</p>
5.	<p>Pendaftaran Wajib Pajak dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan          Registration of Taxpayers and Confirmation of Taxable Entrepreneurs based on Law Number 6 of 1983 concerning General Provisions and Tax Procedures</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk tercatat sebagai wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jakarta Cilandak dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.300.818.0-062.000 sesuai Surat Keterangan Terdaftar Nomor : S-4823KT/WPJ.30/KP.0803/2020 tanggal 27 Agustus 2020 dan telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sesuai Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak Nomor : S-309PKP/WPJ.30/KP.0803/2020 tanggal 27 Agustus 2020, keduanya diterbitkan oleh KPP Pratama Jakarta Cilandak. PT Djasa Ubersakti Tbk is registered as a taxpayer at the Tax Service Office (KPP) Pratama Jakarta Cilandak with a Taxpayer Identification Number (NPWP): 01.300.818.0-062,000 according to the Registered Certificate Number: S-4823KT/WPJ.30/KP.0803/2020 dated August 27, 2020 and has been confirmed as a Taxable Entrepreneur according to the Taxable Entrepreneur Confirmation Letter Number: S-309PKP/WPJ.30/KP.0803/2020 dated August 27, 2020. Both are issued by KPP Pratama Jakarta Cilandak.</p>
6.	<p>Nomor Induk Berusaha (NIB) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko          Business Registration Number (NIB) based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing</p>	<p>PT Djasa Ubersakti mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Nomor : 0220100240059 tanggal 5 Februari 2020 yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (Online Single Submission) Badan Koordinasi Penanaman Modal. (BKPM) dan diperbarui terakhir pada tanggal 22 Juni 2021. PT Djasa Ubersakti obtained a Business Identification Number (NIB) with Number: 0220100240059 dated February 5, 2020, which was issued by the OSS (Online Single Submission) Institution of the Investment Coordinating Board. (BKPM) diperbarui terakhir pada tanggal 22 Juni 2021..</p>
7.	<p>Izin Lokasi berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik          Location Permit based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk mendapatkan izin lokasi di Bona Indah Plaza Blok A2/B-8 Jl. Karang Tengah Raya Jakarta tanggal 14 Maret 2021 yang diterbitkan oleh Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan. PT Djasa Ubersakti Tbk obtained a location permit at Bona Indah Plaza Blok A2/B-8 Jl. Karang Tengah Raya Jakarta dated March 14, 2021, issued by the Mayor of the City of South Jakarta Administration.</p>
8.	<p>Izin Usaha Jasa Konstruksi berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik          Construction Services Business License based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk mendapatkan izin usaha jasa konstruksi tanggal 5 Februari 2020 yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (Online Single Submission) Badan Koordinasi Penanaman Modal. (BKPM). PT Djasa Ubersakti Tbk obtained a construction service business license on February 5, 2020, which was issued by the OSS (Online Single Submission) Institute for the Investment Coordinating Board. (BKPM).</p>

### 3.4 VISI & MISI VISION & MISSION

#### Visi Vision

“Menjadi yang terbaik di bidang teknik, konstruksi, dan manajemen proyek dengan mencapai hasil yang luar biasa untuk Pelanggan kami dan membangun karier yang memuaskan bagi karyawan kami”

“To be the best in engineering, construction, and project management by achieving great results for our clients and build satisfying career for our employees.”

#### Misi Mission

- Mempersiapkan sumber daya manusia yang profesional
- Meningkatkan kualitas kerja di bagian jasa konstruksi
- Melaksanakan pekerjaan yang berorientasi pada ketepatan waktu, biaya, dan kualitas
- Mengelola struktur modal yang efektif
- Memberikan nilai terbaik kepada pemangku kepentingan kami
- Preparing professional human resources
- Improving work quality in construction service section
- Carrying out work that is oriented on punctuality, cost, and quality
- Managing effective capital structure
- Providing the best value to our stakeholders

### 3.5 NILAI PERSEROAN COMPANY VALUE

#### **P**ROFESIONAL PROFESSIONAL

Memiliki kompetensi untuk bekerja sesuai dengan arahan dan cakupan pekerjaan yang disepakati, serta berorientasi pada pelayanan prima dan kepuasan pelanggan.

Working with competence according to the direction and scope of work agreed upon, with service excellence and customer satisfaction.

#### **T**ERPERCAYA TRUSTWORTHY

Berpegang teguh pada integritas dan nilai-nilai kejujuran, serta selalu konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan.

Holding tough integrity and values of honesty, be consistent and disciplined in carrying out the assigned duties and responsibilities.

#### **D**INAMIS DYNAMIC

Senantiasa berinovasi dan penuh antusiasme dalam menyongsong nilai-nilai kebaruan demi semakin meningkatnya daya saing dan keunggulan kompetitif. Constantly Innovating with full enthusiasm in welcoming new values in order to increase The Company’s competitiveness and competitive advantage.

#### **U**NGGUL SUPER-LEVEL

Selalu meningkatkan kompetensi serta mengolah sumber daya dengan lebih efisien, sehingga Perseroan akan mampu mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan kompetitor.

Focus on improving competence and managing resources more efficiently, so that the Company will be able achieve better performance compared to competitors.

### 3.6 KEANGGOTAAN PERSEROAN DALAM ASOSIASI COMPANYS MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

Perseroan terdaftar sebagai anggota asosiasi yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Asosiasi tersebut adalah Asosiasi Kontraktor Indonesia dan Asosiasi Emiten Indonesia.

The Company is registered as a member of associations related to the Company's business. The associations are the Indonesian Contractors Association and the Association of Indonesian Issuers.



#### Asosiasi Kontraktor Indonesia / Indonesian Contractors Association

PT Djasa Ubersakti Tbk menerima Sertifikat Tanda Anggota sebagai Pengurus Asosiasi Kontraktor Indonesia yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

PT Djasa Ubersakti Tbk has obtained a certificate to act as Management of the Indonesian Contractors Association, valid from 1 January 2023 to 31 December 2023.

#### Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Issuer Association

PT Djasa Ubersakti Tbk menerima Sertifikat Keanggotaan sebagai Pengurus Asosiasi Emiten Indonesia yang berlaku sejak 11 February 2021.

PT Djasa Ubersakti Tbk has obtained a certificate to act as Management of the Indonesian Issuer Association, valid since February 11, 2021.

### 3.7 SERTIFIKASI & PENGHARGAAN CERTIFICATE OF REGISTRATION & APPRECIATION



#### Sertifikat Badan Usaha / Business Entity Certificate

PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi klasifikasi Bangunan Gedung dengan nomor 0 - 3171 - 06 - 133 - 1 - 09 - 001616, Instalasi Mekanikal dan Elektrikal dengan nomor 0 - 3171 - 08 - 133 - 1 - 09 - 001616 yang berlaku hingga 11 Januari 2025, serta Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU) yang merupakan Sertifikat Badan Usaha dengan klasifikasi Konstruksi Sentral Telekomunikasi dan Konstruksi Bangunan Sipil Jalan yang berlaku hingga 06 Oktober 2026.

PT Djasa Ubersakti has been assessed as suitable and meets the qualifications for the Construction Executing Services Business Entity Certificate for Building Classification with number 0 - 3171 - 06 - 133 - 1 - 09 - 001616, Mechanical and Electrical Installation with registration number 0 - 3171 - 08 - 133 - 1 - 09 - 001616 which is valid until 11 January 2025, as well as Business Licensing to Support Business Activities (PB-UMKU) which is a Business Entity Certificate with the classification of Central Telecommunication Construction and Road Civil Building Construction which is valid until 06 October 2026.



**Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015**  
 PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat ISO 9001:2015 mengenai Sistem Manajemen Mutu di bidang Konstruksi Arsitektur, Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal, yang berlaku hingga 16 Mei 2025.

**ISO 9001 : 2015 Quality Management System Certificate**  
 PT Djasa Ubersakti has been deemed worthy and meets the qualifications for the ISO 9001:2015 Certificate regarding Quality Management Systems in the fields of Architectural Construction, Mechanical and Electrical Work, which is valid until May 16 2025.

**Sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 : 2015**  
 PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat ISO 45001:2018 mengenai sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja atas komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya di bidang konstruksi, yang berlaku hingga 30 Mei 2025.

**ISO 14001 : 2015 Environmental Management System Certificate**  
 PT Djasa Ubersakti has been deemed appropriate and meets the qualifications for the ISO 45001:2018 Certificate regarding occupational health and safety management systems for the Company's commitment to carrying out its business activities in the construction sector, which is valid until 30 May 2025.

**Sertifikat Sistem Manajemen K3 ISO 45001 : 2018**  
 PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat ISO 14001:2015 mengenai Sistem Manajemen Lingkungan atas komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya di bidang konstruksi, yang berlaku hingga 31 Januari 2024.

**ISO 45001: 2018 K3 Management System Certificate**  
 PT Djasa Ubersakti has been deemed worthy and meets the qualifications for the ISO 14001:2015 Certificate regarding Environmental Management Systems for the Company's commitment to carrying out its business activities in the construction sector, which is valid until January 31 2024.



**Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001: 2016**  
 PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat ISO 37001:2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang berlaku hingga 17 Februari 2026.

**ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System Certificate**  
 PT Djasa Ubersakti has been assessed as appropriate and meets the qualifications for the ISO 37001:2016 Certificate regarding Anti-Bribery Management Systems which is valid until 17 February 2026.

**Sertifikat SMK3 DEPNAKER**  
 PT Djasa Ubersakti telah dinilai layak dan memenuhi kualifikasi Sertifikat SMK3 atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan hasil pencapaian 78,68%. Sertifikat ini berlaku hingga 22 April 2024.

**DEPNAKER SMK3 Certificate**  
 PT Djasa Ubersakti has been assessed as feasible and meets the qualifications for the SMK3 Certificate for the implementation of the Occupational Safety and Health Management System with achievement results of 78.68%. This certificate is valid until April 22, 2024.

## 3.8 LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

**Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau**



**PT Adimitra Jasa Korpora**

Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5  
Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250

Izin Usaha/Business permit :

Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK Nomor Kep-41/D.04/2014 dan Tanggal 19 September 2014

Decision of the OJK Board of Commissioners Number Kep-41/D.04/2014 and 19 September 2014

**Tugas dan Kewajiban Pokok:**

Bertugas mengelola administrasi saham Perseroan

Responsible for the making of Shares administration

Surat Penunjukkan 047/CI/PTDU/XII/2022 tanggal 01 Desember 2022

Letter of Appointment 047/CI/PTDU/XII/2022 dated 01 December 2022

**Akuntan Publik / Public Accountant**



**Maurice Ganda Nainggolan**  
Certified Public Accountants and Consultants

**Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan**  
Epiwalk Offices Suites 6th floor Unit B 640, Komplek Rasuna  
Epicentrum

Izin Usaha/Business permit :

Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal

Nomor : STTD.KAP-44/PM.22/2018 tanggal 7 February 2018

Registered as a Capital Market Supporting Profession

Number : STTD.KAP-44/PM.22/2018 dated 7 February 2018

**Tugas dan Kewajiban Pokok:**

Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI.

Conducting audits based on auditing standards set by IAPI.

Surat Penunjukkan 001/PTDU/DEKOM/I/2023 tanggal 26 Januari 2023

Letter of Appointment 001/PTDU/DEKOM/I/2023 dated 26 January 2023

**Notaris / Notary**



**NOTARIS**

**RUDY SISWANTO, S.H.**

**Notaris Rudy Siswanto, S.H.**

Jl. Parang Tritis I No 1, Ancol, Jakarta Utara 14430

Izin Usaha/Business permit :

Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal

Nomor : STTD.N-131/PM.2/2018 tanggal 16 Juli 2018

Registered as a Capital Market Supporting Profession

Number : STTD.N-131/PM.2/2018 dated 16 July 2018

**Tugas dan Kewajiban Pokok/Duties and Responsibilities :**

Menyiapkan dan membuat Akta RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Surat Penunjukkan 012a/CI/PTDU/IV/2022 tanggal 04 April 2022

Prepare and make Deed of Annual and Extraordinary GMS Letter of Appointment 012a/CI/PTDU/IV/2022 dated 04 April 2022.

Total fee yang diberikan kepada Lembaga Profesi Penunjang di atas pada tahun 2023 sebesar Rp 131.450.000.

The total fee given to the Supporting Professional Institutions above in 2023 was Rp 131.450.000.

### 3.9 PETA PERSEBARAN PROYEK PERSEROAN THE COMPANYS PROJECT MAPPING



<p><b>1. Aceh</b> Lhokseumawe</p>	<p><b>12. Sulawesi Selatan</b> Wajo</p>
<p><b>2. Sumatera Utara / North Sumatera</b> Medan Binjai Pangkalan Brandan Sibayak</p>	<p><b>13. Gorontalo</b> Gorontalo</p>
<p><b>3. Riau</b> Riau Pekanbaru</p>	<p><b>14. Banten</b> Tangerang Tangerang Selatan Cilegon</p>
<p><b>4. Jambi</b> Jambi</p>	<p><b>15. DKI Jakarta</b> Jakarta Pulau Pabelokan, Kep. Seribu</p>
<p><b>5. Sumatera Selatan / South Sumatera</b> Palembang Prabumulih</p>	<p><b>16. Jawa Barat / West Java</b> Bekasi Depok Bogor Bandung Indramayu Cikarang Karawang Cibitung Banjar</p>
<p><b>6. Kalimantan Barat / West Kalimantan</b> Pontianak</p>	<p><b>17. Jawa Tengah / Central Java</b> Cilacap Pekalongan Semarang Blora</p>
<p><b>7. Kalimantan Timur / East Kalimantan</b> Handil Sanggatta Samarinda Bontang Balikpapan</p>	<p><b>18. Jawa Timur / East Java</b> Malang Surabaya Blitar</p>
<p><b>8. Kalimantan Utara / North Kalimantan</b> Bunyu Bulungan</p>	<p><b>19. Nusa Tenggara Timur / East Nusa Tenggara</b> Lembata</p>
<p><b>9. Kalimantan Selatan / South Kalimantan</b> Rantau Tanah Laut</p>	<p><b>20. Papua Barat / West Papua</b> Pulau Salawati</p>
<p><b>10. Sulawesi Tengah / Central Sulawesi</b> Palu</p>	
<p><b>11. Sulawesi Utara</b> Manado</p>	

### 3.10 STRUKTUR GRUP PERSEROAN THE COMPANY'S GROUP STRUCTURE

Pemegang Saham Utama Perseroan terdiri atas PT Teknindo Geosistem Unggul sebagai Pemegang Saham Pengendali sebanyak 41,67%, kemudian PT RSK Investasi Unggul sebesar 31,67%, masyarakat sebesar 26,66%.

The Company's Group Main Shareholders consists of PT Teknindo Geosistem Unggul as Controlling Shareholder in the amount of 41.67%, then PT RSK Investasi Unggul 31.67%, Rama Adiwena in the amount of 26.66%.

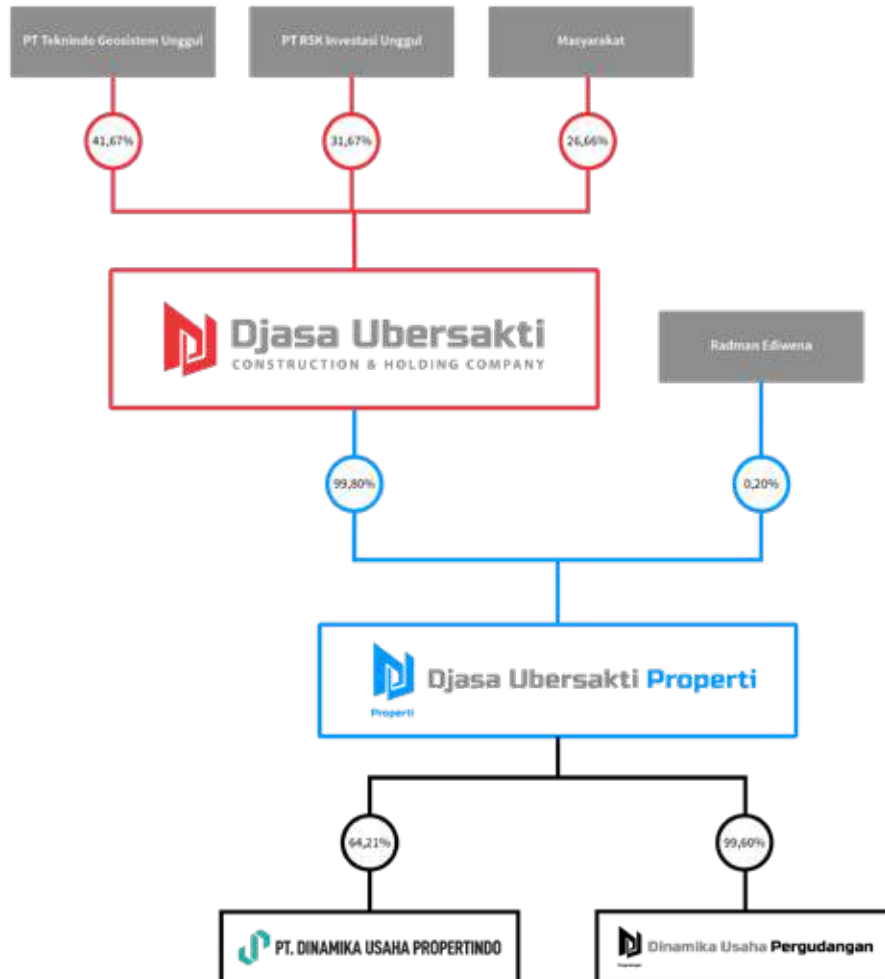
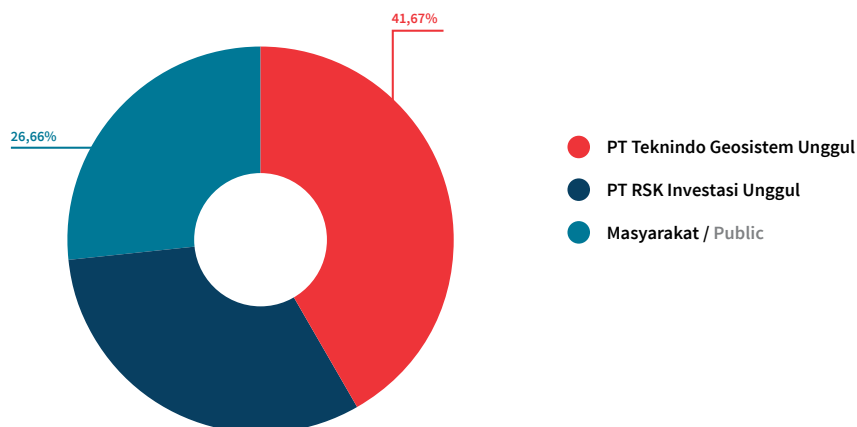


Diagram diatas merupakan Struktur Grup Perseroan menurut kepemilikan. Perseroan memiliki 3 anak perusahaan diantaranya Djasa Ubersakti Properti, PT Dinamika Usaha Propertindo, dan Dinamika Usaha Pergudangan.

The diagram above is the Company's Group Structure by ownership. The Company has 3 subsidiaries including Djasa Ubersakti Properti, PT Dinamika Usaha Propertindo, and Dinamika Usaha Warehousing.



### 3.11 KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGIES OF STOCK LISTING



Bersamaan dengan pencatatan saham yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini sebanyak-banyaknya 300.000.000 (tiga ratus juta) saham biasa atas nama yang berasal dari portepel, atau mewakili sebesar 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.200.000.000 (satu miliar dua ratus juta) saham atau sebesar 80% (delapan puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham, atau sebesar 100% (seratus persen) dari modal ditempatkan atau disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini telah dicatatkan pada BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dari BEI No. S-05989/BEI.PP1/10-2020 tanggal 7 Oktober 2020 sepanjang memenuhi persyaratan pencatatan saham yang ditetapkan oleh BEI.

Sesuai dengan POJK No. 25/2017, PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Radman Ediwena dan Rama Adiwena dilarang untuk mengalihkan sebagian atau seluruh kepemilikan atas saham Perseroan kepada pihak manapun sampai dengan jangka waktu 8 (delapan) bulan setelah Pernyataan Pendaftaran menjadi Efektif. Adapun pembatasan tersebut berlaku karena berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 33 tanggal 8 Mei 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

With the listing of shares from this Initial Public Offering, a maximum of 300,000,000 (three hundred million) ordinary shares originating from portfolio, or 20% (twenty percent) of the issued and fully paid capital in the company after the Initial Public Offering, the company will also list all ordinary shares from shareholders prior to the Initial Public Offering of 1,200,000,000 (one billion two hundred million) shares or 80% (eighty percent) of the issued and paid up capital in the Company after this Initial Public Offering of Shares. Thus, the total number of shares to be listed by the Company on the IDX is as much as 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares, or 100% (one hundred percent) of the issued or fully paid-up capital in the company after this Initial Public Offering.

The Shares Offered in the Initial Public Offering has been listed on the IDX in accordance with the Approval in Principle for Listing of Equity Securities from the IDX No. S-05989/BEI.PP1/10-2020 dated 7 October 2020 and must also meet the share listing requirements set by the IDX.

In accordance with POJK No. 25/2017, PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Radman Ediwena and Rama Adiwena are prohibited from transferring part or all of the ownership of the company's shares to any party for a period of 8 (eight) months after the Registration Statement takes effect. The restriction takes places because according to the Deed of Decision of the Company's Shareholders No. 33 dated 8 May 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia

Nomor: AHU-0035399.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 13 Mei 2020, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0218172 tanggal 13 Mei 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Nomor: AHU-AH.01.03-0218174 tanggal 13 Mei 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, akta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0081178.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 13 Mei 2020 (“Akta No. 33 tanggal 8 Mei 2020”) dan Akta No. 69/2020, terdapat peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara konversi utang Perseroan kepada para pemegang saham dan konversi dividen (dividen saham), pada harga nominal sebesar Rp 50,- (lima puluh Rupiah).

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 55.000.000.000,- (lima puluh lima miliar Rupiah) tersebut dilakukan dengan cara konversi utang Perseroan kepada para pemegang saham, konversi dividen (dividen saham), secara proporsional kepada para pemegang saham serta pengambilan bagian oleh para pemegang saham pada harga nominal sebesar Rp 50,- (lima puluh Rupiah), yaitu dengan rincian:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, dengan total seluruhnya sejumlah 580.000.000 (lima ratus delapan puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 29.000.000.000,- (dua puluh sembilan miliar Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, dengan total seluruhnya sejumlah 430.000.000 (empat ratus tiga puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 21.500.000.000,- (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah);
3. Radman Ediwena, dengan total seluruhnya sejumlah 45.000.000 (empat puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.250.000.000,- (dua miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah); dan
4. Rama Adiwena, dengan total seluruhnya sejumlah 45.000.000 (empat puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.250.000.000,- (dua miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah).

Dengan demikian setelah dilakukan penawaran umum saham perdana, sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan menjadi Rp 75.000.000.000,- (tujuh puluh lima miliar Rupiah) atau sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham, dengan nilai nominal Rp 50,- (lima puluh Rupiah) setiap saham, susunan kepemilikan saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, sejumlah 625.000.000 (enam ratus dua puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 31.250.000.000,- (tiga puluh satu miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, sejumlah 475.000.000 (empat ratus tujuh puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 23.750.000.000,- (dua puluh tiga miliar tujuh ratus lima puluh juta Rupiah);
3. Radman Ediwena sejumlah 50.000.000 (lima puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta Rupiah); dan
4. Rama Adiwena sejumlah 50.000.000 (lima puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta Rupiah).
5. Masyarakat sejumlah 300.000.000 (tiga ratus juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 15.000.000.000 (lima belas miliar Rupiah).

Number: AHU-0035399. AH.01.02.2020 dated 13 May 2020, and has been received and recorded in the Sisminbakum Directorate General of General Law Administration of the Ministry of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0218172 dated 13 May 2020 regarding Receipt of Notification of Amendments to Articles of Association and Number: AHU-AH.01.03-0218174 dated 13 May 2020 regarding Receipt of Notification of Changes in Company Data, the deed has been registered in the Company Register Number: AHU-0081178.AH.01.11.2020 dated 13 May 2020 (“Deed No. 33 dated 8 May 2020”) and Deed No. 69/2020, there is an increase in issued and paid-up capital of the company by conversing the company’s debt and dividends (share dividends) to shareholders, at a nominal price of Rp 50 (fifty Rupiah).

The increase in issued and paid-up capital of Rp 55,000,000,000 (fifty five billion Rupiah) was carried out by conversing the company’s debt to shareholders and conversion of dividends (share dividends) proportionally to the shareholders at a nominal price of Rp 50 (fifty Rupiah), namely:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, with a total of 580,000,000 (five hundred and eighty million) shares or with a total nominal value of Rp 29,000,000,000 (twenty nine billion Rupiah);
2. PT RSK Investaasi Unggul, with a total of 430,000,000 (four hundred and thirty million) shares or with a total nominal value of Rp 21,500,000,000 (twenty-one billion five hundred million Rupiah); and
3. Radman Ediwena, with a total of 45,000,000 (forty five million) shares or with a total nominal value of Rp 2,250,000,000 (two billion two hundred and fifty million Rupiah).
4. Rama Adiwena, with a total of 45,000,000 (forty five million) shares or with a total nominal value of Rp 2,250,000,000, - (two billion two hundred and fifty million Rupiah).

Therefore, after the initial public offering, the total issued and paid-up capital of the Company becomes Rp 75,000,000,000 (seventy five billion Rupiah) or 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares, with a nominal value of Rp 50,- (fifty Rupiah) per share, the composition of the Company’s share ownership was as follows:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, with 625,000,000 (six hundred twenty five million) shares or with a total nominal value of Rp 31,250,000,000 (thirty one billion two hundred and fifty million Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, with 475,000,000 (four hundred seventy five million) shares or with a total nominal value of Rp 23,750,000,000, - (twenty-three billion seven hundred and fifty million Rupiah); and
3. Radman Ediwena, with 50,000,000 (fifty million) shares or with a total nominal value of Rp 2,500,000,000 (two billion and five hundred million Rupiah);
4. Rama Adiwena in the amount of 50,000,000 (fifty million) shares or with a total nominal value of Rp 2,500,000,000 (two billion five hundred million Rupiah).
5. Public in the amount of 300,000,000 (three hundred million) shares or with a total nominal value of Rp 15,000,000,000 (fifteen billion Rupiah).

### 3.12 LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM SHAREHOLDING INFORMATION



Tabel Kepemilikan Saham / Table of Share Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
PT Teknindo Geosistem Unggul	625.000.000	41,67%
PT RSK Investasi Unggul	475.000.000	31,67%
Masyarakat / Public	400.000.000	26,67%
<b>Total</b>	<b>1.500.000.000</b>	<b>100%</b>

### 3.13 DAFTAR PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI CLASSIFIED SHAREHOLDERS LIST

Tabel Keterangan Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi / Table of Classified Shareholders List

Keterangan Pemegang Saham Lokal Local Shareholders Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Individu / Individual	394.054.109	26,27%
Institusi / Institution	1.100.204.110	73,35%
<b>Sub Total</b>	<b>1.494.258.219</b>	<b>99,62%</b>

Keterangan Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Individu / Individual	5.422.900	0,36%
Institusi / Institution	318.881	0,02%
<b>Sub Total</b>	<b>5.741.781</b>	<b>0,38%</b>
<b>Total</b>	<b>1.500.000.000</b>	<b>100%</b>

### 3.14 KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARES OWNERSHIP

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki catatan terkait kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

As of December 31, 2023, the Company has no records regarding share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners.

**Tabel Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris**  
**Table of Ownership of Shares from The Board of Commissioners and Board of Directors**

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Jumlah Kepemilikan Saham Total Shares Ownership	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Wahyu P. Kuswanda	Komisaris Utama President Commissioner	0	0,00
Usin	Komisaris Commissioner	0	0,00
Supardi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00
Heru Putranto	Direktur Utama President Director	0	0,00
Rama Adiwena	Direktur Keuangan Finance Director	0	0,00
Paryadi	Direktur Operasi Operational Director	0	0,00
Abadi	Direktur SDM & SMK3L QHSE & Human Capital Director	0	0,00
Radman Ediwena	Direktur Komersial Commercial Director	0	0,00
Pio Hizkia Wehantow	Direktur Aset & Pengembangan Treasury & Development Director	0	0,00

**Tabel Hubungan Pengurusan dan Pengawasan Antara Perseroan Dengan Pemegang Saham**  
**Table of Management and Supervision Relations between the Company and Shareholders**

Nama Name	Perseroan Company	PT TGU	PT RSK	DU Properti
Wahyu P. Kuswanda	KU	D	-	-
Usin	K	D	-	-
Supardi	KI	-	-	-
Heru Putranto	DU	DU	K	KU
Rama Adiwena	D	D	DU	K
Radman Ediwena	D	D	D	D
Abadi	D	-	-	-
Paryadi	D	-	-	-
Pio Hizkia Wehantow	D	-	-	DU

DU : Direktur Utama / President Director  
D : Direktur / Director  
KU : Komisaris Utama / President Commissioner  
K : Komisaris / Commissioner  
KI : Komisaris Independen / Independent Commissioner

### 3.15 INFORMASI ENTITAS ANAK SUBSIDIARY INFORMATION



DU Properti adalah Entitas Anak Perseroan dengan kepemilikan Perseroan sebesar 99,80% (sembilan puluh sembilan koma delapan persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Properti.

DU Properti didirikan dengan nama PT Djasa Ubersakti Properti sesuai dengan Akta Pendirian “PT Djasa Ubersakti Properti” Nomor: 46 tanggal 23 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0029034.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 24 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0099379.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 24 Juni 2020.

Berdasarkan Akta Pendirian PT Djasa Ubersakti Properti Nomor : 46 tanggal 23 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Properti, adalah:

Komisaris Utama	: Heru Putranto
Komisaris	: Rama Adiwena
Direktur Utama	: Pio Hizkia Wehantouw
Direktur	: Radman Ediwena

Sejak didirikan sampai dengan tahun 2021 DU Properti belum melakukan kegiatan usaha secara langsung, kecuali kegiatan usaha tidak langsung yang dilakukan oleh anak usahanya, yaitu PT Dinamika Usaha Propertindo.



DU Pergudangan adalah entitas anak tidak langsung Perseroan dengan kepemilikan DU Properti sebesar 99,6% (sembilan puluh sembilan koma enam persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Pergudangan.

DU Pergudangan didirikan dengan nama PT Dinamika Usaha Pergudangan sesuai dengan Akta Pendirian “PT Dinamika Usaha Pergudangan” 50 tanggal 24 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0029300.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0100228.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020.

Berdasarkan Akta Pendirian PT Dinamika Usaha Pergudangan Nomor : 50 tanggal 24 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Pergudangan, adalah :

Komisaris	: Radman Ediwena
Direktur	: Rachmat Setiawan Goutama

Sejak didirikan sampai dengan tahun 2021 DU Pergudangan belum melakukan kegiatan usaha.

DU Properti is a subsidiary of the Company with ownership amounting to 99.80% (ninety nine point eight percent) of all issued and fully paid-up capital of DU Properti.

DU Properti was established under the name PT Djasa Ubersakti Properti in accordance with the Deed of Establishment “PT Djasa Ubersakti Properti” Number: 46 dated 23 Jun, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City, which deed was approved from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-0029034.AH.01.01.YEAR 2020 dated 24 June 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0099379.AH.01.11. YEAR 2020 dated 24 June 2020.

Based on the Deed of Establishment of PT Djasa Ubersakti Properti Number: 46 dated June 23, 2020 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn, the composition of the Board of Commissioners and Directors of DU Properti, is:

President Commissioner	: Heru Putranto
Commissioner	: Rama Adiwena
President Director	: Pio Hezkia Wehantouw
Director	: Radman Ediwena

Since its establishment until 2021, DU Properti has not carried out direct business activities, except for indirect business activities carried out by its subsidiary, namely PT Dinamika Usaha Propertindo.

DU Pergudangan is an indirect subsidiary of the company with ownership of DU Properti amounting to 99.6% (ninety nine point six percent) of the total issued and fully paid-up capital of DU Pergudangan.

DU Pergudangan was established under the name PT Dinamika Usaha Pergudangan in accordance with the Deed of Establishment of “PT Dinamika Usaha Pergudangan” 50 dated 24 June, 2020, which was drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City, which deed was approved as a legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0029300.AH.01.01.YEAR 2020 dated 25 June 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0100228.AH.01.11.YEAR 2020 dated 25 June 2020.

According to Deed of Establishment of PT Dinamika Usaha Pergudangan Number: 50 dated June 24, 2020 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn, the following is the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of DU Pergudangan:

Commissioner	: Radman Ediwena
Director	: Rachmat Setiawan Goutama

Since its establishment until 2021 DU Pergudangan has not carried out any business activities.



DU Propertindo adalah entitas anak tidak langsung Perseroan dengan kepemilikan DU Properti sebesar 64,21% (enam puluh empat koma dua puluh satu persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Propertindo.

DU Propertindo is an indirect subsidiary of the Company, with 64.21% (sixty four point twenty one percent) of the total issued and fully paid capital owned by DU Propertindo.

DU Propertindo didirikan dengan nama PT Dinamika Usaha Perumahan sesuai dengan Akta Pendirian “PT Dinamika Usaha Perumahan” Noor: 51 tanggal 24 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0029323.AH.01.01. TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0100303.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020.

DU Propertindo was established under the name PT Dinamika Usaha Perumahan in accordance with the Deed of Establishment “PT Dinamika Usaha Perumahan” Number: 51 dated June 24, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which deed has been approved as legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-0029323.AH.01.01.Tahun 2020 dated June 25, 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0100303.AH.01.11.Tahun 2020 dated June 25, 2020.

Nama PT Dinamika Usaha Perumahan telah diganti menjadi PT Dinamika Usaha Propertindo berdasarkan Akta Nomor 75 tanggal 25 Februari 2021 dari Sugih Haryati, SH, M.Kn Notaris di Provinsi Banten, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0012421.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 26 Februari 2020.

The name PT Dinamika Usaha Perumahan was changed to PT Dinamika Usaha Propertindo based on Deed Number 75 dated February 25, 2021 drawn up by Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Banten Province, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree Number AHU-0012421.AH.01.02 Tahun 2021 dated February 26, 2020.

Berdasarkan Akta PT Dinamika Usaha Propertindo Nomor : 75 tanggal 25 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Propertindo, adalah :

Based on the Deed of PT Dinamika Usaha Propertindo Number: 75 dated February 25, 2021 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn., the following is the composition of the Board of Commissioners and Directors of DU Propertindo:

Komisaris Utama	: Pio Hizkia Wehantouw
Komisaris	: Budi Susilo
Direktur Utama	: Aryo Prabowo
Direktur	: Rama Adiwena

President Commissioner	: Pio Hizkia Wehantouw
Commissioner	: Budi Susilo
President Director	: Aryo Prabowo
Director	: Rama Adiwena

Selama tahun 2021 DU Propertindo melakukan 2 (dua) kegiatan usaha pembangunan perumahan, yaitu Perumahan Green Tajur Village di Bogor, Jawa Barat dan Perumahan Villa Delima Residence di Bogor, Jawa Barat.

Throughout 2021, DU Propertindo has carried out 2 (two) housing development business activities, namely Green Tajur Village Housing in Bogor, West Java and Villa Delima Residence Housing in Bogor, West Java.

### 3.16 KEGIATAN USAHA PERSEROAN THE COMPANY BUSINESS ACTIVITIES



Pada waktu pendiriannya tahun 1971, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Nomor : 9 tanggal 22 Februari 1971, yang dibuat di hadapan Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo yang merupakan wakil Notaris Shella Faliani, S.H, Notaris di Jakarta, maksud pendirian Perseroan adalah berdagang umum serta mendirikan dan mengusahaan perusahaan-perusahaan.

Maksud dan tujuan Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, disesuaikan dengan perubahan situasi dan kondisi usaha serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Perubahan terakhir, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 19 tanggal 18 Mei 2022, yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H, Notaris di Provinsi DKI Jakarta, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang :

- Konstruksi
- Perdagangan
- Real Estat
- Perusahaan Holding
- Jasa Penunjang Pertambangan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha :

- Kegiatan usaha utama
- Kegiatan usaha penunjang

Sepanjang tahun 2022, Perseroan fokus dalam melakukan kegiatan usahanya sebagai Perusahaan Holding dan konstruksi. Kendati demikian, fokus ini tidak menutupi Perseroan untuk tetap mengembangkan kegiatan usahanya di bidang-bidang lain.

At the time of its establishment in 1971, based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Number: 9 dated February 22, 1971, drawn up before Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, the representative of Notary Shella Faliani, SH, Notary in Jakarta, the aims of establishing the Company is to conduct general trade and establish as well as operating companies.

The Company's aims and objectives have undergone several amendments, following the dynamics of business situations and conditions and the prevailing laws and regulations in Indonesia.

According to the latest amendment on Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 19 dated May 18, 2022, drawn up before Rudy Siswanto, S.H, Notary in DKI Jakarta Province, the Company's aims and objectives are to conduct business in the following fields:

- Construction
- Trade
- Real Estate
- Holding Company
- Mining Support Services.

To achieve the aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

- Main business activities
- Supporting business activities

Throughout 2022, the Company focused its business activities as a Holding and Construction Company. However, this focus does not prevent the Company from continuing to develop its business activities in other fields.

**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42101	Konstruksi Bangunan Sipil Jalan Road Civil Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), dan lapangan penyimpanan peti kemas (containers yard). Termasuk kegiatan penunjang pembangunan, peningkatan, pemeliharaan konstruksi pagar/tembok penahan jalan. Tidak termasuk jalan layang.</p> <p>This group includes construction, maintenance, and/or rebuilding of road buildings (highways, medium, and small), expressways/toll roads, and airstrip roads (pacu, taxi, and parking), and container storage fields ( container yards). Including activities supporting the construction, improvement, maintenance of the construction of the fence/wall retaining the road. Does not include overpass.</p>
43221	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Water Channel Installation (Plumbing)	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Termasuk kegiatan pemeliharaan dan perbaikan instalasi saluran air.</p> <p>This group includes the installation of clean water, waste water and drainage channels in buildings for both residential and non-residential premises. Including maintenance and repair of water supply installations.</p>
41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan Dan Olahraga Entertainment And Sports Place Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kesenian dan gelanggang olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for entertainment, such as cinemas, arts buildings and sports arenas. Including the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies with the aim of being sold and activities for changing and renovating buildings for entertainment and sports venues.</p>
41011	Konstruksi Gedung Hunian Residential Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding buildings used for housing, such as houses, temporary houses, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings carried out by real estate companies with the aim of selling them and the activities of changing and renovating residential buildings.</p>
41012	Konstruksi Gedung Perkantoran Office Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p> <p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p>
41013	Konstruksi Gedung Industri Industrial Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk industri, seperti pabrik dan bengkel kerja. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for industry, such as factories and workshops. Including changes and renovation of industrial buildings.</p>
42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, Dan Underpass Civil Building Construction Of Bridges, Overpasses, Fly Overs, And Underpasses	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan (termasuk jembatan rel), jalan layang, underpass, dan fly over. Termasuk kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu.</p> <p>This group includes efforts to build, maintain, and/or rebuild bridges (including rail bridges), flyovers, underpasses, and fly overs. Including construction activities, improvement, maintenance of support, complement and equipment for bridges and overpasses, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings, and signs.</p>



**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company’s Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
41017	Konstruksi Gedung Penginapan Lodging Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penginapan, seperti hotel, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan. This group includes the business of building buildings used for lodging, such as hotels, hostels and inns. This includes changing and renovating the inn building.
42204	Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal Electrical Civil Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan sipil elektrikal seperti bangunan sipil pembangkit transmisi, distribusi dan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, jaringan pipa listrik lokal dan jarak jauh termasuk pembangunan gardu induk dan pemasangan tiang listrik dan menara. This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding electrical civil buildings such as civil buildings for transmission, distribution and installation of electricity utilization, local and long-distance electricity pipelines, including the construction of substations and the installation of power poles and towers.
42202	Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih Clean Water Treatment Civil Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan penyadap dan penyalur air baku, bangunan pengolahan air baku, bangunan pengolahan air minum, bangunan menara air minum, reservoir air minum, jaringan pipa/penyalur distribusi air bersih, tangki air minum dan bangunan pelengkap air minum lainnya. This group includes the business of building maintenance, and/or rebuilding raw water taps and distributors, raw water treatment buildings, drinking water treatment buildings, drinking water towers, drinking water reservoirs, clean water distribution pipelines/distributors, drinking water tanks and other complementary building for drinking water.
41019	Konstruksi Gedung Lainnya Other Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penggunaan selain dalam Kelompok 41011 s.d. 41018, seperti tempat ibadah, terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, gudang dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya. This group includes building construction businesses that are used for uses other than those in Group 41011 s.d. 41018, such as places of worship, terminals/stations, monumental buildings, airport buildings, warehouses and others. Including changes and other building renovation activities.
41015	Konstruksi Gedung Kesehatan Health Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas dan balai pengobatan. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan. This group includes the business of building buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers and medical centers. Including changes and renovation of health buildings.

**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42205	Konstruksi Bangunan Sipil Telekomunikasi Untuk Prasarana Transportasi Telecommunication Civil Building Construction For Transportation Infrastructure	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan fasilitas telekomunikasi sarana bantu navigasi laut, bangunan telekomunikasi navigasi udara, bangunan sinyal dan telekomunikasi kereta api, termasuk bangunan menara/tiang/pipa/antena dan bangunan sejenisnya.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining and/or rebuilding telecommunications facilities for marine navigation aids, air navigation telecommunications buildings, signal buildings and railway telecommunications, including tower/pole/pipe/antenna buildings and similar buildings.</p>
43211	Instalasi Listrik Electrical Installation	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara. Pemasangan tiang listrik dimasukkan dalam kelompok 42213.</p> <p>This group includes the installation of electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low-voltage electricity networks. Including the installation and maintenance of electrical installations for civil buildings, such as roads, railways and airfields. Installation of electric poles is included in group 42213.</p>
46631	Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi Wholesale Of Metallic Goods For Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, rolling door, awning dan seng lembaran.</p> <p>This group includes a large trading business of various kinds of steel/iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plate and sheet steel, iron/steel pipes, wire ropes, mosquito nets, nails, nuts/bolts, hinges, deadbolts, locks, locks, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and sheet zinc.</p>
46591	Perdagangan Besar Mesin Kantor Dan Industri, Suku Cadang Dan Perlengkapannya Wholesale of Office and Industrial Machinery, Spare Parts and Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.</p> <p>This group includes wholesale trade in industrial machinery and office machinery except computers and their equipment, such as prime movers, turbines, wood and metal processing machinery, various industrial and office machinery, power generation machinery and household machinery. . This includes wholesale trade in production robots, other machines ytdl for industrial, trade and navigation and other services and computer-controlled machines for the textile industry as well as computer-controlled sewing and knitting machines.</p>
46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.</p> <p>This group includes wholesale trading of machinery and equipment and supplies that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as wholesale trade in office furniture, cables and switches and installation of other equipment for industrial purposes, machine tools of various types and for various materials, machine tools computer controlled and measuring equipment and supplies.</p>
46638	Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan Wholesale Trade of Various Building Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain.</p> <p>This group includes a large trading business of various building materials, such as cement, sand, nails, paint and others.</p>
46639	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya Wholesale of Other Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 s.d. 46638, seperti pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (water heater).</p> <p>This group includes the wholesale trading of other construction materials which are not included in groups 46631 s.d. 46638, such as pipes and hoses made of plastic, formica, corrugated plastic sheet,</p>



**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company’s Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
68110.B	Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa Owned or Rented Real Estate	<p>flat asbestos cement, coated asbestos cement and asbestos cement pipelines. Including wholesale water heaters (water heater).</p> <p>Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.</p> <p>This group includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, malls, shopping centers and others) as well as providing houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, building development for self-operation (for the rental of spaces in the building), division of real estate into plots without land development and operation of residential areas for movable houses.</p>
70100	Aktivitas Kantor Pusat Head Office Activities	<p>Kelompok ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise; perusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.</p> <p>This group includes the supervision and management of other corporate units or enterprises; business strategy or organizational planning and decision making of company or enterprise regulations. The units in this group control the implementation operations and manage the operations of the related units. Activities included in this group include head office, central administrative office, offices with legal entities, district and regional offices and branch management offices.</p>
41012.B	Konstruksi Gedung Perkantoran Office Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p>



**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
		This group includes the business of building buildings used for offices, such as offices and home offices (rukan). Including the construction of offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and renovation activities of office buildings.
41016.B	Konstruksi Gedung Pendidikan Educational Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for educational facilities, such as schools, courses, laboratories and other educational support buildings. Including changes and renovation of educational buildings.</p>
41015.B	Konstruksi Gedung Kesehatan Health Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas dan balai pengobatan. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers and medical centers. Including changes and renovation of health buildings.</p>
42217.B	Konstruksi Sentral Telekomunikasi Telecommunication Central Construction	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan sentral telekomunikasi beserta perlengkapannya, seperti bangunan sentral telepon, telegraf, bangunan menara pemancar, penerima radar gelombang mikro, bangunan stasiun bumi kecil dan stasiun satelit. Termasuk jaringan pipa komunikasi lokal dan jarak jauh, jaringan transmisi, dan jaringan distribusi kabel telekomunikasi/ telepon di atas permukaan tanah, di bawah tanah dan di dalam air.</p> <p>This group includes construction, maintenance and repair activities for the construction of telecommunication central buildings and their equipment, such as telephone exchanges, telegraphs, transmitting towers, microwave radar receivers, small earth station buildings and satellite stations. Including local and long-distance communication pipelines, transmission networks, and distribution networks of telecommunications/telephone cables above ground, underground and underwater.</p>
42213.B	Konstruksi Bangunan Elektrikal Electrical Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan elektrikal, seperti pembangkit dan transmisi tenaga listrik, serta jaringan pipa listrik lokal dan jarak jauh. Termasuk juga pembangunan gardu induk dan pemasangan tiang listrik yang dimanfaatkan untuk bangunan gedung (perumahan/pemukiman) maupun sarana transportasi kereta api.</p> <p>This group includes the activities of building, maintaining and repairing electrical buildings, such</p>

**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company’s Business Activities Table**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
		<p>as power generation and transmission, as well as local and long-distance electricity pipelines. This includes the construction of substations and the installation of power poles that are used for buildings (housing/settlement) as well as rail transportation facilities.</p>
43221.B	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Water Line Installation (Plumbing)	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Termasuk kegiatan pemeliharaan dan perbaikan instalasi saluran air.</p> <p>This group includes the installation of clean water, waste water and drainage channels in buildings for both residential and non-residential premises. Including maintenance and repair of water supply installations.</p>
43211.B	Instalasi Listrik Electrical Installation	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara. Pemasangan tiang listrik dimasukkan dalam kelompok 42213.</p> <p>This group includes the installation of electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low-voltage electricity networks. Including the installation and maintenance of electrical installations for civil buildings, such as roads, railways and airfields. Installation of electric poles is included in group 42213.</p>
41019.B	Konstruksi Gedung Lainnya Other Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penggunaan selain dalam Kelompok 41011 s.d. 41018, seperti tempat ibadah, terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, gudang dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.</p> <p>This group includes building construction businesses that are used for uses other than those in Group 41011 s.d. 41018, such as places of worship, terminals/stations, monumental buildings, airport buildings, warehouses and others. Including changes and other building renovation activities.</p>
42111.B	Konstruksi Jalan Raya Highway Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan perbaikan jalan, jalan raya dan jalan tol. Termasuk juga kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jalan, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan dan rambu-rambu.</p> <p>This group includes the business of building, upgrading, maintaining and repairing roads, highways and toll roads. This includes the activities of construction, improvement, maintenance of supporting, complementary and road equipment, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings and signs.</p>
42212.B	Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran Dan Penampungan Air Minum, Air Limbah Dan Drainase Construction of buildings for treatment, distribution and storage of drinking water, waste water and drainage	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan penyadap dan penyalur air baku, bangunan pengolahan air baku, bangunan menara air dan reservoir air, jaringan penyalur dan distribusi serta tangki air minum, bangunan jaringan air limbah dalam kota (jaringan pengumpul air limbah domestik/manusia dan air limbah industri) dan bangunan pengolahan air limbah, jaringan drainase pemukiman, kolam penampungan, bangunan pompa dan konstruksi bangunan sejenisnya.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining and repairing taps and raw water supply buildings, raw water treatment buildings, water tower buildings and water reservoirs, distribution and distribution networks as well as drinking water tanks, urban waste water network buildings (domestic waste water collection networks/networks). human and industrial wastewater) and wastewater treatment buildings, residential drainage networks, reservoirs, pump buildings and similar building constructions.</p>
41011.B	Konstruksi Gedung Tempat Tinggal Residential Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembanguan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding buildings used for housing, such as houses, temporary houses, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings carried out by real estate companies with the aim of selling them and the activities of changing and renovating residential buildings.</p>

**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan Berusaha Berbasis Risiko / Table of Business Activities of Risk-Based Companies**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
64200	Aktivitas Perusahaan Holding Holding Company Activities	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.</p> <p>This group includes the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary companies. Its activities include the services provided by advisers (counsellors) and negotiators (negotiators) in designing mergers and acquisitions of companies.</p>
46591	Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang Dan Perlengkapannya Wholesale of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.</p> <p>This group includes wholesale trade in industrial machinery and office machinery except computers and their equipment, such as prime movers, turbines, wood and metal processing machinery, various industrial and office machinery, power generation machinery and household machinery. . This includes wholesale trade in production robots, other machines ytdl for industrial, trade and navigation and other services and computer-controlled machines for the textile industry as well as computer-controlled sewing and knitting machines.</p>
46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.</p> <p>This group includes wholesale trading of machinery and equipment and supplies that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as wholesale trade in office furniture, cables and switches and installation of other equipment for industrial purposes, machine tools of various types and for various materials, machine tools computer controlled and measuring equipment and supplies.</p>
46631	Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi Wholesale of Metallic Goods for Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, rolling door, awning dan seng lembaran.</p> <p>This group includes a large trading business of various kinds of steel/iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plate and sheet steel, iron/steel pipes, wire ropes, mosquito nets, nails, nuts/bolts, hinges, deadbolts, locks. , locks, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and sheet zinc.</p>
46638	Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan Wholesale Trade of Various Building Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain.</p> <p>This group includes a large trading business of various building materials, such as cement, sand, nails, paint and others.</p>
46639	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya Wholesale of Other Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 s.d. 46638, seperti pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (water heater).</p> <p>This group includes the wholesale trading of other construction materials which are not included in groups 46631 s.d. 46638, such as pipes and hoses made of plastic, formica, corrugated plastic sheet, flat asbestos cement, coated asbestos cement and asbestos cement pipelines. Including wholesale water heaters (water heater).</p>
46900	Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang Big Trade of All Kinds of Goods	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu).</p> <p>This group includes large trading businesses of various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particularity).</p>
68111	Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa Owned or Rented Real Estate	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian</p>

**Tabel Kegiatan Usaha Perseroan Berusaha Berbasis Risiko / Table of Business Activities of Risk-Based Companies**

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
		<p>real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.</p> <p>This group includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage/warehouse facilities, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, building development for self-operation (for the rental of spaces in the building), division of real estate into plots without land development and operation of residential areas for movable houses.</p>
43224	Instalasi Pendingin Dan Ventilasi Udara Dan Refrigeration Installation Air ventilation	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan khusus pemasangan dan pemeliharaan sarana pendingin udara (Air Conditioner/AC) pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal.</p> <p>This group includes special activities for the installation and maintenance of air conditioning (AC) facilities in buildings for both residential and non-residential premises.</p>
41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan Shopping Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti mall, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for shopping, such as malls, department stores, shops, shop houses (ruko) and small shops. Including the construction of shop houses carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating shopping buildings.</p>
42103	Konstruksi Jalan Rel Railroad Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali jalan rel. Seperti jalan rel untuk kereta api. Termasuk pekerjaan pemasangan rel dan bantalan kereta api dan penimbunan kerikil (agregat kelas A) untuk badan jalan kereta api</p> <p>This group includes efforts to build, maintain, and/or rebuild rail roads. Like a railroad track for a train. Including the work of laying rail and railway sleepers and stockpiling gravel (class A aggregate) for the railway body</p>
42206	Konstruksi Sentral Telekomunikasi Telecommunication Central Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan sentral telekomunikasi beserta perlengkapannya, seperti bangunan sentral telepon, telegraf, bangunan menara pemancar, penerima radar gelombang mikro, bangunan stasiun bumi kecil dan stasiun satelit. Termasuk jaringan pipa komunikasi lokal dan jarak jauh, jaringan transmisi, dan jaringan distribusi kabel telekomunikasi/telepon di atas permukaan tanah, di bawah tanah dan di dalam air.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining and repairing the construction of telecommunication central buildings and their equipment, such as telephone exchange buildings, telegraphs, transmitting tower buildings, microwave radar receivers, small earth station buildings and satellite stations. Including local and long-distance communication pipelines, transmission networks, and distribution networks of telecommunications/telephone cables above ground, underground and underwater.</p>
42911	Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air Water Resources Infrastructure Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan prasarana sumber daya air seperti bendungan (dam), bendung (weir), embung, pintu air, talang, chek dam, tanggul pengendali banjir, tanggul laut, krib, waduk dan sejenisnya.</p> <p>This group includes the business of building, upgrading, maintaining and repairing the construction of water resources infrastructure such as dams, weirs, dams, sluice gates, gutters, check dams, flood control embankments, sea dikes, groynes, reservoirs and the like.</p>
42912	Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan Non-Fishing Port Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan dermaga, sarana pelabuhan, penahan gelombang dan sejenisnya pelabuhan bukan perikanan. Termasuk konstruksi jalan air atau terusan, pelabuhan dan sarana jalur sungai, dok (pangkalan), lock (panama canal lock, Hoover Dam) dan lain-lain.</p> <p>This group includes the construction, maintenance and repair of piers, port facilities, wave restraints and the like, non-fishing ports. Including the construction of waterways or canals, ports and river facilities, docks (bases), locks (panama canal lock, Hoover Dam) and others.</p>
42915	Konstruksi Bangunan Sipil Minyak dan Gas Bumi Oil and Gas Civil Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembagunan kembali bangunan sipil pada kegiatan usaha hulu dan hilir minyak dan gas.</p> <p>This group includes construction, maintenance, and/or rebuilding of civil buildings in upstream and downstream oil and gas business activities.</p>
09900	Aktivitas Penunjang pertambangan dan penggalian lainnya Mining and other excavation support activities	<p>Kelompok ini mencakup jasa penunjang atas dasar balas jasa atau kontrak, yang dibutuhkan dalam kegiatan pertambangan golongan pokok 05, 07, dan 08, seperti jasa eksplorasi dengan cara tradisional melalui pengambilan contoh biji dan membuat observasi geologi, jasa pemompaan dan penyaluran hasil tambang dan jasa, percobaan penggalian serta pengeboran ladang atau sumur tambang.</p> <p>This group includes supporting services on a fee or contract basis, which are needed in mining activities of main categories 05, 07, and 08, such as exploration services in the traditional way through sampling ore sampling and making geological observations, pumping services and distribution of mining products and services, trial excavation and drilling of mine fields or wells.</p>

### 3.17 JASA KONSTRUKSI CONSTRUCTION SERVICES



Perseroan merupakan kontraktor swasta nasional dan perusahaan holding yang berfokus dalam melakukan pengembangan usaha di berbagai bidang. Selama 52 tahun, Perseroan telah mengerjakan lebih dari 150 kontrak pekerjaan. Berikut tabel jasa konstruksi yang ditawarkan oleh Perseroan:

The Company is a national contractor and holding company that focuses on developing business in various fields. For 52 years, the Company has worked on more than 150 work contracts. The following is a table of construction services offered by the Company:

Jasa / Services	Perencanaan / Planning	Konstruksi / Construction
Desain & Pembangunan Design & Build	Konsep Dasar Basic Concept	Manajemen Lokasi Pekerjaan Job Site Management
Estimasi Biaya Cost Estimation	Rencana Utama Master Plan	Manajemen Jadwal Proyek Project Schedule Management
Nilai Reayasa Value Engineering	Survey & Riset Situs Site Research & Survey	Manajemen Biaya Proyek Project Cost Management
Manajemen Konstruksi Construction Management	Desain & Tata Letak Awal Preliminary Design & Layout	Quality Control
Kontrak Umum General Contracting	Kontrak Umum Preliminary Estimate	Manajemen Lingkungan & Keselamatan Environment & Safety Management
Manajemen Project Project Management	Konstitusi Keuangan Financial Constitution	
	Implementasi Jadwal Schedule Implementation	

### 3.19 JEJAK LANGKAH PERSEROAN COMPANY MILESTONE

#### SELESAI MENGERJAKAN LEBIH DARI 40 PROJECT OIL DAN GAS COMPLETED DEVELOPING MORE THAN 40 PROJECTS OIL & GAS

**1971**  
Pendirian PT Djasa Ubersakti  
Establishment of PT Djasa Ubersakti

**1974**  
Sangata Oil Terminal untuk PT. Speed  
Sangata Oil Terminal for PT. Speed.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**1975**  
Oil Terminal Facilities untuk total final E&P Indonesia.  
Oil Terminal Facilities for Final E&P Indonesia.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**1977**  
Pembangunan Oil Production Facilities untuk Pertamina.  
Oil Production Facilities Development for Pertamina.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**1978**  
Pembangunan Oil Production Facilities untuk Pertamina.  
Oil Production Facilities Development for Pertamina.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2010**  
The Suites of Metro, Bandung untuk PT. Permata Margahayu Land.  
The Suites of Metro, Bandung for PT. Permata Margahayu Land.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2009**  
Proyek Menara Lakumeten untuk PT Anggana Margahayulan.  
Lakumeten Tower Project for PT Anggana Margahayulan.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2008**  
Gedung Baru Blu Plaza, Bekasi untuk PT. Rekapastika Asri.  
New Building of Blu Plaza, Bekasi for PT. Rekapastika Asri.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2006**  
Us Naval Medical Research Unit (NAMARU-2) & Marine Police Training Center, untuk Kellog Brown & Root Services Inc.  
Us Naval Medical Research Unit (NAMARU-2) & Marine Police Training Center, for Kellog Brown & Root Services Inc.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2005**  
Sekolah Tinggi Manajemen Transport (STMT), untuk Yayasan Trisakti.  
University of Transport Management for Trisakti Foundation.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

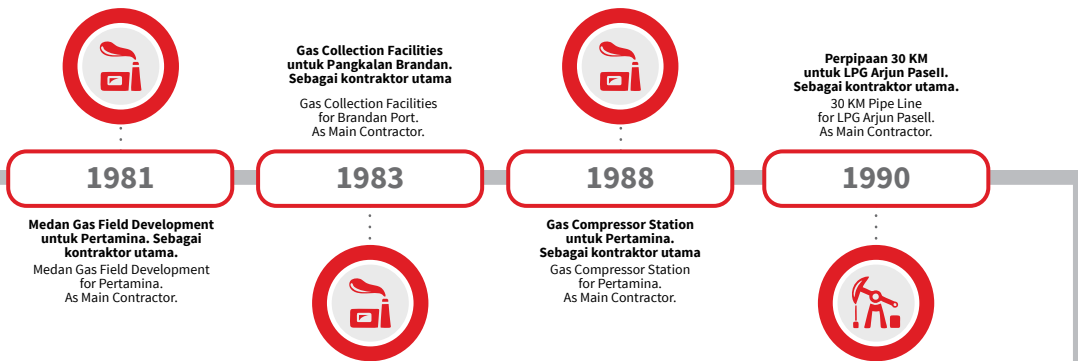
#### MENYELESAIKAN LEBIH DARI 50 BANGUNAN GEDUNG BERTINGKAT DARI TAHUN 2008 - 2019 COMPLETED MORE THAN 50 MULTI-STOUREY BUILDINGS FROM 2008-2019

**2012**  
Park View Condominium Depok untuk PT Lippo Karawaci Tbk.  
Park View Condominium Depok for PT Lippo Karawaci Tbk.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

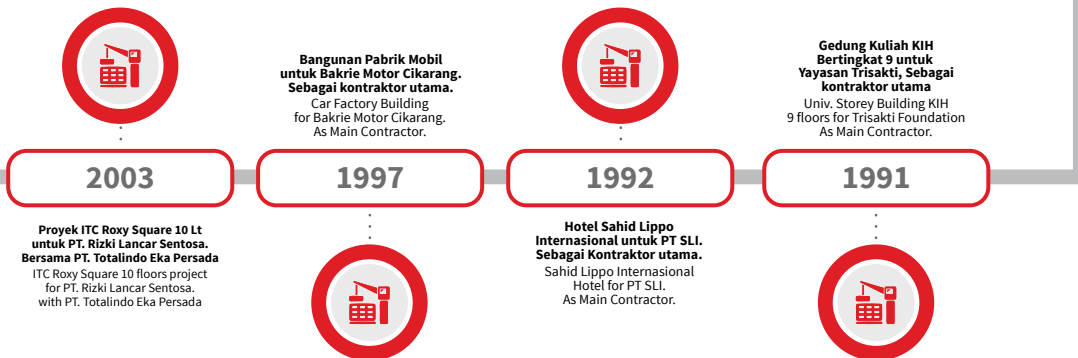
**2014**  
Medan Gas Field Development untuk Pertamina.  
Medan Gas Field Development for Pertamina.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2018**  
Gas Collection Facilities untuk Pangkalan Brandan.  
Gas Collection Facilities for Brandan Port.  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.

**2019**  
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara  
Islamic State Univ. North Sumatera  
Sebagai kontraktor utama.  
As Main Contractor.



**MULAI DEKADE 90AN SEKTOR KONSTRUKSI GEDUNG MENJADI SALAH SATU SEKTOR PENDAPATAN PERUSAHAAN**  
**AT THE START OF 90TH DECADE, BUILDING CONSTRUCTION SECTOR BECAME ONE OF THE COMPANY'S INCOME SECTOR**



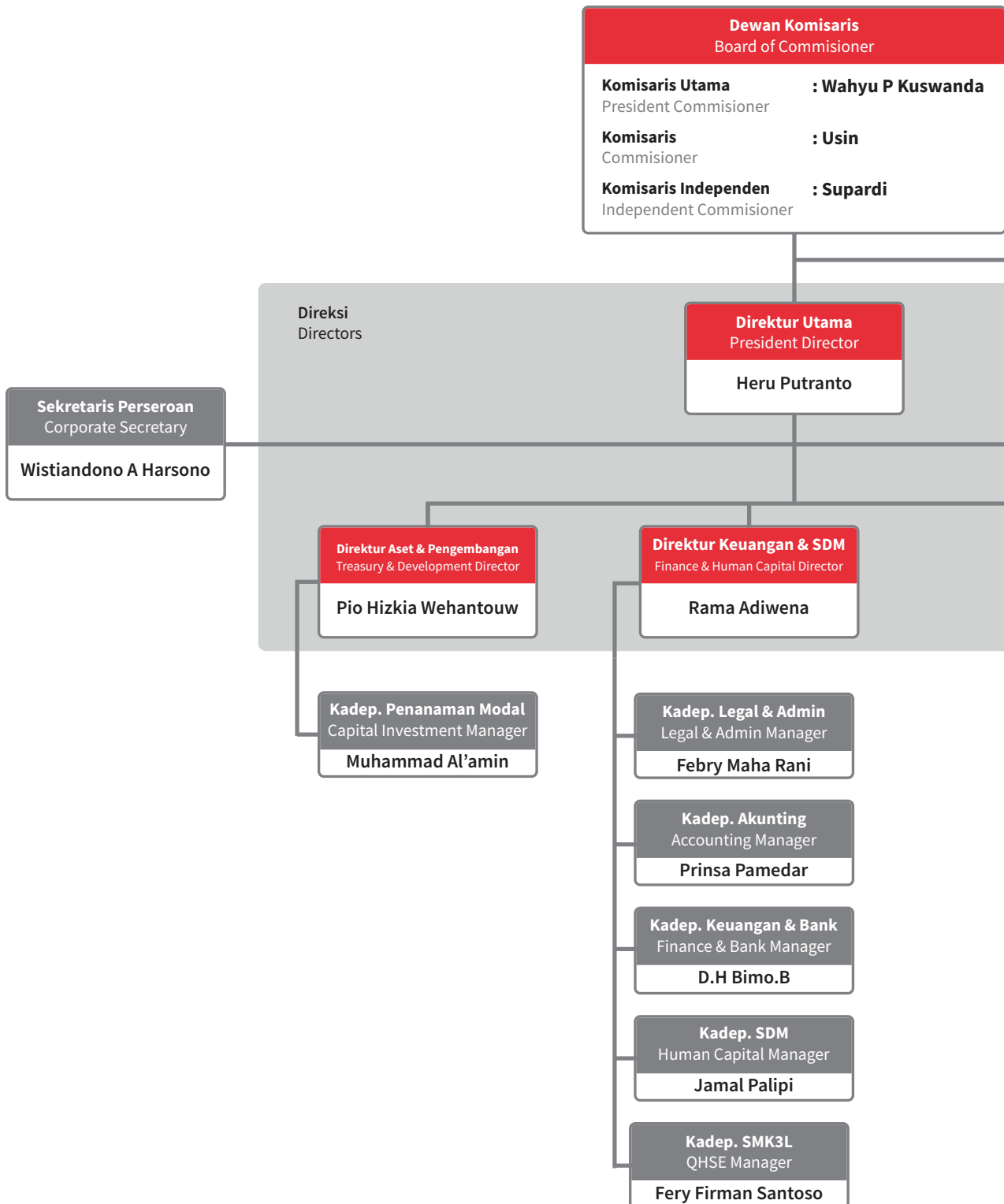
**GO PUBLIK UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN**  
**GO PUBLIC FOR SUSTAINABILITY GROWTH**

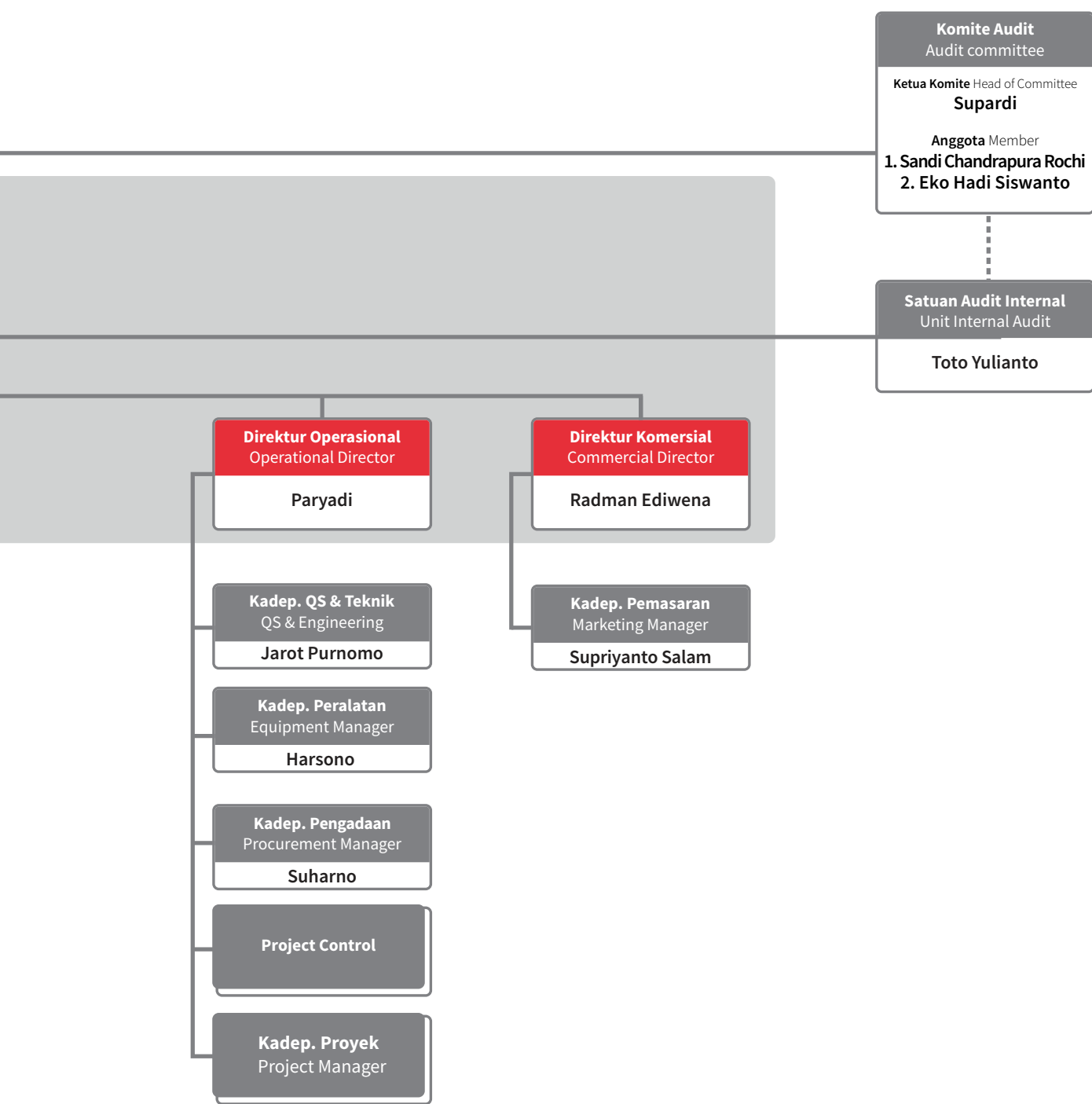


### 3.20 STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE

Berdasarkan Struktur Organisasi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 3 orang Komisaris, 5 orang Direktur, 3 orang Komite Audit, 1 orang Audit Internal, 1 orang Sekretaris Perseroan, serta jajaran lainnya yang turut membantu kegiatan operasional Perseroan. Berikut adalah susunan Struktur Organisasi Perseroan.

Based on the Company's Organization structure dated December 31, 2023, The Company has 3 Commissioners, 5 Directors, 3 Audit Committee, 1 Internal Audit, 1 Corporate Secretary, and other ranks respectively that participate in the Company's operational activities. The following are the Company's Organization Structure.





### 3.21 PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



1. **Supardi**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner
2. **Wahyu P. Kuswanda**  
Komisaris Utama  
President Commissioner
3. **Usin**  
Komisaris  
Commissioner

## WAHYU P. KUSWANDA

Komisaris Utama  
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, usia 61 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1991.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, Komisaris Utama PT Media Jaya Lestari, Komisaris PT Lembaga Pelatihan Kerja Geoteknik, serta Komisaris PT Purnabakti Pakarindo Lestari.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Komisaris PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 1996 – 2006, Direktur PT Trisigma Indonusa pada tahun 1995 – 1996, Kepala Techniques Geosystem Sdn. Bhd. Perwakilan Indonesia pada tahun 1996 – 2001 dan Kepala PT Bhuwanareksa Persada Cabang Surabaya pada tahun 1995 – 1996.

Dalam tahun buku 2023 ini, pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti adalah Pelatihan Pemahaman ISO/IEC 17024:2012, serta Pelatihan Penyusunan Dokumentasi Sistem Manajemen Lembaga Sertifikasi Person berdasarkan ISO/IEC 17024:2012 pada tanggal 30 - 31 Januari 2023.

Wahyu P. Kuswanda tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun memiliki hubungan dengan Pemegang Saham Utama Perseroan yaitu sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Teknindo Geosistem Unggul.

Indonesian citizen, 61 years old. Completed his Bachelor of Civil Engineering education at the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) in Surabaya in 1991.

The legal basis for his appointment as President Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on August 18, 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Concurrently serving as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Commissioner of PT Media Jaya Lestari, Commissioner of PT Institute for Geotechnical Job Training, and Commissioner of PT Purnabakti Pakarindo Lestari.

Previously, experienced as Commissioner of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2006 - now, President Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 1996 - 2006, Director of PT Trisigma Indonusa in 1995 - 1996, Head of Techniques Geosystem Sdn. Bhd. Representative of Indonesia in 1996-2001 and Head of PT Bhuwanareksa Persada Surabaya Branch in 1995 - 1996.

In the 2023 fiscal year, the educations and/or trainings that were attended were Training on Understanding ISO/IEC 17024:2012, and Training on Preparing Management System Documentation for Person Certification Institutions based on ISO/IEC 17024:2012 on 30 - 31 January 2023.

Wahyu P. Kuswanda has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, however he has a relationship with the Company's Main Shareholders, as Director and Shareholder of PT Teknindo Geosistem Unggul.

## SUPARDI

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, usia 65 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1993 dan Magister Manajemen Keuangan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) IBBI di Medan pada tahun 2003.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris Independen PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur Keuangan PT Adhi Karya (Persero) Tbk pada tahun 2010 – 2015, Direktur Pengembangan Pasar, EPC dan Investasi PT Adhi Karya (Persero) Tbk pada tahun 2006 – 2010), Komisaris Utama PT Adhi Realty pada tahun 2010 – 2012), Kepala Divisi Perekayasaan PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2003 – 2007), Kepala Divisi Mekanikal dan Elektrikal PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2002 – 2003), Manajer Estimating, Perencanaan dan Pengendalian Divisi Gedung PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2002 – 2003 dan Manajer Teknik Divisi Mekanikal dan Elektrikal PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 1996 – 1997.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Supardi tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Supardi is an Indonesian citizen, 65 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education at Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya in 1993 and Masters in Financial Management at IBBI College of Economics (STIE), Medan in 2003.

The legal basis for his appointment as Independent Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Currently, he does not hold any concurrent positions, either inside or outside PT Djasa Ubersakti Tbk.

His work experience is as follow: Finance Director of PT Adhi Karya Tbk in 2010-2015, Director of Market Development, EPC and Investment of PT Adhi Karya Tbk in 2006-2010, President Commissioner of PT Adhi Realty in 2010-2012, Head of the Engineering Division of PT Adhi Karya in 2003-2007, Head of the Mechanical and Electrical Division of PT Adhi Karya in 2002-2003, Manager of Estimating, Planning and Control for PT Adhi Karya Building Division in 2002-2003 and Technical Manager for Mechanical and Electrical Division of PT Adhi Karya in 1996-1997.

In the 2023 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Supardi has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

## USIN

Komisaris  
Commissioner



Negara Indonesia, usia 48 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Bangunan pada Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri di Bandung pada tahun 1992.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Manajer Proyek PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2008 - 2015, Manager Lapangan PT Mulia Permata pada tahun 2002 - 2008 dan Staf Teknik PT Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Sarana Group) pada tahun 1992 - 2002.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Usin tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun memiliki hubungan dengan Pemegang Saham Utama Perseroan yaitu sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Teknindo Geosistem Unggul.

Usin is an Indonesian citizen, 48 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education at the Teacher Training and Education Institute (IKIP), Bandung in 1992.

The legal basis for his appointment as Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Currently, he also serves as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul.

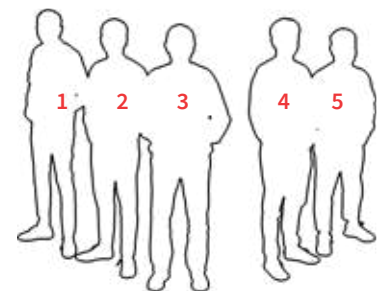
His work experience is as follow: Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2015-present, Project Manager of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2008-2015, Field Manager of PT Mulia Permata in 2002-2008 and Technical Staff of PT Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Sarana Group) in 1992-2002.

In the 2023 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Usin has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

### 3.22 PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE





1. **Pio Hizkia Wehantouw**  
Direktur Aset & Pengembangan  
Treasury & Development Director
2. **Rama Adiwena**  
Direktur Keuangan & SDM  
Finance & Human Capital Director
3. **Heru Putranto**  
Direktur Utama  
President Director
4. **Radman Ediwena**  
Direktur Komersial  
Commercial Director
5. **Paryadi**  
Direktur Operasional  
Operational Director

## HERU PUTRANTO

Direktur Utama  
President Director



Warga Negara Indonesia, usia 64 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1983.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul, Direktur Utama PT Purnabakti Pakarindo Lestari, Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti Properti, Komisaris PT Aal Rizki Tadangpalie dan Komisaris PT RSK Investasi Unggul.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Multi Mandiri pada tahun 2000 – 2006, Direktur Utama PT Indonusa Intitata pada tahun 1996 – 2000, Direktur PT Marga Sarana Blok (Bangun Cipta Group) pada tahun 1988 – 1995 dan Manager Proyek PT. Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Group) pada tahun 1985 – 1987.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak terdapat pelatihan yang beliau ikuti. Kendati demikian, di tahun yang akan datang beliau akan mengikuti pelatihan terkait.

Heru Putranto mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, yaitu Heru Putranto adalah ayah kandung dari Rama Adiwena dan Radman Adiwena yang mana merupakan Direktur dan pemegang saham Perseroan. Heru Putranto juga merupakan Pemegang Saham dan Komisaris dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Heru Putranto is an Indonesian citizen, 64 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education from the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) Surabaya in 1983.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as the President Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Director of PT Purnabakti Pakarindo Lestari, President Commissioner at PT Djasa Ubersakti Properti, Commissioner at PT Aal Rizki Tadangpalie, and Commissioner at PT RSK Investasi Unggul.

His work experience is as follow: President Commissioner of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Multi Mandiri in 2000-2006, President Director of PT Indonusa Intitata in 1996-2000, Director of PT Marga Sarana Blok (Bangun Cipta Group) in 1988-1995 and Project Manager of PT. Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Group) in 1985-1987.

In the 2023 fiscal year, there was no training that he participated in. Nevertheless, in the coming year he will attend related training.

Heru Putranto has affiliations with members of the Board of Directors and other main shareholders of the Company, in which Heru Putranto is the biological father of Rama Adiwena and Radman Adiwena who are Directors and Major Shareholders of the Company.

## RAMA ADIWENA

Direktur Keuangan & SDM  
Finance & Human Capital Director



Warga Negara Indonesia, usia 36 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti di Jakarta pada tahun 2011.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta. Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, Direktur Utama PT RSK Investasi Unggul, Komisaris PT Djasa Ubersakti Properti, dan Direktur PT Dinamika Usaha Propertindo.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur Utama PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Wisata Kampoeng Sadang pada tahun 2014-2018, dan Manager Keuangan PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2012 – 2006.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak terdapat pelatihan yang beliau ikuti. Kendati demikian, di tahun yang akan datang beliau akan mengikuti pelatihan terkait.

Rama Adiwena mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, dimana Rama Adiwena adalah anak kandung dari Heru Putranto yang merupakan Direktur Utama Perseroan dan saudara kandung dari Radman Ediwena yang merupakan Direktur Perseroan. Rama Adiwena juga merupakan Pemegang Saham dan Direktur Utama dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Rama Adiwena is an Indonesian citizen, 36 years old.

He completed his Bachelor of Economics education from Trisakti College of Economics (STIE) Jakarta in 2011.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Director at PT RSK Investasi Unggul, and Commissioner at PT Djasa Ubersakti Properti.

His work experience is as follow: President Director of PT Djasa Ubersakti in 2019-2020, and Finance Manager of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2012-2006.

In the 2023 fiscal year, there was no training that he participated in. Nevertheless, in the coming year he will attend related training.

Rama Adiwena is affiliated with members of the Board of Directors and major shareholders of the company, wherein Rama Adiwena is the biological son of Heru Putranto, the Company's President Director.

## RADMAN EDIWENA

Direktur Komersial  
Commercial Director



Warga Negara Indonesia, usia 36 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Diploma Advertising dari Imago School of Advertising di Jakarta pada tahun 2010.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Properti, Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, dan Komisaris PT Dinamika Usaha Pergudangan.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Wisata Kanpoeng Sadang pada tahun 2014 – 2018 dan Manajer Desain Komunikasi Visual PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2012 – 2014.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak terdapat pelatihan yang beliau ikuti. Kendati demikian, di tahun yang akan datang beliau akan mengikuti pelatihan terkait.

Radman Ediwena mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, dimana Radman Ediwena adalah anak kandung dari Heru Putranto yang merupakan Direktur Utama Perseroan dan saudara kandung dari Rama Adiwena yang merupakan Direktur Perseroan. Radman Ediwena juga merupakan Pemegang Saham dan Direktur dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Indonesian citizen, 36 years old.

Completed his Diploma in Advertising from Imago School of Advertising in Jakarta in 2010.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as Director of PT Djasa Ubersakti Properti, Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, Commissioner of PT Dinamika Perumahan Usaha and Commissioner of PT Dinamika Usaha Pergudangan.

Previously, he had experience as Director of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Wisata Kanpoeng Sadang in 2014 - 2018 and Manager of Visual Communication Design of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2012 - 2014.

In the 2023 fiscal year, there was no training that he participated in. Nevertheless, in the coming year he will attend related training.

Radman Ediwena is affiliated with members of the Board of Directors and the Company's Main Shareholders, where Radman Ediwena is the biological son of Heru Putranto who is the Company's President Director and sibling of Rama Adiwena who is the Company's Director. Radman Ediwena is also the Shareholder and Director of PTRSK Investasi Unggul (the Company's shareholder) as well as the Director of PT Teknindo Geosistem Unggul (the Company's shareholder).

## PIO HIZKIA WEHANTOUW

Direktur Aset & Pengembangan  
Treasury & Development Director



Warga Negara Indonesia, usia 51 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Administrasi Bisnis dari Netro Institute of Banking and Finance di Jakarta pada tahun 1992, Magister Administrasi Bisnis dari PCU Philippines di Filipina pada tahun 1998, Sarjana Teologi dari STT Theology Bethel Petamburan di Jakarta pada tahun 2013 dan Magister Teologi dari STT Theology Bethel Petamburan di Jakarta pada tahun 2015.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Djasa Ubersakti Properti, Komisaris Utama PT Dinamika Usaha Perpertindo, dan Direktur PT Berkah Beton Sadaya Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Komite Audit PT Bumi Benowo Sukses Sejahtera Tbk pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Perintis Trinita Properti Tbk pada tahun 2017 – 2020, Direktur PT Trimitra Land Tbk pada tahun 2016 – 2017, Direktur PT Gapura Prima Property Group Tbk pada tahun 2014– 2016, Kepala Wilayah PT Bank Victoria International Tbk pada tahun 2012 – 2015, Kepala Cabang PT Bank Mega Tbk pada tahun 2010– 2012, Kepala Divisi Pengembangan Bisnis PT Bank Windu Tbk pada tahun 2008 - 2010, Asisten Wakil Direktur PT ACA BCA Grup pada tahun 2006 - 2008, Kepala Departemen Asuransi PT OCBC Bank pada tahun 2002 - 2006.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak terdapat pelatihan yang beliau ikuti. Kendati demikian, di tahun yang akan datang beliau akan mengikuti pelatihan terkait.

Pio Hizkia Wehantouw tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Pio Hizkia Wehantouw is an Indonesian citizen, 51 years old.

He completed his Bachelor of Business Administration education at the Netro Institute of Banking and Finance Jakarta in 1992, Master of Business Administration at PCU Philippines in 1998, Bachelor of Theology at STT Theology Bethel Petamburan, Jakarta in 2013 and Masters of Theology at STT Theology Bethel Petamburan, Jakarta in 2015.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as Director of PT Berkah Beton Sadaya Tbk.

Previously, worked as Director of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Audit Committee of PT Bumi Benowo Sukses Sejahtera Tbk in 2019 - 2020, Director of PT Perintis Trinita Properti Tbk in 2017 - 2020, Director of PT Trimitra Land Tbk in 2016 - 2017, Director of PT Gapura Prima Property Group Tbk in 2014– 2016, Regional Head of PT Bank Victoria International Tbk in 2012 - 2015, Head of Branch of PT Bank Mega Tbk in 2010 - 2012, Head of Business Development Division of PT Bank Windu Tbk in 2008 - 2010, Assistant Deputy Director of PT ACA BCA Group in 2006 - 2008, Head of the Insurance Department of PT OCBC Bank in 2002 - 2006.

In the 2023 fiscal year, there was no training that he participated in. Nevertheless, in the coming year he will attend related training.

Pio Hizkia Wehantouw has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

## PARYADI

Direktur Operasional  
Operational Director



Warga Negara Indonesia, usia 56 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Sebelas Maret (UNS) di Surakarta pada tahun 1993.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2015 – 2020, Manajer Operasional PT Djasa Ubersakti pada tahun 2011 – 2014, Manajer Proyek PT Djasa Ubersakti pada tahun 2002 – 2010, Manajer Lapangan PT Djasa Ubersakti pada tahun 1998 – 2001.

Dalam tahun buku 2023 ini, tidak terdapat pelatihan yang beliau ikuti. Kendati demikian, di tahun yang akan datang beliau akan mengikuti pelatihan terkait.

Paryadi tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Paryadi is an Indonesian citizen, 56 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education from Sebelas Maret University (UNS), Surakarta in 1993.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

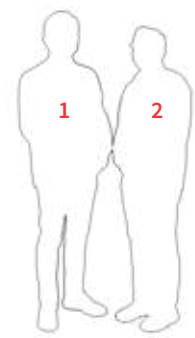
Currently, he does not hold any concurrent positions, either inside or outside PT Djasa Ubersakti Tbk.

His work experience is as follow: Director of PT Djasa Ubersakti in 2015-2020, Operations Manager of PT Djasa Ubersakti in 2011-2014, Project Manager of PT Djasa Ubersakti in 2002-2010, Field Manager of PT Djasa Ubersakti in 1998-2001. In the 2020 financial year, he participated in a training on the Introduction of the Occupational Health and Safety Committee (P2K3) on 6 August 2020 organized by PT Mitra Dinamis Yang Utama.

In the 2023 financial year, there was no training that he participated in. Nevertheless, in the coming year he will attend related training.

Paryadi has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

### 3.23 PROFIL SEKRETARIS DAN KEPALA AUDIT INTERNAL PERSEROAN CORPORATE SECRETARY AND HEAD OF INTERNAL AUDIT PROFILE



1. **Wistiandono A Harsono**  
Sekretaris Perseroan  
Corporate Secretary
2. **Toto Yulianto**  
Satuan Audit Internal  
Unit Audit Internal

## WISTIANDONO A. HARSONO

Sekretaris Perseroan  
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti di Jakarta pada tahun 1997.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Sekretaris Perseroan PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Surat Keputusan Direksi PT Djasa Ubersakti Tbk Nomer 162/DU/DIR-UT/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perseroan.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Parama Karya Mandiri.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Sekretaris Perseroan PT Setdco Intrinsic Nusantara pada tahun 2004 – 2007, Manajer Pengembangan Bisnis PT Parama Karya Mandiri pada tahun 1997 – 2001, Manajer Pengembangan Bisnis PT Investa Kusuma Artha pada tahun 1995 – 1997 dan Analis Bisnis dan Investasi PT Sapta Mandiri Indomulia pada tahun 1994 – 1995.

Dalam tahun buku 2023 ini beliau tidak mengikuti pelatihan ataupun pendidikan terkait.

Wistiandono A Harsono is an Indonesian citizen, 52 years old and is domiciled in Jakarta. He completed his Bachelor of Civil Engineering education at Trisakti University, Jakarta in 1997.

The legal basis for his appointment as the Corporate Secretary of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Decree of the Board of Directors of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary. Currently, he also serves as Director of PT Parama Karya Mandiri.

His previous work experience is as follow: Corporate Secretary of PT Setdco Intrinsic Nusantara in 2004-2007, Business Development Manager of PT Parama Karya Mandiri in 1997-2001, Business Development Manager of PT Investa Kusuma Artha in 1995-1997 and Business and Investment Analyst of PT Sapta Mandiri Indomulia in 1994-1995.

In the 2023 fiscal year he did not take part in any related training or education.

**TOTO YULIANTO**  
Satuan Audit Internal  
Unit Internal Audit



Warga Negara Indonesia, usia 54 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas Diponegoro (UNDIP) di Semarang pada tahun 1994 dan Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada (UGM) di Yogyakarta pada tahun 2007.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2015 – 2020, Direktur PT Gelar Gatralaras pada tahun 2008 – 2015, Kepala Cabang / Assistent Vice President PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tahun 1998 – 2008 dan Kepala Kantor Cabang Pembantu PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) pada tahun 1996 – 1998.

Dalam tahun buku 2023 ini beliau tidak mengikuti pelatihan ataupun pendidikan terkait.

Toto Yulianto tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Toto Yulianto is an Indonesian citizen, 54 years old.

He completed his Bachelor of Economics education at Diponegoro University (UNDIP) Semarang in 1994 and a Masters in Management at Gadjah Mada University (UGM) Yogyakarta in 2007.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

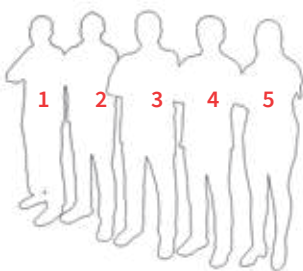
Currently, he does not hold any concurrent positions, either inside or outside PT Djasa Ubersakti Tbk.

His work experience is as follow: Director of PT Djasa Ubersakti in 2015-2020, Director of PT Gelar Gatralaras in 2008-2015, Branch Manager/Assistent Vice President of PT Bank Mandiri Tbk in 1999-2008 and Head of PT Bank Ekspor Impor Indonesia Sub-Branch in 1996-1999.

In the 2023 financial year he did not take part in any related training or education.

Toto Yulianto has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

### 3.24 PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICER PROFILE



1. **Prinsa Pamedar**  
Kepala Departemen Akunting  
Accounting Manager
2. **Jarot Purnomo**  
Kepala Departemen QS & Teknik  
QS & Engineering Manager
3. **Jamal Palipi**  
Kepala Departemen SDM  
Human Capital Manager
4. **Fery Firman Santoso**  
Kepala Departemen SMK3L  
QHSE Manager
5. **Febry Maha Rani**  
Kepala Departemen Legal & Admin  
Legal & Admin Manager



- 6. **Muhammad Al'Amin**  
Kepala Departemen Penanaman Modal  
Capital Investment Manager
- 7. **Supriyanto Salam**  
Kepala Departemen Pemasaran  
Marketing Manager
- 8. **D. H. Bimo. B**  
Kepala Departemen Keuangan & Bank  
Finance & Bank Manager

- 9. **Suharno**  
Kepala Departemen Pengadaan  
Procurement Manager
- 10. **Harsono**  
Kepala Departemen Peralatan  
Equipment Manager





### JAROT PURNOMO

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Warga Negara Indonesia  
Indonesian

**Umur**  
Age : 41 tahun  
41 years old

**Pendidikan**  
Education : Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2005  
Bachelor of Civil Engineering University of Sebelas Maret Surakarta, 2005

**Periode Kerja di PTDU**  
Period of Service in PTDU : 2006 - 2023

**Jabatan**  
Position : Kepala Departemen QS & Teknik  
QS & Engineering Manager



### HARSONO

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Warga Negara Indonesia  
Indonesian

**Umur**  
Age : 69 tahun  
69 years old

**Pendidikan**  
Education : Sarjana Teknik STM Bhineka Karya Surakarta, 1974  
Bachelor of Engineering STM Bhineka Karya Surakarta, 1974

**Periode Kerja di PTDU**  
Period of Service in PTDU : 2011 - 2023

**Jabatan**  
Position : Kepala Departemen Peralatan  
Equipment Manager



### SUHARNO

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Warga Negara Indonesia  
Indonesian

**Umur**  
Age : 56 tahun  
56 years old

**Pendidikan**  
Education : Sarjana Ekonomi STIE Bisnis Indonesia 2006  
Bachelor of Economics STIE Business Indonesia 2006

**Periode Kerja di PTDU**  
Period of Service in PTDU : 1989 - 2023

**Jabatan**  
Position : Kepala Departemen Pengadaan  
Procurement Manager



### SUPRIYANTO SALAM

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Warga Negara Indonesia  
Indonesian

**Umur**  
Age : 54 tahun  
54 years old

**Pendidikan**  
Education : Sarjana Teknik Sipil Universitas Borobudur, 1999  
Bachelor of Civil Engineering Borobudur University, 1999

**Periode Kerja di PTDU**  
Period of Service in PTDU : 2007 - 2023

**Jabatan**  
Position : Manajer Pemasaran  
Marketing Manager



### MUHAMMAD AL'AMIN

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Warga Negara Indonesia  
Indonesian

**Umur**  
Age : 30 tahun  
30 years old

**Pendidikan**  
Education : Magister Ekonomi Universitas Trisakti, 2019  
Master of Economics Trisakti University, 2019

**Periode Kerja di PTDU**  
Period of Service in PTDU : 2020 - 2023

**Jabatan**  
Position : Kepala Departemen Penanaman Modal  
Capital Investment Manager



### FEBRY MAHA RANI

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian
Umur Age	: 24 tahun 24 years
Pendidikan Education	: Sarjana Hukum Universitas Pamulang, 2020 Bachelor of Legal University of Pamulang, 2020
Periode Kerja di PTDU Period of Service in PTDU	: 2020 - 2023
Jabatan Position	: Kepala Departemen Legal & Admin Legal & Admin Manager



### PRINSA PAMEDAR

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian
Umur Age	: 40 tahun 40 years old
Pendidikan Education	: Sarjana Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2005 Bachelor of Economics University of Muhammadiyah Surakarta, 2005
Periode Kerja di PTDU Period of Service in PTDU	: 2019 - 2023
Jabatan Position	: Kepala Departemen Akunting Accounting Manager



### D. H. BIMO.B

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian
Umur Age	: 56 tahun 56 years old
Pendidikan Education	: Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Pancasila, 1991 Bachelor of Management Economics University of Pancasila, 1991
Periode Kerja di PTDU Period of Service in PTDU	: 2007 - 2023
Jabatan Position	: Kepala Departemen Keuangan & Bank Finance & Bank Manager



### JAMAL PALIPI

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian
Umur Age	: 41 tahun 41 years old
Pendidikan Education	: Ahli Madya Informatika Bina Sarana Informatika, 2009 Diploma of Informatics Bina Sarana Informatika, 2009
Periode Kerja di PTDU Period of Service in PTDU	: 2009 - 2023
Jabatan Position	: Kepala Departemen SDM Human Capital Manager



### FERY FIRMAN SANTOSO

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian
Umur Age	: 35 tahun 35 years old
Pendidikan Education	: Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, 2011 Bachelor of Public Health Airlangga University, 2011
Periode Kerja di PTDU Period of Service in PTDU	: 2022 - 2023
Jabatan Position	: Kepala Departemen SMK3L QHSE Manager

## 3.25 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES



### Komposisi Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan / Composition of Employees by Academic History

Keterangan Description	2023	2022	2021
S2 / Master	2	2	4
S1 / Bachelor	21	21	42
D3 / Diploma	5	7	10
SLTA / High School	32	32	36
SMP / Junior High School	1	1	1
<b>Jumlah / Total</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>93</b>

### Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin / Composition of Employees by Gender

Keterangan Description	2023	2022	2021
Laki - Laki / Male	58	59	84
Perempuan / Female	3	4	9
<b>Jumlah / Total</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>93</b>

### Komposisi Pegawai Menurut Usia / Composition of Employees by Age

Keterangan Description	2023	2022	2021
>55	10	3	5
46-55	10	10	16
38-45	23	23	14
26-35	12	22	28
18-25	6	5	12
<b>Jumlah / Total</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	



#### Komposisi Pegawai Menurut Jabatan / Composition of Employees by Position

Keterangan Description	2023	2022	2021
Direktur / Directors	5	5	7
Manajer / Manager	8	9	16
Staff	48	49	70
<b>Jumlah / Total</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>93</b>

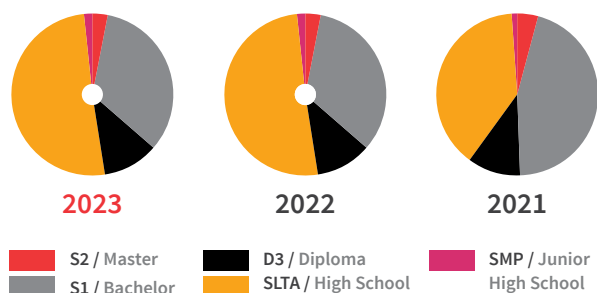
#### Komposisi Pegawai Berdasarkan Lokasi / Composition of Employees by Location

Keterangan Description	2023	2022	2021
KKantor Pusat - Jakarta Selatan	19	22	38
Gunung Sindur	8	6	9
Eco Home Citra Raya	-	-	1
Mall Boxies 123	-	-	1
Terminal Banjar	-	-	7
West Senayan	-	-	1
UiN Palu	-	2	9
Terminal Blitar	-	-	7
Royal Paradise Apartment Bandung	-	1	-
Bidlabfor Pontianak	-	1	4
Bidlabfor Manado	-	3	3
Citimall Garut	13	7	-
KPK Cawang	-	7	13
Universitas Gorontalo	7	1	-
Mall Citra Raya	1	1	-
Kupang	1	-	-
Hotel KAI Bandung	12	-	-
Proyek Lainnya	-	12	-
<b>Jumlah / Total</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>93</b>

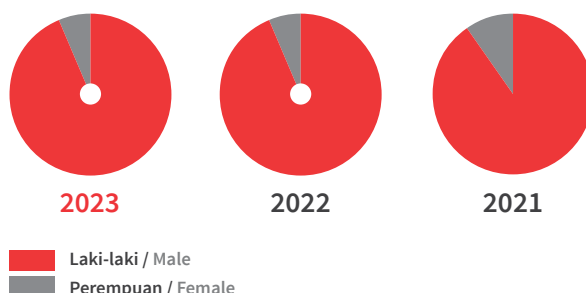
### Komposisi Pegawai Menurut Status Hubungan Kerja / Composition of Employees by Employment Status

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Pegawai Tetap</b> Permanent Employee	15	15	24
<b>Pegawai Tidak Tetap</b> Non-permanent Employee	46	48	69
<b>Jumlah</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>93</b>

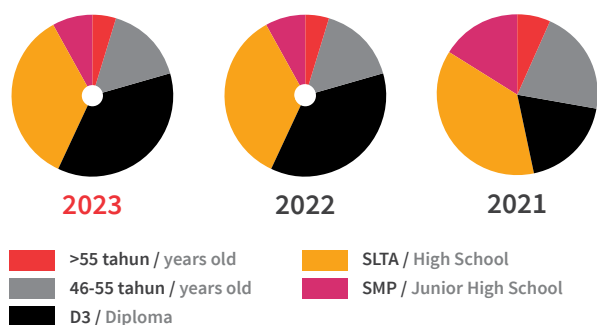
### Komposisi Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan / Composition of Employees by Academic History



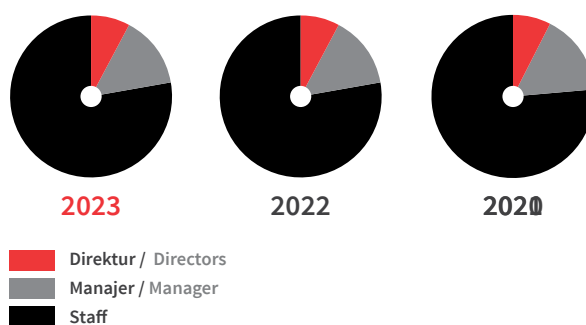
### Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin / Composition of Employees by Gender



### Komposisi Pegawai Menurut Usia / Composition of Employees by Age



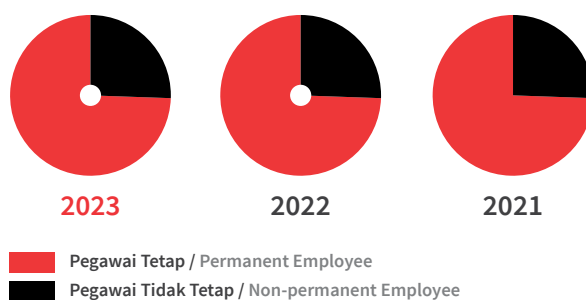
### Komposisi Pegawai Menurut Jabatan / Composition of Employees by Position



### Komposisi Pegawai Berdasarkan Lokasi / Composition of Employees by Location



### Komposisi Pegawai Menurut Status Hubungan Kerja / Composition of Employees by Employment Status





Tanggal Date	Pengembangan Diri / Pelatihan Development / Training	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
2 - 3 Januari 2023 January 2 - 3, 2023	Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi Main Expert in the Field of Construction Management Expertise	Operasional Operational	Pusat Pembinaan Pelatihan dan Sertifikasi Mandiri (P3SM)
24 Januari - 6 Februari 2023 January 24 - February 6, 2023	Ahli Utama K3 Konstruksi Main Construction K3 Expert	Operasional Operational	Aliem Training & Consulting
30 - 31 Januari 2023 January 30 - 31, 2023	Pemahaman SNI ISO/IEC 17024:2012 Understanding SNI ISO/IEC 17024:2012	BOC	Badan Standarisasi Nasional (BSN)
1 - 3 Februari 2023 February 1 - 3, 2023	Penyusunan Dokumentasi Sistem Manajemen Lembaga Sertifikasi Person berdasarkan SNI ISO/IEC 17024:2012 Preparation of Management System Documentation for Person Certification Institutions based on SNI ISO/IEC 17024:2012	BOC	Badan Standarisasi Nasional (BSN)
3 - 4 Februari 2023 February 3 - 4, 2023	Ahli Teknik Bangunan Gedung Building Engineering Expert	Engineering	Pusat Pembinaan Pelatihan dan Sertifikasi Mandiri (P3SM)
18 April 2023 April 18, 2023	Pemadam Api Ringan Light Fire Extinguisher	CED	In House Training
11 - 12 Mei 2023 May 11 - 12, 2023	Ahli Teknik Bangunan Gedung Building Engineering Expert	Operasional Operational	Pusat Pembinaan Pelatihan dan Sertifikasi Mandiri (P3SM)
21 Oktober 2023 October 21, 2023	Persiapan HR Menghadapi Internal Audit HR Preparation for Internal Audit	SDM	Gerakan Nasional Indonesia Kompeten
31 Oktober 2023 October 31, 2023	Bedah Buku Manajemen Keselamatan Konstruksi Construction Safety Management Book Review	Operasional Operational	HIPJIDKI

### 3.26 PORTFOLIO PROYEK PROJECT PORTFOLIO



Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
1 KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan) Lanjutan Universitas Negeri Gorontalo KDP Continued (Construction in Progress) Gorontalo State University	Rp 47.318.400.000.	2023	9 Constructing of 7 (Seven) New Buildings And Supporting Infrastructures of UIN North Sumatera - Medan Struktur, Arsitektur, MEP	Rp 264.483.416.283	2019-2020
2 Rekonstruksi Universitas Islam Negeri Palu Reconstruction of Islamic University of Palu	Rp 93.266.318.000	2022	10 The Spring Residences, Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing	Rp 124.853.520.000	2016-2018
3 Proyek Pembangunan Bidang Laboratorium Forensik Polri - Kalimantan Barat Police Forensic Laboratory Development Project - West Kalimantan	Rp 33.570.000.000	2022	11 Mall Boxes 123 - Bogor Struktur, Arsitektur, & MEP	Rp 191.500.000.000	2018-2019
4 Proyek Pembangunan Bidang Laboratorium Forensik Polri - Sulawesi Utara National Police Forensic Laboratory Development Project - North Sulawesi	Rp 33.130.000.000	2022	12 The Kencana - Jakarta Lantai 21-31 Arsitektur	Rp 14.300.000.000	2018-2019
5 Revitalisasi Terminal Tipe A Banjar Revitalization of Banjar Type A Terminal	Rp 55.898.969.012	2022	13 The Kencana - Jakarta façade tahap II Arsitektur	Rp 3.173.282.630	2018-2019
6 Peningkatan / Revitalisasi Terminal Penumpang Tipe A Patria, Blitar Improvement / Revitalization of Passenger Terminal Type A Patria, Blitar	Rp 65.000.000.000	2022	14 The Kencana - Jakarta façade tahap I & prelim Arsitektur	Rp 1.572.110.100	2018-2019
7 Pekerjaan Pembaguan Gedung Penyimpanan benda sitaan dan barang rampasan KPK Construction work of the kpk confiscated and booty storage building	Rp 59.999.000.722	2021-2022	15 The Kencana - Jakarta lantai 7,8,9 Arsitektur	Rp 744.689.000	2018-2019
8 Palm Regency Apartment / West Senayan Struktur, Arsitektur, Plumbing & Pemadam Kebakaran Stucture, Architecture, Plumbing & Fire Fighting Palm Regency Apartment / West Senayan	Rp 74.282.000.000	2019-2020	16 Kebayoran Apartment / Selatan 8 Apartment Struktur, Arsitektur, Plumbing	Rp 197.223.400.000	2017-2019



	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
17	Apartment Ecohome Rancang Bangun Struktur, Arsitektur, MEP Apartment Ecohome Engineering Procurement & Construction Structure, Architecture, MEP	Rp 67.522.400.000	2017-2018
18	Icon City, Cikarang Struktur, Arsitektur, MEP Icon City, Cikarang Structure, Architecture, MEP	Rp 87.632.781.368	2015-2017
19	M-Square Apartment - Bandung Struktur, Arsitektur dan MEP M-Square Apartment - Bandung Structure, Architecture and MEP	Rp 114.500.000.000	2015-2017
20	Bogor Icon Apartment, Bogor Struktur, Arsitektur, MEP Bogor Icon Apartment, Bogor Structure, Architecture, MEP	Rp 36.935.532.417	2015-2017
21	Green Palace Residence - Cikarang Struktur, Arsitektur, MEP Green Palace Residence - Cikarang Structure, Architecture, MEP	Rp 150.150.000.000	2014-2017
22	Apartment Kota Ayodhya - Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing Kota Ayodhya Apartment - Tangerang Structure, Architecture, Plumbing	Rp 470.800.000.000	2014-2017
23	Apartment Lagoon Resort, Bekasi Struktur, Arsitektur, Plumbing Lagoon Resort Apartment, Bekasi Structure, Architecture, Plumbing	Rp 87.595.000.000	2015-2016
24	Hotel Santika - Pekalongan Struktur, Arsitektur, Plumbing Santika Hotel - Pekalongan Structure, Architecture, Plumbing	Rp 44.250.000.000	2014-2015

	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
25	19 Avenue Apartment Daan Mogot - Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing 19 Avenue Apartment Daan Mogot - Tangerang Structure, Architecture, Plumbing	Rp 30.580.000.000	2014-2015
26	Bogor Green Forest Kondotel - Bogor Struktur Bogor Green Forest Condotel - Bogor Structure	Rp 23.100.000.000	2014-2015
27	Pulomas Park Center, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Pulomas Park Center, Jakarta Structure, Architecture, MEP	Rp 155.100.000.000	2012-2014
28	Serpong Greenview Apartment, Tangerang Struktur, Arsitektur Serpong Greenview Apartment, Tangerang Structure, Architecture	Rp 115.100.000.000	2012-2014
29	Bogor Valley Condotel, Bogor Struktur, Arsitektur, Plumbing Bogor Valley Condotel, Bogor Structure, Architecture, Plumbing	Rp 79.080.000.000	2012-2014
30	Park View Condominium, Depok Struktur, Arsitektur, MEP Park View Condominium, Depok Structure, Architecture, MEP	Rp 100.100.000.000	2012-2015
31	Headquarter & Restaurant, Banten Struktur, Arsitektur, MEP Headquarter & Restaurant, Banten Structure, Architecture, MEP	Rp 40.500.000.000	2012-2012
32	The Bellagio Mansion (Struktur & Arsitek), Jakarta Struktur, Arsitektur The Bellagio Mansion (Structure & Architect), Jakarta Structure, Architecture	Rp 10.077.650.000	2011-



Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
33 The Suites at Metro, Bandung Struktur, Arsitektur, Plumbing The Suites at Metro, Bandung Structure, Architecture, Plumbing	Rp 123.100.000.000	2013	41 Proyek Pembangunan Rusunami Mutiara Bekasi Struktur Mutiara Bekasi Rusunami Structure		
34 Kantor Marketing Pondok kelapa Village, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Marketing Office Pondok kelapa Village, Jakarta Structure, Architecture, MEP	Rp 1.428.000.000	2010-2011	42 Casablanca East Residences (Paket Pekerjaan Arsitektur & Finishing) Arsitektur Casablanca East Residences (Architect & Finishing) Architecture	Rp 22.300.000.000	2009-2010
35 Siloam Hospitals Manado, Manado Arsitektur, Mekanikal dan Elektrikal Siloam Hospitals Manado, Manado Architecture, Mechanical and Electrical	Rp 32.944.999.000	2010-2011	43 Casablanca East Residences (Paket Pekerjaan Struktur) Struktur Casablanca East Residences (Structure) Structure	Rp 14.500.000.000	2009-2010
36 Teaching Hospitals, Tangerang Struktur Teaching Hospitals, Tangerang Structure	Rp 7.975.000.000	2011-2012	44 Pembangunan Lt. 6 Wing Utara Lt. 5 Wing Selatan STMT Trisakti Arsitektur Office Room 6th & 5th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 1.858.000.000	2009-2010
37 Pembangunan Rumah Sakit Asia Medika, Jambi Perluasan Asia Medika Hospitals, Jambi Extention	Rp 5.017.100.000	2010-2011	45 Cibubur Apartment Village (Paket Pekerjaan Arsitek & Finishing) Arsitektur Cibubur Apartment Village (Architect & Finishing) Architecture	Rp 32.488.500.000	2009-2010
38 Proyek Menara Latumenten Struktur, Arsitektur, Plumbing Menara Latumenten Project Structure, Architecture, Plumbing	Rp 101.750.000.000	2010-2011	46 Proyek Cibubur Apartment Village (Paket Pekerjaan Struktur) Struktur Cibubur Apartment Village (Structure) Structure	Rp 22.500.000.000	2009-2010
39 Pembangunan Lt 6 Wing Selatan & Lt. 7 Wing Barat, Jakarta Arsitektur Office Room 6th floor & 7th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 3.100.000.000	2009-2010	47 Pengadaan dan Pemasangan Foam Chamber (Jobber BBM Lembata) Design & built Foam Chamber Project (Jobber BBM Lembata) EPC	Rp 548.940.000	2009-2010
40 Pekerjaan Fasade Apartement Mutiara Bekasi Façade Fasade Apartement Mutiara Bekasi Project Façade	Rp 37.400.000.000	2009-2010	48 Proyek Maple Park Apartment (Arsitek Balkon Tower B) Arsitektur Maple Park Apartment (Arsitek Balcony Tower B) Architecture		2008-2009



Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
49 Proyek Maple Park Apartment (Arsitek Interior Tower A) Arsitektur Maple Park Apartment (Arsitek Interior Tower A) Architecture	Rp 3.837.800.000	2008-2009	57 Kem Tower Office Building, Kemayoran - Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Kem Tower Office Building, Kemayoran - Jakarta Stucture, Architecture, MEP	Rp 38.172.750.000	2007-2009
50 Pembangunan Gedung Baru Blu Plaza, Bekasi Struktur, Arsitektur Blu Plaza Office Park, Bekasi Stucture, Architecture	29.400.000.000	2008-2009	58 Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-21, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 71T-21, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 1.996.500.000	2007-2008
51 Pekerjaan Arsitek Gateway Apartment Arsitektur Architect Gateway Apartment Ciledug Architecture			59 Pembangunan Mall Olympic Garden, Malang Struktur, Arsitektur Mall Olympic Garden, Malang Stucture, Architecture	Rp 189.000.000.000	2007-2008
52 Proyek Pembangunan Gateway Apartment - Ciledug Struktur Gateway Apartment Development Project - Ciledug Stucture	Rp 57.600.000.000	2008-2009	60 Gedung Perkantoran dan Pertokoan Blue Mall, Bekasi Timur Struktur, Arsitektur, MEP Office and Store Building Blue Mall Project, East Bekasi Stucture, Architecture, MEP	Rp 30.000.000.000	2007-2008
53 Pekerjaan Tambah Struktur (Gateway Apartment) Struktur Additional Struktur Development Project Stucture			61 Electrical Upgrades to NAMRU 2, Jakarta Perbaikan Repair	\$ 55.160	2007-2008
53 Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-19, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 71T-19, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 8.514.000.000	2006-2007	62 Pekerjaan Ruang Kantor Lt. 5 Wing Utara STMT Trisakti, Jakarta Arsitektur Office Room 5th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 2.035.000.000	2007-2008
55 Proyek Pembangunan Gedung Kartini & Kolam Renang Gajayana Struktur, Arsitektur, MEP Kartini Building & Gajayana Swimming Pool Stucture, Architecture, MEP	Rp 11.769.708.019	2006-2007	63 Pekerjaan Arsitektur Gedung Kantor Cideng, Jakarta Arsitektur Architecture Cideng Office Building, Jakarta Architecture	Rp 1.761.718.805	2007-2008
56 Jobber BBM Lewoleba - Lembata, Nusa Tenggara Timur Design & built Jobber BBM Lewoleba - Lembata, Nusa Tenggara Timur EPC	Rp 18.705.000.000	2008-2009	64 Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal Gd. Kantor Cideng, Jakarta Mekanikal & Elektrikal Mechanical & Electrical Cideng Office Building, Jakarta Mechanical & Electrical	Rp 2.520.000.000	2007-2008

	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year		Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
65	Proyek Perbaikan Kerusakan-Kerusakan Tanki 36T - 103, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Tanki 36T - 103, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 6.015.900.000	2007-2007	82	Pembangunan Fasilitas Produksi Sopa "A" Production Facilities Sopa "A"	Rp 6.162.595.456	2001-2002
66	Proyek Perbaikan Kerusakan-Kerusakan Tanki 38T - 102 dan Tanki 71T-14, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Tanki 36T - 103 and Tanki 71T-14 Project, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 12.707.946.000	2007-2007	83	Pembangunan Gedung Betalaktam Construction of Betalaktam Building	Rp 2.600.000.000	2001-2002
67	Pembangunan fasilitas produksi PLTP 2x5 Mwa, Sibayak - Sumatra Utara EPC Pruduction Facilities PLTP 2x5 Mwa sibayak- North Sumatra EPC	Rp 16.190.000.000	2006-2007	84	Modifikasi Suction Manifold di SKG Cilamaya Suction Manifold Modification at SKG Cilamaya	Rp 2.195.000.000	2001-2001
68	Pekerjaan Ruang Kelas & Ruang Kerja Lt. 5 & 6 Wing Barat Arsitektur Class Room & Working Room 5th & 6th floor Architecture	Rp 1.991.000.000	2006-2007	85	Pembangunan Fasilitas Olah Raga, Trisakti Sport Center Facilities, Trisakti University	Rp 647.564.363	2001-2001
69	Proyek US Naval Medical Research Unit ( NAMRU-2) & Marine Police Training Center, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Stucture, Architecture, MEP	\$ 2.596.002	2006-2007	86	Pembangunan Mesjid As Syuhada, Univ. Trisakti As Syuhada Mosque Project, Trisakti University	Rp 901.914.630	2001-2001
70	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-16 Repair Tank 71T-16, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair	Rp 7.720.586.000	2006-2007	87	Gelanggang Mahasiswa Trisakti Student Center Building	Rp 1.084.826.000	2001-2001
71	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-4 Perbaikan Repair Tank 71T-4, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 12.273.800.000	2006-2007	88	Pembangunan Gedung STMT (Tahap-I) Building STMT (Phase-I)	Rp 12.150.000.000	2000-2001
72	Proyek Pembangunan Pasar Mawar, Pontianak Struktur Pasar Mawar Project, Pontianak Stucture	Rp 12.033.310.000	2005-2006	89	Bangunan Pabrik KIA Motor Construction of KIA Motor Building	Rp 5.341.280.000	2000-2001
73	Perbaikan Tanki 71T-20 Repair Tank 71T-20,	Rp 7.298.000.000	2005-2005	90	Pembangunan Gedung SMP Al-Azhar Junior High School Building Al-Azhar, Jakarta	Rp 2.350.000.000	2000-2001
74	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPOR (STMT) Trisakti, Jakarta Building STMT (Phase-I), Jakarta	Rp 29.806.865.000	2005-2005	91	Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-IV-10 Lt Technical Faculty Building (Phase-IV)	Rp 6.747.964.256	1999-2000
75	Proyek LPG Sulfur, Recovery, Cilacap LPG Sulfur Recovery Project, Pertamina Cilacap	\$ 1.110.000	2002-2005	92	Renovasi Gedung "O" Lt. 1 - 4 Building Renovation	Rp 857.309.312	1998-1999
76	Proyek Pemeliharaan dan Pekerjaan Sipil di Handil Various Field Civil Works and Maintenance Project at Handil	Rp 12.302.048.423	2004-2005	93	Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-III, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-III)	Rp 5.824.514.300	1998-1999
77	Kokan Metro Centro, Pantai Indah kapuk, Jakarta Metro Centro Building Project, Pantai Indah kapuk, Jakarta	Rp 23.000.000.000	2004-2005	94	Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-II, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-II)	Rp 17.989.728.409	1998-1998
78	Proyek ITC Roxy Square, Jakarta, 10 Lt ITC Roxy Square Project, 10 Fl Jakarta	Rp 80.000.000.000	2003-2004	95	Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-I, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-I)	Rp 2.813.092.000	1996-1997
79	Pipeline Gaslift 8" -10 Km, Bunyu, Pertamina Kalimantan Pipeline Gaslift 8" - 10 Km, Bunyu Project , Pertamina Kalimantan	Rp 2.339.000.000	2003-2004	96	Depot BBM Satelit "A" Fuel Depot Satellite "A"	Rp 41.689.605.000	1997-1999
80	Relokasi Kompresor CB di Sopa Compressor Relocation at Sopa	Rp 5.629.600.000	2002-2003	97	Tanki Minyak Oil Tank	Rp 9.380.402.000	1997-1997
81	Proyek ITC Kebon Kelapa, Bandung ITC Kebon Kelapa Project, Bandung	Rp 41.600.000.000	2001-2002	98	Bangunan Pabrik Mobil Automobile Manufacture	Rp 8.200.000.000	1997-1997
				99	Pembangunan Mesjid SMU 101 Jakarta SMU 101 Mosque Project, Jakarta	Rp 85.000.000	1997-1997
				100	Perluasan Gedung STIE beringkat 8 Extension STIE Building 8 Floors	Rp 3.563.450.000	1996-1997
				101	Gedung STMT beringkat 4 STMT Building 4 Floors	Rp 1.899.750.000	1996-1996
				102	Bangunan Pabrik Cat ICI ICI Paint Factory	Rp 6.960.131.800	1996-1997
				103	Gedung Laboratorium dan Riset Indofarma Indofarma Laboratorium and Research Building	Rp 2.200.000.000	1995-1996
				104	Gedung Auditorium Fakultas Kedokteran beringkat 2 Auditorium Building Medical Faculty 2 Floors	Rp 3.589.375.000	1995-1996
				105	Pembangunan Pabrik Semen Cilacap Semen Cilasap Industrial Plant Project	Rp 14.450.700.000	1995-1996

	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
106	Gedung Utama Fakultas Kedokteran & Gigi bertingkat 8 Main Building Medical & Density Faculty 8 Floors	Rp 32.605.921.000	1994-1995
107	Pabrik Petro Kimia DOW Chemical, Cilegon Petro Chemical Factory	Rp 4.589.000.000	1994-1995
108	Pekerjaan Sipil PT. RAPP, Riau Civil Construction PT. RAPP, Riau	Rp 8.582.454.365	1992-1993
109	Hotel Sahid Lippo Internasional bertingkat 6, Cikarang Sahid Lippo International Hotel, 6 Floors, Cikarang	Rp 15.270.000.000	1992-1993
110	Laboratorium Dekontaminasi Decontamination Laboratory	Rp 2.555.728.500	1992-1992
111	Pipa Air 24", 18 Km Exor Balongan, Pertamina Water Pipeline 24", 18 Km Exor Balongan, Pertamina	Rp \$1.162.000	1991-1992
112	Gedung Kuliah "KIH" bertingkat 9 Education Building KIH 9 Floors	Rp 28.599.518.279	1991-1993
113	Gedung Kuliah "D" bertingkat 9 Education Building D 9 Floors	Rp 8.154.304.125	1991-1992
114	Proyek PUSRI IB, Palembang PUSRI IB Project, Palembang	Rp 3.909.797.974	1990-1992
115	Gedung Akademi Akuntansi bertingkat 8 Accountancy Academy Building 8 Floors	Rp 8.010.500.774	1990-1992
116	Proyek Elektrifikasi KA Lintas Bekasi - Jabotabek Railway Electrification Project, Bekasi	Rp 27.036.628.506	1990-1994
117	Perpipaan 10", 30 Km LPG Arun Fase-II Pipeline 10", 30 Km LPG Arun Fase-II	Rp \$1.094.016	1989-1990
118	Pipa Air 14" diameter, 11 Km PLTU Paiton, Water Pipeline 24", 11 Km Steam Power Plant Paiton	Rp 4.350.800.000	1989-1990
119	Pengembangan Fasilitas Lapangan Minyak Oil Field Facilities Development	\$ 5.554.692	1989-1990
120	Instalasi Pemipaan Air (River Crossing) Water River Crossing Project	Rp 402.469.975	1987-1987
121	Perluasan Hanggar Hangar Extension	Rp 169.808.000	1987-1987
122	Pembangunan Stasiun Kompresor Gas Gas Compressor Station Construction	Rp 5.094.996.650	1987-1988
123	Instalasi Percobaan dan Elemen Bahan Bakar Element Fuel and Experiment Installation	Rp 15.825.000.000	1987-1989
124	Instalasi Penjernihan Air Water Treatment Installation	\$ 514.000	1986-1986
125	Gedung Administrasi Administration Centre Building	Rp 2.400.000.000	1985-1986
126	Bangunan Aromatic Centre Aromatic Centre Building	Rp 310.375.603	1985-1986
127	Pembangunan Sarana Pengumpulan Gas Gas Collection Facilities	\$ 17.000.000	1983-1985
128	Pengecatan 6 Tanki Minyak Painting 6 Oil Tanks	Rp 1.500.000	1983-1983
129	Pipa Gas Gas Pipeline	Rp 423.916.986	1983-1983

	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
130	Water Flood System, Japex Rantau, Pertamina Water Flood System, Japex Rantau, Pertamina	\$ 12.900.000	1983-1984
131	Pipa Kondensat Condensate Pipeline	\$ 5.900.000	1983-1984
132	Instalasi Injeksi Air Water Injection	\$ 2.763.000	1982-1983
133	Pengembangan Lapangan Minyak Musi, Pertamina Musi Oil Field Development	\$ 7.820.100	1981-1983
134	Tanki 33 bh dan Tanki Bola, Kilang Minyak Tanks 33 pcs and Spherical Tank, Oil Refinery	\$ 27.000.000	1981-1983
135	Pengembangan Lapangan Medan Gas Medan Gas Field Development	\$ 1.944.000	1981-1982
136	Pek. Construction Management Services Construction Management Services	Rp 139.560.500	1981-1981
137	Instalasi Air Water Installation	Rp 330.120.180	1981-1981
138	Construction of Company Housing Construction of Company Housing	Rp 1.620.749.188	1981-1981
139	Komplek Perumahan Housing Complex	Rp 1.840.197.990	1980-1981
140	Instalasi Pemipaan Air (River Crossing) Water Pipeline	Rp 99.793.000	1979-1980
141	Pemipaan dan Peralatan Piping and Equipment	\$ 216.666	1979-1980
142	Instalasi Penjernihan Air Water Treatment	Rp 93.947.036	1979-1981
143	Pabrik Tekstil Textile Plant	Rp 1.719.997.318	1979-1981
144	Rumah Pompa Pump House	Rp 88.000.000	1979-1979
145	Instalasi Pemipaan Air Water Pipeline	Rp 181.727.000	1979-1979
146	Fasilitas Produksi Oil Production Facilities	\$ 1.217.638	1978-1979
147	Pipa Gas Gas Pipeline	Rp 62.500.000	1979-1979
148	Gedung Pusdiklat Training Centre	Rp 802.051.636	1977-1979
149	Fasilitas Produksi Oil Production Facilities	\$ 8.200.000	1977-1978
150	Pipa Gas Gas Pipeline	\$ 1.247.000	1977-1978
151	Instalasi Penjernihan Air Water Treatment	Rp 598.955.390	1977-1979
152	Proyek Gunung Putri, Bogor Gunung Putri Project, Bogor	Rp 56.360.800	1976-1976
153	KFP Santan KFP Santan	\$ 30.544.790	1975-1976
154	New Trunkline, Jatibarang Cirebon Trunkline Project, Jatibarang, Cirebon	Rp 45.000.000	1975-1975
155	Fasilitas Terminal Minyak Oil Terminal Facilities	\$ 8.400.000	1975-1976
156	Sangata Oil Terminal Sangata Oil Terminal	\$ 9.397.253	1974-1975
157	Stasiun Kompresor Compressor Station	\$ 1.160.000	1975-1975
158	Blok Stasiun Oil Block Station	\$ 1.445.812	1974-1975
159	Stasiun Kompresor Compressor Station	\$ 1.200.000	1973-1974







# 04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Anaylsis



“Perseroan mempertahankan kinerja keberlanjutan dengan terus memperkuat fondasi bisnis. Perseroan yakin bahwa fondasi yang kuat adalah hal terpenting bagi perkembangan dan masa depan bisnis Perseroan.”

“The Company maintains sustainable performance by continuing to strengthen its business foundation. The Company believes that a strong foundation is the most important thing for the development and future of the Company’s business.”

## 4.1 TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL GLOBAL MACROECONOMIC OVERVIEW

Memasuki tahun 2023, perkembangan ekonomi global mengalami beberapa kendala yang berlanjut dari tahun sebelumnya, yaitu berlanjutnya konflik di Rusia-Ukraina yang memengaruhi harga beberapa komoditas dan mengakibatkan krisis energi untuk beberapa negara. Selain itu, meningkatnya tekanan konflik di Timur Tengah, turut menimbulkan resesi, inflasi, serta ditutupnya jalur perdagangan dari negara tertentu yang mengakibatkan ketidakstabilan harga komoditas. Berdasarkan dari faktor tersebut, International Monetary Fund (IMF) menetapkan bahwa pertumbuhan global di tahun 2023 berada pada kisaran angka 3,0% yang menurun bila dibandingkan pada tahun sebelumnya.

Mengikuti hasil dari angka tersebut, tren penurunan turut terlihat pada negara-negara maju di Uni Eropa dibandingkan dari angka di tahun sebelumnya serta stagnasi ekonomi dari Amerika Serikat. Untuk angka inflasi global menunjukkan penurunan dari angka 8,8% dari tahun sebelumnya menjadi kisaran 6,8% di tahun 2023, namun angka tersebut masih tergolong cukup tinggi bila dibandingkan dengan angka masa pre-pandemi.

Ekonomi Amerika Serikat tergolong mengalami stagnasi dengan catatan pertumbuhan yang sama dengan tahun sebelumnya yaitu 2,1%. Selain itu, tren penurunan yang ada pada negara maju seperti Uni Eropa terlihat signifikan dengan pencatatan angka 0,7% dari angka tahun sebelumnya yaitu 3,3%. Namun di benua Asia, khususnya negara Tiongkok menunjukkan pertumbuhan dengan catatan angka 5,0% bila dibandingkan dari angka tahun sebelumnya yaitu 3,0%.

Dengan kondisi ekonomi global yang fluktuatif, Indonesia telah mencatatkan angka pertumbuhan yang relatif stabil di angka 5,05% pada tahun 2023. Hasil tersebut sedikit menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan catatan 5,31%, namun patut dihargai di saat kondisi ekonomi global yang tidak stabil. Selain itu, Indonesia telah berhasil menurunkan dan menstabilkan angka inflasi di 2,61% yang menurun bila dibandingkan pada tahun sebelumnya yang tercatat di angka 5,51%.

Melihat kuartal empat tahun 2023, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tercatat masih terjaga di angka 5,04% (yoy) bila dibandingkan dengan catatan angka sebelumnya pada angka 5,01% (yoy). Hal tersebut terjadi karena gencarnya kontribusi beberapa lapangan usaha terhadap ekonomi, yakni industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, serta pertambangan yang positif.

Konsentrasi spasial struktur ekonomi Indonesia di tahun 2023 masih terkonsentrasi pada pulau Jawa dan Sumatera dengan angka sebesar 57,05% dan 22,01%. Namun, perlu diketahui bahwa Maluku & Papua, Sulawesi, dan Kalimantan mengalami pertumbuhan yang tertinggi pada tahun 2023. Diukur pada PDB atas dasar yang berlaku, Indonesia telah mencatatkan pertumbuhan dari Rp19.558,4 triliun menjadi Rp20.892,4 triliun. Hal yang sama juga terjadi dengan PDB per kapita dari Rp71,0 juta atau US\$4.783,9 menjadi Rp75 juta atau US\$4.919,7 sepanjang tahun 2023.

Entering 2023, the global economic development faced several challenges continuing from the previous year, namely the ongoing conflict in Russia-Ukraine affecting the prices of several commodities and resulting in an energy crisis for some countries. Additionally, the increasing pressure from conflicts in the Middle East contributed to recession, inflation, and the closure of trade routes from certain countries, leading to commodity price instability. Based on these factors, the International Monetary Fund (IMF) set the global growth rate for 2023 at around 3.0%, a decrease compared to the previous year.

Following these figures, a downward trend is also observed in advanced countries in the European Union compared to the previous year, as well as economic stagnation in the United States. Global inflation rates show a decrease from 8.8% in the previous year to around 6.8% in 2023, although still relatively high compared to pre-pandemic levels.

The economy of the United States experienced stagnation with a growth rate of 2.1%, similar to the previous year. Furthermore, the significant downward trend seen in advanced countries like the European Union is notable, with a recorded rate of 0.7% compared to the previous year's 3.3%. However, in Asia, particularly in China, there is growth with a rate of 5.0%, compared to the previous year's 3.0%.

Amidst the fluctuating global economy, Indonesia recorded a relatively stable growth rate of 5.05% in 2023. This figure slightly decreased compared to the previous year's 5.31%, but is commendable considering the unstable global economic conditions. Additionally, Indonesia successfully reduced and stabilized the inflation rate to 2.61%, down from the previous year's 5.51%.

Looking at the fourth quarter of 2023, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) remained at 5.04% (yoy) compared to the previous figure of 5.01% (yoy). This is due to the vigorous contribution of several sectors to the economy, namely manufacturing, trade, agriculture, construction, and mining, which had positive impacts.

The spatial concentration of Indonesia's economic structure in 2023 still predominantly focuses on Java and Sumatra, with figures of 57.05% and 22.01%, respectively. However, it's noteworthy that Maluku & Papua, Sulawesi, and Kalimantan experienced the highest growth rates in 2023. Measured in terms of GDP based on current prices, Indonesia recorded growth from Rp19,558.4 trillion to Rp20,892.4 trillion. Similarly, GDP per capita increased from Rp71.0 million or US\$4,783.9 to Rp75 million or US\$4,919.7 throughout 2023.

Ditinjau secara sektoral, Badan Pusat Statistik (BPS) merilis data bahwa sektor konstruksi adalah salah satu dari lima kontributor besar dengan angka 9,92% (c-to-c) dari PDB nasional di samping sektor pengolahan, perdagangan, pertanian, dan pertambangan. Pertumbuhan sektor konstruksi Indonesia tercatat pada angka positif 4,91% (c-to-c), hal tersebut terjadi karena penanaman modal dan gencarnya pembangunan perumahan, jalan tol, serta bendungan di Indonesia.

In terms of sectors, the Central Statistics Agency (BPS) released data showing that the construction sector is one of the five major contributors, accounting for 9.92% (c-to-c) of the national GDP alongside manufacturing, trade, agriculture, and mining. Indonesia's construction sector recorded positive growth of 4.91% (c-to-c), attributed to capital investment and the vigorous development of housing, toll roads, and dams in Indonesia.

## 4.2 TINJAUAN OPERASIONAL OPERATIONAL OVERVIEW

Di tengah ketidakstabilan kondisi ekonomi dan pasar, Perseroan telah mencatatkan Pendapatan Usaha dan Penjualan pada tahun 2022 sebesar Rp 154,85 miliar. Sementara Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan tercatat menurun menjadi Rp 171,57 miliar. Sehingga Perseroan mencatatkan Rugi Tahun Berjalan sebesar Rp 16,53 miliar untuk tahun 2022.

Amidst the instability of economic and market conditions, the Company has recorded Operating and Sales Revenues in 2022 of IDR 154.85 billion. Meanwhile, direct expenses and cost of goods sold decreased to IDR 171.57 billion. So that the Company recorded a Loss for the Year of IDR 16.53 billion for 2022.

Optimalisasi kinerja Perseroan diraih melalui beberapa implementasi strategi Perseroan yang dijabarkan sebagai berikut:

Optimization of the Company's performance is achieved through several implementations of the Company's strategies which are described as follows:

- Senantiasa untuk menjaga hubungan baik dengan pihak pemberi kerja dengan tujuan mendapatkan proyek baru Berupaya untuk memperluas segmen pasar secara bertahap dan mengedepankan prinsip kehati-hatian.
- Meningkatkan efektifitas operasional bisnis Perseroan dengan mengimplementasikan program sistem bisnis terpadu System Application and Processing (SAP).
- Memaksimalkan potensi aset-aset Perseroan untuk menghasilkan tambahan Pendapatan.
- Menjalin komunikasi yang baik dan kerja sama strategis dengan pihak BUMN.
- Senantiasa mengutamakan profesionalisme dan etos kerja yang baik dalam setiap aspek penggarapan proyek untuk dapat menciptakan ekosistem bisnis yang berkelanjutan

- Always maintain good relations with employers with the aim of obtaining new projects
- Trying to gradually expand the market segment and prioritizing the principle of prudence.
- Improving the effectiveness of the Company's business operations by implementing the System Application and Processing (SAP) integrated business system program.
- Maximizing the potential of the Company's assets to generate additional income.
- Establish good communication and strategic cooperation with BUMN.
- Always prioritizing professionalism and a good work ethic in every aspect of project management in order to create a sustainable business ecosystem.

Direksi senantiasa berpartisipasi aktif dalam merumuskan strategi bisnis Perseroan dengan mengedepankan manajemen risiko, dimana Direksi secara bertahap dan konsisten menerapkan proses manajemen risiko yang terintegrasi, serta memastikan bahwa kerangka kerja organisasi berjalan secara efektif, kebijakan dan prosedur yang tepat, dan infrastruktur manajemen risiko yang baik. Sepanjang 2022, Perseroan berhasil meraih peringkat satu pada empat tender proyek (9,76%) dari total 41 tender yang telah diikuti Perseroan. Terkait dengan target perolehan proyek, Perseroan senantiasa aktif untuk mempertahankan eksistensinya dalam persaingan usaha yang kian kompetitif dengan senantiasa mengedepankan profesionalisme dan mengasah keunggulan kompetitifnya di tengah dinamika industri.

The Board of Directors always actively participates in formulating the Company's business strategy by prioritizing risk management, where the Board of Directors gradually and consistently implements an integrated risk management process, and ensures that the organizational framework runs effectively, appropriate policies and procedures, and good risk management infrastructure. Throughout 2022, the Company won first place in four project tenders (9.76%) out of a total of 41 tenders that the Company has participated in. Regarding the project acquisition target, the Company is always active in maintaining its existence in an increasingly competitive business competition by always prioritizing professionalism and honing its competitive advantage in the midst of industry dynamics.

Di tengah kondisi inflasi, serta kenaikan harga bahan baku dan berbagai kendala yang dialami, Perseroan berhasil menyelesaikan pembangunan proyek sepanjang tahun 2022. Enam proyek yang diamankan oleh Perseroan di tahun 2022 telah diselesaikan sesuai dengan target waktu penyelesaiannya.

In the midst of inflationary conditions, as well as rising raw material prices and various obstacles experienced, the Company has successfully completed construction of projects throughout 2022. The six projects secured by the Company in 2022 have been completed according to the target completion time.

## 4.3 KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE



### Aset

Untuk Aset Lancar pada tahun 2023, tercatat menurun sebesar 36,48% menjadi Rp 112,40 miliar dari Rp 176,96 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan kas & bank dan penurunan tagihan bruto dari pemberi kerja. Aset Tidak Lancar mengalami penurunan sebesar 2,43% dari Rp 100,48 miliar menjadi Rp 97,75 miliar di 2023 akibat kerugian investasi pada ventura bersama. Total Aset turun 24,17% dari Rp 277,14 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 210,14 miliar di tahun 2023.

### Liabilitas

Pada tahun 2023, Liabilitas Jangka Pendek tercatat mengalami penurunan sebesar 22,58% dari Rp 174,60 miliar menjadi Rp 135,17 miliar disebabkan oleh telah selesainya beberapa proyek yang menyebabkan turunnya utang usaha dan turunnya hutang bank. Liabilitas Jangka Panjang mencatatkan peningkatan sebesar 18,33% dari Rp 33,41 miliar menjadi Rp 39,56 miliar di tahun 2023 karena adanya peningkatan utang bank jangka panjang. Total Liabilitas tercatat turun 16,01% dari Rp 208,03 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 174,73 miliar di tahun 2023.

### Ekuitas

Untuk Ekuitas Perseroan, tercatat mengalami penurunan sebesar 48,76% menjadi Rp 35,42 miliar di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 69,11 miliar. Hal ini disebabkan oleh rugi berjalan tahun 2023.

### Pendapatan Usaha dan Penjualan

Pendapatan Usaha dan Penjualan tercatat sebesar Rp118,60 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 23,41%

### Assets

For Current Assets in 2023, it was recorded a decrease of 36.48% to Rp 112.40 billion from Rp 176.96 billion in 2021. The decrease was due to a decrease in cash & banks and a decrease in gross receivables from employers. Non-Current Assets decreased by 2.43% from Rp 100.48 billion to Rp 97.75 billion in 2023 due to loss on investment in joint venture. Total Assets decreased by 24.17% from Rp 277.14 billion in 2022 to Rp 210.14 billion in 2023.

### Liabilities

In 2023, Current Liabilities recorded a decrease of 22.58% from Rp 174.60 billion to Rp 135.17 billion due to the completion of several projects which led to a decrease in trade payables and a decrease in bank loans. Non-current Liabilities recorded an increase of 18.33% from Rp 33.41 billion to Rp 39.56 billion in 2023 due to an increase in long-term bank loans. Total Liabilities recorded a decrease of 16.01% from Rp 208.03 billion in 2022 to Rp 174.73 billion in 2023.

### Equity

For the Company's Equity, it was recorded a decrease of 48.76% to Rp 35.42 billion in 2023, compared to the previous year of Rp 69.11 billion. This was due to the current loss in 2023.

### Revenues and Sales

Revenues and Sales was recorded at Rp 118.60 billion in 2023, a decrease of 23.41% compared to Rp 154.86 billion in 2022. This was mainly due to many projects that have been completed and no

dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 154,86 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh banyaknya proyek yang sudah selesai dalam pengerjaannya dan belum ada tambahan proyek baru yang signifikan.

### Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan

Untuk Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan Perseroan tercatat menurun sebesar 46,80% dari Rp 171,58 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 91,28 miliar di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh berkurangnya perolehan pendapatan Perseroan

### Laba (Rugi) Bruto

Pada tahun 2023 Perseroan mencatatkan Laba Bruto senilai Rp 27,31 miliar. Berbeda dengan tahun 2022 di mana tercatat Rugi Bruto sebesar Rp 16,722 miliar. Hal ini disebabkan efisiensi dari pengerjaan proyek-proyek.

### Beban Usaha

Beban Usaha mengalami peningkatan sebesar 25,17% dari Rp 48,81 miliar di tahun 2022, menjadi Rp 59,53 miliar di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh terdapatnya kenaikan Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja dan denda keterlambatan

### Rugi Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan Rugi Tahun Berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 65,53 miliar yang menurun di tahun 2023 menjadi Rp 33,78 miliar. Hal ini disebabkan oleh akibat dari peningkatan beban lain-lain.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2022 tercatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp 39,00 miliar, turun sebesar Rp 38,92 miliar menjadi Rp 84,41 juta di tahun 2023 oleh karena tidak ada penilaian kembali atas aset tetap..

### Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan meningkat sebesar 27,02% dari Rp 26,53 miliar di tahun 2022, menjadi Rp 33,70 miliar di tahun 2023. Hal ini terjadi karena tidak ada penilaian kembali atas aset tetap.

### Arus Kas

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi sebesar Rp 7,95 miliar. Kemudian di Tahun 2023 Perseroan mencatatkan minus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp 10,67 miliar. Hal ini dikarenakan penurunan penerimaan proyek.

Tahun 2022, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi sebesar Rp 2,30 miliar yang turun di tahun 2023 menjadi Rp 6,16 juta. Hal ini disebabkan oleh tidak ada penambahan investasi.

Di pos Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp 20,36 miliar, turun dari tahun 2022 di mana tercatat sebesar Rp 23,00 miliar. Hal ini disebabkan oleh Pembayaran utang bank jangka pendek.

significant additional new projects.

### Direct Costs and Cost of Sales

For Direct Costs and Cost of Sales, the Company recorded a decrease of 46.80% from Rp 171.58 billion in 2022 to Rp 91.28 billion in 2023. This was due to the reduction in the Company's revenue

### Gross Profit (Loss)

In 2023 the Company recorded a Gross Profit of Rp 27.31 billion. In contrast to 2022 where a Gross Loss of Rp 16.722 billion was recorded. This is due to the efficiency of the projects.

### Operating Expenses

Operating Expenses increased by 25.17% from Rp 48.81 billion in 2022, to Rp 59.53 billion in 2023. This was due to an increase in Gross Receivables from Employers and late fees.

### Loss for the Year

The Company recorded a Loss for the Year in 2022 of Rp 65.53 billion which decreased in 2023 to Rp 33.78 billion. This was due to an increase in other expenses.

### Other Comprehensive Income

In 2022, Other Comprehensive Income was recorded at Rp 39.00 billion, decreased by Rp 38.92 billion to Rp 84.41 million in 2023 due to no revaluation of fixed assets.

### Total Comprehensive Loss for the Year

Comprehensive Loss for the Year increased by 27.02% from Rp 26.53 billion in 2022, to Rp 33.70 billion in 2023. This occurred because there was no revaluation of fixed assets.

### Cash Flow

In 2022, the Company recorded Net Cash Provided by Operating Activities of Rp 7.95 billion. Then in 2023 the Company recorded a minus Net Cash used for Operating Activities of Rp 10.67 billion. This was due to a decrease in project revenue.

In 2022, the Company recorded Net Cash Used for Investing Activities of Rp 2.30 billion which decreased in 2023 to Rp 6.16 million. This was due to no additional investment.

In the Cash Flow Used for Financing Activities post, the Company recorded Net Cash Used for Financing Activities in 2023 amounting to Rp 20.36 billion, down from 2022 where it was recorded at Rp 23.00 billion. This was due to the payment of short-term bank loans.

## 4.4 STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Capital Structure per December 31, 2023 was as follow:

**Tabel Struktur Modal / Table of Capital Structure**

Uraian Description	Jumlah (Rp) Amount ( Rp )	Persentase (%) Percentage (%)
Utang Bank Jangka Pendek Bank Loans - Short-term	74.255.060.045	35,76%
Utang Bank Jangka Panjang Bank Loans - Long-term	37.919.110.997	18,26%
Uang Muka Pelanggan Advances from Customers	4.637.926.111	2,23%
Utang Pembelian Aset Tetap Purchase of Property and Equipment Liabilities	85.447.515	0,04%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	15.727.289.192	7,57%
Modal Saham Share Capital	75.000.000.000	36,12%
<b>Total</b>	<b>207.624.833.860</b>	<b>100%</b>

## 4.5 KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE POLICY

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Modal Perseroan terdiri dari modal saham dan saldo laba.

Perseroan secara aktif dan secara rutin dan mengelola modal untuk memastikan struktur modal yang optimal dan kembali ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, dan juga pertimbangan kebutuhan modal di masa depan. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat memperoleh pinjaman baru dan mengeluarkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan atau proses selama tahun penyajian.

Kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka panjang di tahun 2023 mengalami peningkatan pada rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 493,37% dari 301,00% di tahun 2022. Berdasarkan rasio ini maka dapat disimpulkan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka panjang masih terkendali.

Rasio total ekuitas terhadap total aset dari 24,94% di tahun 2022 menurun menjadi 16,85% di tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh rugi berjalan tahun 2023.

The primary objective of the Company capital management is to ensure that its maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders value. The capital of the Company consists of capital stock and retained earnings.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures, and also consideration of future capital needs. The Company policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost. In order to maintain or adjust the capital structure, The Company may obtain new loan and issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the year presented.

The Company's ability to pay off long-term debt in 2023 has increased in the ratio of total liabilities to total equity to 493.37% from 301.00% in 2022. Based on this ratio, it can be concluded that the Company's ability to pay off long-term debt is still under control.

The ratio of total equity to total assets from 24.94% in 2022 decreased to 16.85% in 2023. This decrease was due to a current loss in 2023.

## 4.6 KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG ABILITY TO PAY LIABILITIES AND RECEIVABLES' COLLECTABILITY

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang dilihat pada Rasio Likuiditas dan Solvabilitas. Pada tahun 2023 kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat 83,15%, 67,08%, dan 0,52% yang sedikit turun dibandingkan tahun lalu namun masih dalam tahap kewajaran dalam memenuhi kewajiban jangka pendek.

The Company's ability to pay debts can be seen in the Liquidity and Solvency Ratio. In 2023 the Company's ability to pay off its short-term debt can be seen from the results of the current ratio, quick ratio, and cash ratio which respectively recorded 83.15%, 67.08%, and 0.52%, which decreased slightly compared to last year but was still at a reasonable stage in meeting short-term obligations.

## 4.7 IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL BOUND INSTRUMENT FOR CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi Barang Modal.

Throughout 2023, The Company did not have any material obligation in relation to capital investment.

## 4.8 INVESTASI BARANG MODAL CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi berupa barang modal.

Throughout 2023, the Company did not make any capital investment.

## 4.9 PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan tetap stabil di tengah ketidakpastian global yang masih berlangsung. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk memantapkan langkah-langkah strategis guna meningkatkan efisiensi operasional dan juga memperkuat struktur permodalan.

Indonesia's economic growth in 2024 is expected to remain stable amid ongoing global uncertainty. For this reason, the Company seeks to solidify strategic measures to improve operational efficiency and also strengthen the capital structure.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan kerja sama strategis kolaboratif dengan mitra kerja Perseroan. Melalui kerja sama kemitraan yang kuat, diharapkan Perseroan dapat memaksimalkan peluang di tahun 2024.

In addition, the Company is also committed to optimizing collaborative strategic cooperation with its partners. Through strong partnership cooperation, the Company is expected to maximize opportunities in 2024.

## 4.10 PERBANDINGAN TARGET / PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI COMPARISON BETWEEN PROJECTIONS AT THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR AND ACHIEVEMENTS

Di tengah situasi yang serba menantang, Perseroan menerapkan strategi adaptif dengan secara rutin melakukan evaluasi atas penetapan target yang lebih realistis dan relevan dengan dinamika industri.

In the midst of a challenging situation, the Company implemented an adaptive strategy by regularly evaluating the setting of targets that are more realistic and relevant to industry dynamics.

Dari sisi operasional, sepanjang tahun 2023 Perseroan telah berhasil menyelesaikan dua proyek pembangunan sesuai dengan target dan waktu yang ditetapkan.

In terms of operations, throughout 2023 the Company has successfully completed two development projects in accordance with the set targets and time.

Perseroan secara maksimal berupaya untuk mempertahankan eksistensi dalam persaingan bisnis yang semakin ketat dengan menjunjung tinggi profesionalisme di setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diyakini dapat membantu Perseroan untuk memiliki positioning yang solid di tengah dinamika industri.

The Company maximally strives to maintain its existence in the increasingly fierce business competition by upholding professionalism in every operational activity. This commitment is believed to help the Company to have a solid positioning in the midst of industry dynamics.

## 4.11 TARGET DI 2024 2024 TARGETS

Sektor konstruksi diyakini akan tetap menjanjikan seiring dengan tren kinerja ekonomi nasional yang solid dengan ditopang tingginya angka konsumsi dalam negeri serta investasi.

Memasuki tahun 2024, selaras dengan perkembangan dinamika industri, Perseroan mengimplementasikan strategi penyesuaian pencapaian target yang bersifat adaptif berdasarkan kajian yang aktual dan relevan dengan situasi yang ada.

Perseroan secara konsisten berupaya memaksimalkan strategi diversifikasi bisnis dan peningkatan kerja sama strategis dengan mitra bisnis.

Perseroan senantiasa meyakini bahwa implementasi strategi tersebut akan mampu berkontribusi pada kinerja Perseroan yang lebih maksimal di masa yang akan datang.

the construction sector will remain promising in line with the trend of solid national economic performance supported by high levels of domestic consumption and investment.

Entering 2024, in line with developments in industrial dynamics, the Company is implementing an adaptive target achievement adjustment strategy based on actual studies that are relevant to the existing situation.

The Company consistently strives to maximize business diversification strategies and increase strategic cooperation with business partners.

The Company believes that the implementation of this strategy will be able to contribute to the Company's maximum performance in the future.

### PERUMAHAN VILLA DELIMA RESIDENCE VILLA DELIMA RESIDENCE

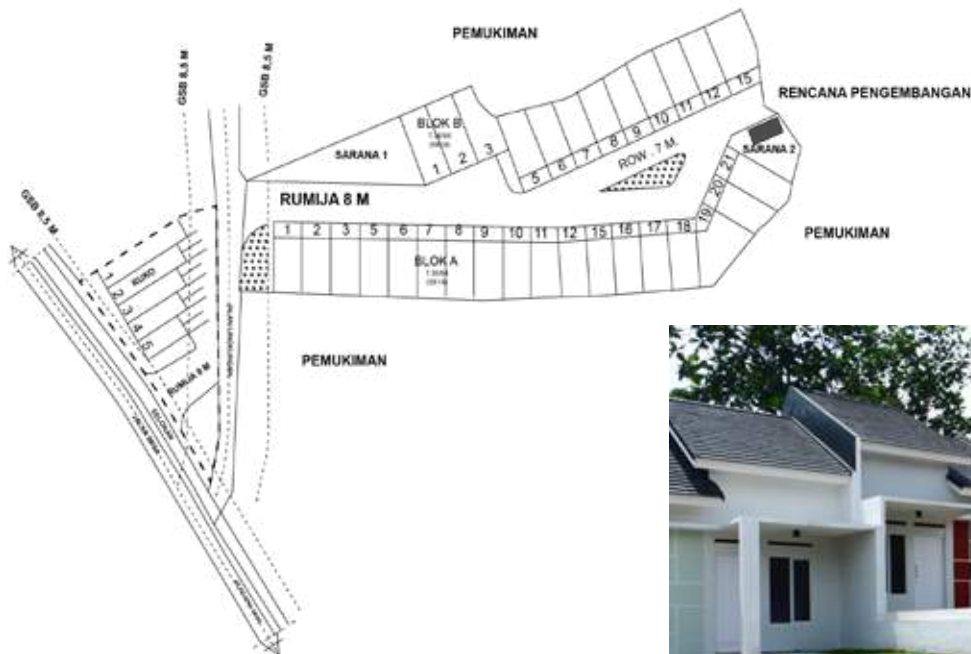
Lokasi / Location : Desa Kahuripan Kecamatan Ciseeng  
Kabupaten Bogor

Luas Tanah / Area : 20.435m<sup>2</sup>



## PERUMAHAN GREEN TAJUR VILLAGE GREEN TAJUR VILLAGE RESIDENCE

Lokasi / Location : Desa Tajur Halang Kecamatan Tajur Halang Kabupaten Bogor  
Luas Tanah / Area : 4.882m<sup>2</sup>



### 4.12 ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS

Perseroan merupakan kontraktor swasta nasional di Indonesia. Kegiatan usaha konstruksi telah dimulai sejak tahun 1971 oleh pendiri Perseroan dengan melaksanakan pengerjaan di sektor minyak dan gas yang menjadikan Perseroan salah satu kontraktor swasta pertama yang terlibat di jasa konstruksi minyak dan gas. Dalam 50 tahun sejak pendirian, Perseroan telah menjadi mitra bagi beragam pengguna jasa konstruksi dan telah dipercaya mengerjakan lebih dari 150 proyek yang berada di berbagai lokasi di Indonesia. Portofolio proyek Perseroan sejak saat itu telah bertambah luas meliputi antara lain apartemen, rusun, hotel, pusat perbelanjaan, pabrik, sekolah, dan tempat ibadah.

Sejak pendirian, kegiatan usaha utama Perseroan meliputi Jasa Konstruksi. Sedangkan untuk aktivitas Perseroan Holding dijalankan Perseroan karena saat ini Perseroan memiliki Entitas anak langsung dan tidak langsung.

Saat ini Perseroan fokus menawarkan jasa konstruksi bangunan bertingkat mulai dari pekerjaan persiapan, struktur, arsitektur sampai dengan mekanikal elektrikal dan pemipaan (plumbing) (MEP). Perseroan memiliki Sertifikat Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi kualifikasi Besar. Dengan kualifikasi ini, Perseroan dianggap

The company is a national private contractor in Indonesia. The company's construction business activities have begun since 1971 with the founders of the company carrying out work in the oil and gas sector, which made the company one of the first private contractors to be involved in oil and gas construction services. In the 50 years since its foundation, the company has become a partner for various construction service users and has been trusted to work on more than 150 projects located in various locations in Indonesia. Since then, the company's project portfolio has expanded to apartments, flat, hotels, shopping centers, factories, schools and places of worship.

Since its foundation, the company's main business activities are construction services. The company now becomes a holding company because it has direct and indirect subsidiaries.

Currently, the company focuses on offering multi-storey building construction services ranging from preparatory, structural, architectural to Mechanical Electrical and Plumbing (MEP) works. The company has Construction Implementation Services Business Entity Certificate (SBUJPK) and Construction Services Business License Certificate (SIUJK) with B qualification (large-

mampu untuk mengerjakan proyek-proyek dengan kriteria risiko tinggi, berteknologi tinggi dan berbiaya besar. Perseroan berencana mendiversifikasi produk perseroan dengan melengkapi ruang lingkup jasa konstruksi untuk pekerjaan infrastruktur.

scale qualification). With these qualifications, the company is proven to be capable of working on projects with high risk, high technology and high costs criteria. The company plans to diversify its products by taking part into construction services for infrastructure work.

#### 4.13 **DIVIDEN** **DIVIDEND**

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan pembagian dividen.

In 2023 the Company did distribute dividends.

#### 4.14 **INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN** **SUBSEQUENT MATERIAL INFORMATION AFTER ACCOUNTANT REPORT**

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal laporan akuntan.

There was no material information after the date of the accountant's report.

#### 4.15 **PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN** **CHANGE OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECTS**

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2023, there was no change of regulation with significant effects toward the financial report.

#### 4.16 **PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI** **CHANGE OF ACCOUNTING REGULATION**

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Unless stated below, the accounting policies for the year ended December 31, 2023 have been applied consistently with the Company financial statements for the year ended December 31, 2022 which are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Pada tanggal 1 Januari 2023, terdapat standar baru dan penyesuaian atau amendemen terhadap beberapa standar yang masih berlaku yang relevan dengan operasi Perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut yaitu sebagai berikut:

On January 1, 2023, there are new and revised or amendment towards several standards that are relevant to the entity operation which is effective for application from that date as follows:

- Amendemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi. Amendemen ini mengubah "informasi kebijakan akuntansi signifikan" menjadi "informasi kebijakan akuntansi material" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan.

- Amendments to PSAK No. 1 on Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies. This amendment changes "significant accounting policy information" to "material accounting policy information" and clarifies that not all accounting policy information related to material transactions, events or other conditions is material to the financial statements.

- Amendemen PSAK 16 tentang Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amendemen ini menambahkan pengaturan atas pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam laba rugi serta pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan.
- Amendemen PSAK 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi. Amendemen PSAK 25 ini memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi, serta perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.
- Amendemen PSAK 46 tentang Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul Dari Transaksi Tunggal. Amendemen PSAK 46 ini mewajibkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tanggahan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.
- Amendment to PSAK No. 16 on Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use. This amendment clarifies the examples of costs that are directly attributable as the acquisition. This amendment adds provisions regarding the recognizing of sales proceeds and the acquisition cost of items generated when relocating fixed assets to the required location and condition in accordance with management's intention in the profit and loss Statement, as well as measuring the cost of acquisition of those items by applying the measurement requirements in PSAK 14:Inventory.
- Amendment to PSAK No. 25 on Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors related to the Definition of Accounting Estimates. This amendment to PSAK No. 25 introducing the definition of accounting estimates and clarifies estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates, as well as changes in accounting estimates resulting from new information or new developments that are not corrections of errors.
- Amendment to PSAK No. 46 on Income Taxes Related to Deferred Tax Assets and Liabilities Arise from a Single Transaction. This amendment to PSAK No. 46 requires that entities recognize both deferred tax assets and liabilities at their initial recognition, such as from lease transactions, in order to eliminate variations in practice in the field for that transaction and similar transactions

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Group sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan Perusahaan.

As the authorization date of these financial statements, Group is assessing the implication of the above standards, to the Company's financial statements.

## 4.17 INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI AFFILIATION TRANSACTION INFORMATION

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

In operating activities, the Company has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Sifat dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of transactions and relationships between related parties are as follows:

**Tabel Transaksi Pihak Berelasi / Table of Transactions with Related Parties**

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Pihak Berelasi Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
Rama Adiwena	Personel kunci / Key personnel	-
PT Djasa Ubersakti Properti	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Pergudangan	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Propertindo	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Tridaya Damai Properti	Entitas Anak / Subsidiaries	-
TEP DU KSO	Entitas Asosiasi / Associate Entity	-
JO DU TEP	Entitas Asosiasi / Associate Entity	-

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
  - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau Kerjasama Operasional dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau Kerjasama Operasional yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah Kerjasama Operasional dari pihak ketiga yang sama.
  - iv. Satu entitas adalah Kerjasama Operasional dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :
  - i. Has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - ii. One entity is an associate or Joint Venture of the other entity (or an associate or Joint Venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are Joint Operation of the same third party.
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
  - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
  - viii. The entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

Perusahaan menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

The Company provides benefits to its Commissioners and Directors are as follows:

Keterangan Description	2023	2022
Direksi / Board of Directors Gaji dan Tunjangan / Salaries and Allowances	1.469.053.110	2.280.628.553
Dewan Komisaris / Board of Commissioners Gaji dan Tunjangan / Salaries and Allowances	664.683.992	617.206.564
Jumlah / Total	2.133.737.102	2.897.835.117

## 4.18 REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALIZATION OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.30/POJK.05/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, maka Perseroan menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Adapun realisasi penggunaan dana hasil dari penawaran umum perdana saham Perseroan setelah dikurangi biaya emisi dijelaskan sebagai berikut :

As regulated in the Financial Services Authority Regulation No.30/POJK.05/2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering and Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-E regarding Obligation to Submit Information, the Company submits the realization of the use of funds resulting from a public offering. The realization on the use of proceeds from the Initial Public Offering of the Company's shares after deducting issuance costs is explained as follows :

### Perolehan Dana Hasil Penawaran Umum / Proceeds from Public Offering

Dalam Ribuan Rupiah / In Rupiah

Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering			Tanggal Efektif / Effective Date: 30/06/21		
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Public Offering Funds			Rencana Penggunaan Dana (RUPSLB tanggal 21 Mei 2021) Use of Funds Planning (EGMS dated May 21, 2021)		
Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Funds Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Funds Cost	Hasil Bersih Net Amount	Membayar Utang Bank Paying Bank Debt	Modal Kerja Work Capital	Total
30.000.000	3.033.711	26.966.289	5.000.000	21.966.289	26.966.289
Realisasi Penggunaan Dana Use of Funds Realization					
	Membayar Utang Bank Paying Bank Debt	Modal Kerja Work Capital	Total		
	5.000.000	21.966.289	26.966.289		
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum / Remaining Funds from Public Offering:					0.00



05

# Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance



“Perusahaan selalu menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan dalam semua kegiatan usahanya, dengan tujuan menciptakan kelangsungan bisnis yang optimal.”

“The company is dedicated to upholding principles of Good Corporate Governance, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all of its business activities, aiming to ensure robust business continuity.”

## 5.1 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) merupakan salah satu kegiatan penting dalam kegiatan bisnis perusahaan terbuka. Acara ini diadakan setiap tahun untuk memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk mengevaluasi kinerja Perseroan, mendiskusikan rencana strategis, dan mengambil keputusan penting. RUPST juga menjadi platform bagi manajemen Perseroan untuk menyampaikan laporan tahunan, termasuk keuangan, serta memberikan gambaran mengenai pencapaian dan tantangan yang dihadapi perusahaan selama periode tersebut.

Selama RUPST, para pemegang saham memiliki hak untuk memberikan masukan, bertanya, dan mengajukan pertanyaan kepada manajemen Perseroan. Hal ini memberikan transparansi dan akuntabilitas kepada para pemegang saham, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepercayaan mereka terhadap perusahaan. Keputusan-keputusan strategis seperti perubahan dalam struktur kepemilikan, kebijakan dividen, atau pemilihan anggota direksi juga bisa diambil melalui pemungutan suara dalam RUPST. Oleh karena itu, RUPST tidak hanya sebagai forum diskusi, tetapi juga sebagai mekanisme pengambilan keputusan yang melibatkan seluruh pemegang saham.

RUPST juga menjadi momen di mana Perseroan dapat merayakan pencapaian-pencapaian positif dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, RUPST menciptakan iklim yang kondusif untuk meningkatkan hubungan antara manajemen Perseroan dan para pemegang saham. Kesuksesan RUPST tidak hanya diukur dari hasil keputusan yang diambil, tetapi juga dari sejauh mana kepercayaan dan dukungan pemegang saham dapat diperoleh dan dipertahankan oleh perusahaan.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is one of the important activities in the business activities of a public company. This event is held every year to provide shareholders with the opportunity to evaluate the Company's performance, discuss strategic plans, and make important decisions. The AGMS is also a platform for the Company's management to submit annual reports, including financials, as well as providing an overview of the achievements and challenges faced by the company during that period.

During the AGMS, shareholders have the right to provide input, ask questions and ask questions to the Company's management. This provides transparency and accountability to shareholders, which in turn can increase their trust in the company. Strategic decisions such as changes in ownership structure, dividend policy, or election of board members can also be taken through voting at the AGMS. Therefore, the AGMS is not only a discussion forum, but also a decision-making mechanism that involves all shareholders.

The AGMS is also a moment where the Company can celebrate positive achievements and identify areas that need improvement. By involving all stakeholders, the AGMS creates a conducive climate for improving relations between the Company's management and shareholders. The success of an AGMS is not only measured by the results of the decisions taken, but also by the extent to which shareholder trust and support can be obtained and maintained by the company.

## Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 15 Juni 2023 di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center Priority Sky Ballroom, lantai 26 Jl. Let. Jend. T.B. Simatupang Kav 9 Nomor 2, RT.2/RW.2, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, yang dibuka pada pukul 9.51 WIB sampai dengan selesai, dengan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagai berikut :

### Agenda RUPS Tahunan:

1. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
3. Penetapan Honorarium anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Kehadiran Anggota Direksi/Dewan Komisaris:

1. Tuan Rama Adiwena selaku Direktur
2. Tuan Wahyu P. Kuswanda selaku Komisaris Utama
3. Tuan Usin selaku Komisaris
4. Tuan Supardi selaku Komisaris Independen
5. Tuan Heru Putranto selaku Direktur Utama
6. Tuan Radman Ediwena selaku Direktur
7. Tuan Paryadi selaku Direktur
8. Tuan Pio Hizkia Wehantouw selaku Direktur

### Jumlah Kehadiran dalam RUPS Tahunan:

Saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat berjumlah 1.100.002.800 saham atau 73,33% dari 1.500.000.000 saham yang dikeluarkan Perseroan;

### MATA ACARA RAPAT PERTAMA:

“Memberikan Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.”

### MATA ACARA RAPAT KEDUA:

Sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, kami usulkan kepada rapat sebagai berikut:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:

- a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2023, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan

## Annual General Meeting of Shareholders 2023

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of the Company was held on Thursday, June 15, 2023, at Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center Priority Sky Ballroom, 26th floor, Jl. Let. Jend. T.B. Simatupang Kav 9 Number 2, RT.2/RW.2, Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta. The meeting was opened at 9:51 AM and concluded with the resolutions of the AGM as follows:

### Agenda of the AGMS:

1. Approval of the annual report and ratification of the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022.
2. Appointment of a Public Accountant for the fiscal year ending on December 31, 2023.
3. Determination of the Honorarium for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Attendance of Board of Directors/Commissioners:

1. Mr. Rama Adiwena as Director
2. Mr. Wahyu P. Kuswanda as President Commissioner
3. Mr. Usin as Commissioner
4. Mr. Supardi as Independent Commissioner
5. Mr. Heru Putranto as President Director
6. Mr. Radman Ediwena as Director
7. Mr. Paryadi as Director
8. Mr. Pio Hizkia Wehantouw as Director

### Total Attendance at the Annual GMS:

The shares present and/or represented at the Meeting amounted to 1,100,002,800 shares or 73.33% of the 1,500,000,000 shares issued by the Company;

### FIRST MEETING AGENDA:

“To Approved the annual report and ratification of the Company's financial statements for the financial year ended on December 31, 2022, including the Board of Commissioners Report regarding the supervisory duties of the Company for the financial year ended on December 31, 2022; and to release and discharge of all responsibilities (acquitt et decharge) for the management and supervisory actions during the financial year 2022, to the extent that such actions are reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for the financial year 2022.”

### SECOND MEETING AGENDA:

In relation to the Appointment of Public Accountant for the financial year ending December 31, 2023, we proposed to the meeting as follows:

To authorized the Board of Commissioners of the Company to:

- a. Appoint a Public Accountant in one of the public accounting firms in Indonesia that would audit the Company's consolidated financial statements for the year 2023, provided that it is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and has no conflict of interest with the

- dengan Perseroan dan afiliasinya.
- b. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukkan Akuntan Publik tersebut

#### MATA ACARA RAPAT KETIGA:

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, maka sehubungan dengan hal tersebut diusulkan sebagai berikut:

- a. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, yaitu sama dengan tahun sebelumnya.
- b. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris, yaitu sama dengan tahun sebelumnya.

#### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) adalah sebuah kegiatan yang diadakan di luar jadwal tahunan untuk membahas masalah-masalah khusus yang memerlukan keputusan yang bersifat urgent dari para pemegang saham. Keberadaan RUPSLB menunjukkan fleksibilitas Perseroan dalam menanggapi perubahan atau keadaan darurat yang mungkin memerlukan keputusan cepat. Acara ini dapat diadakan jika terdapat kebutuhan mendesak, seperti restrukturisasi Perseroan, perubahan signifikan dalam kepemilikan, atau keputusan strategis yang tidak dapat menunggu hingga RUPST tahunan.

Selama RUPSLB, pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendiskusikan dan memberikan persetujuan terhadap keputusan-keputusan yang dianggap penting oleh manajemen Perseroan. Pemegang saham juga dapat memberikan masukan dan pertanyaan terkait rencana atau keputusan yang akan diambil. RUPSLB, dengan fokus pada isu-isu mendesak, memungkinkan perusahaan untuk tetap responsif terhadap perubahan pasar atau kondisi eksternal lainnya, sehingga dapat menjaga kesehatan dan keberlanjutan bisnis.

Keputusan yang diambil dalam RUPSLB dapat memiliki dampak signifikan terhadap arah dan perkembangan perusahaan. Oleh karena itu, transparansi dan komunikasi yang efektif antara manajemen Perseroan dan pemegang saham menjadi kunci kesuksesan acara ini. Kesempatan untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam RUPSLB memperkuat keterlibatan pemegang saham dalam pengambilan keputusan Perseroan, menciptakan hubungan yang lebih erat antara manajemen dan para pemangku kepentingan.

Company and its affiliates.

- b. Determined the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant

#### THIRD MEETING AGENDA:

In accordance with the provisions in the Articles of Association, the salaries and/or other allowances for the members of the Board of Directors were determined by the Annual General Meeting of Shareholders, and this authority was delegated to the Board of Commissioners by the Annual General Meeting of Shareholders. As per the provisions in the Company's Articles of Association, the salaries and/or other allowances for the members of the Board of Commissioners were determined by the Annual General Meeting of Shareholders. Therefore, the following proposals were made in this regard:

- a. Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the maximum amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023, which was the same as the previous year.
- b. Determined the amount of salaries and allowances and/or other income for the members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023 and authorized the Chairman of the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution of the honorarium among the members of the Board of Commissioners, which was the same as the previous year.

#### Extraordinary General Meeting of Shareholders

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) is an activity held outside the annual schedule to discuss special issues that require urgent decisions from shareholders. The existence of an EGMS shows the Company's flexibility in responding to changes or emergencies that may require quick decisions. This event can be held if there is an urgent need, such as restructuring of the Company, significant changes in ownership, or strategic decisions that cannot wait until the annual AGMS.

During the EGMS, shareholders have the opportunity to discuss and give approval to decisions deemed important by the Company's management. Shareholders can also provide input and questions regarding plans or decisions to be taken. EGMS, by focusing on pressing issues, enable companies to remain responsive to changes in the market or other external conditions, thereby maintaining the health and sustainability of the business.

Decisions taken at the EGMS can have a significant impact on the direction and development of the company. Therefore, transparency and effective communication between the Company's management and shareholders are the keys to the success of this event. The opportunity to participate and contribute to the EGMS strengthens shareholder involvement in the Company's decision making, creating closer relationships between management and stakeholders.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 15 Juni 2023 di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center Priority Sky Ballroom, lantai 26 Jl. Let. Jend. T.B. Simatupang Kav 9 Nomor 2, RT.2/RW.2, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, yang dibuka pada pukul 10.41 WIB sampai dengan selesai.

**Mata Acara Rapat Pertama:**

Persetujuan Rencana PHMETD (Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu), yaitu:

- a. Memberikan kepada Perseroan untuk melakukan penambahan modal dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 14/POJK.04/2019 juncto Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2015 kepada para pemegang saham Perseroan. Cara yang akan digunakan adalah dengan menawarkan dan menjual sebanyak-banyaknya sejumlah 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham dari portepel.
- b. Menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan, serta melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan rencana Penawaran Umum Terbatas. Ini termasuk memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk tetapi tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat, maupun dokumen-dokumen yang diperlukan. Dewan Komisaris juga akan hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang, termasuk Notaris, untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya. Selain itu, Dewan Komisaris akan mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan. Semua tindakan ini bertujuan untuk membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk apapun yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas, serta melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

Secara umum, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan maupun Luar Biasa, senantiasa memegang peran penting dalam kegiatan bisnis dan tata kelola Perseroan. Melalui forum yang penting ini, dapat terwujud transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi aktif dari pemangku kepentingan untuk membangun fondasi kuat untuk pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis. Keputusan-keputusan yang dihasilkan dalam RUPS merefleksikan sinergi antara visi manajemen dan aspirasi pemegang saham, menjadikannya sebagai langkah strategis untuk mencapai tujuan bersama. Semua dalam tujuan untuk memastikan bahwa pentingnya kolaborasi yang baik antara pihak internal dan eksternal dalam menjaga kesehatan dan kesuksesan Perseroan di tengah fluktuasi dunia bisnis.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Company was held on Thursday, June 15, 2023, at Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center Priority Sky Ballroom, 26th floor Jl. Let. Jend. T.B. Simatupang Kav 9 Number 2, RT.2/RW.2, Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta, which was convened from 10:41 AM until completion.

**First Agenda:**

Approval of the PHMETD Plan (Capital Increase with Preemptive Rights) includes the following:

- a. Granted authority to the Company to increase capital by issuing Preemptive Rights (HMETD) in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 juncto Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 to the Company's shareholders. The method utilized involved offering and selling a maximum of 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares from the portfolio.
- b. Approved amendments to the Company's Articles of Association in connection with the increase in the Company's issued and paid-up capital, and delegated authority to the Board of Commissioners of the Company to carry out all necessary actions related to the Limited Public Offering plan. This included meeting the qualifications stipulated in the applicable laws and regulations, including but not limited to creating or requesting the creation of all deeds, letters, and documents required. The Board of Commissioners also attended before authorized parties/officers, including Notaries, to submit and sign all applications and other documents. Additionally, the Board of Commissioners submitted applications to the competent authorities for approval or reported it to the relevant authorities and registered it in the Company register. All these actions were aimed at making changes and/or additions in any form necessary for the above purposes and at carrying out any other necessary actions.

In general, Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders (GMS) plays an important role in the Company's business activities and governance. Through this important forum, transparency, accountability and active participation from stakeholders can be achieved to build a strong foundation for business growth and sustainability. The decisions produced at the GMS reflect the synergy between management's vision and shareholder aspirations, making it a strategic step to achieve common goals. All with the aim of ensuring the importance of good collaboration between internal and external parties in maintaining the health and success of the Company amidst the fluctuations in the business world.

## 5.2 DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab utama dalam mengawasi pelaksanaan pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan memberikan panduan kepada Direksi ketika diperlukan. Selama satu tahun terakhir, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan kewenangannya secara efektif, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris terus melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri, tidak terlibat dalam proses pengambilan keputusan terkait operasional, kecuali dalam situasi yang telah dijelaskan dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menanggung berbagai tugas dan kewajiban, termasuk namun tidak terbatas pada:

- a. Melakukan pemantauan dan memegang tanggung jawab atas kebijakan pengelolaan, pelaksanaan pengelolaan Perseroan dan usaha Perseroan secara umum, sambil memberikan konsultasi kepada Direksi;
- b. Memberikan persetujuan terhadap Rencana Kegiatan & Anggaran Perseroan, sebelum dimulainya tahun buku berikutnya;
- c. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
- d. Melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan disposisi Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
- e. Meneliti serta mengevaluasi laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tahunan tersebut;

The Board of Commissioners bears the primary responsibility for overseeing the Company's management by the Board of Directors and providing guidance to the Directors when needed. Over the past fiscal year, the Board of Commissioners has effectively executed its duties and authorities, aligning with the provisions outlined in the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners continues to fulfill its tasks and responsibilities independently, refraining from involvement in operational decision-making processes, except in situations explicitly described in the Articles of Association and in accordance with applicable laws and regulations.

### Duties and Responsibilities

Throughout the year 2023, the board of commissioners of the Company undertook various tasks and responsibilities, including but not limited to:

- a. Monitoring and holding responsibility for management policies, the implementation of the Company's management, and the overall business of the Company, while providing consultation to the board of directors;
- b. Approving the Company's activity plan & budget before the commencement of the next fiscal year;
- c. Executing tasks specifically assigned according to the articles of association, applicable laws and regulations, and/or decisions of the Annual General Meeting Of Shareholders (AGMS);
- d. Performing duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's articles of association and AGMS decisions;
- e. Reviewing and evaluating the annual reports prepared by the board of directors, as well as signing those annual reports;

- f. Menaati Anggaran Dasar dan regulasi perundang-undangan, serta memastikan praktik-praktik profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajiban dijalankan;
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan regulasi dan hukum yang berlaku.

- f. Adhering to the articles of association and legal regulations, ensuring the practices of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness are upheld;
- g. Implementing the nomination and remuneration functions in accordance with applicable regulations and laws.

### Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris terdiri atas 3 orang, di mana terdapat 2 orang komisaris dan 1 orang komisaris independen.

### Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners structure comprises three members, detailed as follows: two commissioners and one independent commissioner.

### Komposisi Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukkan Base of Appointment	Masa Kerja Period
Wahyu P. Kuswanda	<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025
Usin	<b>Komisaris</b> Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025
Supardi	<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025

### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris merangkum kode etik yang menjadi pedoman bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi. Piagam ini merujuk pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014, regulasi Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang telah disahkan pada tanggal 24 Agustus 2020.

### Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Charter encapsulates the code of ethics that serves as a guideline for the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and providing advice to the Board of Directors. This charter refers to the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014, the regulations of the Indonesia Stock Exchange (BEI), and the Work Ethics and Business Ethics Guidelines ratified on August 24, 2020.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Pemegang Saham setiap tahunnya. Dasar penetapan besaran gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi adalah melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan kewenangan yang dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris. Sementara itu, dasar penetapan besaran gaji, honorarium, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris juga merujuk pada keputusan RUPS.

### Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners

Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is established based on the decision of the Shareholders each year. The basis for determining the amount of salary, fees, and other allowances for members of the Board of Directors is through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), with the authority that can be delegated to the Board of Commissioners. Meanwhile, the basis for determining the amount of salary, honorarium, and other allowances for members of the Board of Commissioners also refers to the decision of the AGMS.

### Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Perseroan didasarkan pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-04/MBU/2014 yang mengatur Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris Perseroan memperhitungkan aspek skala usaha, kompleksitas bisnis, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta pertimbangan faktor lain yang relevan, dengan tetap mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Basis for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners

The basis for determining the remuneration of the Company's Board of Commissioners is based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-04/MBU/2014, which outlines the Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The determination of remuneration for the Company's Board of Commissioners takes into account aspects such as the scale of operations, business complexity, inflation rates, the financial condition and capability of the Company, as well as considerations of other relevant factors, all while adhering to the provisions of applicable laws and regulations.



### Remunerasi Dewan Komisaris

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 664.683.992.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, dengan kemungkinan mengundang Direksi. Dewan Komisaris Perseroan dapat menyelenggarakan rapat lebih dari 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan secara teratur atau sesuai kebutuhan. Setiap kegiatan rapat yang melibatkan Dewan Komisaris didukung oleh Sekretaris Dewan Komisaris sebagai notulis, memastikan kelancaran rapat dengan agenda yang telah ditetapkan sebelumnya.

Rapat Dewan Komisaris terbagi menjadi rapat Dewan Komisaris biasa dan Rapat Dewan Komisaris Gabungan yang melibatkan Direksi untuk membahas berbagai aspek operasional dan pengelolaan finansial Perseroan. Rapat Gabungan diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Frekuensi kehadiran pada rapat Dewan Komisaris selama tahun 2023, di mana Perseroan dihadapkan pada berbagai tantangan yang memerlukan keputusan cepat, melibatkan rapat gabungan melebihi jadwal yang seharusnya. Rapat dilaksanakan baik secara daring maupun luring, memanfaatkan platform yang tersedia bagi Perseroan, sehingga berjalan dengan efektif dan efisien.

### Remuneration for the Board of Commissioners

Salary and benefits paid to the Board of Commissioners for the period ended 31 December 2023 amounted to Rp 664,683,992.

### The Board of Commissioners' Meeting Frequency and Attendance

Board of Commissioners meetings are held at least once every 2 (two) months, with the possibility of inviting the Board of Directors. The Company's Board of Commissioners may convene meetings more than once every 2 (two) months regularly or as needed. Each meeting activity involving the Board of Commissioners is supported by the Board Secretary as the minutes-taker, ensuring the smooth progress of the meeting with a predetermined agenda.

Board of Commissioners meetings are divided into regular Board of Commissioners meetings and Joint Board of Commissioners Meetings involving the Board of Directors to discuss various aspects of the Company's operations and financial management. Joint Meetings are held at least once every 4 (four) months. The frequency of attendance at Board of Commissioners meetings during the year 2023, where the Company faced various challenges requiring swift decisions, resulted in joint meetings exceeding the regular schedule. Meetings were conducted both online and offline, utilizing available platforms for the Company, ensuring they proceeded effectively and efficiently.

**Tabel Kehadiran Rapat Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Table of Meeting Attendance**

Nama / Name	Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioner Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Wahyu P. Kuswanda	6/6	100%	3/3	100%
Usin	6/6	100%	3/3	100%
Supardi	6/6	100%	3/3	100%

### Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui metode self assessment. Keberhasilan kinerja keduanya dievaluasi berdasarkan aspek profil risiko dan Tata Kelola Perseroan. Hasil penilaian ini akan menjadi dasar untuk penetapan insentif bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Evaluasi terhadap kinerja keduanya juga akan menjadi pertimbangan bagi Pemegang Saham dalam keputusan untuk mempertahankan atau memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris yang bersangkutan.

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Evaluasi hasil kinerja Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan kepada Para Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan tentu saja dievaluasi berdasarkan landasan yang relevan. Aspek-aspek yang menjadi dasar dalam menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris antara lain:

1. Implementasi tugas dan fungsi pengawasan/kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Tingkat kehadiran dalam rapat.
4. Partisipasi dalam penugasan-penugasan tertentu.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris akan menyampaikan rekomendasi hasil penilaian terhadap Direksi sebelum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Penilaian ini dilakukan saat Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan laporan mengenai tugas pengawasan/kepengurusan sepanjang tahun buku melalui RUPS. Pada kesempatan ini, RUPS akan memberikan pembebasan tanggung jawab operasional tahun buku kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Perseroan juga menerapkan metode penilaian mandiri untuk mengevaluasi kinerja individu dari setiap Direksi dan Dewan Komisaris.

### Independensi Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris secara konsisten melaksanakan tugas mereka secara independen tanpa adanya keterlibatan dari pihak eksternal.

### Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners is conducted through the self-assessment method. The success of their performance is assessed based on the aspects of risk profile and Corporate Governance. The results of this assessment will serve as the basis for determining incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners. The evaluation of their performance will also be a consideration for Shareholders in deciding whether to retain or dismiss the respective Board of Directors and Board of Commissioners.

### Procedure for Performance Assessment of the Board of Directors and Commissioners

The performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners is submitted to the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) and is of course evaluated based on the relevant basis. Aspects that become the basis in assessing the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners include:

1. Implementation of duties and functions of supervision/management in accordance with the Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance rate at meetings.
4. Participation in certain assignments.

### The Assessor

The Board of Commissioners will submit recommendations regarding the assessment of the Board of Directors before the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the nomination and remuneration function. This assessment is conducted when the Board of Directors and the Board of Commissioners submit reports on their supervisory/management duties throughout the financial year to the GMS. On this occasion, the GMS will grant a release of operational responsibility for the financial year to the Board of Commissioners and Board of Directors. In addition, the Company also applies a self-assessment method to evaluate the individual performance of each of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### Independence of the Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners consistently carry out their duties independently without external interference.



### Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diperkuat oleh Komite Audit yang memiliki tanggung jawab langsung dalam melaksanakan fungsi audit untuk Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif.

### Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan adanya fungsi Nominasi dan Remunerasi, PT Djasa Ubersakti Tbk menegaskan bahwa Dewan Komisaris akan bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan kedua fungsi tersebut. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk telah menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan mencakup:

1. Melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Merumuskan struktur remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyusun ketentuan, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

### Pelatihan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai pelatihan, baik internal maupun eksternal, selama tahun 2023 dengan tujuan meningkatkan kompetensi mereka. Informasi lebih lanjut mengenai pelatihan Dewan Komisaris dapat ditemukan dalam bagian Profil Dewan Komisaris.

### Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is reinforced by the Audit Committee, which has a direct responsibility in carrying out audit functions for the Company. Throughout the year 2023, the Audit Committee has effectively fulfilled its duties and responsibilities.

### Nomination and Remuneration Function

In compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, which mandates the existence of Nomination and Remuneration functions, PT Djasa Ubersakti Tbk affirms that the Board of Commissioners will be directly responsible for the implementation of both functions. Throughout the year 2023, the Board of Commissioners of PT Djasa Ubersakti Tbk has executed the Nomination and Remuneration functions, including:

1. Conducting a comprehensive evaluation of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Formulating the remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Drafting provisions, policies, and the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

### Training of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners has participated in various training programs, both internal and external, throughout the year 2023, with the aim of enhancing their competencies. Further information about the training attended by the Board of Commissioners can be found in the Board of Commissioners' Profile section.

## 5.3 DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Direksi memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan segala tindakan terkait dengan pengurusan Perseroan demi kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Mereka juga bertanggung jawab mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, terkait dengan semua hal dan kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Tugas dan tanggung jawab Direksi dijelaskan secara rinci dalam sistem dan prosedur yang sesuai dengan struktur organisasi Perseroan, menjadi pedoman pengelolaan Perseroan bagi Direksi. Selain itu, Direksi juga menjadi bagian dari kebijakan pendukung dalam memastikan implementasi Good Corporate Governance (GCG) di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi, dengan merujuk pada Anggaran Dasar, ketentuan internal, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi memiliki sejumlah tugas sebagai pelaksana operasional dalam pengelolaan Perseroan:

1. Menanggung tanggung jawab penuh dalam menjalankan fungsi manajemen Perseroan.
2. Bertindak sebagai perwakilan Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.
3. Melakukan manajemen kegiatan operasional Perseroan dengan tingkat profesionalisme yang tinggi, menjalankan prinsip-prinsip, kebijakan, strategi, nilai, dan tujuan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Board of Directors is responsible for executing all actions related to the management of the Company in the best interests of the Company, in accordance with the purpose and objectives of the Company. They are also responsible for representing the Company, both within and outside the court, concerning all matters and events, with limitations as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association, and/or the decisions of the Annual General Meeting of Shareholders. The duties and responsibilities of the Board of Directors are detailed in a system and procedures that align with the Company's organizational structure, serving as guidelines for the management of the Company by the Directors. Additionally, the Directors are also integral to the supportive policies ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) at all levels and tiers of the organization, with reference to the Articles of Association, internal regulations, and applicable laws and regulations.

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In accordance with the company's Articles of Association, the following are the duties of the Board of Directors:

1. Assume full responsibility for executing the Company's management functions.
2. Act as representatives of the Company in accordance with the provisions in the Articles of Association.
3. Manage the operational activities of the Company with a high level of professionalism, adhering to principles, policies, strategies, values, and goals approved by the Board of Commissioners.

## Komposisi Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari lima anggota, dengan satu orang menjabat sebagai Direktur Utama dan empat orang sebagai anggota. Rincian susunan Direksi dapat ditemukan dalam tabel berikut.

### Komposisi Direksi / Board of Directors' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukkan Base of Appointment	Masa Kerja Period
Heru Putranto	Direktur Utama President Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Rama Adiwena	Direktur Keuangan Finance Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Paryadi	Direktur Operasi Operational Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Radman Ediwena	Direktur Komersial Commercial Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Pio Hizkia Wehantouw	Direktur Aset & Pengembangan Treasury & Development Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027

## Piagam Direksi

Piagam Direksi merinci seluruh tugas, tanggung jawab, kode etik, dan kebijakan Direksi. Dokumen ini mencakup tahapan kode etik, aktivitas yang terstruktur, sistematis, mudah dipahami, serta sejalan dengan kepentingan dan visi-misi Perseroan. Piagam Direksi ini mengacu pada regulasi Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, peraturan Bursa Efek Indonesia, serta Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang disahkan pada tanggal 24 Agustus 2020.

## Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Nilai remunerasi yang diberikan kepada Direksi ditentukan oleh Dewan Komisaris Perseroan, sebagai eksekutor pelaksana fungsi remunerasi sesuai keputusan RUPS. Dasar penentuan besaran Remunerasi Anggota Direksi, dipertimbangkan beberapa aspek diantaranya pendapatan, aktiva, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan yang bersangkutan, tingkat inflasi, dan faktor-faktor lain yang relevan. Kemudian Penetapan tunjangan dan tantiem dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan, dan kemampuan keuangan, serta faktor-faktor lain yang relevan.

## Remunerasi Direksi

Gaji dan tunjangan yang diberikan kepada Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai total sebesar Rp 1.469.053.110.

## Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Rapat Direksi diadakan setidaknya satu kali dalam satu bulan. Direksi Perseroan memiliki fleksibilitas untuk menyelenggarakan rapat lebih dari dua kali setiap bulan secara berkala atau sesuai dengan kebutuhan operasional.

## Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of five members, with one serving as President Director and four as members. Details of the composition of the Board of Directors can be found in the following table.

## The Charter of The Board of Directors

The Board of Directors Charter details all duties, responsibilities, codes of conduct and policies of the Board of Directors. This document includes the stages of the code of ethics, activities that are structured, systematic, easy to understand, and in line with the interests and vision and mission of the Company. This Board of Directors Charter refers to the regulation of the Financial Services Authority Number 33/POJK.04/2014, the regulations of the Indonesia Stock Exchange, as well as the Code of Work Ethics and Business Ethics approved on August 24, 2020.

## Procedure & Basis for Determining Directors' Remuneration

The value of remuneration given to the Board of Directors is determined by the Company's Board of Commissioners, as the executor of the remuneration function in accordance with the GMS decision. The basis for determining the amount of remuneration for members of the Board of Directors, several aspects are considered, including income, assets, financial conditions and capabilities of the Company concerned, the inflation rate, and other relevant factors. Then the determination of allowances and tantiem is carried out by considering the factors of target achievement, level of health, and financial capability, as well as other relevant factors.

## Remuneration for the Board of Directors

Salaries and benefits provided to the Board of Directors for the period ended 31 December 2023 totaled Rp 1,469,053,110.

## Meeting Attendance Frequency

Board of Directors meetings are held at least once a month. The Board of Directors has the flexibility to hold more than two meetings per month periodically or in accordance with operational needs.



**Tabel Kehadiran Rapat Direksi / Board of Directors' Table of Meeting Attendance**

Nama / Name	Kehadiran Rapat Direksi Board of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Heru Putranto	12/12	100%	3/3	100%
Rama Adiwena	12/12	100%	3/3	100%
Paryadi	12/12	100%	3/3	100%
Radman Ediwena	12/12	100%	3/3	100%
Hizkia Wehantouw	12/12	100%	3/3	100%

### Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi

Audit Internal memberikan dukungan kepada Direksi dalam implementasi dan penerapan sistem pengendalian internal, terutama terkait pengelolaan keuangan Perseroan. Selama tahun 2023, kerjasama yang rutin antara Audit Internal dan Direksi telah berlangsung, dan Audit Internal telah berhasil melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

### Independensi Direksi

Dalam menjalankan fungsi kepengurusannya, Direksi bekerja secara profesional dan independen, mengakomodasi kepentingan Pemegang Saham dan masyarakat umum, serta mengedepankan pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik. Perseroan senantiasa meyakini bahwa pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik oleh Direksi akan efektif menarik investor dan memastikan investasi.

### Pelatihan Direksi

Pelatihan yang diterima oleh Direksi dapat dijelaskan lebih lanjut di bagian Profil Direksi.

### Assessment on the Performance of Committees Under the Board of Directors

Internal Audit provides support to the Board of Directors in the implementation and application of the internal control system, especially related to the Company's financial management. During the year, regular cooperation between Internal Audit and the Board of Directors has taken place, and Internal Audit has successfully carried out its duties and responsibilities well.

### Independence of the Board of Directors

In carrying out its management functions, the Board of Directors works professionally and independently, accommodates the interests of Shareholders and the general public, and prioritizes the fulfillment of the principles of good corporate governance. The Company always believes that the implementation of good corporate governance by the Board of Directors will effectively attract investors and ensure investment.

### Training of The Board of Directors

The training received by the Directors can be further explained in the Directors' Profile section.

## 5.4 KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE



1. **Sandi Chandrapura Rochi**  
Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee
2. **Supardi**  
Ketua Komite Audit  
Head of Audit Committee
3. **Eko Hadi Siswanto**  
Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

## Profil Komite Audit

### 1. Supardi

Ketua Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat dibagian profil Dewan Komisaris

### 2. Sandi Chandrapura Rochi

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, usia 53 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Manajemen Akuntansi di Universitas Diponegoro, Jawa Tengah.

Diangkat sebagai Komite Audit PT Djasa Ubersakti Tbk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 002/PTDU/KA/IX/2022 tanggal 21 September 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit.

Di tahun 2023, beliau juga menjabat sebagai Direktur Keuangan di CV Graha Tirtayasa.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Asisten Akuntan di PT Kaligufi Architama (1994-1996), kemudian Manajer Akunting dan Keuangan di Cita Buana Foundation (1996-2004), Manajer Akunting di Pelangi Komputer (2005), General Manager di PT Mega Mix Perkas (2005-2010), Manajer Keuangan PT Swadaya Sentosa Karya Prima (2010-2015), Direktur Keuangan di PT Tiga Badak Gemilang (2015-2019), serta Direktur Keuangan di CV Graha Tirtayasa (2019-sekarang).

### 3. Eko Hadi Siswanto

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, usia 46 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tahun 2000, dan Magister Akuntansi di Universitas Mercu Buana Jakarta tahun 2011.

Diangkat sebagai Komite Audit PT Djasa Ubersakti Tbk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 002/PTDU/KA/IX/2022 tanggal 21 September 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit.

Beliau memiliki rangkap jabatan di PT Alien Bangun Nusantara sebagai Finance Accounting & Tax Manager, serta Komisaris di PT Avalon Desain Teknologi.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Auditor Junior & Asisten Akuntan di Drs. Muhammad Sofwan & Co (2001-2002), Supervisor Akuntan di PT Metropolitan Bayu Industri (2002-2007), Kepala Asisten Keuangan dan Akunting di PT Gelora Aksara Pratama (2007), Internal Audit Supervisor di PT Trans Ice (2007-2010), Supervisor Akuntan di PT Super Exim Sari (2010-2013), Finance Accounting & Tax Manager di PT Grha Mekatama Telindo Group (2013-2018), Finance Accounting & Tax Manager di PT Alien Bangun Nusantara (2018-sekarang), serta Komisaris di PT Avalon Desain Teknologi (2021-sekarang).

## Audit Committee Profile

Chairman of Audit Committee

Profil of the Chairman of Audit Committee could be found in the Board of Commissioners' Profile

Member of Audit Committee

Indonesian Citizen, 53 years old and domiciled in Jakarta.

Completed Bachelor of Accounting Management at Diponegoro University, Central Java.

Appointed as the Audit Committee of PT Djasa Ubersakti Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 002/PTDU/KA/IX/2022 dated 21 September 2022 concerning Appointment of the Audit Committee.

In 2022, he served as Director of Finance at CV Graha Tirtayasa.

Previously, worked as Assistant Accountant at PT Kaligufi Architama (1994-1996), then Manager of Accounting and Finance at Cita Buana Foundation (1996-2004), Accounting Manager at Pelangi Computer (2005), General Manager at PT Mega Mix Perkas (2005-2010), Finance Manager of PT Swadaya Sentosa Karya Prima (2010-2015), Director of Finance at PT Tiga Badak Gemilang (2015-2019), and Director of Finance at CV Graha Tirtayasa (2019-present).

Member of Audit Committee

Indonesian citizen, 46 years old and domiciled in Jakarta.

Graduated with a Bachelor of Economics degree from Muhammadiyah University, Surakarta in 2000, and a Masters in Accounting at Mercu Buana University, Jakarta in 2011.

Appointed as the Audit Committee of PT Djasa Ubersakti Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 002/PTDU/KA/IX/2022 dated 21 September 2022 concerning Appointment of the Audit Committee.

He has concurrent positions at PT Alien Bangun Nusantara as Finance Accounting & Tax Manager, as well as Commissioner at PT Avalon Design Technology.

Previously, worked as Junior Auditor & Assistant Accountant at Drs. Muhammad Sofwan & Co (2001-2002), Accountant Supervisor at PT Metropolitan Bayu Industri (2002-2007), Head of Finance and Accounting Assistant at PT Gelora Aksara Pratama (2007), Internal Audit Supervisor at PT Trans Ice (2007-2010), Accountant Supervisor at PT Super Exim Sari (2010-2013), Finance Accounting & Tax Manager at PT Grha Mekatama Telindo Group (2013-2018), Finance Accounting & Tax Manager at PT Alien Bangun Nusantara (2018-present), and Commissioner at PT Avalon Technology Design (2021-present).

## Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan mengacu pada Piagam Komite Audit yang mencakup aspek-aspek berikut: (a) Tugas dan Tanggung Jawab Komite, (b) Kewenangan Komite, (c) Rapat Komite, dan (d) Organisasi Komite, serta aspek-aspek lain yang relevan. Pedoman ini selaras dengan ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 yang mengatur mengenai pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit.

## Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit pada tahun 2023 secara konsisten dan berkelanjutan melaksanakan fungsi pengawasannya dengan melakukan berbagai tugas, antara lain:

- Menelaah Laporan Keuangan Perseroan triwulanan dan Laporan Keuangan Perseroan akhir tahun.
- Mengevaluasi kinerja dalam bidang Pemasaran dan Produksi, serta kinerja keuangan lainnya, dengan membandingkannya terhadap target RKAP yang telah ditetapkan.
- Menilai tingkat kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan undang-undang lain yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Auditor Eksternal, yang didasarkan pada kriteria independensi, kompetensi, dan ruang lingkup penugasan. KAP Maurice Ganda Nainggolan & Rekan telah ditunjuk sebagai auditor eksternal untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022.
- Menyampaikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Pendidikan / Pelatihan 2023

Anggota Komite Audit tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan sepanjang tahun 2023.

## Frekuensi Rapat dan Kehadiran 2023

Rapat Internal Audit oleh Komite Audit Perseroan diadakan minimal satu kali setiap enam bulan. Berikut adalah tabel kehadiran dalam Rapat Komite Audit Perseroan.

### Tabel Kehadiran Rapat Komite Audit / The Audit Committees' Table of Meeting Attendance

Nama / Name	Kehadiran Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Supardi	6/6	100%
Sandi Chandrapura Rochi	6/6	100%
Eko Hadi Siswanto	6/6	100%

## Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which covers the following aspects: (a) Duties and Responsibilities of the Committee, (b) Authority of the Committee, (c) Committee Meetings, and (d) Committee Organization, as well as other relevant aspects. These guidelines are in line with the provisions of POJK No. 55/POJK.04/2015 which regulates the establishment and guidelines for the work of the Audit Committee.

## Audit Committee Activities in 2023

The Audit Committee in 2023 consistently and continuously carries out its supervisory function by performing various tasks, including:

- Reviewing the Company's quarterly financial statements and year-end financial statements.
- Evaluating performance in Marketing and Production, as well as other financial performance, by comparing it to the RKAP target that has been set.
- Assessing the Company's level of compliance with legislation in the field of Capital Markets and other laws related to the Company's business activities.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the External Auditor, based on the criteria of independence, competence, and scope of assignment. KAP Maurice Ganda Nainggolan & Partners has been appointed as the external auditor to conduct the Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022.
- Provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.
- Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## Training / Education 2023

The Audit Committee did not have any training through the year of 2023.

## Meeting Frequency and Attendance 2023

Internal Audit meetings by the Company's Audit Committee are held at least once every six months. The following is a table of attendance at the Company's Audit Committee Meetings.

## 5.5 SEKRETARIS PERSEROAN CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 tertanggal 24 Agustus 2020 mengenai Pengangkatan Sekretaris Perseroan, Direksi Perseroan menyetujui Ir. Wistiandono A. Harsono sebagai Sekretaris Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 35/2014.

Sekretaris Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:

### PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Alamat : Bona Indah Plaza Blok A2/B8,  
Jl. Karang Tengah Raya  
Jakarta Selatan 12440

Telepon : + 62 21 7660114, +62 21 7660115

Faksimili : +62 21 7508037

Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk

Youtube : Djasa Ubersakti

Email : corsec@djasaubersakti.co.id  
info@djasaubersakti.co.id

Website : www.djasaubersakti.co.id

### Pelatihan Untuk Sekretaris Perseroan

Uraian mengenai pelatihan Sekretaris Perseroan dapat dilihat di Profil Sekretaris Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 mengenai Struktur Organisasi Unit Corporate Secretary Perseroan, Sekretaris Perseroan Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab yang meliputi

1. Melacak perkembangan di Pasar Modal, terkait peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang tersebut.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan tata kelola Perseroan yang baik (Good Corporate Governance), meliputi :
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia secara tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Tugas serta tanggung jawab lainnya yang akan ditentukan kemudian oleh Direksi Perseroan;

Based on the Board of Directors' Decree No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 regarding the Appointment of the Company Secretary, the Board of Directors approved Ir. Wistiandono A. Harsono as the Company Secretary in accordance with the provisions in POJK No. 35/2014.

The Corporate Secretary could be contacted through this address:

### PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Address : Bona Indah Plaza Blok A2/B8,  
Jl. Karang Tengah Raya  
Jakarta Selatan 12440

Telephone : + 62 21 7660114, +62 21 7660115

Fax : +62 21 7508037

Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk

Youtube : Djasa Ubersakti

Email : corsec@djasaubersakti.co.id  
info@djasaubersakti.co.id

Website : www.djasaubersakti.co.id/

### Training for The Corporate Secretary

Details regarding the Corporate Secretary's training can be found in the Corporate Secretary's Profile.

### Duties and Responsibilities

Based on the Decree of the Board of Directors No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 regarding the Organizational Structure of the Company's Corporate Secretary Unit, the Company's Corporate Secretary has duties and responsibilities which include:

1. Keep track of developments in the Capital Market, especially related to the laws and regulations that apply in this field.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to ensure compliance with the provisions of laws and regulations in the Capital Market.
3. Support the implementation of good corporate governance, including:
  - a. Maintain information disclosure to the public, including information available on the Company's Website.
  - b. Submitting reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in accordance with the established schedule.
  - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders.
  - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
  - e. Conducting orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners related to the Company.
4. Act as a liaison between the Company, Shareholders, Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other Stakeholders.
5. Carry out other duties and responsibilities as determined by the Board of Directors of the Company.

## 5.6 UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 161/DU/DIR-UT/VIII/2020 tertanggal 24 Agustus 2020 mengenai Penunjukan Unit Audit Internal, Perseroan telah menetapkan keberadaan Unit Audit Internal. Surat tersebut, Nomor 161/DU/DIR-UT/VIII/2020, yang ditandatangani oleh Direktur Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan, menjadi dasar pembentukan unit tersebut. Tanggung jawab dan tugas Audit Internal mencakup:

1. Penyusunan dan pelaksanaan rencana Audit Internal tahunan.
2. Pengujian dan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Penyediaan saran perbaikan dan informasi obyektif mengenai kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkatan manajemen.
5. Pembuatan laporan hasil audit yang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Pemantauan, analisis, dan pelaporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan.
7. Kerjasama dengan Komite Audit.
8. Penyusunan program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakannya.
9. Pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### Pelatihan 2023

Informasi terkait pelatihan Audit Internal tahun 2023 dapat diakses secara lengkap dalam Profil Audit Internal.

### Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal yang menjadi acuan bagi Audit Internal adalah Piagam Audit Internal sejalan dengan POJK No. 56/POJK.04/2015. Dokumen ini mengandung panduan mengenai tujuan, posisi, wewenang, tanggung jawab, serta cakupan pekerjaan Audit Internal dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya.

### Sistem Pengendalian Internal

Dalam upaya meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan, serta memastikan kepatuhan terhadap laporan keuangan dan non-keuangan internal dan eksternal, Perseroan telah mendirikan sistem Pengendalian Internal dan Pelaksanaan Pengawasan Internal. Perseroan menyadari bahwa meskipun Sistem Pengendalian yang telah diimplementasikan tidak dapat menjamin sepenuhnya penghapusan risiko dan potensi penyelewengan. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus memperbaiki dan mengembangkan Sistem Pengendalian Internal guna meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

Based on the Board of Directors' Decree Number 161/DU/DIR-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 regarding the Appointment of Internal Audit Unit, the Company has established the existence of Internal Audit Unit. The letter, Number 161/DU/DIR-UT/VIII/2020, signed by the Director of the Company and approved by the Board of Commissioners of the Company, became the basis for the establishment of the unit. The responsibilities and duties of Internal Audit include:

1. Preparation and implementation of the annual Internal Audit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information regarding the activities examined to all levels of management.
5. Preparation of audit reports submitted to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended follow-up improvements.
7. Cooperation with the Audit Committee.
8. Preparation of a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
9. Special examination if necessary.

### Training 2023

Information related to Internal Audit training in 2023 can be accessed in full in the Internal Audit Profile.

### Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter that serves as a reference for Internal Audit is the Internal Audit Charter in line with POJK No. 56/POJK.04/2015. This document contains guidelines regarding the objectives, position, authority, responsibilities, and scope of work of Internal Audit in carrying out its functions and duties.

### Internal Control System

To improve the effectiveness and efficiency of the Company's operations, as well as to ensure compliance with internal and external financial and non-financial reports, the Company has established an Internal Control System and Internal Supervision Implementation. The Company realizes that although the Control System that has been implemented cannot guarantee the complete elimination of risks and potential fraud. Nevertheless, the Company is committed to continuously improve and develop the Internal Control System in order to sustainably improve the Company's performance.

## 5.7 MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT



Risiko utama Perseroan adalah Risiko Ketergantungan Usaha Terhadap Pasar Properti. Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

### a. Risiko Utama Yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Sebagaimana bisnis pada umumnya, industri properti pun tidak luput dari pasang surut. Pelaku bisnis di bidang properti, meskipun selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja keuangan Perseroannya, banyak faktor yang dapat mempengaruhi pertumbuhan usaha, terutama adalah faktor besarnya permintaan dari pelanggan.

### b. Risiko Usaha Yang Berhubungan dengan Kegiatan Usaha Perseroan

#### 1. Persaingan Usaha

Perseroan memiliki strategi tersendiri untuk tetap dapat berkompetisi dengan baik di tengah-tengah ramainya pelaku bisnis di sektor jasa konstruksi. Tim kerja Perseroan yang dipimpin oleh jajaran direksi yang berpengalaman panjang dalam bidang konstruksi, rekam jejak pengerjaan proyek-proyek yang dikenal oleh masyarakat dengan mutu yang baik. Selain itu menjaga hubungan yang baik dengan para Pemberi Kerja, sehingga seluruh faktor tersebut secara sinergis diyakini menciptakan peluang usaha yang lebih besar bagi Perseroan dibandingkan dengan pesaing.

#### 2. Pembayaran oleh Pelanggan

Faktor kemampuan atau kemauan pelanggan untuk membayar kewajibannya kepada Perseroan, merupakan salah satu faktor yang di luar kendali Perseroan.

The risk mainly faced by the company is the risk of dependency over the property market. The management has analyzed and issued a policy to manage every possible risk. The company's risk management policy is aimed to minimize the effect of market uncertainty on the company's financial performance. The following is a summary of risk management policy:

### a. Main Risks that Have a Significant Effect on the Continuity of the Company's Business

The company as one of the business actors in the property sector will always try to improve its financial performance, but like any other business sector, the property industry has its ups and downs since there are many factors that can affect the business growth. One of the biggest factors that can affect the business growth in the property sector is the demand from customers.

### b. Risks Related to the Company's Business Activities

#### 1. Business Competition

The company has a strategy to compete with other business players in the construction sector. The company is led by directors experienced in the construction sector with an excellent track record of working on high quality projects. The company maintains good relations with business partners. These factors in the strategy will create bigger business opportunities for the company in the future.

#### 2. Customers Payment

The customers' ability or willingness to pay the service fees to the company is one of the factors that are beyond the company's control. In carrying out its business activities,

Peseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, membuat perjanjian tertulis dengan para Pemberi Kerja, sehingga memiliki kekuatan hukum untuk melakukan penagihan pembayaran kepada para Pemberi Kerja. Untuk mengurangi risiko keterlambatan atau mangkirnya para Pemberi Kerja untuk melakukan pembayaran, Peseroan dengan cermat mempertimbangkan profil dan reputasi Pemberi Kerja sebelum mengajukan penawaran. Dengan bekal pengalaman panjang Peseroan dalam industri konstruksi, Peseroan memiliki kemampuan yang baik untuk menilai kredibilitas setiap Pemberi Kerja. Selain itu, sebagian besar pelanggan Peseroan adalah pelanggan berulang, sehingga Peseroan telah mengetahui reputasinya sebelum membuat perjanjian kerja dengan para pelanggan tersebut.

### 3. Risiko Pelaksanaan Proyek

Untuk mengatasi ketersediaan sumber daya material Peseroan mengadakan kontrak pembelian bahan baku tidak dengan satu pemasok saja, melainkan dengan beberapa pemasok bahan baku, dan Peseroan telah dan akan terus mengadakan kontrak dengan pemasok yang berskala besar dan mempunyai reputasi yang baik. Seleksi dan evaluasi pemasok dilakukan secara berkala.

Untuk mengatasi peralatan maupun tenaga kerja, Peseroan telah memiliki peralatan yang di maintenance secara berkala dan Peseroan memiliki tenaga kerja yang profesional terbukti dengan lebih dari 150 proyek telah terlaksana.

Untuk mengatasi keterlambatan pelaksanaan proyek karena kondisi iklim yang tidak mendukung, Peseroan memiliki kontrak kerja yang memberikan kompensasi berupa perpanjangan waktu untuk kondisi cuaca yang tidak normal dan tidak dapat diantisipasi sebelumnya.

### 4. Risiko Pendanaan Proyek

Untuk mengatasi risiko dalam hal pendanaan proyek, Peseroan mengupayakan untuk memperoleh uang muka yang cukup dari Pemberi Kerja. Selain itu, untuk mencukupi keperluan modal kerja proyek, Peseroan juga menjalin kerjasama dengan beberapa bank yang menyediakan fasilitas pembiayaan modal kerja. Peseroan ke depannya akan berusaha melakukan diversifikasi sumber pendanaan selain perbankan yaitu melalui pasar modal.

### 5. Risiko Proyek Konstruksi di Daerah Baru

Terdapat kemungkinan bahwa lokasi yang menjadi sasaran pengembang properti adalah lokasi yang belum pernah digarap oleh Peseroan, sehingga bisa saja kondisi lingkungan di lokasi tersebut berbeda dengan lingkungan pada lokasi yang sudah biasa digarap oleh Peseroan, seperti halnya harga bahan baku setempat, tenaga kerja dan biaya sewa peralatan di lokasi tersebut.

Untuk mengatasi hal tersebut, Peseroan telah memperhitungkan biaya yang diperlukan untuk membeli bahan baku di tempat, biaya mobilisasi peralatan dan tenaga kerja di tempat yang baru, ke dalam nilai harga kontrak yang diajukan. Untuk memenuhi ketersediaan bahan baku di tempat yang baru, Peseroan bekerja sama dengan pemasok atau subkontraktor yang dapat menjangkau daerah tersebut.

Selain itu, terdapat pula risiko yang timbul karena berhadapan dengan masyarakat setempat di daerah baru. Untuk mengatasi hal tersebut, Peseroan mempekerjakan masyarakat setempat untuk

the company makes a written contract with business partners to have legal power to collect payments from them. To reduce the risk of late or missing payments from business partners, the company carefully analyze their profile and reputation before submitting an offer. With its experience in the construction industry, the company possesses an excellent ability to assess the credibility of its business partners. In addition, most of the company's business partners are long-term partners, so that the company has known their reputations before entering into work agreements with them.

### 3. Risk Project Work

To ensure the availability of raw materials, the company entered into purchase contracts not with one but several suppliers of raw materials. The company will continue to enter into contracts with large-scale suppliers with good reputations. The selection and evaluation of suppliers are carried out periodically.

Regarding equipment, the company possesses equipment that is maintained regularly and regarding labors, the company has a professional workforce proven with more than 150 projects carried out.

To deal with the risk of project delays due to unfavorable climatic conditions, the Company has a work contract that provides compensation in the form of time extension for abnormal weather conditions that cannot be anticipated in advance.

### 4. Project Funding Risks

To deal with project funding risks, the company strives to obtain sufficient advance payments from business partners. The company also cooperates with several banks that provide working capital financing facilities to meet project working capital needs. In the future, the company will try to diversify its funding through the capital market.

### 5. Risks of Construction Project in New Areas

It is possible that the locations targeted by property developers are locations that the company has never worked on, so the local raw material prices, labor and rental fees or equipment in these locations may be different from the locations that the company normally works on.

To deal with this, the company calculates the costs required to purchase raw materials on site and the costs of mobilizing equipment and labor at the new location into the proposed contract price. To ensure the availability of raw materials in the new location, the company cooperates with suppliers or subcontractors that can reach the area.

Moreover, there are also risks that may arise from dealing with local communities in the new areas. To deal with this, the company employs the locals to establish good relationships

membangun hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar.

with the surrounding community.

#### 6. Risiko Perubahan Teknologi

Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, dipimpin oleh jajaran direksi dan tim kerja yang telah berpengalaman dalam mengerjakan berbagai proyek dengan tingkat kerumitan yang bervariasi, sehingga Perseroan memiliki kemampuan untuk menimbang dengan cermat antara cost dan benefit dalam mengaplikasikan teknologi yang lebih baru dibandingkan dengan teknologi yang saat ini dimiliki. Manajemen Perseroan berkeyakinan selalu mencermati perkembangan teknologi terkait bidang konstruksi, dan akan terus menggunakan teknologi yang menghasilkan output sebaik dan seproduktif mungkin dengan tetap mempertimbangkan input yang digunakan.

#### 6. Risks of Changes in Technology

The company is led by a Board of Directors and a work team experienced in working on a lot of projects with various levels of complexity, so that the company possesses the ability to carefully assess the costs and benefits of applying the latest technology compared to current technology the company owns. The company's management always pays close attention to technological developments of the construction sector and use the technology that produces the best and most productive output possible while still paying attention to the inputs used.

#### 7. Risiko Ketidakmampuan Perseroan Untuk Merekrut dan Mempertahankan Personil

Perseroan memandang penting ketersediaan tenaga kerja terampil dalam melakukan pengerjaan setiap proyek. Untuk menghasilkan kualitas proyek yang diharapkan oleh Pemberi Kerja, Perseroan selalu berupaya untuk memberikan pelatihan kepada setiap tenaga kerja Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mendukung adanya transfer knowledge dari karyawan yang lebih berpengalaman kepada rekan-rekan kerjanya. Dengan meningkatkan keterampilan karyawannya, Perseroan telah mengurangi risiko kekurangan tenaga kerja terampil jika suatu saat terjadi pengunduran diri beberapa tenaga kerja terampilnya. Perseroan juga selalu berusaha meningkatkan loyalitas karyawan kuncinya dengan cara mengapresiasi setiap hasil kerjanya, dengan menganggap setiap tenaga kerja terampil sebagai aset, Perseroan terus berusaha meningkatkan fasilitas dan kesejahteraan para karyawannya tersebut.

#### 7. Risks of the Company's Inability to Recruit and Take Care Its Employees

The availability of skilled employees in carrying out every project is vital. To keep up with the expectation of business partners, the company provides training for every employee of the company. The company also supports the transfer of knowledge from more experienced employees to their colleagues. By improving the skills of its employees, the company has reduced the risk of a shortage of skilled workers should some of its skilled workers resign. The Company also always strives to increase the loyalty of its key employees by giving appreciation to every work carried out. The company always sees every skilled workforce as an asset and continues to strive to improve the facilities and welfare of its employees.

## 5.8 KETERBUKAAN SISTEM INFORMASI TRANSPARANCY OF INFORMATION SYSTEM

Perseroan memastikan keterbukaan akses terhadap informasi dan data terkait dengan operasionalnya. Informasi dan data Perseroan dapat diakses melalui:

Sekretaris Perseroan  
E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id  
info@djasaubersakti.co.id

Kantor Pusat  
Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya  
Jakarta Selatan 12440

Telepon : (+62 21) 7660114 - 7660115  
Faksimili : (+62 21) 7508037  
Website : www.djasaubersakti.co.id

The Company ensures open access to information and data related to its operations. The Company's information and data can be accessed through:

Corporate Secretary  
E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id  
info@djasaubersakti.co.id

Headquarters  
Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya  
Jakarta Selatan 12440

Phone : (+62 21) 7660114 - 7660115  
Facsimile : (+62 21) 7508037  
Website : www.djasaubersakti.co.id

## 5.9 PERKARA PENTING LITIGATION

Pada tahun 2023, Perseroan mendapat panggilan sidang perdata dengan nomor perkara 582/Pdt.G/2023/PN JKT.SEL, kendati demikian tidak terdapat informasi atau fakta material yang berdampak signifikan terhadap Perseroan. Perseroan berkeyakinan bahwa seluruh aspek operasional akan tetap berlangsung normal.

In 2023, the Company had received a civil summons with case number 582/Pdt.G/2023/PN JKT.SEL, however there was no material information or facts possibly resulting in a significant impact on the Company. The Company believed that all operational aspects would proceed normally.

## 5.10 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM



Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) merupakan platform yang memungkinkan anggota Perseroan untuk melaporkan dugaan tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh rekan kerja. Penerapan sistem ini bertujuan untuk mengurangi potensi risiko dan menciptakan lingkungan di Perseroan yang bebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), serta mendorong perilaku etis dalam pengelolaan Perseroan. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan kepada mereka.

### Mekanisme Pengungkapan Dan Pelaporan Pengaduan Pelanggaran

#### 1. Sarana/Media.

Pelapor dapat menyampaikan pengungkapan/pelaporan pengaduan pelanggaran kepada Komite Etik selaku Pengelola Administrasi (Whistleblowing System), melalui sarana/media website Perseroan ([www.djasaubersakti.co.id](http://www.djasaubersakti.co.id)) yang khusus diperuntukkan bagi Sistem Pengelolaan Pelanggaran.

Komite Etik akan menyaring laporan pengaduan/pengungkapan yang diterima, apakah terdapat indikasi awal atau sesuai dengan kriteria WBS dan dapat ditindak lanjuti,

- Bila YA, Laporan pengaduan/pengungkapan akan ditindaklanjuti,
- Bila TIDAK, proses Sistem Pelaporan Pelanggaran Selesai.

The Whistleblowing System (WBS) is a tool that allows the Company's individuals to report suspected violations committed by coworkers. The implementation of this system aims to reduce potential risks and create an environment within the Company that is free from Corruption, Collusion, and Nepotism practices, as well as encourage ethical behavior in the management of the Company. The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and provides protection to the whistleblower.

### Reporting Violations Mechanism

#### 1. Media.

The whistleblowers can submit report of ethic violations to the Ethics Committee, as the Administration Manager (Whistleblowing System), through the Company website ([www.djasaubersakti.co.id](http://www.djasaubersakti.co.id)) specifically made for the Violation Management System.

The Ethics Committee will filter violation reports received to find out whether there is an initial indication according to the WBS criteria and it can be followed up.

- If YES, the report will be followed up,
- If NO, Whistleblowing System process is complete.

Pelaporan pengaduan / pengungkapan yang dapat ditindaklanjuti melalui mekanisme WBS ini adalah pelaporan dan pengaduan atas kasus pelanggaran yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Laporan pengaduan yang akan diproses lebih lanjut hanya terkait dengan peristiwa/kejadian atau bukti dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebelum laporan pengaduan disampaikan.

## 2. Bentuk Pengungkapan/Pelaporan Pengaduan Pelanggaran.

- a. Pengungkapan/pelaporan pengaduan pelanggaran disampaikan secara tertulis dengan identitas jelas (Nama, NPP, Jabatan, Unit Kerja) & dilampiri bukti-bukti pendukung
- b. Penyampaian melalui email harus dengan identitas jelas, format dalam bentuk file pdf atau jpeg.

## 3. Jenis Pelanggaran

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS, meliputi:

- a. Benturan kepentingan;
- b. Korupsi;
- c. Kecurangan;
- d. Penggelapan;
- e. Gratifikasi;
- f. Suap;
- g. Pelanggaran dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Violation report that can be followed up through the WBS mechanism is the one that have a significant impact on the company.

Violation reports that will be processed further are only incidents or evidence that took place within 1 (one) year before the complaint report is submitted.

## 2. Means of Reporting of Violation

- a. Reporting of violation is submitted in writing along with the identity (Name, ID number, Position, Work Unit) and supporting evidence attached.
- b. Penyampaian melalui email harus dengan identitas jelas, format dalam bentuk file pdf atau jpeg.

## 3. Types of Violations

Violations that can be reported through the WBS are:

- a. Conflict of Interest;
- b. Corruption;
- c. Fraud;
- d. Embezzlement;
- e. Gratification;
- f. Bribery;
- g. Violations in the process of procuring goods and services.

## 5.11 ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION

Korupsi dianggap sebagai tindakan kejahatan luar biasa yang memiliki dampak serius terhadap keuangan, baik Pemerintah maupun Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan sepenuhnya mendukung upaya Pemerintah dalam memberantas korupsi di semua tingkatan. Kebijakan anti korupsi Perseroan didasarkan pada ketentuan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Untuk mendukung upaya pencegahan korupsi, Perseroan mengatur larangan terhadap tindakan korupsi dalam Kode Etik Perseroan. Dalam Kode Etik ini, terdapat kebijakan yang menetapkan bahwa penerimaan dan pemberian hadiah serta sumbangan (donasi) dalam bentuk apa pun tidak diperbolehkan. Seluruh pengurus dan karyawan Perseroan, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, dilarang secara hukum dan etika usaha menerima dan memberi hadiah, sumbangan dalam bentuk uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya (gratifikasi) dengan menggunakan media elektronik atau tanpa sarana elektronik, sesuai dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 Pasal 12B ayat (1).

Corruption is considered an extraordinary crime that has a serious impact on the finances, both of the Government and the Company. Therefore, the Company fully supports the Government's efforts to eradicate corruption at all levels. The Company's anti-corruption policy is based on the provisions of Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

To support anti-corruption prevention efforts, the Company establishes a prohibition on acts of corruption in the Company's Code of Ethics. In this Code of Ethics, there is a policy that stipulates that the acceptance and giving of gifts and contributions (donations) in any form are not allowed. All Company executives and employees, both domestically and internationally, are legally and ethically prohibited from accepting and giving gifts, contributions in the form of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, tourism, free medical treatment, and other facilities (gratuities) using electronic or non-electronic means, in accordance with Law No. 20 of 2001 Article 12B paragraph (1).

Terkait dengan suap, Perseroan telah dinilai layak dan lolos kualifikasi atas Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 yang berlaku hingga 17 Februari 2026. Sertifikat ini merupakan bentuk komitmen Perseroan untuk memberantas suap yang mencakup segala bentuk uang, komisi, pinjaman, hadiah, kenikmatan, fasilitas, dan segala bentuk manfaat ekonomi lainnya, yang diberikan atau diminta, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan maksud untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau sikap yang memihak.

Regarding bribery, the Company has been deemed worthy and has passed the qualifications for the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate which is valid until 17 February 2026. This certificate is a form of the Company's commitment to eradicate bribery which includes all forms of money, commissions, loans, gifts, favors, facilities, and all other forms of economic benefits, which are given or requested, either directly or indirectly, with the intention of obtaining preferential treatment or a favorable attitude.

## 5.12 SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan.

Throughout 2023, the Company did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority.

## 5.13 KEWAJIBAN MEMILIKI KEBIJAKAN MENGENAI INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OBLIGATION IN OWNING A POLICY ON THE SHARES OWNERSHIP INFORMATION

Perseroan menetapkan ketentuan yang mengharuskan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris untuk mengungkapkan informasi mengenai kepemilikan saham, serta setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan, paling lambat dalam waktu 3 hari kerja setelah terjadi kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham tersebut.

The Company establishes provisions requiring members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners to disclose information regarding share ownership, as well as any changes in the Company's share ownership, no later than 3 working days after the occurrence of such ownership or change in share ownership.

## 5.14 PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI SHARES OWNERSHIP PROGRAM

Pada tahun 2023, belum ada kajian yang dilakukan terkait program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi.

In 2023, no assessment has been conducted regarding the share ownership program by employees and Directors.

## 5.15 KODE ETIK PERSEROAN CODE OF CONDUCTS

PT Djasa Ubersakti Tbk menyadari bahwa arti pentingnya implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi pemegang saham (shareholder) namun juga segenap stakeholders. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perseroan yang Baik secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui rewiw dan penyempurnaan pedoman etika kerja dan etika bisnis Perseroan (code of conduct).

PT Djasa Ubersakti Tbk realizes that the importance to implement Good Corporate Governance (GCG) as a means of increasing the company's value and long-term sustainable business growth not only for shareholders but also for stakeholders. The Company is committed to consistently implementing Good Corporate Governance (GCG), by regularly reviewing and bettering the guidelines for its Corporate Business Ethics and Code of Conduct.

### Tanggung Jawab Para Pemimpin Perseroan

Dalam kepatuhan terhadap Code Of Conduct, tanggung jawab pimpinan meliputi:

1. Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap code of conduct melalui:
  - Memimpin upaya penegakan kepatuhan dan melakukan pengawasan secara teratur;
  - Menjaga teladan dalam bersikap maupun dalam bertindak sehari-hari sesuai ketentuan dan peraturan.
2. Memastikan bahwa setiap pegawai PT Djasa Ubersakti Tbk mengerti bahwa ketaatan atas code of conduct sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja;
3. Menerapkan pengawasan melekat untuk memperkecil risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas code of conduct;
4. Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap code of conduct dalam mengevaluasi dan memberikan penghargaan pada pegawai;
5. Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap code of conduct melalui upaya:
  - Memastikan bahwa risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
  - Melakukan identifikasi terjadinya pelanggaran dan melaporkan sesuai prosedur yang ditetapkan;
  - Memastikan dilaksanakannya sosialisasi dan penerapan code of conduct.
6. Menciptakan system pengaduan atas kemungkinan terjadinya pelanggaran atas code of conduct yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan dari pegawai yang melaporkan;
7. Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran atas code of conduct sesuai dengan ketentuan yang telah diatur.

### Tanggung Jawab Pegawai Perseroan

Tanggung jawab pegawai terhadap code of conduct meliputi:

1. Mempelajari secara detail code of conduct yang terkait dengan pekerjaannya. Setiap pegawai PT Djasa Ubersakti Tbk harus memahami standar etika yang dituangkan dalam code of conduct ini;
2. Mematuhi dengan baik dan benar disertai penghayatan dan pengalaman code of conduct nilai-nilai dan budaya Perseroan;
3. Segera membicarakan kepada pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, setiap dijumpai masalah mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap code of conduct;
4. Memahami prosedur yang dipakai untuk memberitahukan atau melaporkan kemungkinan pelanggaran terhadap code of conduct;
5. Melaporkan adanya pelanggaran yang terjadi;
6. Bersedia untuk bekerjasama dalam proses investigasi terhadap kemungkinan pelanggaran terhadap code of conduct.

### Responsibilities of Company Leaders

In compliance with the Code Of Conduct, the responsibilities of Company Leaders are as follow:

1. Build and support a culture of complying with the code of conduct through:
  - Lead compliance enforcement and carry out regular monitoring;
  - Be a role model by complying with regulations on daily basis.
2. Ensure that every employee of PT Djasa Ubersakti Tbk understands that adherence to the code of conduct is as important as achieving targets;
3. Implement built-in supervision to minimize the risk of violations of the code of conduct;
4. Take compliance with the code of conduct into consideration when giving evaluations and rewards to employees;
5. Prevent possible violations of the code of conduct by:
  - Making sure that risks of possible violations are identified early and systematically;
  - Identifying the occurrence of violations and reporting it according to established procedures;
  - Making sure that the socialization and implementation of the code of conduct are carried out.
6. Design a complaint system for possible violations of code of conduct to protect the confidentiality of the whistleblowers;
7. Follow up on reports of possible violations of the code of conduct in accordance with the stipulated provisions.

### Responsibilities of Company Employees

The responsibilities of Company Employees are as follows:

1. Study in detail the code of conduct related to their job. Every employee of PT Djasa Ubersakti Tbk must comprehend the ethical standards set forth in this code of conduct;
2. Adhere to and practice the code of conduct and corporate values and culture;
3. Immediately discuss with the parties appointed by the Board of Directors regarding possible violations of the code of conduct;
4. Comprehend the reporting procedures of possible violations of the code of conduct;
5. Report any violations that occur;
6. Willing to cooperate in investigating possible violations of the code of conduct.

## 5.15 PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION



Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
<b>1. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</b>  <b>The Relationships Between The Company with Shareholders In Ensuring the Rights of Shareholders.</b>	<b>Prinsip 1:</b> <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b>  Increased the Value of Shareholders General Meeting (SGM) Implementation.	<b>1.1.</b> Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.  The Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.	Pada pelaksanaan RUPS, pengumpulan suara (voting) sudah dilakukan secara terbuka yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.  During GMS, the voting mechanism had been carried out by prioritizing independence and the interest of shareholders.  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b>
	<b>Prinsip 2:</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  Improved the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.	<b>2.1</b> Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.  The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.	Perseroan sudah memaparkan informasi yang lengkap mengenai Perseroan di dalam website, maupun dapat berkomunikasi langsung melalui telepon.  The Company had provided complete information related to the company on the website, and could also communicate via phone call.  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b>
	<b>2.2</b> Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.  The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.	Perseroan sudah memaparkan informasi yang lengkap mengenai Perseroan di dalam website.  The Company had provided complete information related to the company on the website.  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b>	

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
	<p><b>Prinsip 3:</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improved the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p><b>2.3</b> Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company should be present at the Annual GMS.</p>	<p>Perseroan mengakomodir kebijakan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka untuk hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>The Company had accomodated the policy for all member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to attend the Annual GMS.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p><b>2.4</b> Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Minutes of meeting of the GMS were available in the website of the Company for at least one (1) year.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan.</p> <p>Minutes of meeting of the GMS were available in the website of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dijelaskan / Clarified</b> Dikarenakan baru saja melakukan Penawaran Saham Perdana, Perseroan belum memiliki risalah RUPS yang tersedia dalam Situs Web Perseroan Due to having just conducted an Initial Public Offering, the Company does not yet have the minutes of the GMS which are available on the Company's Website</p>
<p><b>2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b></p> <p>The functions and roles of the BOC</p>	<p><b>Prinsip 4:</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthened the Membership and compositions of the Board of Commissioners.</p>	<p><b>3.1</b> Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of the Company.</p>	<p>Anggota Dewan Komisaris terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) orang Komisaris Utama.</li> <li>1 (satu) orang Komisaris.</li> <li>1 (satu) orang Komisaris Independen</li> </ol> <p>Our Board of Commissioners consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 (one) President Commissioner.</li> <li>1 (one) Commissioners.</li> <li>1 (one) Independent Commissioners.</li> </ol> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p><b>3.2</b> Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki pengalaman di berbagai Perseroan.</p> <p>The Board Commissioners had experiences in various companies.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p><b>4.1</b> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>BOC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>BOCs had implemented policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p><b>4.2</b> Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Company.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The company's had implemented a policy regarding self-assessment of the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p><b>4.3</b> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>BOC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.</p>	<p>Dewan Komisaris Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Company's Board of Commissioners has implemented policy related to resignation of one of its member if proven to be involved in financial crime.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
		<p>4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>BOC or committee that ran the Nomination and Remuneration function developed succession policies in the process of Directors members Nomination.</p>	<p>Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>BOC that ran the Nomination and Remuneration function had developed succession policies in the process of Directors members Nomination.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
<p>3. Fungsi dan Peran Direksi</p> <p>Functions and Role of The Board Of Directors</p>	<p>Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthened Membership and composition of the Board of Directors.</p>	<p>5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.</p>	<p>Jumlah anggota Direksi Perseroan sebanyak 7 orang telah memenuhi efektifitas dalam menjalankan Perseroan dan dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Company's Board of Directors consisting 7 people had met the effectiveness in running the company and in making decision.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Komposisi anggota Direksi telah memenuhi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjalankan Perseroan secara efektif.</p> <p>Board of Directors composition had implemented various skills, knowledge and experiences required to effectively run the company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and / or knowledge in the field of accounting.</p>	<p>Direktur yang membawahi keuangan dan akuntansi memiliki pengalaman di bidang keuangan.</p> <p>Director related to finance and accounting had experiences in financial field.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
	<p>Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Improved the Quality of Duties and Responsibilities of Directors.</p>	<p>6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Company had a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</p> <p>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</p> <p>The Company has implemented the policy regarding self-assessment toward performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.</p>	<p>Direksi Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat di dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Company's Board of Directors has implemented policy related to resignation of one of its member if proven to be involved in financial crime.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
<p>4. Partisipasi Pemangku Kepentingan</p> <p>Participation Of Stakeholders</p>	<p>Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Increased Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.</p>	<p>7.1 Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>The Company had a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>Company has implemented policy in preventing insider trading.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
		<p>7.2 Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policy.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dijelaskan / Clarified</b>            Perseroan sampai saat ini masih dalam proses penyusunan kebijakan anti korupsi dan anti fraud            The company is still in the process of formulating anti-corruption and anti-fraud policies</p>
		<p>7.3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Company has implemented policy related to selection and improvement of supplier and vendor capability.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dijelaskan / Clarified</b>            Perseroan hingga saat ini sedang dalam proses penyusunan kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor            The company is currently in the process of formulating policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities</p>
		<p>7.4 Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur dengan membayar kewajiban kepada kreditur sesuai dengan jadwal jatuh tempo pembayaran.</p> <p>Company has implemented policy related to meeting creditors' rights by settling liability to the creditor pursuant to the due date of settlement.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>7.5 Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>The Company had a policy of whistleblowing systems.</p>	<p>Perseroan sedang belum memiliki sistem whistleblowing.</p> <p>The Company do not have whistleblowing systems.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>7.6 Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.</p>	<p>Kebijakan Perseroan memberikan insentif kepada karyawan berdasarkan Key Performance Indicator, kebijakan Perseroan memberikan insentif kepada Dewan Direksi diserahkan kepada Dewan Komisaris.</p> <p>Company policy of providing its employee is based on Key Performance Indicator, while Company policy to provide incentive to the Board of Directors is delegated to the Board of Commissioners.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
<p>5. Keterbukaan Informasi</p> <p>Information Disclosure</p>	<p>Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improved The Implementation Of Information Disclosure.</p>	<p>8.1 Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.</p>	<p>Perseroan senantiasa melakukan pembaruan pada website.</p> <p>The company is constantly updating the website.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>
		<p>8.2 Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report had disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller.</p>	<p>Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report has disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Terlaksana / Complied</b></p>



06

# Tanggung Jawab Sosial

Corporate Social Responsibility



“Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan adalah komitmen dan langkah strategis Perusahaan dalam memastikan pertumbuhan dan kelangsungan bisnisnya.”

“The implementation of Corporate Social Responsibility is the Company’s commitment and strategic step in maintaining the growth and sustainability of the Company’s business.”

## 6.1 TENTANG TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN ABOUT CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan merupakan komitmen dan langkah strategis Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Dengan visi mewujudkan tanggung jawab sosial Perseroan yang baik untuk mewujudkan visi, Perseroan menerapkan prinsip tiga pilar pembangunan berkelanjutan (profit, people, and planet) dengan mengintegrasikan tiap prinsip-prinsip bisnis yang berkelanjutan. Perseroan meyakini bahwa dengan pendekatan yang seimbang antara kinerja ekonomi, kinerja lingkungan, dan kinerja sosial akan mendukung peran Perseroan dalam pembangunan yang berkelanjutan.

Kewajiban Perseroan selain mengembangkan bisnis dan mendukung peningkatan perekonomian dalam negeri yang berkelanjutan adalah dengan menunjukkan komitmennya atas kepatuhan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi etika bisnis.

### Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Tanggung Jawab Sosial Perseroan diterapkan dan direncanakan dengan mengacu kepada di antaranya Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas dan Undang undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Dalam penyampaian laporan Tanggung Jawab Sosial Perseroan, mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Social Responsibility (CSR) is the company's commitment to maintaining the its business growth and sustainability. The company implements the principles of the three pillars of sustainable development (profit, people and planet) and integrate them with sustainable business principles. The company believes that a balance among economic performance, environmental performance and social performance will support the company's role in sustainable development.

In addition to developing business and supporting the sustainable improvement of the domestic economy, the company is obliged to demonstrate its commitment to comply with regulations and uphold business ethics.

### Legal Basis of CSR

The company implemented Corporate Social Responsibility based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Companies, Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Companies and Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.

In submitting the CSR report, the Company refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 dated June 29, 2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

## 6.2 TANGGUNG JAWAB BARANG DAN JASA PRODUCTS AND SERVICES RESPONSIBILITY



Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa menjaga kepentingan pelanggan. Komitmen tersebut diwujudkan dengan melakukan peningkatan mutu layanan yang diberikan. Perseroan senantiasa menjaga reputasi dengan mengokohkan komitmen untuk kesempurnaan layanan dan kepuasan pelanggan. Perseroan memastikan mutu produk dan layanan memiliki standar mutu yang terjamin dengan sertifikasi ISO 9001:2015, di mana Perseroan telah memenuhi persyaratan dan memiliki standar Sistem Manajemen Mutu. Perseroan menyadari bahwa layanan bermutu menjadi kunci dalam menjaga loyalitas pelanggan serta keberlangsungan bisnis di masa depan.

Perseroan menerapkan tanggung jawab barang dan jasa melalui tahapan P-D-C-A. Yaitu plan, do, check dan action. Semua tahapan itu dilakukan di kantor pusat dan kantor proyek. Di kantor pusat dilakukan oleh personil auditor internal Perseroan untuk dilaporkan kepada Direksi. Juga untuk dilaporkan kepada Komite Audit Perseroan. Apabila diperlukan, Komite Audit Perseroan melakukan peninjauan di lapangan untuk memastikan kebijakan mutu Perseroan telah dijalankan dengan baik dan benar.

Berdasarkan tahapan P-D-C-A tersebut, selanjutnya setiap 6 bulan sekali dilakukan rapat tinjauan manajemen. Rapat tidak hanya dihadiri oleh para Manajer Perseroan tetapi juga dihadiri oleh Direksi Perseroan selaku top manajemen Perseroan. Di dalam rapat ditinjau hal-hal penting dan mendesak serta diambil keputusan dalam rangka menjamin tercapainya mutu barang dan jasa Perseroan.

Dengan adanya lapisan-lapisan pengawasan yang turut dikuatkan dengan sertifikat bertaraf internasional, diharapkan Perseroan dapat terus bertumbuh dan melakukan inovasi yang berkelanjutan, serta meningkatkan pelayanan kepada pelanggan untuk menghasilkan layanan yang bermutu dan mampu menciptakan kepuasan pelanggan.

The Company is committed to continuously protect the interests of consumers. This commitment is realized by improving the quality of our services. The Company always maintains its reputation by strengthening its commitment to service excellence and customer satisfaction. The Company ensures that the quality of its products and services has qualified the ISO 9001:2015 certification, in which the Company has complied with the requirements and has a Quality Management System standard. The Company realizes that quality service is the key in maintaining consumer loyalty and business continuity in the future.

The Company implements responsibility for goods and services through the P-D-C-A stages. Such as plan, do, check and action. All stages are carried out at the head office and the project office. At the head office, it is carried out by the Company's internal auditor personnel to be reported to the Board of Directors. Also to be reported to the Company's Audit Committee. If necessary, the Company's Audit Committee conducts field reviews to ensure that the Company's quality policy has been implemented properly and correctly.

Based on the P-D-C-A stages, then every 6 months a management review meeting is held. The meeting was not only attended by the Company's Managers but was also attended by the Company's Board of Directors as the Company's top management. In the meeting, important and urgent matters are reviewed and decisions are made in order to ensure the achievement of the quality of the Company's goods and services.

With layers of supervision and strengthened by international standard certificates, it is hoped that the Company can continue to grow and make continuous innovations, as well as improve services to customers to produce quality services and be able to create customer satisfaction.

## 6.3 TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Lingkungan hidup sebagai salah satu stakeholders utama bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Kepedulian terhadap lingkungan diyakini akan bermanfaat bagi masyarakat serta mendatangkan nilai tambah bagi kegiatan bisnis dan operasional Perseroan secara berkelanjutan. Komitmen tanggung jawab sosial Perseroan terhadap lingkungan hidup dilaksanakan guna mencegah dan mengurangi aktivitas yang dapat menimbulkan potensi pencemaran dan kerusakan lingkungan. Dengan cara mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengendalikan aspek- aspek operasional dan bisnis dalam lingkup aktivitas kerja Perseroan.

Sebagai bukti komitmen Perseroan dalam melaksanakan tanggung jawabnya kepada lingkungan, Perseroan menerapkan dan memiliki sertifikat mengenai Sistem Manajemen Lingkungan standar internasional ISO 14001 : 2015. Standar ini merupakan standar lingkungan yang bersifat sukarela (voluntary). Standar ini dipergunakan Perseroan dengan tujuan menerapkan, mempertahankan, dan menyempurnakan sistem manajemen lingkungan serta membuktikan kepada pihak lain atas kesesuaian sistem manajemen lingkungan dengan standar ISO 14001 : 2015. Manfaat Perseroan menerapkan standar ISO 14001 : 2015 ini adalah menurunkan potensi dampak terhadap lingkungan, meningkatkan kinerja lingkungan, memperbaiki tingkat pemenuhan (compliance) peraturan, menurunkan risiko pertanggungjawaban lingkungan serta sebagai alat promosi untuk menaikkan citra Perseroan.

Dalam aktivitas bisnisnya, Perseroan tetap melakukan pengawasan terhadap limbah yang dihasilkan dari aktivitas tersebut. Perseroan senantiasa melakukan pemilahan sampah plastik dari kemasan bahan baku konstruksi, plastik botol, serta limbah plastik lainnya. Perseroan turut membantu menciptakan lingkungan yang nyaman dan asri dengan menanam pohon. Perseroan juga melakukan pembatasan penggunaan listrik sebagai komitmen Perseroan terhadap penghematan energi.

The environment as one of the main stakeholders for the sustainability of the Company's business. Concern for the environment was believed to be beneficial for the community and brought added value to the Company's business activities and operations in a sustainable manner. The Company's social responsibility commitment to the environment was carried out in order to prevent and reduce activities that can cause potential pollution and environmental damage. By identifying, evaluating and controlling operational and business aspects within the scope of the Company's work activities.

As a proof of the Company's commitment in carrying out its responsibilities to the environment, the Company applies and has a certificate regarding the International Standard ISO 14001: 2015 Environmental Management System. This standard is a voluntary environmental standard. This standard is used by the Company with the aim of implementing, maintaining, and improving the environmental management system as well as proving to other parties the suitability of the environmental management system with the ISO 14001 : 2015 standard. environment, improve the level of compliance (compliance) regulations, reduce the risk of environmental responsibility as well as a promotional tool to improve the Company's image.

In its business activities, the Company continues to monitor the waste generated from these activities. The Company continues to sort plastic waste from packaging for construction raw materials, plastic bottles, and other plastic waste. The Company also helps create a comfortable and beautiful environment by planting trees. The Company also limits the use of electricity as part of the Company's commitment to energy saving.

## 6.4 TANGGUNG JAWAB KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA LABOR, HEALTH AND SAFETY RESPONSIBILITIES



Perseroan mewujudkan komitmen Perseroan atas keselamatan dan kesehatan kerja dengan memperbaharui kebijakan mengenai Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang telah memiliki standar internasional ISO 45001:2018. Demi keamanan dan kesehatan karyawan di masa COVID-19, Perseroan menerapkan kebijakan untuk memperketat protokol kesehatan di lingkungan kerja. Selain itu Perseroan juga melakukan sosialisasi atas penerapan SMK3. Sosialisasi ini dilakukan agar setiap individu di Perseroan agar dapat:

1. Mematuhi semua peraturan perundang-undangan mengenai SMK3 dan Kelestarian Lingkungan yang berlaku.
2. Mengimplementasikan seluruh kebijakan / prosedur SMK3 dan Kelestarian Lingkungan di masing masing unit kerja.
3. Menjaga dan menciptakan lingkungan tempat kerja yang tertata harmonis dan selalu bersih di unit kerjanya masing-masing.
4. Melaksanakan prosedur kerja yang aman bagi lingkungan dalam pengolahan dan pembuangan limbah.
5. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan dan mengikuti pelatihan mengenai keselamatan, kesehatan dan kelestarian lingkungan apabila diperlukan oleh perseroan.

Perseroan juga memperhatikan mengenai kesetaraan gender tanpa adanya diskriminasi dalam menyediakan kesempatan kerja.

Untuk memastikan lingkungan kerja dalam keadaan sehat, Perseroan menerapkan cek kesehatan berkala, tes antigen, serta memberikan masker dan rompi kepada pekerja proyek.

Perseroan juga telah menerima Piagam Penghargaan atas terselenggaranya kegiatan Simulasi Tanggap Darurat Bencana yang bekerja sama dengan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Sulawesi Tengah.

Perseroan juga menerima sertifikat penghargaan dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tanggal 22 April 2021 yang menyatakan bahwa Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dengan hasil pencapaian 79,68% untuk kategori awal (64 kriteria).

The Company is committed to occupational safety and health by updating policies regarding the Employment System, Occupational Health and Safety (SMK3) that already passed the standard for ISO 45001:2008. For the safety and health of employees during the COVID-19, the Company implements a policy to tighten health protocols in the work environment. In addition, the company also conducts outreach on the implementation of SMK3. This socialization is carried out so that every individual in the company can:

1. Comply with all applicable laws and regulations regarding SMK3 and Environmental Sustainability.
2. Implement all SMK3 and Environmental Sustainability procedures in every work unit.
3. Maintain and create a work environment that is harmoniously organized and clean in every work unit.
4. Implement environmentally safe work procedures in the treatment and disposal of waste.
5. Carry out health checks and participate in training on safety, health and environmental sustainability if required by the company.

The Company is committed to gender equality without discrimination in providing job opportunities.

To ensure a healthy working environment, the Company implements periodic health checks, antigen tests, and provides masks and vests to project workers.

The Company has also received a Certificate of Appreciation for the implementation of Disaster Emergency Response Simulation activities in collaboration with the Regional Disaster Management Agency (BPBD) Central Sulawesi Province.

The Company also received a certificate of appreciation from the Minister of Labor of the Republic of Indonesia Number 37 of 2021 dated April 22, 2021 which stated that the Company had implemented the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) with an achievement of 79.68% for the initial category (64 criteria).

## 6.5 TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEMASYARAKATAN SOCIAL RESPONSIBILITY



Dalam konsep tanggung jawab sosial kemasyarakatan yang telah diterapkan, Perseroan menyadari peran integralnya dalam masyarakat. Keberhasilan operasional Perseroan sangat bergantung pada sinergi positif antara masyarakat dan anggota Perseroan. Pertumbuhan Perseroan juga tak lepas dari kontribusi dan partisipasi aktif masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian besar pada pengembangan sosial kemasyarakatan melalui beragam kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) yang menitikberatkan pada aspek sosial dan budaya masyarakat.

Dalam pelaksanaan tanggung jawab sosialnya terhadap aspek sosial kemasyarakatan, Perseroan menerapkan program-program yang memberdayakan dan memberikan manfaat langsung bagi masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya. Program-program ini secara khusus ditujukan untuk mendukung pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah, serta masyarakat yang berada dalam kategori ekonomi kurang mampu. Perseroan memastikan bahwa kegiatan CSR-nya memberikan dampak positif yang signifikan bagi perkembangan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat lokal.

Dengan fokus pada pemberdayaan masyarakat dan dukungan terhadap UMKM, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menjadi agen perubahan positif dalam memajukan kesejahteraan sosial dan ekonomi di lingkungan sekitarnya. Melalui inisiatif CSR ini, Perseroan berupaya membangun hubungan yang berkelanjutan dan harmonis dengan masyarakat, menciptakan sinergi yang saling menguntungkan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan.

In the concept of social and community responsibility that has been implemented, the Company recognizes its integral role in society. The operational success of the Company is heavily dependent on the positive synergy between the community and the Company's members. The Company's growth is also inseparable from the contributions and active participation of the community. Therefore, the Company places great emphasis on the development of social and community aspects, manifested through various Corporate Social Responsibility (CSR) activities that focus on the social and cultural aspects of the community.

In carrying out its social responsibility towards social and community aspects, the Company implements programs that empower and directly benefit the communities around its operational areas. These programs are specifically designed to support micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) and economically disadvantaged communities. The Company ensures that its CSR activities have a significant positive impact on the economic development and well-being of the local community.

With a focus on community empowerment and support for MSMEs, the Company reaffirms its commitment to being a positive agent of change in advancing social and economic well-being in its surrounding environment. Through these CSR initiatives, the Company strives to build sustainable and harmonious relationships with the community, creating mutually beneficial synergies to achieve sustainable development.

## 6.6 ALBUM KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES ALBUM

Tanggung Jawab Barang dan Jasa / Products and Services Responsibility



Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibility



Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Labor, Health and Safety Responsibilities



Tanggung Jawab Sosial Masyarakat / Social Responsibility



# 07

## Lembar Pernyataan Dewan Komisaris & Direksi

Good Corporate Governance

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN TAHUNAN 2023 PT DJASA UBERSAKTI Tbk

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS RESPONSIBILITY FOR  
THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Djasa Ubersakti Tbk tahun 2023 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2023 Annual Report of PT Djasa Ubersakti Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The Declaration has been made truthfully.

Jakarta, March 2024

**DEWAN KOMISARIS**  
**BOARD OF COMMISSIONERS**



**Wahyu P. Kuswanda**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

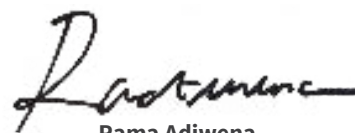
**Supardi**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Usin**  
Komisaris  
Commissioner

**DIREKSI**  
**BOARD OF DIRECTORS**



**Heru Puwanto**  
Direktur Utama  
President Director



**Rama Adiwena**  
Direktur Keuangan  
Finance Director



**Pio Hizkia Wehantouw**  
Direktur Aset & Pengembangan  
Treasury & Development Director



**Radman Ediwena**  
Direktur Komersial  
Commercial Director



**Paryadi**  
Direktur Operasional  
Operational Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is left blank intentionally

**08**

**Laporan**

**Keuangan**

Financial Statement

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is left blank intentionally

09

**Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021:  
PT Djasa Ubersakti Tbk 2022**

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index  
PT Djasa Ubersakti Tbk 2022

**INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021: PT DJASA UBERSAKTI Tbk**

SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Keterangan / Description	Terpenuhi Comply
<b>I. Ketentuan Umum / General Provision</b>	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	
According to this Financial Services Authority Circular Letter, here are the definitions of:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	√
Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies.	
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	√
Issuers are parties who make public offerings.	
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	√
Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	√
Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.	
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	√
A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	
f. Direksi:	
The Board of Directors:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√
For Issuers or limited liability companies, the Board of Directors is the one referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	
For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Directors is the organ that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity	
g. Dewan Komisaris:	
The Board of Commissioners:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√
for Issuers or Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	
For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Commissioners is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	
General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	√
for Issuers or Limited Liability Companies, the GMS is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and the Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	
For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the GMS is an organ that has authority not given to organs that carry out the management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or Articles of Association governing the legal entity.	

Keterangan / Description	Terpenuhi Comply
<p>2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making investment decision, and is a means of monitoring issuers or public company.</p>	√
<p>3. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through annual report.</p>	√
<p>4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.</p>	√
<p>5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves a guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.</p>	√
<b>II. Bentuk Laporan Tahunan / Format of Annual Report</b>	
<p>1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.</p>	√
<p>2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.</p>	√
<p>3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report can present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams that includes clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	√
<p>4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format portable document format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.</p>	√

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
Kinerja 2021 / 2021 Performance		
1. Ikhtisar data keuangan penting; Summary of key financial information;	<b>Ikhtisar Keuangan</b> Financial Highlights	3
2. Informasi saham; Stock information;	<b>Ikhtisar Saham</b> Stock Highlights	5
Laporan manajemen / Management report		
1. Laporan Direksi; The Board of Directors report;	<b>Laporan Direksi</b> Board of Directors' Report	15
2. Laporan Dewan Komisaris; The Board of Commissioners report;	<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners Report	11
Profil Perusahaan		
1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	<b>Informasi Perseroan</b> Company Information	21
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik; Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	<b>Informasi Perseroan</b> Company Information	21
3. Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik; Brief history of the Issuer or Public Company;	<b>Riwayat Singkat Perseroan</b> Company at a Glance	22
4. Visi dan misi emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the issuer or public company including corporate culture or company values;;	<b>Visi &amp; Misi</b> Vision & Mission	25

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	<b>Kegiatan Usaha Perseroan</b> The Company Business Activities	38
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area used to implement operational activities or the range of the company's operational activities	<b>Peta Persebaran Proyek Perseroan</b> The Companys Project Mapping	29
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite dibawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, with a minimum of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with names and positions	<b>Struktur Organisasi</b> Organization Structure	49
8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of memberships in industry association, both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	<b>Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi</b> Companys Membership in Association	26
9. Profil Direksi, Profil Direksi,	<b>Profil Direksi</b> Board f Directors Profile	55
10. Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners profiles,	<b>Profil Dewan Komisaris</b> Board f Commissioners Profile	51
Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;		11
11. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The number of employees by gender, position, age, education level and employment status (permanent/contracted) in the financial year; disclosure of information can be presented in tabular form.	<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Resources	72
12. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku The name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and at the end of the financial year	<b>Laporan Kepemilikan Saham</b> Shareholding Information	33
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and at the end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed	<b>Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners and Board of Directors Shares Ownership	55
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi The number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification	<b>Laporan Kepemilikan Saham</b> Shareholding Information	33
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly and the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	<b>Laporan Kepemilikan Saham</b> Shareholding Information	33

<p>17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama;                  Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.                  The name of the subsidiary, associated company, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For subsidiaries, information on the address of the subsidiaries is added.</p>	<p><b>Informasi Entitas Anak</b>                  Subsidiary Information</p>	<p>35</p>
<p>18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);                  Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and subtractions (if any);</p>	<p><b>Kronologis Pencatatan Saham</b>                  Chronology of Stock Listing</p>	<p>31</p>
<p>19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);                  Other securities listing information other than securities as referred to in number 11), which have not matured in the financial year which at least contains the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any);</p>	<p>-</p>	<p></p>
<p>20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya                  information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies</p>	<p><b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal</b>                  Capital Market Supporting Institution and Professionals</p>	<p>37</p>
<p>21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.                  Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.</p>	<p><b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal</b>                  Capital Market Supporting Institution and Professionals</p>	<p>37</p>
<p><b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b>                  Management and Discussion Analysis</p>		
<p>1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik;                  Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company;</p>	<p><b>Tinjauan Operasional</b>                  Operational Overview</p>	<p>86</p>
<p>2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut;                  Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes,</p>	<p><b>Kinerja Keuangan Komprehensif</b>                  Comprehensive Financial Performance</p>	<p>87</p>
<p>3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;                  The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;</p>	<p><b>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang</b>                  Ability To Pay Liabilities And Receivables' Collectability</p>	<p>90</p>
<p>4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;                  Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;</p>	<p><b>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang</b>                  Ability To Pay Liabilities And Receivables' Collectability</p>	<p>90</p>
<p>5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;                  Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;</p>	<p><b>Struktur Modal</b>                  Capital Structure</p>	<p>89</p>

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
1. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal; Discussion on material bond for the investment of capital goods,	<b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal</b> Bound Instrument for Capital Investment	90
2. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir; Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	<b>Investasi Barang Modal</b> Capital Investment	90
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan; (jika ada) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report;	<b>Informasi Material Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan</b> Subsequent Material Information After Accountant Report	93
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	<b>Prospek Usaha</b> Business Prospect	90
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai ( <i>Realisasi</i> ); Comparison between target/projection at beginning of year and result;	<b>Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai</b> Comparison Between Projections At The Beginning Of The Fiscal Year And Achievements	91
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) target (tahun mendatang) 2022; Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company,	<b>Target di 2022</b> 2022 Targets	91
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspects	93
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir; Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;	<b>Dividen</b> Dividend	93
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum; Use of proceeds from Public Offerings;		
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku; Material information (if any) regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year;	<b>Informasi Transaksi Afiliasi</b> Affiliation Transaction Information	94
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company;	<b>Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan</b> Change of Regulation With Significant Effects	93
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> Change of Accounting Regulation	94
<b>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</b> Corporate Governance of the Issuer or Public Company		
1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	<b>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> General Meeting Of Shareholders (GMS)	97
2. Direksi; The Board of Directors;	<b>Direksi</b> Board of Directors	107
3. Dewan Komisaris; The Board of Commissioners;	<b>Dewan Komisaris</b> Board Of Commissioners	102
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	<b>Dewan Komisaris</b> Board Of Commissioners	102
5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the Articles of Association	-	
6. Komite audit Audit Committeee	<b>Komite Audit</b> Audit Committee	

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunasi Emiten atau Perusahaan Publik Nomination and remuneration Committee of Issuers or Public Companies	<b>Dewan Komisaris</b> Board Of Commissioners	102
8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees within the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners	-	
9. Sekretaris perusahaan Corporate Secretary	<b>Sekretaris Perseroan</b> Corporate Secretary	113
10. Unit audit internal Internal audit unit	<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	114
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company	<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	114
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik The risk management system implemented by the Issuer or Public Company	<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management	115
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada) Legal cases faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that have a material impact (if any)	<b>Perkara Penting</b> Litigation	117
14. Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	<b>Sanksi Administratif</b> Administrative Sanctions	119
15. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik	<b>Kode Etik Perseroan</b> Code of Conducts	120
16. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees within the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program/ESOP)	<b>Program Kepemilikan Saham Oleh Pegawai Dan Direksi</b> Shares Ownership Program	119
17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi A brief description of the information disclosure policy	<b>Kewajiban Memiliki Kebijakan Mengenai Informasi Kepemilikan Saham</b> Obligation In Owning A Policy On The Shares Ownership Information	119
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik Description of the whistleblowing system within the Issuer or Public Company	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> Whistleblowing System	118
19. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company	-	
20. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers or Public Companies that issue equity securities	<b>Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola</b> Good Corporate Governance Principals & Recommendation	121
<b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</b> Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company		
1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik The information disclosed in the CSR section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	<b>Tentang Tanggung Jawab Sosial Perseroan</b> About Corporate Social Responsibility	127

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is left blank intentionally



**PT Djasa Ubersakti Tbk**

Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya  
Jakarta Selatan 12440  
Telp/Phone : + 62 21 7660114, +62 21 7660115  
Faks/Fax : + 62 21 7508037  
Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk  
Youtube : Djasa Ubersakti  
E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id  
Website : www.djasaubersakti.co.id  
Instagram : @djasaubersakti