

A NEW CHAPTER

Towards Purpose-Driven Collaboration

ANNUAL REPORT
2024





Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan hasil aktual yang secara material berbeda dari hasil yang diekspektasi.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Djasa Ubersakti Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama dalam jasa konstruksi dan usaha pengembang properti melalui Entitas Anak Perseroan. Ada kalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Djasa Ubersakti Tbk secara umum.

Disclaimer

This Annual Report contains a statement on the financial condition, results of operations, policies, projections, strategies and objectives of the company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements contain risk prospect, uncertainty and could produce results that differ materially from what is expected.

The prospective statements in this Annual Report are made based on assumptions on current and future conditions as well as the business environment of the company's business activities. The company does not guarantee that documents are legally confirmed will bring results according to expectation.

This Annual Report contains the word "Corporation" which is defined as PT Djasa Ubersakti Tbk, which carries out construction services as its main business and property development business through its Subsidiaries. There are times when the word "we" is used for the convenience of referring to PT Djasa Ubersakti Tbk in general.

KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY



Tentang Laporan Tahunan 2024

Tahun 2024 menjadi awal dari babak baru bagi Perseroan dalam merepresentasikan semangat dan kesiapan Perseroan untuk beradaptasi secara dinamis terhadap perubahan lanskap industri yang semakin kompleks dan penuh tantangan. Dalam menghadapi dinamika yang ada, serta tuntutan pemangku kepentingan yang terus berkembang, Perseroan menerapkan strategi yang adaptif yang diwujudkan melalui penyempurnaan manajemen dan optimalisasi portofolio. Dengan berpijak pada pembelajaran dari pengalaman masa lalu dan visi untuk menatap ke depan, Perseroan terus melangkah maju dengan semangat kolaborasi, inovasi, dan ketangguhan.

Tema ini menjadi simbol dari komitmen Perseroan dalam menulis lembaran baru yang penuh peluang, dengan strategi yang responsif terhadap tantangan dan keberanian untuk melakukan perubahan yang transformatif demi keberhasilan jangka panjang.

About The 2024 Annual Report

The year 2024 marked the beginning of a new chapter for the Company, reflecting its spirit and readiness to dynamically adapt to an increasingly complex and challenging industry landscape. In responding to ongoing dynamics and the ever-evolving demands of stakeholders, the Company implemented adaptive strategies realized through management enhancement and portfolio optimization. Grounded in lessons learned from past experiences and a forward-looking vision, the Company continued to move ahead with a spirit of collaboration, innovation, and resilience.

This theme serves as a symbol of the Company's commitment to writing a new chapter filled with opportunities, guided by strategies that are responsive to challenges and the courage to pursue transformative changes for long-term success.

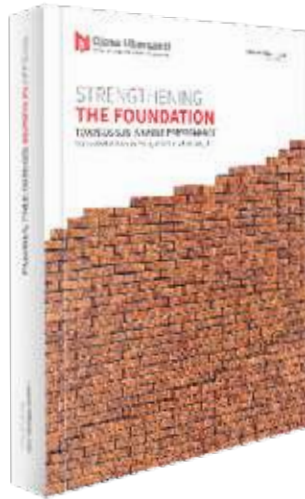


Tentang Laporan Tahunan 2023

Pemilihan tema "Meningkatkan Fondasi Bisnis, Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan" untuk menyoroti komitmen Perseroan dalam memperkuat elemen inti operasi Perseroan yang berjalan parallel untuk mengejar ekspansi yang berkelanjutan di sektor konstruksi. Sebagai perusahaan yang sangat terkait dengan konstruksi, Perseroan menyadari pentingnya membangun fondasi yang kokoh yang mendukung upaya Perseroan dan memastikan kelangsungan jangka panjang. Melalui investasi strategis dalam infrastruktur, perencanaan proyek yang cermat, dan kepatuhan yang teguh terhadap praktik terbaik dalam industri, Perseroan bertujuan tidak hanya untuk mencapai pertumbuhan, tetapi juga melakukannya dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan, bermanfaat secara sosial, dan berkelanjutan secara ekonomi. Dengan tujuan meningkatkan fondasi bisnis, Perseroan menyiapkan landasan bagi kesuksesan yang berjangka panjang dan berkontribusi pada pengembangan masyarakat yang tangguh dan ekonomi yang berkembang.

About The 2023 Annual Report

The theme "Enhancing Business Foundation, Achieving Sustainable Growth" has been selected to highlight the Company's commitment to strengthening the core elements of its operations running in parallel to pursue sustainable expansion in the construction sector. As a company closely associated with construction, the Company realizes the importance of building a solid foundation that supports the Company's efforts and ensures long-term sustainability. Through strategic investments in infrastructure, meticulous project planning, and steadfast adherence to best practices in the industry, the Company aims not only to achieve growth but also to do so in an environmentally responsible, socially beneficial, and economically sustainable manner. With the goal of enhancing its business foundation, the Company is laying the groundwork for long-term success and contributing to the development of resilient communities and growing economies.



Tentang Laporan Tahunan 2022

Seiring tren pemulihan ekonomi pada tahun 2022, sektor konstruksi memberikan dampak yang mengesankan pada Pendapatan Domestik Bruto nasional, menjadikannya satu dari lima besar penyumbang PDB teratas bersama dengan industri, perdagangan, pertambangan, dan pertanian. Sektor konstruksi terus tumbuh positif.

Namun, di tengah pencatatan tersebut, sepanjang tahun 2022 seluruh pelaku sektor konstruksi menghadapi tantangan yang sama terkait kenaikan harga bahan baku konstruksi, yang berdampak signifikan terhadap perhitungan profitabilitas proyek. Di tengah dinamika tersebut, Perseroan senantiasa mengedepankan profesionalisme dan etos kerja yang baik, serta berkomitmen untuk menyelesaikan proyek-proyek dengan baik.

Hal ini dilakukan untuk menjaga kepercayaan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Perseroan meyakini bahwa nilai-nilai Tata Kelola Perseroan yang Baik bukan hanya formalitas untuk pemenuhan regulasi, tetapi merupakan faktor kunci dalam mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.

About The 2022 Annual Report

With the economic recovery trend in 2022, the construction sector had made an impressive impact on the national Gross Domestic Product, making it one of the top five contributors to the GDP, along with industry, trade, mining, and agriculture. The construction sector had remained to constantly grow.

However, despite those accomplishments, throughout 2022, all construction sector companies faced the same challenge of rising construction raw material prices, which significantly impacted project profitability. Amid these dynamics, the Company prioritized professionalism and a good work ethic and was committed in completing projects accordingly.

This endeavor had been aligned with the Company's commitment in prioritizing the implementation of Good Corporate Governance principles, which had been consistently demonstrated in maintaining professionalism on top of profitability in order to maintain the trust from both Shareholders and Stakeholders.



Tentang Laporan Tahunan 2021

Tahun 2021 merupakan tahun di mana Perseroan mampu menjawab berbagai macam tantangan di era pemulihan dari Pandemi Covid-19. Kebijakan pemerintah untuk menghentikan penyebaran Covid-19 senantiasa didukung sepenuhnya oleh Perseroan karena pemulihan ekonomi perlu berjalan bersamaan dengan pengendalian Covid-19.

Di tengah fluktuasi ekonomi serta pembatasan aktivitas dan mobilitas secara umum, Perseroan menjawab tantangan-tantangan tersebut dengan menerapkan strategi dan kebijakan untuk meminimalisir dampak Pandemi Covid-19, serta mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan.

Perseroan mengapresiasi segala upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah untuk mengendalikan penyebaran Covid-19. Apresiasi juga Perseroan ucapkan kepada pemangku kepentingan dan pemegang saham atas kepercayaannya, serta kinerja karyawan sehingga Perseroan dapat senantiasa mengatasi tantangan selama tahun 2021.

About The 2021 Annual Report

2021 was a year in which the Company was able to answer various challenges in the era of economic recovery from the Covid-19 Pandemic. The government's policy to stop the spread of Covid-19 has always been fully supported by the Company because economic recovery needs to go in line with controlling Covid-19.

In the midst of economic fluctuations as well as restrictions on activity and mobility in general, the Company responded to these challenges by implementing strategies and policies to minimize the impact of the Covid-19 Pandemic, as well as encourage the growth of the Company's performance.

The Company appreciates all the efforts made by the government to control the spread of Covid-19. We also express our appreciation to stakeholders and shareholders for their trust, as well as employee performance so that the Company could overcome challenges during 2021.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

1	KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHT	1	3.19 Profil Direksi Boards of Directors Profile	62
1.1	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	3	3.20 Profil Sekretaris dan Kepala Audit Internal Perseroan Corporate Secretary and Head of Internal Audit Profile	68
1.2	Ikhtisar Saham Stock Highlights	6	3.21 Profil Pejabat Eksekutif Executive Officer Profile	71
1.3	Informasi Sanksi Perdagangan Saham Share trading transaction information	8	3.22 Sumber Daya Manusia Human Resources	75
1.4	Aksi Korporasi Corporate Action	8	3.23 Portfolio Proyek Project Portfolio	79
1.5	Ikhtisar Obligasi Bond Overview	8		
2	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	9	4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	87
2.1	Laporan Dewan Komisaris the Board of Commissioners Reports	11	4.1 Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Overview	89
2.2	Laporan Direksi the Board of Directors Reports	17	4.2 Tinjauan Operasional Operational Overview	90
3	PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE	25	4.3 Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance	91
3.1	Informasi Perseroan Company Information	27	4.4 Struktur Modal Capital Structure	93
3.2	Riwayat Singkat Perseroan Company at a Glance	28	4.5 Kebijakan Struktur Modal Capital Structure Policy	93
3.3	Legalitas & Perizinan Legality & Licensing	29	4.6 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Liabilities and Receivables' Collectability	94
3.4	Visi & Misi Vision & Mission	31	4.7 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Bound Instrument for Capital Investment	94
3.5	Nilai Perseroan Company Value	31	4.8 Investasi Barang Modal Capital Investment	94
3.6	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	32	4.9 Prospek Usaha Business Prospect	94
3.7	Peta Persebaran Proyek Perseroan The Company's Project Mapping	33	4.10 Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai Comparison Between Projections at the Beginning of the Fiscal Year and Achievements	94
3.8	Struktur Grup Perseroan The Company's Group Structure	34	4.11 Target di 2025 2025 Targets	95
3.9	Kronologis Pencatatan Saham Chronologies of Stock Listing	35	4.12 Aspek Pemasaran Marketing Aspects	95
3.10	Laporan Kepemilikan Saham Shareholding Information	37	4.13 Dividen Dividend	96
3.11	Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Classified Shareholders List	37	4.14 Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Subsequent Material Information After Accountant Report	96
3.12	Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komisaris Boards of Commissioners and Board of Directors Share Ownership	38	4.15 Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Change of Regulation with Significant Effects	96
3.13	Informasi Entitas Anak Subsidiary Information	39	4.16 Perubahan Kebijakan Akuntansi Change of Accounting Regulation	96
3.14	Kegiatan usaha Perseroan The Company Business Activities	41	4.17 Informasi Transaksi Afiliasi Affiliation Transaction Information	97
3.15	Jasa Konstruksi Construction Services	50	4.18 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Funds From Public Offering	98
3.16	Jejak Langkah Perseroan Company Milestone	51		
3.17	Struktur Organisasi Organization Structure	53		
3.18	Profil Dewan Komisaris Boards of Commissioners Profile	56		

5 TATA KELOLA PERSEROAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

5.1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	
5.2	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
5.3	Direksi Board of Directors	
5.4	Komite Audit Audit Committee	
5.5	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary	
5.6	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	
5.7	Manajemen Risiko Risk Management	
5.8	Keterbukaan Sistem Informasi Transparency of Information System	
5.9	Perkara Penting Litigation	
5.10	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	
5.11	Anti Korupsi Anti-Corruptions	
5.12	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	
5.13	Kewajiban Memiliki Kebijakan Mengenai Informasi Kepemilikan Saham Obligation in Owning a Policy on The Shares Ownership Information	
5.14	Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi Shares Ownership Program	
5.15	Kode Etik Perseroan Code of Conducts	
5.16	Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola Good Corporate Governance Principals & Recommendation	

99	6 LEMBAR PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS	129
101		
104	7 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENT	
109		
112	8 INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021: PT DJASA UBERSAKTI TBK SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX PT DJASA UBERSAKTI TBK	
115		
116		
118		
120		
120		
121		
122		
123		
123		
123		
125		

01

Kilas Kinerja

Performance Highlight





1.1 IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Jumlah Aset Lancar	54.647.729	112.396.593	176.960.178	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	94.446.511	97.747.849	100.178.216	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	149.094.240	210.144.442	277.138.394	Total Asset
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	118.146.517	135.172.862	174.596.794	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	36.759.368	39.556.433	33.429.562	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	154.905.886	174.729.295	208.026.355	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	(5.811.646)	35.415.147	69.112.039	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	149.094.240	210.144.442	277.138.394	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Pendapatan Usaha dan Penjualan	43.842.225	118.597.296	154.856.881	Revenues and Sales
Beban Langsung & Beban Pokok Penjualan	(48.067.707)	(91.284.110)	(171.579.132)	Direct Costs and Cost of Sales
Laba (Rugi) Bruto	(4.225.482)	27.313.186	(16.722.252)	Gross Profit (Loss)
Beban Usaha	(38.028.952)	(59.525.379)	(47.370.077)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(42.254.434)	(33.781.304)	(65.531.004)	Profit (Loss) Before Income Tax
Beban Pajak - Bersih	-	-	-	Tax Expenses - Net
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(42.254.434)	(33.781.304)	(65.531.004)	Profit (Loss) For The Year
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(41.215.507)	(33.696.892)	(26.528.164)	Total Comprehensive Income for The Year
Laba (Rugi) per Saham	(43,71)	(34,95)	(67,79)	Earnings (Loss) per Shares

Arus Kas / Cash Flow

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi	52.852.664	(10.665.143)	7.928.869	Cash Flows from (used in) Operating Activities
Kas dari diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi	-	(6.156)	(2.279.450)	Cash Flows from (used in) Investing
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(41.413.656)	(20.362.621)	(22.998.275)	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	11.439.009	(31.033.920)	(17.348.856)	Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	696.859	31.730.779	49.079.636	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Years
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	12.135.868	696.859	31.730.779	Cash and Cas Equivalents at End of Years

Rasio Keuangan / Financial Ratio

Dalam Persen / In Percentage

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas				Liquidity Ratio
Rasio Kas	10,27%	0,52%	18,17%	Cash Ratio
Rasio Cepat	37,06%	67,08%	90,89%	Quick Ratio
Rasio Lancar	46,25%	83,15%	101,35%	Current Ratio
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratio
Margin Laba Usaha	-96,38%	-28,48%	-42,32%	Operating Proafit Margin
Margin Laba Bersih	-96,38%	-28,48%	-42,32%	Net Profit Margin
Tingkat Pengembalian Aset - ROA	-28,34%	-16,08%	-23,65%	Return on Assets
Tingkat Pengembalian Modal - ROE	727,06%	-95,39%	-94,82%	Return on Equities
Rasio Solvabilitas				Solvency Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas	-2665,44%	493,37%	301,00%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Aset	103,90%	83,15%	75,06%	Debt to Total Assets
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset	-3,90%	16,85%	24,94%	Total Equity to Total Assets
Rasio Pertumbuhan				Growth Ratio
Pendapatan Usaha dan Penjualan	-63,03%	-23,41%	-36,60%	Sales and Revenue
Laba Usaha	25,08%	-48,45%	-2274,24%	Profit
Laba Bersih	25,08%	-48,45%	-2274,24%	Net Profit
Total Aset	-29,05%	-24,17%	-20,00%	Total Asset
Total Liabilitas	-11,35%	-16,01%	-17,04%	Total Liabilities
Ekuitas	-116,41%	-48,76%	-27,74%	Equity

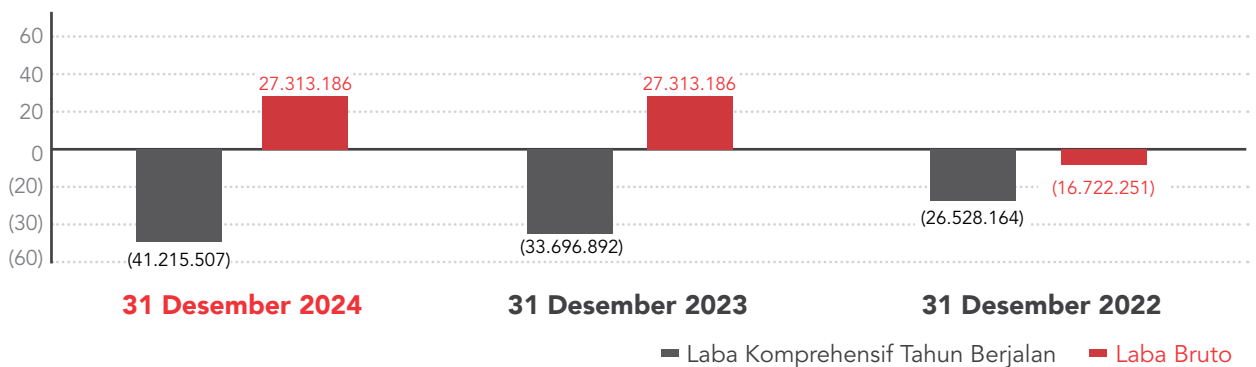
Grafik Ekuitas, Liabilitas, dan Aset
Graph of Equity, Liability, and Asset

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



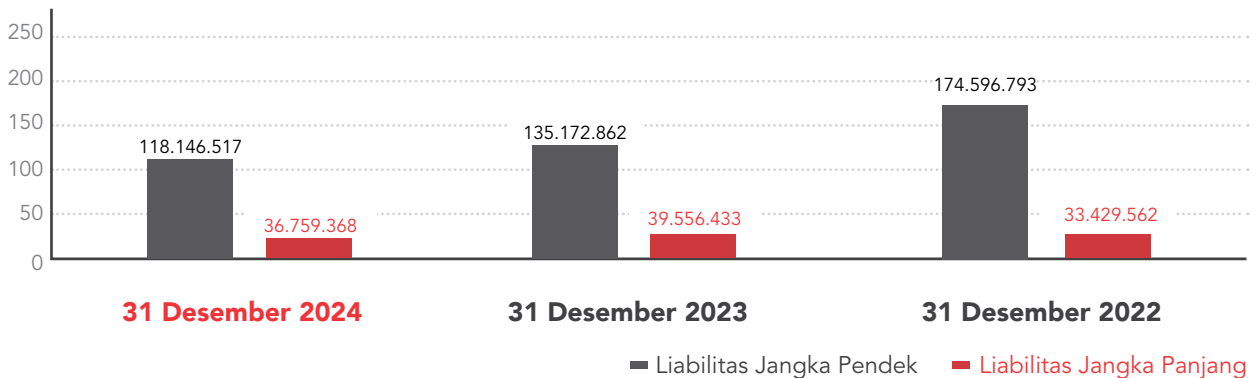
Grafik Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan dan Laba Bruto
Graph of Comprehensive (Loss) for the Period and Gross Profit

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



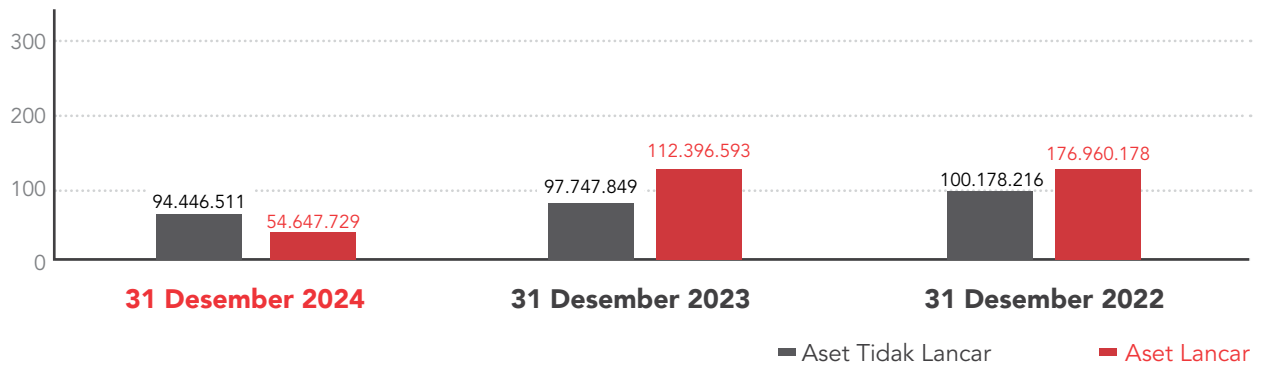
Grafik Liabilitas Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Pendek
Graph of Current Assets and Non-Current Assets

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



Grafik Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar
Graph of Comprehensive for the Period and Gross Profit

Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah



1.2 IKHTISAR SAHAM STOCK HIGHLIGHTS

Data Saham Pertriwulan Tahun 2024 / 2024 Quarterly Stock Data

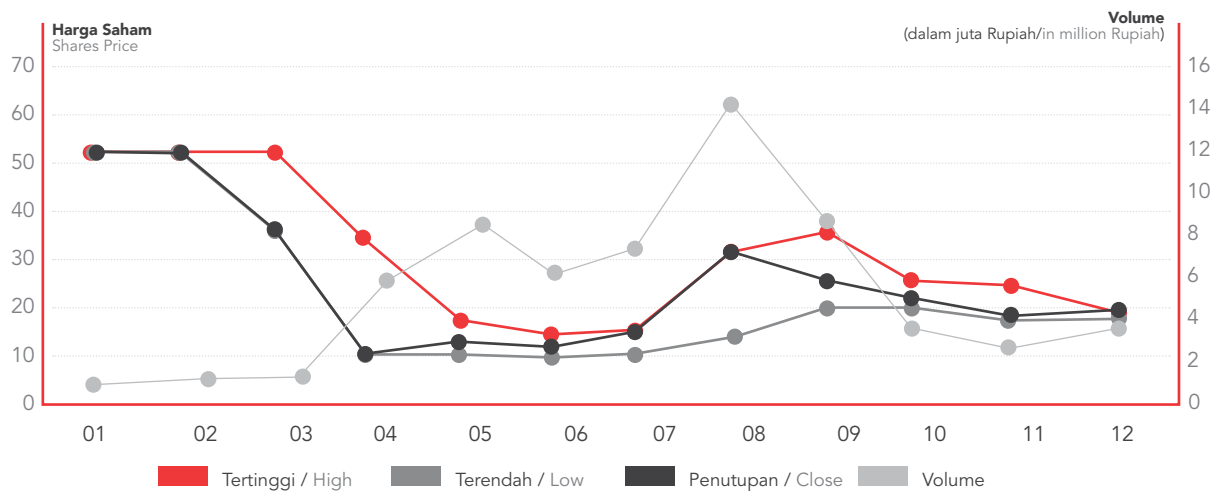
Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Triwulan I 1st Quarter	50	34	34	713.400
Triwulan II 2nd Quarter	31	8	10	19.870.000
Triwulan III 3rd Quarter	33	9	22	31.280.000
Triwulan IV 4th Quarter	22	15	18	8.860.000
Tahun 2024 FY 2024	22	15	18	60,723,400

Kapitalisasi Pasar Tahun 2024 / 2024 Market Capitalization

Jumlah total lembar saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham dengan kapitalisasi pasar pada akhir tahun 2024 sebesar Rp 27.000.000.000 (dua puluh tujuh miliar rupiah).

The total number of shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a market capitalization at the end of 2024 of Rp 27,000,000,000 (twenty seven billion rupiah).

Grafik Kinerja Saham Tahun 2024 / 2024 Stock Performance Chart



Data Saham Pertriwulan Tahun 2023 / 2023 Quarterly Stock Data

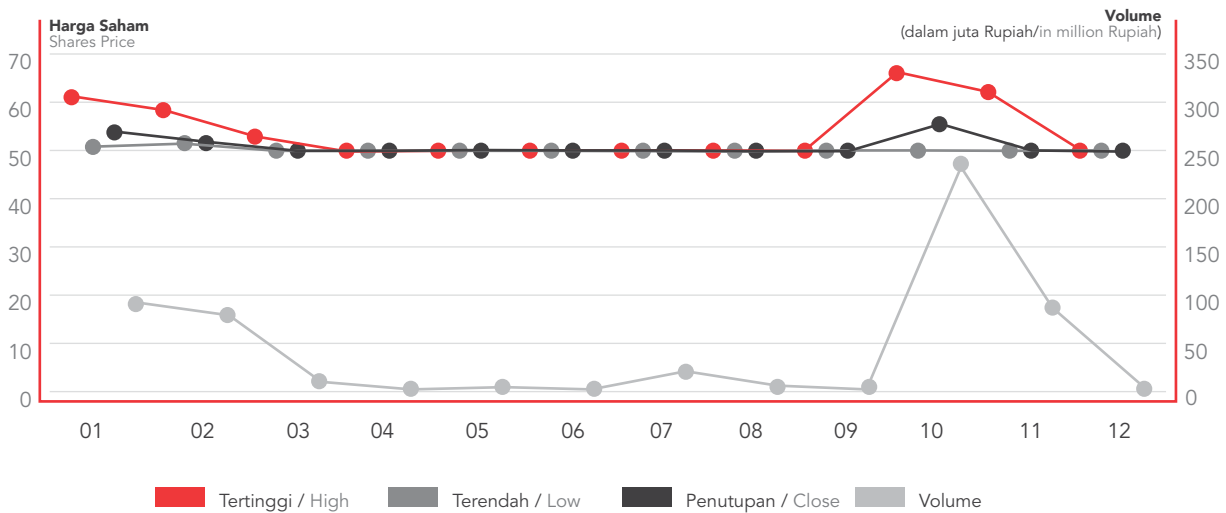
Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Triwulan I 1st Quarter	62	50	50	165.558.200
Triwulan II 2nd Quarter	50	50	50	2.229.800
Triwulan III 3rd Quarter	52	50	50	25.430.600
Triwulan IV 4th Quarter	67	50	50	331.440.600
Tahun 2023 FY 2023	67	50	50	524.659.200

Kapitalisasi Pasar Tahun 2023 / 2023 Market Capitalization

Jumlah total lembar saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham dengan kapitalisasi pasar pada akhir tahun 2023 sebesar Rp 75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar rupiah).

The total number of shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a market capitalization at the end of 2023 of Rp 75,000,000,000 (seventy five billion rupiah).

Grafik Kinerja Saham Tahun 2023 / 2023 Stock Performance Chart



1.3 INFORMASI SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SHARE TRADING TRANSACTION INFORMATION

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak mendapatkan sanksi perdagangan saham.

Throughout 2024 the Company will not receive stock trading sanctions.

1.4 AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus dan penurunan nilai nominal saham.

Throughout 2024, the Company did not have any corporate actions in the form of stock splits, stock mergers, stock dividends, bonus shares and a decrease in the nominal value of shares.

1.5 IKHTISAR OBLIGASI BOND OVERVIEW

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi.

Throughout 2024, the Company did not issue sukuk bonds or convertible bonds.

02

Laporan Manajemen

Management Report





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners Report



WAHYU P. KUSWANDA

Komisaris Utama / President Commissioner

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada seluruh insan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan yang serba dinamis, kontribusi setiap individu baik melalui komitmen, ketekunan, maupun semangat kolaboratif telah menjadi pilar utama dalam menjaga keberlanjutan operasional dan memaksimalkan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024.

The Board of Commissioners expressed its appreciation to all members of the Company for having faced various dynamic challenges. The contribution of each individual through their commitment, perseverance, and collaborative spirit served as a key pillar in maintaining operational sustainability and maximizing the Company's performance throughout 2024.

Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala penyertaan-Nya, kami sampaikan bahwa Perseroan telah berhasil melewati tahun 2024, meskipun dihadapkan pada situasi yang tidak mudah dan penuh dinamika.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya yang efektif dan terarah dalam menavigasi Perseroan melalui berbagai tantangan, terutama dalam menyelesaikan pembangunan sejumlah proyek strategis yang berdampak signifikan terhadap pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Melalui laporan ini, Dewan Komisaris melaksanakan kewajibannya untuk menyampaikan hasil evaluasi atas pelaksanaan tugas pengawasan selama tahun buku 2024. Pengawasan dilakukan secara konsisten dengan prinsip tata kelola yang baik serta mempertimbangkan perkembangan usaha dan lingkungan usaha yang terus berubah dengan cepat. Kami terus memastikan bahwa arah strategis dan keputusan operasional Perseroan berjalan selaras dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Makroekonomi

Selama tahun 2024, ekonomi dunia bergerak dalam lanskap yang penuh ketidakpastian. Berbagai konflik antarnegara yang tak kunjung usai dan perang dagang yang masih berkecamuk telah menekan pertumbuhan di sejumlah negara besar. Situasi ini memicu krisis energi, lonjakan inflasi, dan gejolak harga komoditas yang berkepanjangan. Kawasan Eropa menjadi salah satu wilayah yang paling terdampak, dengan tekanan tambahan dari lemahnya minat investasi. Meskipun demikian, adanya optimisme investor yang tumbuh sepanjang tahun memberikan dorongan terhadap masuknya dana ke pasar negara berkembang, yang ikut membantu memperbaiki posisi keuangan di negara-negara tersebut, bahkan di tengah tingginya suku bunga global.

To our esteemed Shareholders and Stakeholders,

With deep gratitude to Almighty God for His continued guidance, we are pleased to report that the Company successfully weathered 2024, despite the difficult and dynamic conditions faced throughout the year.

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for their effective and well-directed leadership in guiding the Company through various challenges, particularly in the completion of several strategic projects that have had a significant impact on the Company's long-term growth.

Through this report, the Board of Commissioners fulfills its duty to deliver the results of its evaluation regarding the execution of oversight functions during the 2024 fiscal year. Oversight has been carried out consistently in line with the principles of good governance, while also considering the rapid developments in business and external environments. We continue to ensure that the Company's strategic direction and operational decisions remain aligned with the interests of shareholders and other stakeholders.

Macroeconomic Overview

Throughout 2024, the global economy operated within a landscape of persistent uncertainty. Ongoing inter-state conflicts and unresolved trade wars hindered growth across several major economies. These conditions triggered an energy crisis, inflationary spikes, and prolonged commodity price volatility. Europe emerged as one of the most affected regions, further burdened by weakened investment interest. Nevertheless, growing investor optimism throughout the year spurred capital inflows into emerging markets, which helped stabilize financial positions in those countries, despite elevated global interest rates.

Kondisi geopolitik yang tidak menentu dan pasokan energi yang terganggu terus memengaruhi perekonomian dunia. Gejolak harga komoditas menjadi semakin sulit diprediksi, memperburuk situasi ekspor yang sudah tertekan oleh perang dagang. Di Amerika Serikat, pertumbuhan ekonomi yang sempat menguat pada paruh pertama tahun justru berakhir dengan perlambatan, dari 3,2% pada tahun sebelumnya menjadi 2,5% di penghujung 2024. Zona Eropa juga belum menunjukkan pemulihan berarti. Tingginya biaya energi dan lemahnya aktivitas manufaktur serta investasi membuat kawasan ini masih terjebak dalam pertumbuhan yang stagnan. Sementara itu, di Tiongkok, tren perlambatan ekonomi semakin terasa karena konsumsi domestik yang terus melemah, mencerminkan tantangan struktural yang lebih dalam.

Di tengah tekanan global yang terus berlangsung, Indonesia mencatatkan kinerja ekonomi yang relatif stabil dengan pertumbuhan sebesar 5,03% sepanjang tahun 2024. Pencapaian ini menunjukkan ketahanan ekonomi nasional yang cukup kuat dalam menghadapi dinamika eksternal. Dari sisi wilayah, dominasi Pulau Jawa dan Sumatera tetap terlihat, dengan kontribusi terhadap produk domestik bruto masing-masing sebesar 57,02% dan 22,12%.

Pertumbuhan ini turut ditopang oleh sektor konstruksi yang mencatat kinerja positif. Sektor ini tumbuh sebesar 7,02% dan memberikan sumbangan sebesar 10,09% terhadap total PDB nasional. Angka ini sekaligus menjadi yang tertinggi dalam tiga tahun terakhir, mengungguli kontribusi tahun 2023 dan 2022 yang tercatat sebesar 9,92% dan 9,77%. Capaian ini menunjukkan bahwa sektor infrastruktur tetap menjadi pendorong utama ekonomi domestik di tengah gejolak global.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa sepanjang tahun 2024, Direksi menghadapi tekanan dan tantangan yang tidak ringan dalam menjaga kelangsungan dan performa operasional Perseroan. Di tengah kompleksitas tersebut, Direksi tetap menunjukkan komitmen dan ketekunan dalam menjalankan tanggung jawabnya. Atas hal ini, Dewan Komisaris memberikan penghargaan atas dedikasi serta pendekatan strategis yang diambil oleh Direksi dalam menjaga stabilitas dan arah pertumbuhan Perseroan.

Pengawasan Dewan Komisaris terhadap Pelaksanaan Strategi Perseroan

Selama tahun berjalan, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan strategi usaha yang telah dirancang oleh Direksi. Evaluasi dilakukan melalui pertemuan rutin dan penyampaian laporan kinerja secara berkala, di mana perkembangan pelaksanaan strategi dibahas secara terbuka dan konstruktif. Pendekatan strategis yang diterapkan terbukti cukup tanggap terhadap situasi yang berubah, dengan fokus pada penyesuaian yang masuk akal dan berlandaskan pada realitas pasar. Dewan Komisaris juga terus mengingatkan pentingnya prinsip kehati-hatian serta perlunya penerapan manajemen risiko yang cermat dalam setiap tahapan pelaksanaan strategi bisnis Perseroan.

Ongoing geopolitical instability and disrupted energy supplies continued to impact the global economy. Commodity price fluctuations became increasingly unpredictable, exacerbating export difficulties already strained by trade disputes. In the United States, economic growth, which had strengthened in the first half of the year, slowed down by year-end—from 3.2% the previous year to 2.5% in 2024. The Eurozone also showed no meaningful signs of recovery. High energy costs and weak manufacturing and investment activity kept the region stuck in stagnant growth. Meanwhile, China faced a more evident economic slowdown due to weakening domestic consumption, highlighting deeper structural challenges.

Amid ongoing global pressures, Indonesia recorded relatively stable economic performance, with growth reaching 5.03% throughout 2024. This achievement demonstrates the national economy's resilience in navigating external dynamics. Regionally, Java and Sumatra remained dominant contributors to gross domestic product, at 57.02% and 22.12%, respectively.

This growth was also supported by a robust performance from the construction sector, which expanded by 7.02% and contributed 10.09% to total national GDP. This figure marked the highest level in the past three years, surpassing the contributions of 9.92% in 2023 and 9.77% in 2022. These results affirm that infrastructure remains a key driver of domestic economic momentum amid global turmoil.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners considers that throughout 2024, the Board of Directors faced considerable pressure and challenges in maintaining the Company's continuity and operational performance. Despite this complexity, the Board of Directors continued to demonstrate commitment and diligence in fulfilling their responsibilities. The Board of Commissioners acknowledges this dedication and the strategic approach taken to uphold the Company's stability and growth trajectory.

Supervisory Role of the Board of Commissioners over the Company's Strategic Implementation

Over the course of the year, the Board of Commissioners actively exercised its supervisory role over the execution of business strategies devised by the Board of Directors. Evaluations were conducted through regular meetings and periodic performance reports, during which the progress of strategy implementation was openly and constructively discussed. The strategic approach adopted proved sufficiently responsive to changing circumstances, focusing on sensible adjustments grounded in market realities. The Board of Commissioners also consistently emphasized the importance of prudence and the careful application of risk management at every stage of the Company's business strategy execution.

Tanggapan terhadap Rencana Prospektif Direksi

Dengan kondisi perekonomian nasional yang cenderung stabil dan dukungan sektor konstruksi yang kembali bergairah, Perseroan memiliki peluang untuk memperkuat kinerjanya ke depan. Dalam kerangka tersebut, rencana yang disusun Direksi dinilai mencerminkan pemahaman yang baik terhadap arah pasar dan kebutuhan bisnis jangka panjang. Fokus pada pengembangan kemitraan strategis serta eksplorasi terhadap potensi diversifikasi usaha merupakan langkah yang sejalan dengan kebutuhan untuk memperluas sumber pendapatan. Dewan Komisaris menilai bahwa proyeksi dan rencana yang telah dirumuskan cukup kredibel untuk dijadikan dasar dalam menyusun langkah strategis Perseroan di masa mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik

Perseroan memandang tata kelola yang baik sebagai landasan penting dalam menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga sebagai kerangka kerja untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam setiap aspek pengelolaan bisnis.

Sejalan dengan dinamika usaha dan ekspektasi pemangku kepentingan, Perseroan terus mendorong penguatan penerapan GCG melalui pembaruan kebijakan internal, penyempurnaan proses manajerial, serta peningkatan efektivitas pengawasan. Upaya ini bertujuan menciptakan nilai tambah yang nyata, baik bagi pemegang saham maupun pihak-pihak yang memiliki kepentingan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan prinsip GCG. Proses evaluasi dilakukan dengan menelaah secara menyeluruh kesesuaian antara strategi bisnis dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sekaligus memastikan bahwa pelaksanaan operasional Perseroan tidak menyimpang dari prinsip kehati-hatian dan kepatuhan hukum.

Evaluasi terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan peran pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh dua komite utama: Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit bertugas mengawal integritas laporan keuangan, memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif, serta mengawasi penerapan manajemen risiko secara menyeluruh. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam menyusun rekomendasi terkait seleksi, pengangkatan, serta penetapan imbal jasa bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Response to the Prospective Plans of the Board of Directors

Given the relatively stable national economic conditions and the renewed momentum in the construction sector, the Company is well-positioned to strengthen its future performance. Within this context, the Board of Directors' plans reflect a sound understanding of market direction and long-term business needs. The focus on developing strategic partnerships and exploring business diversification opportunities is in line with the need to broaden revenue sources. The Board of Commissioners considers the projections and plans laid out to be sufficiently credible as a basis for crafting the Company's future strategic steps.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company views good governance as a fundamental foundation for conducting responsible and sustainable business activities. The application of Good Corporate Governance (GCG) principles is not merely a form of regulatory compliance, but a framework to ensure transparency, accountability, and integrity in every aspect of business management.

In line with business dynamics and stakeholder expectations, the Company continues to promote the strengthening of GCG implementation through the revision of internal policies, enhancement of managerial processes, and improvement of supervisory effectiveness. These efforts aim to create tangible added value for both shareholders and other parties concerned with the Company's sustainability.

Throughout 2024, the Board of Commissioners continuously monitored the application of GCG principles. Evaluations were conducted comprehensively to assess the alignment between business strategies and prevailing regulations, while also ensuring that the Company's operations adhered to the principles of prudence and legal compliance.

Evaluation of the Performance of Committees Under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners is supported by two main committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee is tasked with safeguarding the integrity of financial reports, ensuring the effectiveness of internal control systems, and overseeing the comprehensive implementation of risk management. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for formulating recommendations regarding the selection, appointment, and remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap kinerja kedua komite tersebut. Evaluasi ini didasarkan pada ketepatan substansi laporan audit, serta relevansi dan kualitas rekomendasi yang disampaikan dalam mendukung pengambilan keputusan strategis di tingkat Dewan. Kedua komite dinilai mampu menjalankan fungsi pengawasan dan penilaian secara profesional dan proporsional sesuai dengan mandat yang diberikan.

Frekuensi Penyampaian Nasihat kepada Direksi

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan dan pengarahannya, Dewan Komisaris secara konsisten menyampaikan pandangan strategis dan nasihat kepada Direksi guna mendukung keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Panduan yang diberikan tidak hanya bersifat reaktif terhadap kondisi terkini, tetapi juga berakar pada pemahaman mendalam terhadap nilai-nilai inti, visi jangka panjang, serta arah strategis yang telah disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan utama.

Nasihat disampaikan melalui forum-forum resmi seperti rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, di mana berbagai aspek kebijakan dan performa usaha dianalisis secara menyeluruh. Forum ini menjadi sarana untuk mengevaluasi efektivitas strategi bisnis serta menyesuaikannya dengan dinamika internal dan eksternal yang berkembang.

Di samping itu, komunikasi yang konstruktif terus dibangun secara fleksibel di luar forum formal, baik melalui media daring maupun tatap muka. Kolaborasi erat ini memungkinkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjaga sinergi pemikiran dan memastikan respons yang cepat dan tepat terhadap tantangan dan peluang yang muncul.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, struktur keanggotaan Dewan Komisaris tetap konsisten, tanpa adanya perubahan susunan. Adapun per 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Tuan Wahyu P. Kuswanda
Komisaris	: Tuan Usin
Komisaris Independen	: Tuan Supardi

Throughout 2024, the Board of Commissioners gave a positive assessment of the performance of both committees. This evaluation was based on the accuracy of audit report content and the relevance and quality of recommendations submitted in support of strategic decision-making at the Board level. Both committees were deemed capable of carrying out their oversight and assessment functions professionally and proportionally in accordance with their mandates.

Frequency of Advice Given to the Board of Directors

As part of its supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners consistently provides strategic insights and guidance to the Board of Directors to support the Company's long-term business continuity. The guidance provided is not only reactive to current conditions but also rooted in a deep understanding of the Company's core values, long-term vision, and the strategic direction agreed upon by all key stakeholders.

Advice is delivered through formal forums such as joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, where various policy aspects and business performance are thoroughly analyzed. These forums serve as a platform to evaluate the effectiveness of business strategies and align them with evolving internal and external dynamics.

In addition, constructive communication is maintained flexibly outside of formal forums, through both online media and in-person meetings. This close collaboration enables the Board of Commissioners and the Board of Directors to maintain strategic alignment and ensure prompt and appropriate responses to emerging challenges and opportunities.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the structure of the Board of Commissioners remained unchanged, with no changes in membership. As of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners was as follows:

President Commissioner	: Mr. Wahyu P. Kuswanda
Commissioner	: Mr. Usin
Independent Commissioner	: Mr. Supardi

Apresiasi

Dalam menghadapi kompleksitas dan perubahan yang terus terjadi di lingkungan usaha, Perseroan tetap teguh menjalankan operasionalnya dengan menjunjung tinggi prinsip Tata Kelola yang Baik serta komitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pihak yang berkepentingan.

Dewan Komisaris memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi beserta seluruh jajaran karyawan atas kerja keras, loyalitas, dan profesionalisme yang telah mereka tunjukkan sepanjang tahun. Kinerja yang dicapai tidak lepas dari kontribusi kolektif yang dijalankan dengan integritas dan semangat yang tinggi.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan. Kami meyakini bahwa kolaborasi dan kepercayaan yang telah terbina menjadi elemen kunci dalam memperkuat fondasi perusahaan menuju masa depan yang lebih tangguh dan kompetitif.

Appreciation

Amid the ongoing complexity and changes in the business environment, the Company has remained steadfast in its operations, upholding the principles of Good Governance and the commitment to creating long-term value for all stakeholders.

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work, loyalty, and professionalism throughout the year. The Company's performance was made possible by the collective contributions carried out with integrity and high morale.

We also extend our gratitude to the Shareholders and all Stakeholders who have provided continuous support and trust in the Company. We believe that the collaboration and trust that have been fostered are key elements in strengthening the foundation of the Company toward a more resilient and competitive future.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



WAHYU P. KUSWANDA
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

The Board of Directors Report



HERU PUTRANTO

Direktur Utama / President Director

Di tengah fluktuasi harga bahan baku bangunan serta kompetisi yang semakin ketat, Perseroan senantiasa menjaga konsistensi kinerja serta menjunjung tinggi profesionalisme dan etos kerja yang baik.

Amid fluctuating prices of building materials and increasing competition, the Company has consistently maintained its performance, upholding professionalism and a strong work ethic.

Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Atas izin dan anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa, Perseroan berhasil menjalani tahun 2024 yang diwarnai dinamika dan tantangan yang tidak ringan. Direksi menyampaikan rasa syukur yang tulus atas kekuatan dan keteguhan yang memungkinkan perusahaan tetap berdiri kokoh di tengah situasi yang penuh ketidakpastian.

Tahun 2024 menjadi babak yang penuh gejolak bagi perekonomian global. Ketidakpastian yang melingkupi iklim ekonomi dunia didorong oleh berbagai faktor eksternal, mulai dari konflik geopolitik yang tak kunjung reda hingga eskalasi perang dagang antarnegara besar. Efek domino dari kondisi tersebut memicu perlambatan di sejumlah negara utama, memicu krisis energi, mendorong inflasi, dan menciptakan fluktuasi harga komoditas yang tinggi. Kawasan Eropa menjadi salah satu wilayah yang paling terdampak, dengan investasi yang menurun dan tekanan berat terhadap sektor industrinya.

Meski suku bunga global tetap tinggi, pasar negara berkembang masih menunjukkan daya tarik tersendiri bagi para investor. Sentimen positif dari pelaku pasar turut mendorong arus modal masuk ke kawasan ini, sehingga mampu menopang perbaikan kondisi keuangan di sejumlah negara berkembang.

Ketidakstabilan global semakin diperparah oleh harga energi yang tidak menentu serta dampak berkelanjutan dari perang dagang. Ekspor banyak negara mengalami tekanan. Di Amerika Serikat, meski sempat mengalami pertumbuhan yang menjanjikan di paruh pertama tahun, laju ekonominya melambat di akhir tahun, dari 3,2% menjadi 2,5%. Di Eropa, pertumbuhan tetap tertahan oleh minimnya investasi dan menurunnya kinerja industri, sementara harga

To Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

By the grace and blessing of Almighty God, the Company successfully navigated the challenges and uncertainties of 2024. The Board of Directors expresses sincere gratitude for the strength and resilience that have enabled the Company to remain steadfast amid an unpredictable environment.

The year 2024 marked a period of turbulence for the global economy. The uncertainty surrounding the global economic climate was driven by various external factors, ranging from persistent geopolitical conflicts to escalating trade wars among major nations. The domino effects of these conditions triggered slowdowns in key countries, sparked energy crises, pushed inflation upward, and caused significant fluctuations in commodity prices. Europe became one of the most heavily affected regions, with declining investment and severe pressure on its industrial sectors.

Despite the persistently high global interest rates, emerging markets continued to attract investors. Positive market sentiment helped drive capital inflows into these regions, thereby supporting financial improvements in several developing countries.

Global instability was further exacerbated by unpredictable energy prices and the prolonged impacts of trade wars. Many countries experienced pressure on exports. In the United States, although economic growth showed promise in the first half of the year, it slowed by year-end, dropping from 3.2% to 2.5%. In Europe, growth remained hampered by low investment and industrial performance, while energy prices continued to be a heavy burden. China

energi tetap menjadi beban berat. Tiongkok pun tidak lepas dari tekanan, dengan perlambatan yang bersifat struktural akibat lemahnya daya beli masyarakat.

Di tengah tantangan eksternal tersebut, Indonesia justru memperlihatkan ketahanan ekonomi yang cukup kuat. Pertumbuhan ekonomi nasional berhasil dipertahankan pada angka 5,03% sepanjang 2024. Jika dilihat dari aspek wilayah, provinsi-provinsi di Pulau Jawa dan Sumatera tetap menjadi motor penggerak utama, menyumbang masing-masing 57,02% dan 22,12% terhadap struktur PDB nasional.

Salah satu faktor pendorong utama stabilitas pertumbuhan Indonesia adalah sektor konstruksi, yang mencatat pertumbuhan signifikan sebesar 7,02%. Kontribusi sektor ini terhadap Produk Domestik Bruto mencapai 10,09%, tertinggi dalam tiga tahun terakhir dan melampaui capaian tahun 2023 dan 2022 yang masing-masing berada di angka 9,92% dan 9,77%.

Capaian Kinerja 2024

Pada penutupan tahun 2024, Pendapatan Usaha dan Penjualan tercatat sebesar Rp 43,84 miliar di tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 23,41% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp 118,60 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh banyaknya proyek yang sudah selesai dalam pengerjaannya dan belum ada tambahan proyek baru yang signifikan.

Selama tahun berjalan, berbagai kebijakan strategis telah diterapkan untuk memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan. Pendekatan ini mencakup penguatan profesionalisme, peningkatan kualitas internal, serta optimalisasi aset yang dimiliki.

Dalam upaya menjaga hubungan jangka panjang dengan klien dan mitra kerja, Perseroan menempuh strategi komunikasi yang terbuka dan aktif menjajaki peluang kolaborasi untuk pengadaan proyek baru. Ini dilakukan bersamaan dengan ekspansi pasar yang dijalankan secara hati-hati, mengandalkan riset pasar yang mendalam sebagai dasar pengambilan keputusan.

Sebagai bagian dari transformasi operasional, pemanfaatan System Application and Processing (SAP) terus ditingkatkan untuk menunjang efisiensi, ketepatan data, dan produktivitas lintas fungsi. Inisiatif ini diharapkan menjadi pendorong utama dalam penciptaan arus pendapatan baru dan penguatan struktur operasional.

also faced mounting pressure, with a structurally driven slowdown resulting from weakening consumer purchasing power.

Amid these external challenges, Indonesia demonstrated notable economic resilience. National economic growth was maintained at 5.03% throughout 2024. Regionally, the provinces in Java and Sumatra remained the primary drivers, contributing 57.02% and 22.12% respectively to the national GDP.

One of the key factors supporting Indonesia's stable growth was the construction sector, which recorded significant growth of 7.02%. This sector contributed 10.09% to the Gross Domestic Product, the highest in the past three years and surpassing the 2023 and 2022 figures of 9.92% and 9.77% respectively.

2024 Performance Achievements

Closing the year 2024, Operating Revenue and Sales were recorded at Rp 43.84 billion in 2024, a decline of 23.41% compared to Rp 118.60 billion in 2023. This was primarily due to the completion of several ongoing projects and the lack of significant new projects.

During the year, various strategic policies were implemented to ensure the Company's sustainability and competitiveness. These measures included strengthening professionalism, improving internal quality, and optimizing existing assets.

To maintain long-term relationships with clients and business partners, the Company adopted an open communication strategy and actively explored collaboration opportunities for new project acquisitions. This was carried out in parallel with a cautious market expansion approach, relying on in-depth market research as a basis for decision-making.

As part of its operational transformation, the utilization of the System Application and Processing (SAP) platform has been continuously enhanced to support efficiency, data accuracy, and cross-functional productivity. This initiative is expected to drive new revenue streams and strengthen the operational structure.

Perseroan juga mempererat sinergi dengan sejumlah Badan Usaha Milik Negara (BUMN), membuka jalur kerja sama strategis untuk jangka panjang. Dengan menjunjung tinggi nilai profesionalisme dan membangun kultur kerja yang solid, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan usaha yang berdaya saing dan berkelanjutan.

Peranan Direksi dalam Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi

Direksi memainkan peranan sentral dalam menetapkan arah strategis Perseroan sekaligus memastikan strategi tersebut diterapkan secara efektif di seluruh lini operasional. Dalam proses penyusunan kebijakan strategis, Direksi menimbang berbagai aspek penting seperti struktur organisasi yang mendukung produktivitas, kelengkapan kebijakan internal, serta sistem pengelolaan risiko yang adaptif terhadap tantangan bisnis.

Secara berkala, Direksi juga melakukan evaluasi menyeluruh atas efektivitas implementasi strategi yang telah dijalankan. Penilaian ini menjadi dasar bagi penyesuaian yang diperlukan guna menyempurnakan respons Perseroan terhadap dinamika pasar dan kebutuhan pelanggan. Pendekatan ini dilakukan melalui analisis mendalam untuk menjamin bahwa strategi yang ditempuh selaras dengan kapasitas internal dan arah kebijakan pada masing-masing unit usaha. Tujuannya adalah memastikan Perseroan berada dalam posisi yang siap untuk mengelola risiko dan meraih peluang baru yang potensial.

Langkah-Langkah Direksi dalam Mewujudkan Strategi

Dalam mengawal jalannya strategi bisnis, Direksi secara aktif memonitor berbagai indikator kinerja utama, termasuk capaian operasional bulanan, pemetaan risiko yang muncul, serta pelaksanaan inisiatif penunjang lainnya. Proses pengawasan ini dilengkapi dengan dialog rutin bersama pimpinan unit usaha, baik melalui pertemuan resmi maupun diskusi informal yang memungkinkan pembahasan mendalam mengenai efektivitas strategi dan pelaksanaannya.

Konsistensi menjadi landasan utama dalam upaya Direksi menjaga relevansi strategi Perseroan terhadap perubahan di lingkungan eksternal. Dengan mengedepankan kelincahan organisasi dan kemampuan adaptasi, Direksi memastikan bahwa Perseroan dapat mempertahankan daya saingnya, meningkatkan efisiensi operasional, serta terus menciptakan nilai tambah yang berarti bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company has also deepened its synergy with several State-Owned Enterprises (SOEs), paving the way for long-term strategic partnerships. By upholding professional values and fostering a strong work culture, the Company aims to create a competitive and sustainable business environment.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors plays a central role in setting the Company's strategic direction while ensuring that the strategy is effectively implemented across all operational lines. In formulating strategic policies, the Board considers key aspects such as an organizational structure that supports productivity, the completeness of internal policies, and a risk management system that is adaptive to business challenges.

The Board also conducts regular and comprehensive evaluations of the effectiveness of the implemented strategies. These assessments serve as a foundation for necessary adjustments to refine the Company's response to market dynamics and customer needs. This approach involves in-depth analysis to ensure that the strategies align with internal capabilities and the policy direction of each business unit. The goal is to ensure that the Company is well-positioned to manage risks and seize new, promising opportunities.

Steps Taken by the Board of Directors to Realize the Strategy

To oversee the execution of the business strategy, the Board actively monitors various key performance indicators, including monthly operational achievements, emerging risk mapping, and the implementation of supporting initiatives. This oversight process is reinforced through regular dialogue with business unit leaders, conducted through both formal meetings and informal discussions, allowing for deeper examination of the strategy and its implementation.

Consistency is the cornerstone of the Board's efforts to maintain the relevance of the Company's strategy amid external changes. By emphasizing organizational agility and adaptability, the Board ensures that the Company remains competitive, enhances operational efficiency, and continues to deliver meaningful value to all stakeholders.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Menghadapi situasi pasar yang terus berubah, Perseroan mengambil pendekatan dinamis dalam penetapan target bisnis. Strategi yang diterapkan tidak hanya bersifat responsif, tetapi juga diarahkan agar tetap sejalan dengan perkembangan industri. Peninjauan dan penyesuaian target dilakukan secara berkala guna memastikan bahwa sasaran yang ditetapkan tetap realistis dan dapat dicapai secara efektif.

Dari sisi pelaksanaan operasional, tahun 2024 mencatat keberhasilan Perseroan dalam menyelesaikan dua proyek pembangunan tepat waktu sesuai perencanaan awal. Pencapaian ini menjadi indikator positif atas efektivitas manajemen proyek serta kemampuan Perseroan menjaga kualitas pelaksanaan di tengah tekanan eksternal.

Untuk tetap bertahan dan unggul di tengah ketatnya persaingan pasar, Perseroan menempatkan profesionalisme sebagai prinsip utama dalam seluruh kegiatan usaha. Pendekatan ini membantu memperkuat posisi perusahaan dan menjaga kredibilitas di mata klien maupun mitra usaha.

Tantangan 2024

Sepanjang tahun 2024, lingkungan bisnis tidak memberikan banyak kelonggaran. Lonjakan harga material bangunan dan meningkatnya tekanan dari kompetitor menjadi dua tantangan utama yang dihadapi Perseroan. Meski demikian, seluruh jajaran tetap mengedepankan integritas dan disiplin kerja sebagai pondasi dalam menjaga kualitas operasional dan hubungan kemitraan.

Dalam merespons kondisi tersebut, Perseroan memperkuat langkah diversifikasi dengan merambah pasar baru yang potensial. Di sisi lain, berbagai skenario korporasi tengah dipersiapkan untuk memperkuat struktur modal, tentu dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian agar keberlanjutan finansial tetap terjaga.

Upaya ini dijalankan selaras dengan penguatan kolaborasi bersama para mitra strategis, yang diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan dan ketahanan bisnis di masa mendatang.

Comparison Between Achievements and Targets

Faced with an ever-evolving market, the Company adopts a dynamic approach in setting business targets. The implemented strategies are not only responsive but also aligned with industry developments. Targets are reviewed and adjusted regularly to ensure they remain realistic and achievable.

Operationally, in 2024 the Company successfully completed two development projects on schedule as per the initial plans. This achievement is a positive indicator of the effectiveness of project management and the Company's ability to maintain quality execution under external pressures.

To survive and thrive amid intense market competition, the Company upholds professionalism as a core principle in all business activities. This approach strengthens the Company's position and maintains credibility with clients and business partners alike.

Challenges in 2024

Throughout 2024, the business environment offered little reprieve. Surging building material costs and increasing pressure from competitors emerged as two primary challenges faced by the Company. Nonetheless, all levels of the organization prioritized integrity and work discipline as the foundation for maintaining operational quality and partnership relations.

In response to these conditions, the Company intensified diversification efforts by entering promising new markets. At the same time, several corporate scenarios were prepared to strengthen the capital structure, while upholding prudence to ensure financial sustainability.

These efforts are in line with enhanced collaboration with strategic partners, which is expected to significantly contribute to future business growth and resilience.

Prospek 2025

Memasuki tahun 2025, prospek ekonomi Indonesia diperkirakan tetap menunjukkan tren pertumbuhan yang moderat, meskipun ketidakpastian global belum mereda. Merespons kondisi ini, Perseroan menyiapkan serangkaian langkah strategis yang difokuskan pada penguatan fondasi keuangan dan peningkatan efisiensi operasional, agar dapat beradaptasi lebih cepat terhadap perubahan eksternal.

Salah satu fokus utama adalah memperdalam kolaborasi dengan mitra usaha yang telah terjalin, guna menciptakan sinergi yang saling menguntungkan. Pendekatan ini diyakini dapat memperluas akses Perseroan terhadap peluang bisnis baru, serta memperkuat daya saing dalam jangka menengah hingga panjang.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memandang kualitas sumber daya manusia sebagai pilar penting dalam menopang pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, investasi terhadap pengembangan kompetensi karyawan terus dilakukan secara terencana melalui berbagai pelatihan, bimbingan teknis, dan program pengembangan kepemimpinan.

Dalam membangun lingkungan kerja yang sehat, Perseroan menanamkan nilai-nilai profesionalisme sekaligus memastikan bahwa prinsip keadilan dan kesetaraan diterapkan tanpa kompromi. Kebijakan inklusif diterapkan sebagai komitmen nyata terhadap keberagaman, dengan menolak segala bentuk diskriminasi. Tujuannya adalah menciptakan suasana kerja yang mendukung setiap individu untuk tumbuh, berkontribusi secara optimal, dan merasa dihargai dalam peran masing-masing.

2025 Outlook

Entering 2025, Indonesia's economic outlook is expected to remain on a moderate growth trajectory, despite ongoing global uncertainties. In light of this, the Company is preparing a series of strategic measures focused on strengthening financial foundations and improving operational efficiency to better adapt to external changes.

One of the primary focuses is to deepen collaboration with existing business partners, with the aim of creating mutually beneficial synergies. This approach is believed to expand the Company's access to new business opportunities and strengthen competitiveness in the medium to long term.

Human Capital Management

The Company views the quality of its human capital as a crucial pillar in supporting sustainable growth. As such, investments in employee competency development continue to be made systematically through various training programs, technical guidance, and leadership development initiatives.

To build a healthy work environment, the Company instills values of professionalism while ensuring that principles of fairness and equality are upheld without compromise. Inclusive policies are implemented as a tangible commitment to diversity, with a firm stance against all forms of discrimination. The objective is to foster a workplace environment where every individual is empowered to grow, contribute optimally, and feel valued in their respective roles.

Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perseroan meyakini bahwa penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik merupakan fondasi utama dalam membangun keberlangsungan usaha yang sehat. Transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi bukan sekadar kewajiban, tetapi menjadi bagian tak terpisahkan dari budaya kerja yang dijunjung tinggi di setiap lini organisasi.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan berpegang pada standar terbaik tata kelola yang mencakup sistem pengawasan internal yang ketat, pengambilan keputusan yang berbasis data dan risiko, serta pelaporan keuangan yang disusun secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Praktik ini diharapkan dapat terus memperkuat kredibilitas Perseroan di mata pemangku kepentingan dan publik.

Selama tahun 2024, Direksi menilai bahwa prinsip-prinsip tata kelola telah dijalankan secara konsisten, meskipun tetap diperlukan ruang untuk penyempurnaan berkelanjutan. Evaluasi rutin terhadap pelaksanaan GCG dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan dan proses yang diterapkan tetap selaras dengan perubahan regulasi dan dinamika industri. Dengan pendekatan tersebut, Perseroan berkomitmen menjaga integritas dan profesionalisme sebagai arah strategis jangka panjang.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, struktur Direksi tidak mengalami perubahan. Komposisi kepemimpinan tetap dijalankan oleh individu-individu yang telah memiliki rekam jejak dan kapabilitas di bidangnya masing-masing, yaitu:

Direktur Utama : Tuan Heru Putranto
 Direktur : Tuan Rama Adiwena
 Direktur : Tuan Radman Ediwena
 Direktur : Tuan Pio Hizkia Wehantouw
 Direktur : Tuan Paryadi

Commitment to Corporate Governance

The Company believes that implementing sound corporate governance principles is fundamental to building sustainable business operations. Transparency, accountability, and regulatory compliance are not merely obligations but integral parts of a work culture upheld throughout the organization.

In practice, the Company adheres to best governance standards, including stringent internal controls, data- and risk-based decision-making, and accurate, accountable financial reporting. These practices are expected to continually strengthen the Company's credibility among stakeholders and the public.

Throughout 2024, the Board of Directors assessed that governance principles had been consistently applied, although there remains room for continuous improvement. Regular evaluations of GCG implementation are conducted to ensure that all policies and processes remain aligned with regulatory changes and industry dynamics. Through this approach, the Company is committed to maintaining integrity and professionalism as its long-term strategic direction.

Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2024, the structure of the Board of Directors remained unchanged. The leadership composition continued to be entrusted to individuals with proven track records and capabilities in their respective fields, namely:

President Director: Mr. Heru Putranto
 Director: Mr. Rama Adiwena
 Director: Mr. Radman Ediwena
 Director: Mr. Pio Hizkia Wehantouw
 Director: Mr. Paryadi

Apresiasi

Direksi menyampaikan penghargaan yang tulus kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan komitmen yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Dukungan yang terus mengalir dari berbagai pihak menjadi fondasi penting bagi keberlangsungan dan kemajuan Perseroan.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Dewan Komisaris atas arahan strategis dan panduan yang konsisten dalam menjaga tata kelola perusahaan tetap pada jalur yang tepat. Kepada mitra usaha, kami mengapresiasi hubungan kerja sama yang konstruktif dan penuh semangat kolaboratif.

Tidak kalah penting, Direksi memberikan apresiasi khusus kepada seluruh jajaran karyawan atas dedikasi tinggi dan ketekunan yang telah ditunjukkan dalam setiap peran dan tanggung jawab yang diemban. Kerja keras dan loyalitas yang ditunjukkan selama ini menjadi salah satu penggerak utama keberhasilan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan.

Dengan sinergi yang telah terbangun kuat antar seluruh elemen perusahaan, kami menatap masa depan dengan optimisme untuk terus mengembangkan potensi dan memberikan hasil terbaik bagi semua pihak terkait.

Appreciation

The Board of Directors extends its sincere gratitude to the Shareholders and all Stakeholders for the trust and commitment shown throughout 2024. The continued support from various parties forms an essential foundation for the Company's sustainability and advancement.

Our thanks also go to the Board of Commissioners for their strategic direction and consistent guidance in keeping corporate governance on the right track. To our business partners, we appreciate the constructive and collaborative working relationships.

Most importantly, the Board gives special recognition to all employees for their high dedication and diligence in fulfilling their roles and responsibilities. The hard work and loyalty demonstrated thus far have been key drivers of the Company's success in facing various challenges.

With the strong synergy established among all elements of the Company, we look to the future with optimism as we continue to unlock potential and deliver the best outcomes for all stakeholders.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



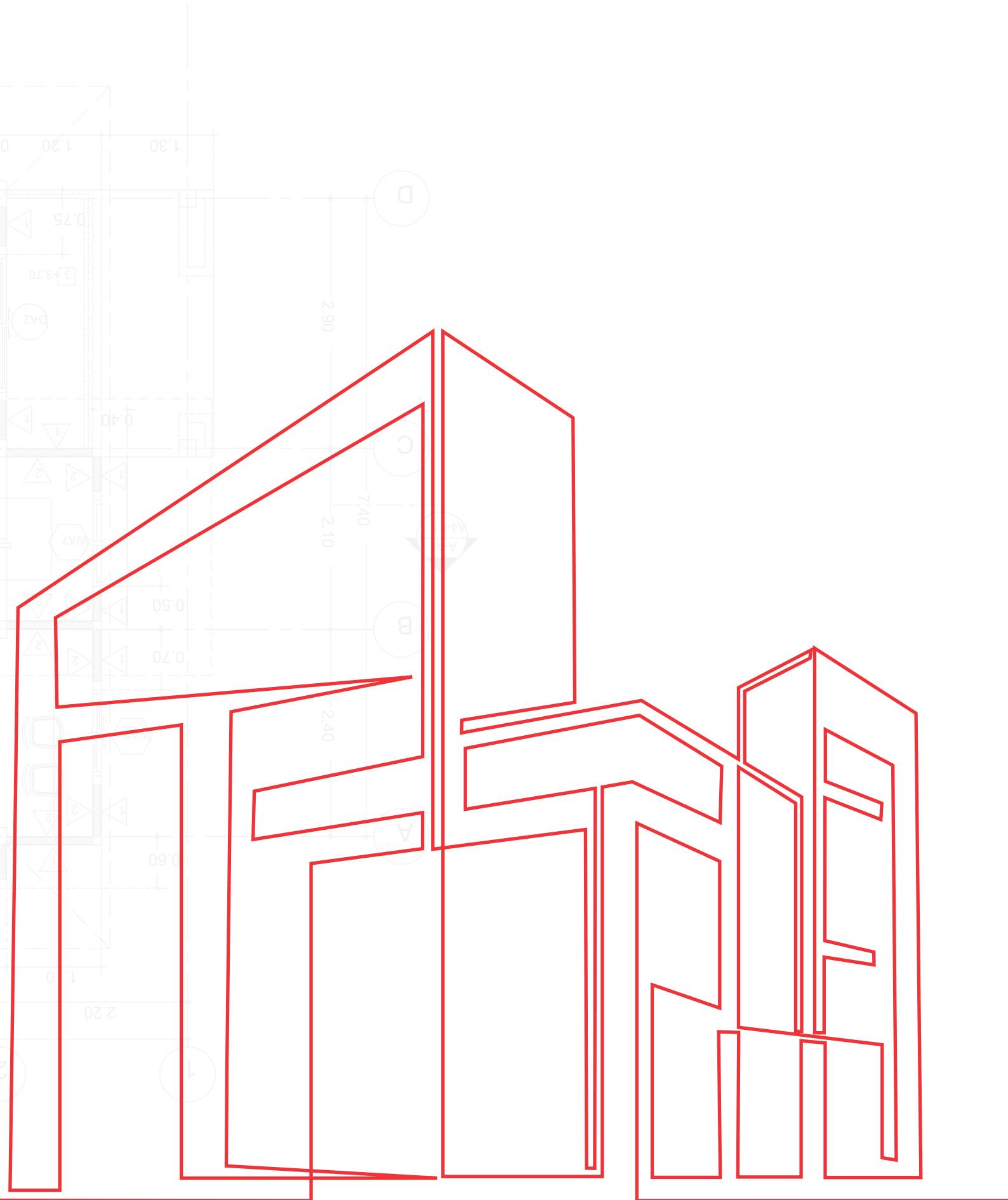
HERU PUTRANTO
Direktur Utama
President Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile





3.1 INFORMASI PERSEROAN COMPANY INFORMATION



Nama Perusahaan
Company's name

PT Djasa Ubersakti Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Konstruksi dan Perseroang Holding
Construction and Holding Company

Pencatatan Saham
Stock Listing

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Tanggal Pendirian
Establishment

22 Februari 1971
February 22, 1971

Kode Saham
Ticker Code

PTDU

Alamat Kantor
Address

**Bona Indah Plaza Blok A2/B8,
Jl. Karang Tengah Raya
Jakarta Selatan 12440**

Telepon / Telephone



: (+62 21) 7660114
: (+62 21) 7660115

Faksimili / Facsimile



: (+62 21) 7508037

E-Mail



: corsec@djasaubersakti.co.id
: info@djasaubersakti.co.id

Website



www.djasaubersakti.co.id

Media Sosial
Social Media

: @djasaubersakti

: PT Djasa Ubersakti Tbk

: Djasa Ubersakti

3.2 RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN COMPANY AT A GLANCE

Perseroan didirikan dengan nama PT Djasa Ubersakti pada tanggal 22 Februari 1971 di Jakarta. Maksud pendiriannya adalah berdagang umum serta mendirikan dan mengusahakan perusahaan-perusahaan. Pada saat Perseroan didirikan, pemegang saham mayoritas Perseroan adalah Yayasan Trisakti. Nama Djasa Ubersakti diambil dari kependekan kalimat jasa usaha bersama Yayasan Trisakti.

Pada saat pendiriannya, susunan Direktur I, Direktur II dan Direktur III Perseroan secara berurutan adalah Drs. Muljanto Sindhudarmoko, Ir. Joseph Dharmabrata dan Ir. Heru Sajuto. Sedangkan susunan Presiden Komisaris, Komisaris I, Komisaris II dan Komisaris III Perseroan secara berurutan adalah Drs. Ferry Sonnevillie, Drs. Siswadji, MA, Drs. Kwik Kian Gie dan Ir. Thahjadi Tjondronegoro.

Sejak didirikan pada tahun 1971 sampai tahun 1990, Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan lebih dari 40 (empat puluh) pekerjaan konstruksi pada sektor minyak dan gas. Pada tahun 1991 sampai tahun 2007 Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan pekerjaan konstruksi gedung. Dan pada tahun 2008 sampai tahun 2019, Perseroan telah mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan lebih dari 50 (lima puluh) pekerjaan konstruksi gedung bertingkat.

Sejak didirikan pada tahun 1971 sampai dengan tahun 2019 struktur permodalan, susunan pemegang saham, susunan Direksi dan susunan Dewan Komisaris Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada tanggal 11 November 2019 susunan pemegang saham Perseroan berubah menjadi PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Rama Adiwena dan Radman Ediwena. Sejak itu susunan Direktur Utama Perseroan adalah Rama Adiwena dan Direktur Perseroan adalah Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi dan Meirini Sri Wahyuni. Sedangkan susunan Komisaris Utama Perseroan adalah Heru Putranto dan Komisaris Perseroan adalah Wahyu P. Kuswanda.

Pada tanggal 18 Agustus 2020 Perseroan berkembang menjadi Perseroan Terbuka (Tbk). Struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan tidak mengalami perubahan. Sedangkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan. Susunan Direktur Utama Perseroan adalah Heru Putranto dan susunan Direktur Perseroan adalah Rama Adiwena, Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi dan Pio Hizkia Wehantouw. Sedangkan susunan Komisaris Utama Perseroan adalah Wahyu P. Kuswanda, Komisaris Perseroan adalah Usin dan Komisaris Independen adalah Supardi.

Pada tanggal 8 Desember 2020 Perseroan telah sukses melakukan Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan telah sukses menjual sebanyak 300.000.000 (tiga ratus juta) lembar saham kepada masyarakat. Jumlah saham itu setara dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan. Perseroan melakukan perubahan anggaran dasar terakhir pada tanggal 15 Mei 2022.

The Company was established under the name PT Djasa Ubersakti on February 22, 1971 in Jakarta. The purpose of its establishment is to conduct general trading and establish as well as operating companies. At the time the Company was founded, the majority shareholder of the Company was the Trisakti Foundation. The name Djasa Ubersakti was taken from the abbreviation for services business with the Trisakti Foundation.

At the time of its establishment, the composition of the Company's Director I, Director II and Director III are as follows: Drs. Muljanto Sindhudarmoko, Ir. Joseph Dharmabrata and Ir. Heru Sajuto. As for the composition of the President Commissioner, Commissioner I, Commissioner II and Commissioner III are Drs. Ferry Sonnevillie; Drs. Siswadji, MA; Drs. Kwik Kian Gie and Ir. Thahjadi Tjondronegoro, respectively.

Since its establishment, the Company has carried out a number of different types of constructions. From 1971 to 1990, the Company carried out more than 40 (forty) construction works in the oil and gas sector. From 1991 to 2007 the Company carried out building construction work. Since 1998, the Company has carried out more than 50 (fifty) high-rise building construction works.

The Company's capital structure, shareholder composition, Board of Directors and Board of Commissioners composition have undergone several changes. On November 11, 2019 occurred changes in the Company's structure, and the composition of the Company's shareholders are PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Rama Adiwena and Radman Ediwena. As for the composition of the Board of Directors are as follows: Rama Adiwena as President Director; Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi and Meirini Sri Wahyuni as Directors. And the following is the composition of the Board of Commissioners: Heru Putranto as President Commissioner and Wahyu P. Kuswanda as Commissioner.

On August 18, 2020 the Company became a Public Company (Tbk). No changes occurred in the Company's capital structure and shareholder composition, but the compositions of the Board of Directors and Board of Commissioners changed. In 2020 onwards, the composition of the Company's Board of Directors are: Heru Putranto as President Director, Rama Adiwena, Radman Ediwena, Toto Yulianto, Abadi, Paryadi and Pio Hizkia Wehantouw as Directors. As for the composition of the Board of Commissioners are Wahyu P. Kuswanda as President Commissioner, Usin as Commissioner and Supardi Independent Commissioner.

On December 8, 2020 the Company successfully conducted an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company sold 300,000,000 (three hundred million) shares to the public. The number of shares is equivalent to 20% of the Company's issued and paid-up capital. The Company made the last amendment to its articles of association on May 15, 2022.

3.3 LEGALITAS & PERIZINAN LEGALITY & LICENSING

Perseroan telah memiliki legalitas dan perizinan antara lain sebagai berikut:

The Company has legality and permits, including the following:

No.	Legalitas & Perizinan Legality & Licensing	Nomor, Tanggal, dan Instansi Number, Date, and Agency
1.	Akta Pendirian Perseroan Deed of Establishment of the Company	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Nomor : 9 tanggal 22 Februari 1971, yang dibuat di hadapan Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, yang merupakan wakil Notaris Shella Faliani, S.H, Notaris di Jakarta, sebagaimana diubah dengan Akta Pembetulan Nomor : 16 tanggal 10 Agustus 1971, yang dibuat di hadapan Hadji Zawir Simon, S.H, Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) berdasarkan Surat Penetapan Nomor : J.A.5/161/6 tanggal 30 Oktober 1971 dan telah didaftarkan dalam Buku Register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta, di bawah Nomor : 3366 dan Nomor : 3367, keduanya tanggal 27 Desember 1971, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor : 16 tanggal 25 Februari 1972, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor : 70. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Number: 9 dated February 22, 1971, drawn up before Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, the representative of Notary Shella Faliani, SH, Notary in Jakarta, as amended by Deed of Correction Number: 16 dated August 10, 1971, drawn up before Hadji Zawir Simon, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved as a legal entity by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Law and Human Rights) based on Stipulation Letter Number: JA5/161/6 dated October 30, 1971 and has been registered in the Register at the Jakarta District Court Office, under Number: 3366 and Number: 3367, both dated December 27, 1971, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 16 dated February 25, 1972, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number : 70.
2.	Akta Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Deed of Adjustment of the Company's Articles of Association based on Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor : 31 tanggal 20 Agustus 2008, yang dibuat di hadapan Ny. Soetati Mochtar, S.H, Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-86318.AH.01.02. Tahun 2008 tanggal 14 November 2008, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor : AHU-0109855.AH.01.09.Tahun 2008 tanggal 14 November 2008. Deed of Statement of Meeting Resolutions Number: 31 dated August 20, 2008, drawn up before Mrs. Soetati Mochtar, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-86318.AH.01.02.Tahun 2008 dated November 14, 2008, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0109855.AH.01.09.Tahun 2008 dated November 14, 2008.
3.	Akta Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk Perseroan Terbuka (Tbk) Deed of Adjustment of the Company's Articles of Association based on the prevailing laws and regulations for a Public Company (Tbk)	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor : 69 tanggal 23 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, Notaris di Provinsi Banten, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-AH.01.03-0401332 Tahun 2020 tanggal 23 Oktober 2020 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Tbk. Deed of Statement of Meeting Resolution Number: 69 dated October 23, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Banten Province, which deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-AH. 01.03-0401332 Year 2020 dated October 23, 2020 concerning Approval of Amendment to the Articles of Association of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Tbk.

No.	Perizinan Licensing	Nomor, Tanggal, dan Instansi Number, Date, and Agency
4.	<p>Akta Perubahan Perseroan Terakhir berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tanggal 18 Mei 2022.</p> <p>The latest Deed of Amendment to the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) dated May 18, 2022.</p>	<p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 19 tanggal 18 Mei 2022, yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, SH, Notaris di Provinsi DKI Jakarta, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor : AHU-0039080.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 09 Juni 2022 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Tbk.</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 19 dated 18 May 2022, made before Rudy Siswanto, SH, Notary in DKI Jakarta Province, which deed received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-0039080. AH. 01.02. Year 2022 dated 09 June 2022 concerning Approval of Amendment to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Tbk.</p>
5.	<p>Pendaftaran Wajib Pajak dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan</p> <p>Registration of Taxpayers and Confirmation of Taxable Entrepreneurs based on Law Number 6 of 1983 concerning General Provisions and Tax Procedures</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk tercatat sebagai wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jakarta Cilandak dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.300.818.0-062.000 sesuai Surat Keterangan Terdaftar Nomor : S-4823KT/WPJ.30/KP.0803/2020 tanggal 27 Agustus 2020 dan telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sesuai Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak Nomor : S-309PKP/WPJ.30/KP.0803/2020 tanggal 27 Agustus 2020, keduanya diterbitkan oleh KPP Pratama Jakarta Cilandak.</p> <p>PT Djasa Ubersakti Tbk is registered as a taxpayer at the Tax Service Office (KPP) Pratama Jakarta Cilandak with a Taxpayer Identification Number (NPWP): 01.300.818.0-062,000 according to the Registered Certificate Number: S-4823KT/WPJ.30/KP.0803/2020 dated August 27, 2020 and has been confirmed as a Taxable Entrepreneur according to the Taxable Entrepreneur Confirmation Letter Number: S-309PKP/WPJ.30/KP.0803/2020 dated August 27, 2020. Both are issued by KPP Pratama Jakarta Cilandak.</p>
6.	<p>Nomor Induk Berusaha(NIB) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</p> <p>Business Registration Number (NIB) based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing</p>	<p>PT Djasa Ubersakti mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Nomor : 0220100240059 tanggal 5 Februari 2020 yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (Online Single Submission) Badan Koordinasi Penanaman Modal. (BKPM) dan diperbarui terakhir pada tanggal 22 Juni 2021.</p> <p>PT Djasa Ubersakti obtained a Business Identification Number (NIB) with Number: 0220100240059 dated February 5, 2020, which was issued by the OSS (Online Single Submission) Institution of the Investment Coordinating Board. (BKPM) diperbarui terakhir pada tanggal 22 Juni 2021..</p>
7.	<p>Izin Lokasi berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik</p> <p>Location Permit based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk mendapatkan izin lokasi di Bona Indah Plaza Blok A2/B-8 Jl. Karang Tengah Raya Jakarta tanggal 14 Maret 2021 yang diterbitkan oleh Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan.</p> <p>PT Djasa Ubersakti Tbk obtained a location permit at Bona Indah Plaza Blok A2/B-8 Jl. Karang Tengah Raya Jakarta dated March 14, 2021, issued by the Mayor of the City of South Jakarta Administration.</p>
8.	<p>Izin Usaha Jasa Konstruksi berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik</p> <p>Construction Services Business License based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services</p>	<p>PT Djasa Ubersakti Tbk mendapatkan izin usaha jasa konstruksi tanggal 5 Februari 2020 yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (Online Single Submission) Badan Koordinasi Penanaman Modal. (BKPM).</p> <p>PT Djasa Ubersakti Tbk obtained a construction service business license on February 5, 2020, which was issued by the OSS (Online Single Submission) Institute for the Investment Coordinating Board. (BKPM).</p>

3.4 VISI & MISI VISION & MISSION

Visi / Vision

“Menjadi yang terbaik di bidang teknik, konstruksi, dan manajemen proyek dengan mencapai hasil yang luar biasa untuk Pelanggan kami dan membangun karier yang memuaskan bagi karyawan kami”

“To be the best in engineering, construction, and project management by achieving great results for our clients and build satisfying career for our employees.”

Misi

- Mempersiapkan sumber daya manusia yang profesional
- Meningkatkan kualitas kerja di bagian jasa konstruksi
- Melaksanakan pekerjaan yang berorientasi pada ketepatan waktu, biaya, dan kualitas
- Mengelola struktur modal yang efektif
- Memberikan nilai terbaik kepada pemangku kepentingan kami

Mission

- Preparing professional human resources
- Improving work quality in construction service section
- Carrying out work that is oriented on punctuality, cost, and quality
- Managing effective capital structure
- Providing the best value to our stakeholders

3.5 NILAI PERSEROAN COMPANY VALUE

P

PROFESIONAL PROFESSIONAL

Memiliki kompetensi untuk bekerja sesuai dengan arahan dan cakupan pekerjaan yang disepakati, serta berorientasi pada pelayanan prima dan kepuasan pelanggan.

Working with competence according to the direction and scope of work agreed upon, with service excellence and customer satisfaction.

T

TERPERCAYA TRUSTWORTHY

Berpegang teguh pada integritas dan nilai-nilai kejujuran, serta selalu konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan.

Holding tough integrity and values of honesty, be consistent and disciplined in carrying out the assigned duties and responsibilities.

D

DINAMIS DYNAMIC

Senantiasa berinovasi dan penuh antusiasme dalam menyongsong nilai-nilai kebaruan demi semakin meningkatnya daya saing dan keunggulan kompetitif. Constantly Innovating with full enthusiasm in welcoming new values in order to increase The Company’s competitiveness and competitive advantage.

U

TINGGI TOP-LEVEL

Selalu meningkatkan kompetensi serta mengolah sumber daya dengan lebih efisien, sehingga Perseroan akan mampu mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan kompetitor.

Focus on improving competence and managing resources more efficiently, so that the Company will be able achieve better performance compared to competitors.

3.6 LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau



PT Adimitra Jasa Korpora
Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3
No. 5
Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250
Izin Usaha/Business permit :
Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK Nomor Kep-41/D.04/2014 dan Tanggal 19 September 2014
Decision of the OJK Board of Commissioners Number Kep-41/D.04/2014 and 19 September 2014

Tugas dan Kewajiban Pokok:
Bertugas mengelola administrasi saham Perseroan
Responsible for the making of Shares administration

Akuntan Publik
Public Accountant



Maurice Ganda Nainggolan
Certified Public Accountants and Consultants

Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan Epiwalk Offices Suites 6th floor Unit B 640, Komplek Rasuna Epicentrum
Izin Usaha/Business permit :
Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal
Nomor : STTD.KAP-44/PM.22/2018 tanggal 7 February 2018
Registered as a Capital Market Supporting Profession
Number : STTD.KAP-44/PM.22/2018 dated 7 February 2018

Tugas dan Kewajiban Pokok:
Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI.
Conducting audits based on auditing standards set by IAPI.

Notaris
Notary



NOTARIS
RUDY SISWANTO, S.H.

Notaris Rudy Siswanto, S.H.
Jl. Parang Tritis I No 1, Ancol, Jakarta Utara 14430
Izin Usaha/Business permit :
Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal
Nomor : STTD.N-131/PM.2/2018 tanggal 16 Juli 2018
Registered as a Capital Market Supporting Profession
Number : STTD.N-131/PM.2/2018 dated 16 July 2018

Tugas dan Kewajiban Pokok/Duties and Responsibilities :
Menyiapkan dan membuat Akta RUPS Tahunan.
Prepare and make Deed of Annual Report.

Total fee yang diberikan kepada Lembaga Profesi Penunjang di atas pada tahun 2024 sebesar Rp 154.000.000

The total fee given to the Supporting Professional Institutions above in 2024 was Rp 154.000.000

3.7 PETA PERSEBARAN PROYEK PERSEROAN THE COMPANYS PROJECT MAPPING



<p>1. Aceh Lhokseumawe</p>	<p>12. Sulawesi Selatan Wajo</p>
<p>2. Sumatera Utara / North Sumatera Medan Binjai Pangkalan Brandan Sibayak</p>	<p>13. Gorontalo Gorontalo</p>
<p>3. Riau Riau Pekanbaru</p>	<p>14. Banten Tangerang Tangerang Selatan Cilegon</p>
<p>4. Jambi Jambi</p>	<p>15. DKI Jakarta Jakarta Pulau Pabelokan, Kep. Seribu</p>
<p>5. Sumatera Selatan / South Sumatera Palembang Prabumulih</p>	<p>16. Jawa Barat / West Java Bekasi Depok Bogor Bandung Indramayu Cikarang Karawang Cibitung Banjar</p>
<p>6. Kalimantan Barat / West Kalimantan Pontianak</p>	<p>17. Jawa Tengah / Central Java Cilacap Pekalongan Semarang Blora</p>
<p>7. Kalimantan Timur / East Kalimantan Handil Sanggatta Samarinda Bontang Balikpapan</p>	<p>18. Jawa Timur / East Java Malang Surabaya Blitar</p>
<p>8. Kalimantan Utara / North Kalimantan Bunyu Bulungan</p>	<p>19. Nusa Tenggara Timur / East Nusa Tenggara Lembata</p>
<p>9. Kalimantan Selatan / South Kalimantan Rantau Tanah Laut</p>	<p>20. Papua Barat / West Papua Pulau Salawati</p>
<p>10. Sulawesi Tengah / Central Sulawesi Palu</p>	
<p>11. Sulawesi Utara Manado</p>	

3.8 STRUKTUR GRUP PERSEROAN THE COMPANY'S GROUP STRUCTURE

Pemegang Saham Utama Perseroan terdiri atas PT Teknindo Geosistem Unggul Sebagai Pemegang Saham Pengendali sebanyak 41,67%, kemudian PT RSK Investasi Unggul sebesar 31,67%, masyarakat sebesar 26,66%.

The Company's Group Main Shareholders consists of PT Teknindo Geosistem Unggul as Controlling Shareholder in the amount of 41.67%, then PT RSK Investasi Unggul 31.67%, Rama Adiweni in the amount of 26.66%.

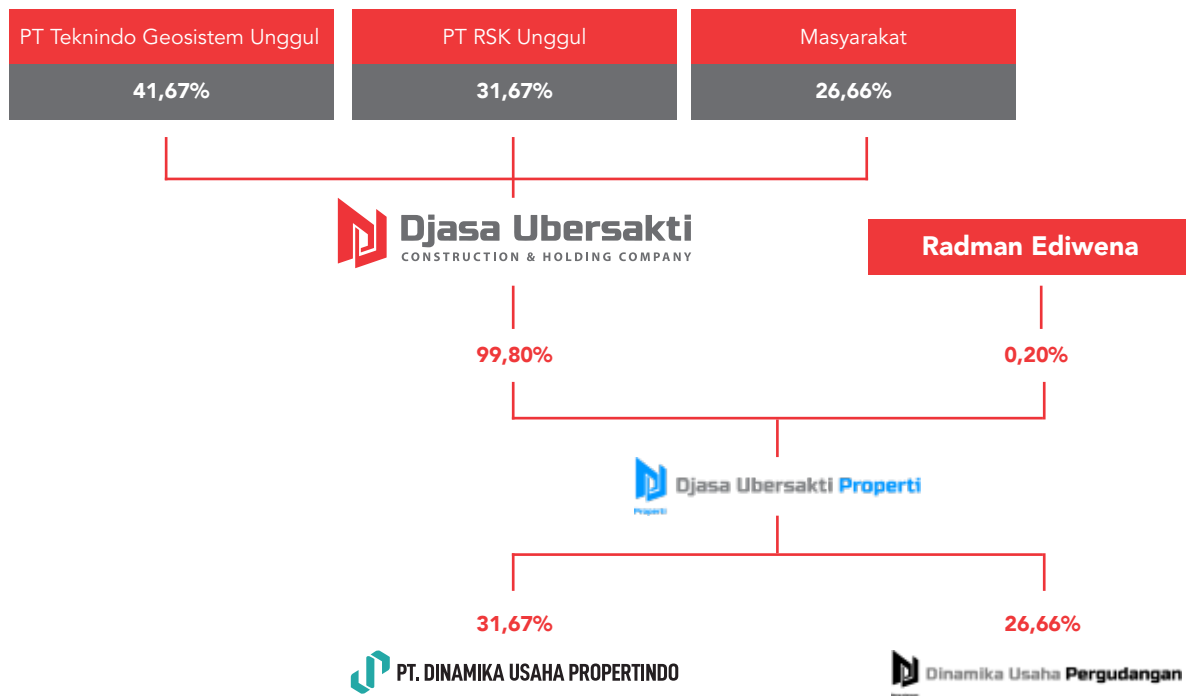
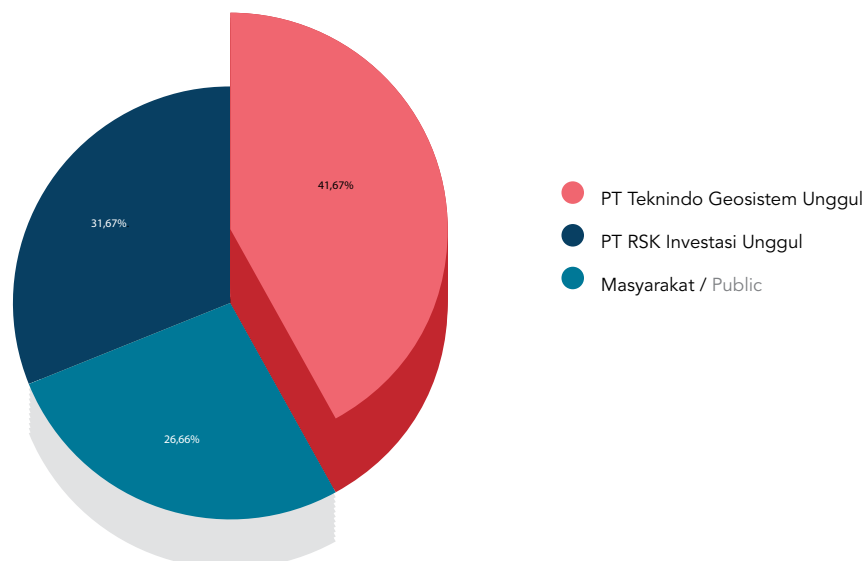


Diagram diatas merupakan Struktur Grup Perseroan menurut kepemilikan. Perseroan memiliki 3 anak perusahaan diantaranya Djasa Ubersakti Properti, PT Dinamika Usaha Propertindo, dan Dinamika Usaha Pergudangan.

The diagram above is the Company's Group Structure by ownership. The Company has 3 subsidiaries including Djasa Ubersakti Properti, PT Dinamika Usaha Propertindo, and Dinamika Usaha Warehousing.



3.9 KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGIES OF STOCK LISTING

Bersamaan dengan pencatatan saham yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini sebanyak-banyaknya 300.000.000 (tiga ratus juta) saham biasa atas nama yang berasal dari portepel, atau mewakili sebesar 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.200.000.000 (satu miliar dua ratus juta) saham atau sebesar 80% (delapan puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham, atau sebesar 100% (seratus persen) dari modal ditempatkan atau disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini telah dicatatkan pada BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dari BEI No. S-05989/BEI.PP1/10-2020 tanggal 7 Oktober 2020 sepanjang memenuhi persyaratan pencatatan saham yang ditetapkan oleh BEI.

Sesuai dengan POJK No. 25/2017, PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Radman Ediwena dan Rama Adiwena dilarang untuk mengalihkan sebagian atau seluruh kepemilikan atas saham Perseroan kepada pihak manapun sampai dengan jangka waktu 8 (delapan) bulan setelah Pernyataan Pendaftaran menjadi Efektif. Adapun pembatasan tersebut berlaku karena berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 33 tanggal 8 Mei 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0035399.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 13 Mei 2020, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0218172 tanggal 13 Mei 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Nomor: AHU-AH.01.03-0218174 tanggal 13 Mei 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, akta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0081178.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 13 Mei 2020 ("Akta No. 33 tanggal 8 Mei 2020") dan Akta No. 69/2020, terdapat peningkatan modal

With the listing of shares from this Initial Public Offering, a maximum of 300,000,000 (three hundred million) ordinary shares originating from portfolio, or 20% (twenty percent) of the issued and fully paid capital in the company after the Initial Public Offering, the company will also list all ordinary shares from shareholders prior to the Initial Public Offering of 1,200,000,000 (one billion two hundred million) shares or 80% (eighty percent) of the issued and paid up capital in the Company after this Initial Public Offering of Shares. Thus, the total number of shares to be listed by the Company on the IDX is as much as 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares, or 100% (one hundred percent) of the issued or fully paid-up capital in the company after this Initial Public Offering.

The Shares Offered in the Initial Public Offering has been listed on the IDX in accordance with the Approval in Principle for Listing of Equity Securities from the IDX No. S-05989/BEI.PP1/10-2020 dated 7 October 2020 and must also meet the share listing requirements set by the IDX.

In accordance with POJK No. 25/2017, PT Teknindo Geosistem Unggul, PT RSK Investasi Unggul, Radman Ediwena and Rama Adiwena are prohibited from transferring part or all of the ownership of the company's shares to any party for a period of 8 (eight) months after the Registration Statement takes effect. The restriction takes place because according to the Deed of Decision of the Company's Shareholders No. 33 dated 8 May 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0035399. AH.01.02.2020 dated 13 May 2020, and has been received and recorded in the Sisminbakum Directorate General of General Law Administration of the Ministry of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0218172 dated 13 May 2020 regarding Receipt of Notification of Amendments to Articles of Association and Number: AHU-AH.01.03-0218174 dated 13 May 2020 regarding Receipt of Notification of Changes in Company Data, the deed has been registered in the Company Register Number: AHU-0081178.AH.01.11.2020 dated 13 May 2020 ("Deed No.

dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara konversi utang Perseroan kepada para pemegang saham dan konversi dividen (dividen saham), pada harga nominal sebesar Rp 50,- (lima puluh Rupiah).

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 55.000.000.000,- (lima puluh lima miliar Rupiah) tersebut dilakukan dengan cara konversi utang Perseroan kepada para pemegang saham, konversi dividen (dividen saham), secara proporsional kepada para pemegang saham serta pengambilan bagian oleh para pemegang saham pada harga nominal sebesar Rp 50,- (lima puluh Rupiah), yaitu dengan rincian:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, dengan total seluruhnya sejumlah 580.000.000 (lima ratus delapan puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 29.000.000.000,- (dua puluh sembilan miliar Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, dengan total seluruhnya sejumlah 430.000.000 (empat ratus tiga puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 21.500.000.000,- (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah);
3. Radman Ediwena, dengan total seluruhnya sejumlah 45.000.000 (empat puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.250.000.000,- (dua miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah); dan
4. Rama Adiwena, dengan total seluruhnya sejumlah 45.000.000 (empat puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.250.000.000,- (dua miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah).

Dengan demikian setelah dilakukan penawaran umum saham perdana, sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan menjadi Rp 75.000.000.000,- (tujuh puluh lima miliar Rupiah) atau sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham, dengan nilai nominal Rp 50,- (lima puluh Rupiah) setiap saham, susunan kepemilikan saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, sejumlah 625.000.000 (enam ratus dua puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 31.250.000.000,- (tiga puluh satu miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, sejumlah 475.000.000 (empat ratus tujuh puluh lima juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 23.750.000.000,- (dua puluh tiga miliar tujuh ratus lima puluh juta Rupiah);
3. Radman Ediwena sejumlah 50.000.000 (lima puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta Rupiah); dan
4. Rama Adiwena sejumlah 50.000.000 (lima puluh juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta Rupiah).
5. Masyarakat sejumlah 300.000.000 (tiga ratus juta) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 15.000.000.000 (lima belas miliar Rupiah).

33 dated 8 May 2020”) and Deed No. 69/2020, there is an increase in issued and paid-up capital of the company by conversing the company’s debt and dividends (share dividends) to shareholders, at a nominal price of Rp 50 (fifty Rupiah).

The increase in issued and paid-up capital of Rp 55,000,000,000 (fifty five billion Rupiah) was carried out by conversing the company’s debt to shareholders and conversion of dividends (share dividends) proportionally to the shareholders at a nominal price of Rp 50 (fifty Rupiah), namely:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, with a total of 580,000,000 (five hundred and eighty million) shares or with a total nominal value of Rp 29,000,000,000 (twenty nine billion Rupiah);
2. PT RSK Investaasi Unggul, with a total of 430,000,000 (four hundred and thirty million) shares or with a total nominal value of Rp 21,500,000,000 (twenty-one billion five hundred million Rupiah); and
3. Radman Ediwena, with a total of 45,000,000 (forty five million) shares or with a total nominal value of Rp 2,250,000,000 (two billion two hundred and fifty million Rupiah).
4. Rama Adiwena, with a total of 45,000,000 (forty five million) shares or with a total nominal value of Rp 2,250,000,000, - (two billion two hundred and fifty million Rupiah).

Therefore, after the initial public offering, the total issued and paid-up capital of the Company becomes Rp 75,000,000,000 (seventy five billion Rupiah) or 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares, with a nominal value of Rp 50,- (fifty Rupiah) per share, the composition of the Company’s share ownership was as follows:

1. PT Teknindo Geosistem Unggul, with 625,000,000 (six hundred twenty five million) shares or with a total nominal value of Rp 31,250,000,000 (thirty one billion two hundred and fifty million Rupiah);
2. PT RSK Investasi Unggul, with 475,000,000 (four hundred seventy five million) shares or with a total nominal value of Rp 23,750,000,000, - (twenty-three billion seven hundred and fifty million Rupiah); and
3. Radman Ediwena, with 50,000,000 (fifty million) shares or with a total nominal value of Rp 2,500,000,000 (two billion and five hundred million Rupiah);
4. Rama Adiwena in the amount of 50,000,000 (fifty million) shares or with a total nominal value of Rp 2,500,000,000 (two billion five hundred million Rupiah).
5. Public in the amount of 300,000,000 (three hundred million) shares or with a total nominal value of Rp 15,000,000,000 (fifteen billion Rupiah).

3.10 LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM SHAREHOLDING INFORMATION

Tabel Kepemilikan Saham / Table of Share Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
PT Technindo Geosistem Unggul	625.000.000	41,67%
PT RSK Investasi Unggul	475.000.000	31,67%
Masyarakat / Public	400.000.000	26,67%
Total	1.500.000.000	100%

3.11 DAFTAR PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI CLASSIFIED SHAREHOLDERS LIST

Tabel Keterangan Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi / Table of Classified Shareholders List

Keterangan Pemegang Saham Lokal Local Shareholders Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Individu / Individual	394.054.109	26,27%
Institusi / Institution	1.100.204.110	73,35%
Sub Total	1.494.258.219	99,62%

Keterangan Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Individu / Individual	5.422.900	0,36%
Institusi / Institution	318.881	0,02%
Sub Total	5.741.781	0,38%
Total	1.500.000.000	100%

3.12 KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARES OWNERSHIP

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki catatan terkait kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

As of December 31, 2024, the Company has no records regarding share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners.

Tabel Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Table of Ownership of Shares from The Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Jumlah Kepemilikan Saham Total Shares Ownership	Persentase (dalam %) Percentage (in %)
Wahyu P. Kuswanda	Komisaris Utama President Commissioner	0	0,00
Usin	Komisaris Commissioner	0	0,00
Supardi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00
Heru Putranto	Direktur Utama President Director	0	0,00
Rama Adiwena	Direktur Keuangan Finance Director	0	0,00
Paryadi	Direktur Operasi Operational Director	0	0,00
Abadi	Direktur SDM & SMK3L QHSE & Human Capital Director	0	0,00
Radman Ediwena	Direktur Komersial Commercial Director	0	0,00
Pio Hizkia Wehantow	Direktur Aset & Pengembangan Treasury & Development Director	0	0,00

Tabel Hubungan Pengurusan dan Pengawasan Antara Perseroan Dengan Pemegang Saham
Table of Management and Supervision Relations between the Company and Shareholders

Nama Name	Perseroan Company	PT TGU	PT RSK	DU Properti
Wahyu P. Kuswanda	KU	D	-	-
Usin	K	D	-	-
Supardi	KI	-	-	-
Heru Putranto	DU	DU	K	KU
Rama Adiwena	D	D	DU	K
Radman Ediwena	D	D	D	D
Abadi	D	-	-	-
Paryadi	D	-	-	-
Pio Hizkia Wehantow	D	-	-	DU

DU : Direktur Utama / President Director
D : Direktur / Director
KU : Komisaris Utama / President Commissioner
K : Komisaris / Commissioner
KI : Komisaris Independen / Independent Commissioner

3.13 INFORMASI ENTITAS ANAK SUBSIDIARY INFORMATION



DU Properti adalah Entitas Anak Perseroan dengan kepemilikan Perseroan sebesar 99,80% (sembilan puluh sembilan koma delapan persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Properti.

DU Properti didirikan dengan nama PT Djasa Ubersakti Properti sesuai dengan Akta Pendirian "PT Djasa Ubersakti Properti" Nomor: 46 tanggal 23 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0029034.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 24 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0099379.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 24 Juni 2020.

Berdasarkan Akta Pendirian PT Djasa Ubersakti Properti Nomor : 46 tanggal 23 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Properti, adalah:

Komisaris Utama	: Heru Putranto
Komisaris	: Rama Adiwena
Direktur Utama	: Pio Hizkia Wehantouw
Direktur	: Radman Ediwena

Sejak didirikan sampai dengan tahun 2021 DU Properti belum melakukan kegiatan usaha secara langsung, kecuali kegiatan usaha tidak langsung yang dilakukan oleh anak usahanya, yaitu PT Dinamika Usaha Propertindo.



DU Pergudangan adalah entitas anak tidak langsung Perseroan dengan kepemilikan DU Properti sebesar 99,6% (sembilan puluh sembilan koma enam persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Pergudangan.

DU Pergudangan didirikan dengan nama PT Dinamika Usaha Pergudangan sesuai dengan Akta Pendirian "PT Dinamika Usaha Pergudangan" 50 tanggal 24 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0029300.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0100228.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020.

Berdasarkan Akta Pendirian PT Dinamika Usaha Pergudangan Nomor : 50 tanggal 24 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Pergudangan, adalah :

Komisaris	: Radman Ediwena
Direktur	: Rachmat Setiawan Goutama

Sejak didirikan sampai dengan tahun 2021 DU Pergudangan belum melakukan kegiatan usaha.

DU Properti is a subsidiary of the Company with ownership amounting to 99.80% (ninety nine point eight percent) of all issued and fully paid-up capital of DU Properti.

DU Properti was established under the name PT Djasa Ubersakti Properti in accordance with the Deed of Establishment "PT Djasa Ubersakti Properti" Number: 46 dated 23 Jun, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City, which deed was approved from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-0029034. AH.01.01.YEAR 2020 dated 24 June 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0099379. AH.01.11. YEAR 2020 dated 24 June 2020.

Based on the Deed of Establishment of PT Djasa Ubersakti Properti Number: 46 dated June 23, 2020 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn, the composition of the Board of Commissioners and Directors of DU Properti, is:

President Commissioner	: Heru Putranto
Commissioner	: Rama Adiwena
President Director	: Pio Hezkia Wehantouw
Director	: Radman Ediwena

Since its establishment until 2021, DU Properti has not carried out direct business activities, except for indirect business activities carried out by its subsidiary, namely PT Dinamika Usaha Propertindo.

DU Pergudangan is an indirect subsidiary of the company with ownership of DU Properti amounting to 99.6% (ninety nine point six percent) of the total issued and fully paid-up capital of DU Pergudangan.

DU Pergudangan was established under the name PT Dinamika Usaha Pergudangan in accordance with the Deed of Establishment of "PT Dinamika Usaha Pergudangan" 50 dated 24 June, 2020, which was drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City, which deed was approved as a legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0029300.AH.01.01.YEAR 2020 dated 25 June 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0100228.AH .01.11.YEAR 2020 dated 25 June 2020.

According to Deed of Establishment of PT Dinamika Usaha Pergudangan Number: 50 dated June 24, 2020 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn, the following is the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of DU Pergudangan:

Commissioner	: Radman Ediwena
Director	: Rachmat Setiawan Goutama

Since its establishment until 2021 DU Pergudangan has not carried out any business activities.



PT. DINAMIKA USAHA PROPERTINDO



DU Propertindo adalah entitas anak tidak langsung Perseroan dengan kepemilikan DU Properti sebesar 64,21% (enam puluh empat koma dua puluh satu persen) dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh DU Propertindo.

DU Propertindo didirikan dengan nama PT Dinamika Usaha Perumahan sesuai dengan Akta Pendirian "PT Dinamika Usaha Perumahan" Noor: 51 tanggal 24 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn Notaris di Kota Tangerang, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0029323.AH.01.01. TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0100303.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 25 Juni 2020.

Nama PT Dinamika Usaha Perumahan telah diganti menjadi PT Dinamika Usaha Propertindo berdasarkan Akta Nomor 75 tanggal 25 Februari 2021 dari Sugih Haryati, SH, M.Kn Notaris di Provinsi Banten, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0012421.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 26 Februari 2020.

Berdasarkan Akta PT Dinamika Usaha Propertindo Nomor : 75 tanggal 25 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H, M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi DU Propertindo, adalah :

Komisaris Utama	: Pio Hizkia Wehantouw
Komisaris	: Budi Susilo
Direktur Utama	: Aryo Prabowo
Direktur	: Rama Adiwena

Selama tahun 2021 DU Propertindo melakukan 2 (dua) kegiatan usaha pembangunan perumahan, yaitu Perumahan Green Tajur Village di Bogor, Jawa Barat dan Perumahan Villa Delima Residence di Bogor, Jawa Barat.

DU Propertindo is an indirect subsidiary of the Company, with 64.21% (sixty four point twenty one percent) of the total issued and fully paid capital owned by DU Propertindo.

DU Propertindo was established under the name PT Dinamika Usaha Perumahan in accordance with the Deed of Establishment "PT Dinamika Usaha Perumahan" Number: 51 dated June 24, 2020, drawn up before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Tangerang City, which deed has been approved as legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-0029323.AH.01.01.Tahun 2020 dated June 25, 2020 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0100303.AH.01.11.Tahun 2020 dated June 25, 2020.

The name PT Dinamika Usaha Propertindo was changed to PT Dinamika Usaha Propertindo based on Deed Number 75 dated February 25, 2021 drawn up by Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Banten Province, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree Number AHU-0012421.AH.01.02 Tahun 2021 dated February 26, 2020.

Based on the Deed of PT Dinamika Usaha Propertindo Number: 75 dated February 25, 2021 drawn up before Sugih Haryati, S.H, M.Kn., the following is the composition of the Board of Commissioners and Directors of DU Propertindo:

President Commissioner	: Pio Hizkia Wehantouw
Commissioner	: Budi Susilo
President Director	: Aryo Prabowo
Director	: Rama Adiwena

Throughout 2021, DU Propertindo has carried out 2 (two) housing development business activities, namely Green Tajur Village Housing in Bogor, West Java and Villa Delima Residence Housing in Bogor, West Java.

3.14 KEGIATAN USAHA PERSEROAN THE COMPANY BUSINESS ACTIVITIES

Pada waktu pendiriannya tahun 1971, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Djasa Ubersakti Nomor : 9 tanggal 22 Februari 1971, yang dibuat di hadapan Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo yang merupakan wakil Notaris Shella Faliani, S.H, Notaris di Jakarta, maksud pendirian Perseroan adalah berdagang umum serta mendirikan dan mengusahaan perusahaan-perusahaan.

Maksud dan tujuan Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, disesuaikan dengan perubahan situasi dan kondisi usaha serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Perubahan terakhir, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Djasa Ubersakti Tbk Nomor 19 tanggal 18 Mei 2022, yang dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H, Notaris di Provinsi DKI Jakarta, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang :

- Konstruksi
- Perdagangan
- Real Estat
- Perusahaan Holding
- Jasa Penunjang Pertambangan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha :

- Kegiatan usaha utama
- Kegiatan usaha penunjang

Sepanjang tahun 2022, Perseroan fokus dalam melakukan kegiatan usahanya sebagai Perusahaan Holding dan konstruksi. Kendati demikian, fokus ini tidak menutupi Perseroan untuk tetap mengembangkan kegiatan usahanya di bidang-bidang lain.

At the time of its establishment in 1971, based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Djasa Ubersakti Number: 9 dated February 22, 1971, drawn up before Raden Iman Soesatyo Prawirokoesomo, the representative of Notary Shella Faliani, SH, Notary in Jakarta, the aims of establishing the Company is to conduct general trade and establish as well as operating companies.

The Company's aims and objectives have undergone several amendments, following the dynamics of business situations and conditions and the prevailing laws and regulations in Indonesia.

According to the latest amendment on Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 19 dated May 18, 2022, drawn up before Rudy Siswanto, S.H, Notary in DKI Jakarta Province, the Company's aims and objectives are to conduct business in the following fields:

- Construction
- Trade
- Real Estate
- Holding Company
- Mining Support Services.

To achieve the aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

- Main business activities
- Supporting business activities

Throughout 2022, the Company focused its business activities as a Holding and Construction Company. However, this focus does not prevent the Company from continuing to develop its business activities in other fields.

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42101	Konstruksi Bangunan Sipil Jalan Road Civil Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), dan lapangan penyimpanan peti kemas (containers yard). Termasuk kegiatan penunjang pembangunan, peningkatan, pemeliharaan konstruksi pagar/tembok penahan jalan. Tidak termasuk jalan layang.</p> <p>This group includes construction, maintenance, and/or rebuilding of road buildings (highways, medium, and small), expressways/toll roads, and airstrip roads (pacu, taxi, and parking), and container storage fields (container yards). Including activities supporting the construction, improvement, maintenance of the construction of the fence/wall retaining the road. Does not include overpass.</p>
43221	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Water Channel Installation (Plumbing)	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Termasuk kegiatan pemeliharaan bukan perbaikan instalasi saluran air.</p> <p>This group includes the installation of clean water, waste water and drainage channels in buildings for both residential and non-residential premises. Including maintenance and repair of water supply installations.</p>
41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan Dan Olahraga Entertainment And Sports Place Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kesenian dan gelanggang olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for entertainment, such as cinemas, arts buildings and sports arenas. Including the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies with the aim of being sold and activities for changing and renovating buildings for entertainment and sports venues.</p>
41011	Konstruksi Gedung Hunian Residential Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembagunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding buildings used for housing, such as houses, temporary houses, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings carried out by real estate companies with the aim of selling them and the activities of changing and renovating residential buildings.</p>
41012	Konstruksi Gedung Perkantoran Office Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dkerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p> <p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dkerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p>
41013	Konstruksi Gedung Industri Industrial Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk industri, seperti pabrik dan bengkel kerja. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for industry, such as factories and workshops. Including changes and renovation of industrial buildings.</p>

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, Dan Underpass Civil Building Construction Of Bridges, Overpasses, Fly Overs, And Underpasses	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan (termasuk jembatan rel), jalan layang, underpass, dan fly over. Termasuk kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu. This group includes efforts to build, maintain, and/or rebuild bridges (including rail bridges), flyovers, underpasses, and fly overs. Including construction activities, improvement, maintenance of support, complement and equipment for bridges and overpasses, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings, and signs.
41017	Konstruksi Gedung Penginapan Lodging Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penginapan, seperti hotel, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan. This group includes the business of building buildings used for lodging, such as hotels, hostels and inns. This includes changing and renovating the inn building.
42204	Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal Electrical Civil Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan sipil elektrikal seperti bangunan sipil pembangkit transmisi, distribusi dan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, jaringan pipa listrik lokal dan jarak jauh termasuk pembangunan gardu induk dan pemasangan tiang listrik dan menara. This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding electrical civil buildings such as civil buildings for transmission, distribution and installation of electricity utilization, local and long-distance electricity pipelines, including the construction of substations and the installation of power poles and towers.
42202	Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih Clean Water Treatment Civil Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan penyadap dan penyalur air baku, bangunan pengolahan air baku, bangunan pengolahan air minum, bangunan menara air minum, reservoir air minum, jaringan pipa/ penyalur distribusi air bersih, tangki air minum dan bangunan pelengkap air minum lainnya. This group includes the business of building maintenance, and/or rebuilding raw water taps and distributors, raw water treatment buildings, drinking water treatment buildings, drinking water towers, drinking water reservoirs, clean water distribution pipelines/distributors, drinking water tanks and other complementary building for drinking water.
41019	Konstruksi Gedung Lainnya Other Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penggunaan selain dalam Kelompok 41011 s.d. 41018, seperti tempat ibadah, terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, gudang dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya. This group includes building construction businesses that are used for uses other than those in Group 41011 s.d. 41018, such as places of worship, terminals/stations, monumental buildings, airport buildings, warehouses and others. Including changes and other building renovation activities.
41015	Konstruksi Gedung Kesehatan Health Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas dan balai pengobatan. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan. This group includes the business of building buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers and medical centers. Including changes and renovation of health buildings.
42205	Konstruksi Bangunan Sipil Telekomunikasi Untuk Prasarana Transportasi Telecommunication Civil Building Construction For Transportation Infrastructure	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan fasilitas telekomunikasi sarana bantu navigasi laut, bangunan telekomunikasi navigasi udara, bangunan sinyal dan telekomunikasi kereta api, termasuk bangunan menara/ tiang/pipa/antena dan bangunan sejenisnya. This group includes the business of building, maintaining and/or rebuilding telecommunications facilities for marine navigation aids, air navigation telecommunications buildings, signal buildings and railway telecommunications, including tower/pole/pipe/antenna buildings and similar buildings.

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
43211	Instalasi Listrik Electrical Installation	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara. Pemasangan tiang listrik dimasukkan dalam kelompok 42213.</p> <p>This group includes the installation of electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low-voltage electricity networks. Including the installation and maintenance of electrical installations for civil buildings, such as roads, railways and airfields. Installation of electric poles is included in group 42213.</p>
46631	Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi Wholesale Of Metallic Goods For Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, rolling door, awning dan seng lembaran.</p> <p>This group includes a large trading business of various kinds of steel/iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plate and sheet steel, iron/steel pipes, wire ropes, mosquito nets, nails, nuts/bolts, hinges, deadbolts, locks, locks, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and sheet zinc.</p>
46591	Perdagangan Besar Mesin Kantor Dan Industri, Suku Cadang Dan Perlengkapannya Wholesale of Office and Industrial Machinery, Spare Parts and Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.</p> <p>This group includes wholesale trade in industrial machinery and office machinery except computers and their equipment, such as prime movers, turbines, wood and metal processing machinery, various industrial and office machinery, power generation machinery and household machinery. This includes wholesale trade in production robots, other machines ytdl for industrial, trade and navigation and other services and computer-controlled machines for the textile industry as well as computer-controlled sewing and knitting machines.</p>
46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.</p> <p>This group includes wholesale trading of machinery and equipment and supplies that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as wholesale trade in office furniture, cables and switches and installation of other equipment for industrial purposes, machine tools of various types and for various materials, machine tools computer controlled and measuring equipment and supplies.</p>
46638	Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan Wholesale Trade of Various Building Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain.</p> <p>This group includes a large trading business of various building materials, such as cement, sand, nails, paint and others.</p>
46639	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya Wholesale of Other Construction Materials	<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 s.d. 46638, seperti pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (water heater).</p> <p>This group includes the wholesale trading of other construction materials which are not included in groups 46631 s.d. 46638, such as pipes and hoses made of plastic, formica, corrugated plastic sheet, flat asbestos cement, coated asbestos cement and asbestos cement pipelines. Including wholesale water heaters (water heater).</p>

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
68110.B	Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa Owned or Rented Real Estate	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.</p> <p>This group includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, malls, shopping centers and others) as well as providing houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, building development for self-operation (for the rental of spaces in the building), division of real estate into plots without land development and operation of residential areas for movable houses.</p>
70100	Aktivitas Kantor Pusat Head Office Activities	<p>Kelompok ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise; pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.</p> <p>This group includes the supervision and management of other corporate units or enterprises; business strategy or organizational planning and decision making of company or enterprise regulations. The units in this group control the implementation operations and manage the operations of the related units. Activities included in this group include head office, central administrative office, offices with legal entities, district and regional offices and branch management offices.</p>
41012.B	Konstruksi Gedung Perkantoran Office Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan renovasi gedung perkantoran.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for offices, such as offices and home offices (rukan). Including the construction of offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and renovation activities of office buildings.</p>
41016.B	Konstruksi Gedung Pendidikan Educational Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for educational facilities, such as schools, courses, laboratories and other educational support buildings. Including changes and renovation of educational buildings.</p>
41015.B	Konstruksi Gedung Kesehatan Health Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas dan balai pengobatan. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.</p> <p>This group includes the business of building buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers and medical centers. Including changes and renovation of health buildings.</p>

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42217.B	Konstruksi Sentral Telekomunikasi Telecommunication Central Construction	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan sentral telekomunikasi beserta perlengkapannya, seperti bangunan sentral telepon, telegraf, bangunan menara pemancar, penerima radar gelombang mikro, bangunan stasiun bumi kecil dan stasiun satelit. Termasuk jaringan pipa komunikasi lokal dan jarak jauh, jaringan transmisi, dan jaringan distribusi kabel telekomunikasi/ telepon di atas permukaan tanah, di bawah tanah dan di dalam air.</p> <p>This group includes construction, maintenance and repair activities for the construction of telecommunication central buildings and their equipment, such as telephone exchanges, telegraphs, transmitting towers, microwave radar receivers, small earth station buildings and satellite stations. Including local and long-distance communication pipelines, transmission networks, and distribution networks of telecommunications/telephone cables above ground, underground and underwater.</p>
42213.B	Konstruksi Bangunan Elektrikal Electrical Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan elektrikal, seperti pembangkit dan transmisi tenaga listrik, serta jaringan pipa listrik lokal dan jarak jauh. Termasuk juga pembangunan gardu induk dan pemasangan tiang listrik yang dimanfaatkan untuk bangunan gedung (perumahan/pemukiman) maupun sarana transportasi kereta api.</p> <p>This group includes the activities of building, maintaining and repairing electrical buildings, such as power generation and transmission, as well as local and long-distance electricity pipelines. This includes the construction of substations and the installation of power poles that are used for buildings (housing/settlement) as well as rail transportation facilities.</p>
43221.B	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Water Line Installation (Plumbing)	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Termasuk kegiatan pemeliharaan dan perbaikan instalasi saluran air.</p> <p>This group includes the installation of clean water, waste water and drainage channels in buildings for both residential and non-residential premises. Including maintenance and repair of water supply installations.</p>
43211.B	Instalasi Listrik Electrical Installation	<p>Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara. Pemasangan tiang listrik dimasukkan dalam kelompok 42213.</p> <p>This group includes the installation of electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low-voltage electricity networks. Including the installation and maintenance of electrical installations for civil buildings, such as roads, railways and airfields. Installation of electric poles is included in group 42213.</p>
41019.B	Konstruksi Gedung Lainnya Other Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penggunaan selain dalam Kelompok 41011 s.d. 41018, seperti tempat ibadah, terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, gudang dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.</p> <p>This group includes building construction businesses that are used for uses other than those in Group 41011 s.d. 41018, such as places of worship, terminals/stations, monumental buildings, airport buildings, warehouses and others. Including changes and other building renovation activities.</p>
42111.B	Konstruksi Jalan Raya Highway Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan perbaikan jalan, jalan raya dan jalan tol. Termasuk juga kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jalan, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan dan rambu-rambu.</p> <p>This group includes the business of building, upgrading, maintaining and repairing roads, highways and toll roads. This includes the activities of construction, improvement, maintenance of supporting, complementary and road equipment, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings and signs.</p>

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan / Company's Business Activities Table

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42212.B	Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran Dan Penampungan Air Minum, Air Limbah Dan Drainase Construction of buildings for treatment, distribution and storage of drinking water, waste water and drainage	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan penyadap dan penyalur air baku, bangunan pengolahan air baku, bangunan menara air dan reservoir air, jaringan penyalur dan distribusi serta tangki air minum, bangunan jaringan air limbah dalam kota (jaringan pengumpul air limbah domestik/manusia dan air limbah industri) dan bangunan pengolahan air limbah, jaringan drainase pemukiman, kolam penampungan, bangunan pompa dan konstruksi bangunan sejenisnya. This group includes the business of building, maintaining and repairing taps and raw water supply buildings, raw water treatment buildings, water tower buildings and water reservoirs, distribution and distribution networks as well as drinking water tanks, urban waste water network buildings (domestic waste water collection networks/networks). human and industrial wastewater) and wastewater treatment buildings, residential drainage networks, reservoirs, pump buildings and similar building constructions.
41011.B	Konstruksi Gedung Tempat Tinggal Residential Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembagunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian. This group includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding buildings used for housing, such as houses, temporary houses, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings carried out by real estate companies with the aim of selling them and the activities of changing and renovating residential buildings.

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan Berusaha Berbasis Risiko Table of Business Activities of Risk-Based Companies

64200	Aktivitas Perusahaan Holding Holding Company Activities	Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan. This group includes the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary companies. Its activities include the services provided by advisers (counsellors) and negotiators (negotiators) in designing mergers and acquisitions of companies.
46591	Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang Dan Perlengkapannya Wholesale of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Equipment	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer. This group includes wholesale trade in industrial machinery and office machinery except computers and their equipment, such as prime movers, turbines, wood and metal processing machinery, various industrial and office machinery, power generation machinery and household machinery. . This includes wholesale trade in production robots, other machines ytdl for industrial, trade and navigation and other services and computer-controlled machines for the textile industry as well as computer-controlled sewing and knitting machines.
46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran. This group includes wholesale trading of machinery and equipment and supplies that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as wholesale trade in office furniture, cables and switches and installation of other equipment for industrial purposes, machine tools of various types and for various materials, machine tools computer controlled and measuring equipment and supplies.

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan Berusaha Berbasis Risiko
Table of Business Activities of Risk-Based Companies

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
46631	Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi Wholesale of Metallic Goods for Construction Materials	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, rolling door, awning dan seng lembaran. This group includes a large trading business of various kinds of steel/iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plate and sheet steel, iron/steel pipes, wire ropes, mosquito nets, nails, nuts/bolts, hinges, deadbolts, locks, locks, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and sheet zinc.
46638	Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan Wholesale Trade of Various Building Materials	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain. This group includes a large trading business of various building materials, such as cement, sand, nails, paint and others.
46639	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya Wholesale of Other Construction Materials	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 s.d. 46638, seperti pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (water heater). This group includes the wholesale trading of other construction materials which are not included in groups 46631 s.d. 46638, such as pipes and hoses made of plastic, formica, corrugated plastic sheet, flat asbestos cement, coated asbestos cement and asbestos cement pipelines. Including wholesale water heaters (water heater).
46900	Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang Big Trade of All Kinds of Goods	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu). This group includes large trading businesses of various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particularity).
68111	Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa Owned or Rented Real Estate	Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah. This group includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage/warehouse facilities, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, building development for self-operation (for the rental of spaces in the building), division of real estate into plots without land development and operation of residential areas for movable houses.
43224	Instalasi Pendingin Dan Ventilasi Udara Dan Refrigeration Installation Air ventilation	Kelompok ini mencakup kegiatan khusus pemasangan dan pemeliharaan sarana pendingin udara (Air Conditioner/AC) pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. This group includes special activities for the installation and maintenance of air conditioning (AC) facilities in buildings for both residential and non-residential premises.
41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan Shopping Building Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti mall, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan. This group includes the business of building buildings used for shopping, such as malls, department stores, shops, shop houses (ruko) and small shops. Including the construction of shop houses carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating shopping buildings.
42103	Konstruksi Jalan Rel Railroad Construction	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali jalan rel. Seperti jalan rel untuk kereta api. Termasuk pekerjaan pemasangan rel dan bantalan kereta api dan penimbunan kerikil (agregat kelas A) untuk badan jalan kereta api This group includes efforts to build, maintain, and/or rebuild rail roads. Like a railroad track for a train. Including the work of laying rail and railway sleepers and stockpiling gravel (class A aggregate) for the railway body)

Tabel Kegiatan Usaha Perseroan Berusaha Berbasis Risiko
Table of Business Activities of Risk-Based Companies

Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI Titles	Uraian Description
42206	Konstruksi Sentral Telekomunikasi Telecommunication Central Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan sentral telekomunikasi beserta perlengkapannya, seperti bangunan sentral telepon, telegraf, bangunan menara pemancar, penerima radar gelombang mikro, bangunan stasiun bumi kecil dan stasiun satelit. Termasuk jaringan pipa komunikasi lokal dan jarak jauh, jaringan transmisi, dan jaringan distribusi kabel telekomunikasi/telepon di atas permukaan tanah, di bawah tanah dan di dalam air.</p> <p>This group includes the business of building, maintaining and repairing the construction of telecommunication central buildings and their equipment, such as telephone exchange buildings, telegraphs, transmitting tower buildings, microwave radar receivers, small earth station buildings and satellite stations. Including local and long-distance communication pipelines, transmission networks, and distribution networks of telecommunications/telephone cables above ground, underground and underwater.</p>
42911	Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air Water Resources Infrastructure Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan prasarana sumber daya air seperti bendungan (dam), bendung (weir), embung, pintu air, talang, chek dam, tanggul pengendali banjir, tanggul laut, krib, waduk dan sejenisnya.</p> <p>This group includes the business of building, upgrading, maintaining and repairing the construction of water resources infrastructure such as dams, weirs, dams, sluice gates, gutters, check dams, flood control embankments, sea dikes, groynes, reservoirs and the like.</p>
42912	Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan Non-Fishing Port Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan dermaga, sarana pelabuhan, penahan gelombang dan sejenisnya pelabuhan bukan perikanan. Termasuk konstruksi jalan air atau terusan, pelabuhan dan sarana jalur sungai, dok (pangkalan), lock (panama canal lock, Hoover Dam) dan lain-lain.</p> <p>This group includes the construction, maintenance and repair of piers, port facilities, wave restraints and the like, non-fishing ports. Including the construction of waterways or canals, ports and river facilities, docks (bases), locks (panama canal lock, Hoover Dam) and others.</p>
42915	Konstruksi Bangunan Sipil Minyak dan Gas Bumi Oil and Gas Civil Building Construction	<p>Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembagunan kembali bangunan sipil pada kegiatan usaha hulu dan hilir minyak dan gas.</p> <p>This group includes construction, maintenance, and/or rebuilding of civil buildings in upstream and downstream oil and gas business activities.</p>
09900	Aktivitas Penunjang pertambangan dan penggalian lainnya Mining and other excavation support activities	<p>Kelompok ini mencakup jasa penunjang atas dasar balas jasa atau kontrak, yang dibutuhkan dalam kegiatan pertambangan golongan pokok 05, 07, dan 08, seperti jasa eksplorasi dengan cara tradisional melalui pengambilan contoh biji dan membuat observasi geologi, jasa pemompaan dan penyaluran hasil tambang dan jasa, percobaan penggalian serta pengeboran ladang atau sumur tambang.</p> <p>This group includes supporting services on a fee or contract basis, which are needed in mining activities of main categories 05, 07, and 08, such as exploration services in the traditional way through sampling ore sampling and making geological observations, pumping services and distribution of mining products and services, trial excavation and drilling of mine fields or wells.</p>

3.15 JASA KONSTRUKSI CONSTRUCTION SERVICES

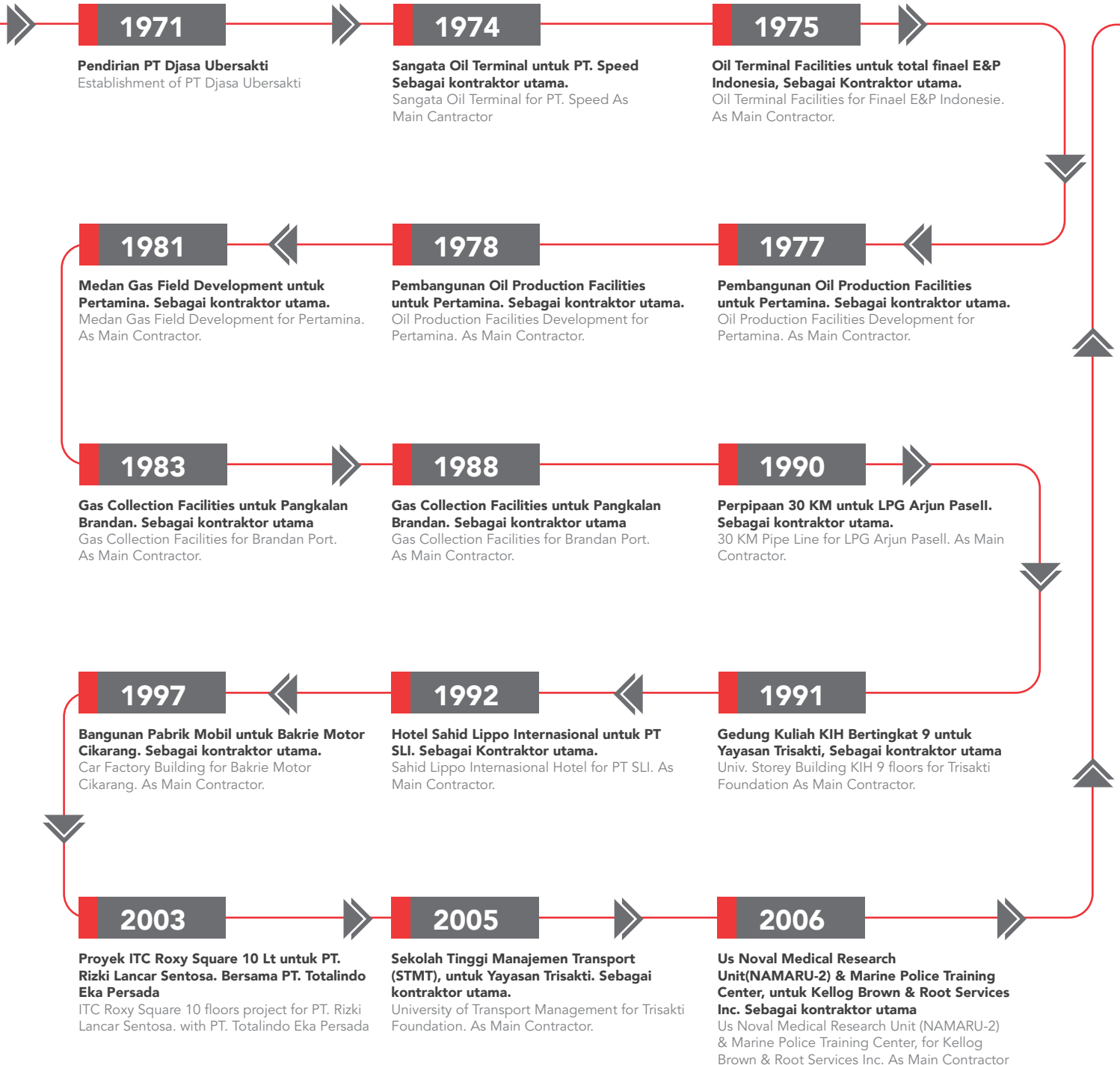
Perseroan merupakan kontraktor swasta nasional dan perusahaan holding yang berfokus dalam melakukan pengembangan usaha di berbagai bidang. Selama 52 tahun, Perseroan telah mengerjakan lebih dari 150 kontrak pekerjaan. Berikut tabel jasa konstruksi yang ditawarkan oleh Perseroan:

The Company is a national contractor and holding company that focuses on developing business in various fields. For 52 years, the Company has worked on more than 150 work contracts. The following is a table of construction services offered by the Company:

Jasa / Services	Perencanaan / Planning	Konstruksi / Construction
Desain & Pembangunan Design & Build	Konsep Dasar Basic Concept	Manajemen Lokasi Pekerjaan Job Site Management
Estimasi Biaya Cost Estimation	Rencana Utama Master Plan	Manajemen Jadwal Proyek Project Schedule Management
Nilai Rekayasa Value Engineering	Survey & Riset Situs Site Research & Survey	Manajemen Biaya Proyek Project Cost Management
Manajemen Konstruksi Construction Management	Desain & Tata Letak Awal Preliminary Design & Layout	Quality Control
Kontrak Umum General Contracting	Kontrak Umum Preliminary Estimate	Manajemen Lingkungan & Keselamatan Environment & Safety Management
Manajemen Project Project Management	Konstitusi Keuangan Financial Constitution	
	Implementasi Jadwal Schedule Implementation	

3.16 JEJAK LANGKAH PERSEROAN COMPANY MILESTONE

Selesai Mengerjakan Lebih Dari 40 Project Oil Dan Gas
Completed Developing More Than 40 Projects Oil & Gas



Mulai Dekade 90an Sektor Konstruksi Gedung Menjadi Salah Satu Sektor Pendapatan Perusahaan

At The Start Of 90th Decade, Building Construction Sector Became
One Of The Company's Income Sector

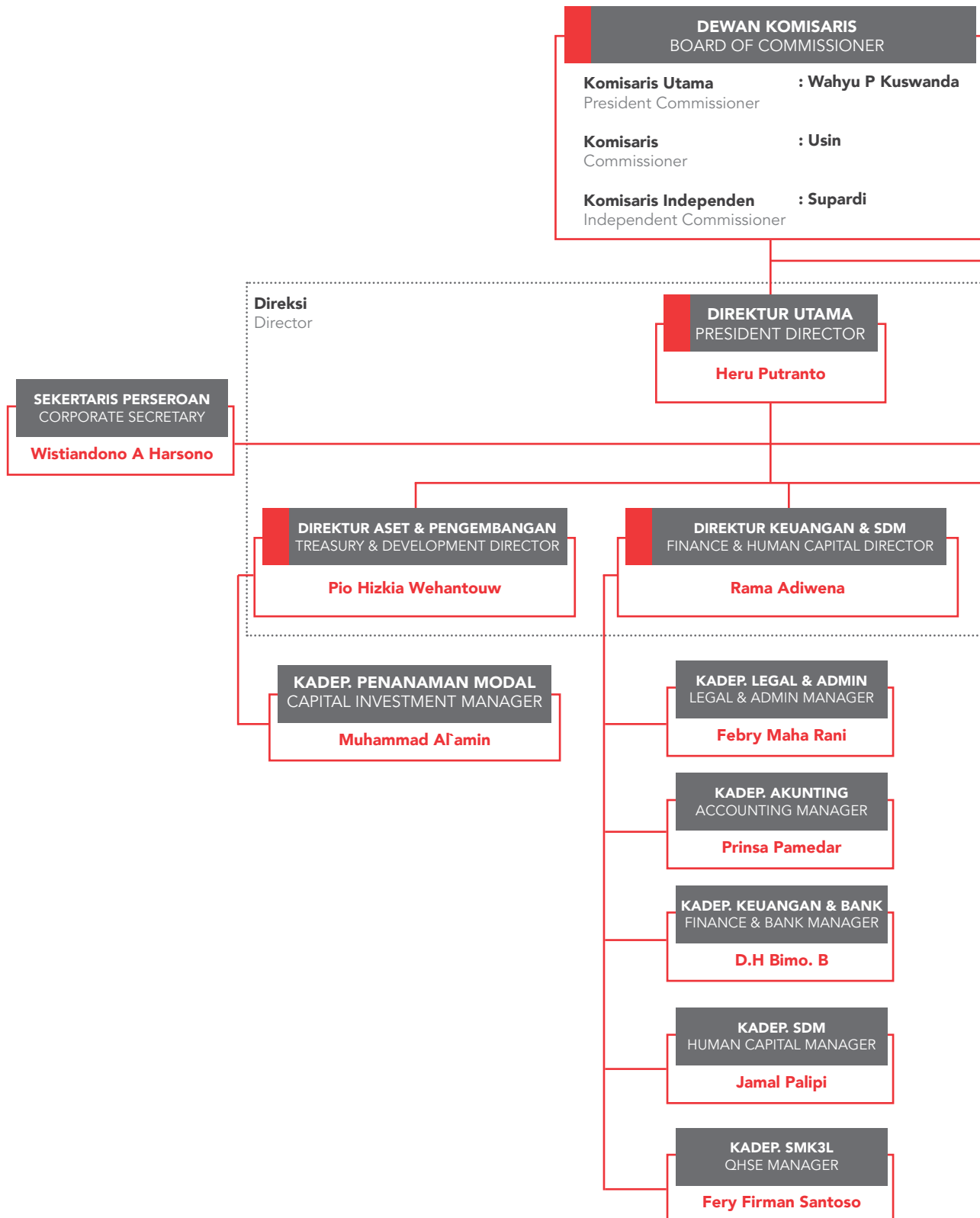
Menyelesaikan Lebih Dari 50 Bangunan Gedung Bertingkat Dari Tahun 2008 - 2019

Completed More Than 50 Multi-Storey Buildings From 2008-2019



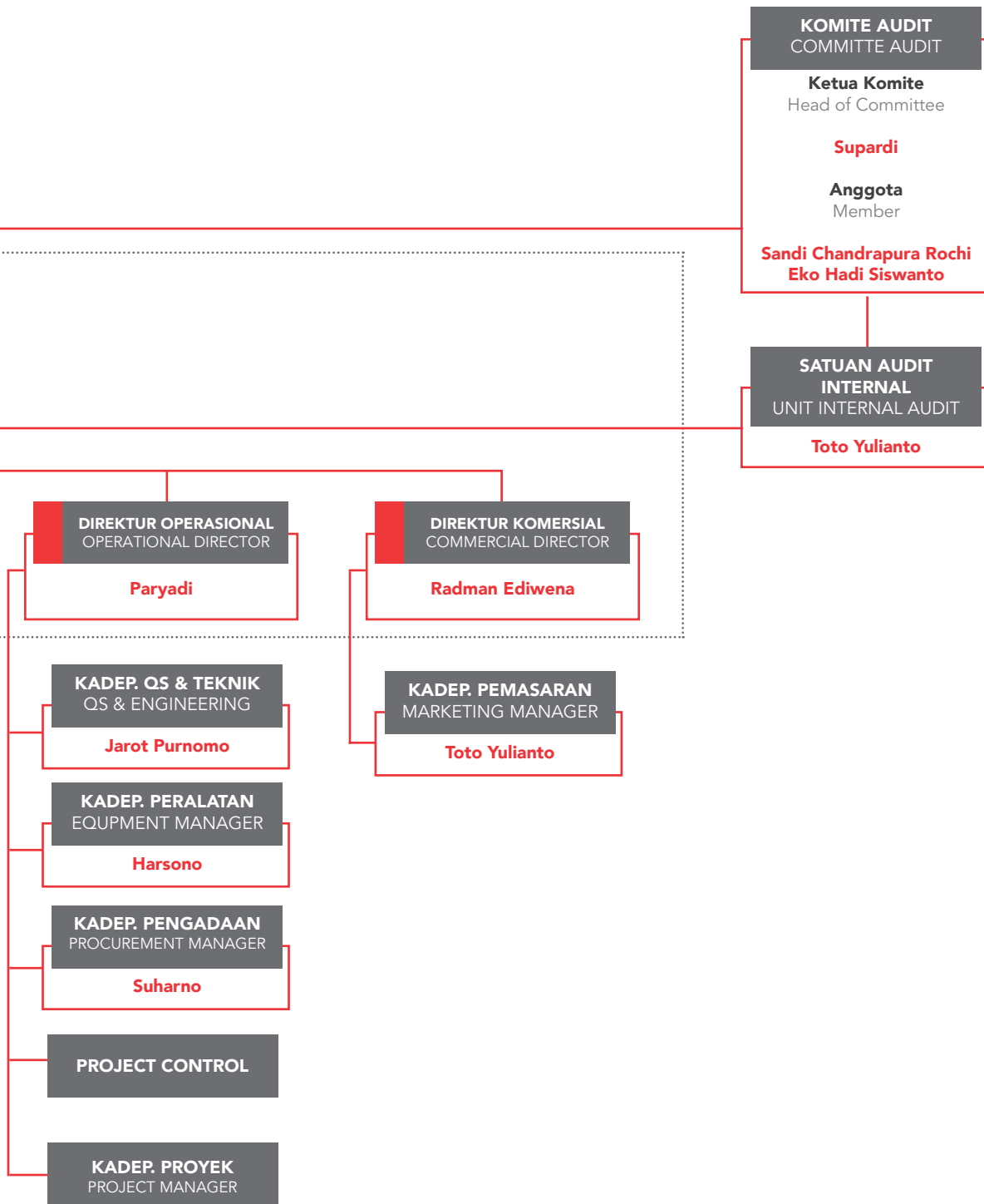
GO Publik Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan GO Public For Sustainability Growth

3.17 STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE



Berdasarkan Struktur Organisasi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 3 orang Komisaris, 5 orang Direktur, 3 orang Komite Audit, 1 orang Audit Internal, 1 orang Sekretaris Perseroan, serta jajaran lainnya yang turut membantu kegiatan operasional Perseroan. Berikut adalah susunan Struktur Organisasi Perseroan.

Based on the Company's Organization structure dated December 31, 2024, The Company has 3 Commissioners, 5 Directors, 3 Audit Committee, 1 Internal Audit, 1 Corporate Secretary, and other ranks respectively that participate in the Company's operational activities. The following are the Company's Organization Structure.





PROFIL DEWAN KOMISARIS

1. Supardi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

2. Wahyu P. Kuswanda

Komisaris Utama
President Commissioner

3. Usin

Komisaris
Commissioner



3.18 PROFIL DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



WAHYU P. KUSWANDA

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 62 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1991.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, Komisaris Utama PT Media Jaya Lestari, Komisaris PT Lembaga Pelatihan Kerja Geoteknik, serta Komisaris PT Purnabakti Pakarindo Lestari.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Komisaris PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 1996 – 2006, Direktur PT Trisigma Indonusa pada tahun 1995 – 1996, Kepala Techniques Geosystem Sdn. Bhd. Perwakilan Indonesia pada tahun 1996 – 2001 dan Kepala PT Bhuwanareksa Persada Cabang Surabaya pada tahun 1995 – 1996.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Wahyu P. Kuswanda tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun memiliki hubungan dengan Pemegang Saham Utama Perseroan yaitu sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Teknindo Geosistem Unggul.

Indonesian citizen, 62 years old.

Completed his Bachelor of Civil Engineering education at the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) in Surabaya in 1991.

The legal basis for his appointment as President Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on August 18, 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Concurrently serving as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Commissioner of PT Media Jaya Lestari, Commissioner of PT Institute for Geotechnical Job Training, and Commissioner of PT Purnabakti Pakarindo Lestari.

Previously, experienced as Commissioner of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2006 - now, President Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 1996 - 2006, Director of PT Trisigma Indonusa in 1995 - 1996, Head of Techniques Geosystem Sdn. Bhd. Representative of Indonesia in 1996-2001 and Head of PT Bhuwanareksa Persada Surabaya Branch in 1995 - 1996.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Wahyu P. Kuswanda has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, however he has a relationship with the Company's Main Shareholders, as Director and Shareholder of PT Teknindo Geosistem Unggul.



SUPARDI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 66 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1993 dan Magister Manajemen Keuangan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) IBBI di Medan pada tahun 2003.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris Independen PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur Keuangan PT Adhi Karya (Persero) Tbk pada tahun 2010 – 2015, Direktur Pengembangan Pasar, EPC dan Investasi PT Adhi Karya (Persero) Tbk pada tahun 2006 – 2010), Komisaris Utama PT Adhi Realty pada tahun 2010 – 2012), Kepala Divisi Perekayasaan PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2003 – 2007), Kepala Divisi Mekanikal dan Elektrikal PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2002 – 2003), Manajer Estimating, Perencanaan dan Pengendalian Divisi Gedung PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 2002 – 2003 dan Manajer Teknik Divisi Mekanikal dan Elektrikal PT Adhi Karya (Persero) pada tahun 1996 – 1997.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Supardi tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Supardi is an Indonesian citizen, 66 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education at Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya in 1993 and Masters in Financial Management at IBBI College of Economics (STIE), Medan in 2003.

The legal basis for his appointment as Independent Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Currently, he does not hold any concurrent positions, either inside or outside PT Djasa Ubersakti Tbk.

His work experience is as follow: Finance Director of PT Adhi Karya Tbk in 2010-2015, Director of Market Development, EPC and Investment of PT Adhi Karya Tbk in 2006-2010, President Commissioner of PT Adhi Realty in 2010-2012, Head of the Engineering Division of PT Adhi Karya in 2003-2007, Head of the Mechanical and Electrical Division of PT Adhi Karya in 2002-2003, Manager of Estimating, Planning and Control for PT Adhi Karya Building Division in 2002-2003 and Technical Manager for Mechanical and Electrical Division of PT Adhi Karya in 1996-1997.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Supardi has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.



USIN

Komisaris
Commissioner

Negara Indonesia, usia 49 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Bangunan pada Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri di Bandung pada tahun 1992.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Manajer Proyek PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2008 - 2015, Manager Lapangan PT Mulia Permata pada tahun 2002 – 2008 dan Staf Teknik PT Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Sarana Group) pada tahun 1992 – 2002.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Usin tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun memiliki hubungan dengan Pemegang Saham Utama Perseroan yaitu sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Teknindo Geosistem Unggul.

Usin is an Indonesian citizen, 49 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education at the Teacher Training and Education Institute (IKIP), Bandung in 1992.

The legal basis for his appointment as Commissioner of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

Currently, he also serves as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul.

His work experience is as follow: Director of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2015-present, Project Manager of PT Teknindo Geosistem Unggul in 2008-2015, Field Manager of PT Mulia Permata in 2002-2008 and Technical Staff of PT Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Sarana Group) in 1992-2002.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Usin has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.





PROFIL DIREKSI

1. Paryadi

Direktur Operasional
Operational Director

2. Radman Ediwena

Direktur Komersial
Commercial Director

3. Heru Putranto

Direktur Utama
President Director

4. Rama Adiwena

Direktur Keuangan & SDM
Finance & Human Capital Director

5. Pio Hizkia Wehantouw

Direktur Aset & Pengembangan
Treasury & Development Director



3.19 PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS PROFILE



HERU PUTRANTO

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, usia 65 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Surabaya pada tahun 1983.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul, Direktur Utama PT Purnabakti Pakarindo Lestari, Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti Properti, Komisaris PT Aal Rizki Tadangpalie dan Komisaris PT RSK Investasi Unggul.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Komisaris Utama PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Multi Mandiri pada tahun 2000 – 2006, Direktur Utama PT Indonusa Intitata pada tahun 1996 – 2000, Direktur PT Marga Sarana Blok (Bangun Cipta Group) pada tahun 1988 – 1995 dan Manager Proyek PT. Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Group) pada tahun 1985 – 1987.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Heru Putranto mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, yaitu Heru Putranto adalah ayah kandung dari Rama Adiwena dan Radman Ediwena yang mana merupakan Direktur dan pemegang saham Perseroan. Heru Putranto juga merupakan Pemegang Saham dan Komisaris dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta Direktur Utama PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Heru Putranto is an Indonesian citizen, 65 years old.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education from the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) Surabaya in 1983.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as the President Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Director of PT Purnabakti Pakarindo Lestari, President Commissioner at PT Djasa Ubersakti Properti, Commissioner at PT Aal Rizki Tadangpalie, and Commissioner at PT RSK Investasi Unggul.

His work experience is as follow: President Commissioner of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Multi Mandiri in 2000-2006, President Director of PT Indonusa Intitata in 1996- 2000, Director of PT Marga Sarana Blok (Bangun Cipta Group) in 1988-1995 and Project Manager of PT. Marga Sarana Raya (Bangun Cipta Group) in 1985-1987.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Heru Putranto has affiliations with members of the Board of Directors and other main shareholders of the Company, in which Heru Putranto is the biological father of Rama Adiwena and Radman Ediwena who are Directors and Major Shareholders of the Company.



RAMA ADIWENA

Direktur Keuangan & SDM
Finance & Human Capital Director

Warga Negara Indonesia, usia 37 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti di Jakarta pada tahun 2011.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta. Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, Direktur Utama PT RSK Investasi Unggul, Komisaris PT Djasa Ubersakti Properti, dan Direktur PT Dinamika Usaha Propertindo.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur Utama PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Wisata Kampoeng Sadang pada tahun 2014-2018, dan Manager Keuangan PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2012 – 2006.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Rama Adiwena mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, dimana Rama Adiwena adalah anak kandung dari Heru Putranto yang merupakan Direktur Utama Perseroan dan saudara kandung dari Radman Ediwena yang merupakan Direktur Perseroan.

Rama Adiwena juga merupakan Pemegang Saham dan Direktur Utama dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Rama Adiwena is an Indonesian citizen, 37 years old.

Completed a Bachelor's degree in Economics from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti in Jakarta in 2011.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the General Meeting of Shareholders Deed Number 19, issued on May 18, 2022, by Rudy Siswanto, SH, a Notary in Jakarta. Currently also holds the position of Director at PT Teknindo Geosistem Unggul.

At present, he concurrently serves as Director of PT Teknindo Geosistem Unggul, President Director of PT RSK Investasi Unggul, Commissioner of PT Djasa Ubersakti Properti, and Director of PT Dinamika Usaha Propertindo.

Previously held the positions of President Director at PT Djasa Ubersakti in 2019–2020, Director at PT Wisata Kampoeng Sadang in 2014–2018, and Finance Manager at PT Teknindo Geosistem Unggul in 2006–2012.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Rama Adiwena has an affiliated relationship with members of the Board of Directors and the Company's Major Shareholders, as he is the biological son of Heru Putranto, the President Director of the Company, and the sibling of Radman Ediwena, who is also a Director of the Company.

Rama Adiwena is also a Shareholder and the President Director of PT RSK Investasi Unggul (a shareholder of the Company) as well as a Director of PT Teknindo Geosistem Unggul (also a shareholder of the Company).



RADMAN EDIWENA

Direktur Komersial
Commercial Director

Warga Negara Indonesia, usia 37 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Diploma Advertising dari Imago School of Advertising di Jakarta pada tahun 2010.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Properti, Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul, dan Komisaris PT Dinamika Usaha Pergudangan.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Wisata Kanpoeng Sadang pada tahun 2014 – 2018 dan Manajer Desain Komunikasi Visual PT Teknindo Geosistem Unggul pada tahun 2012 – 2014.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Radman Ediwena mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan, dimana Radman Ediwena adalah anak kandung dari Heru Putranto yang merupakan Direktur Utama Perseroan dan saudara kandung dari Rama Adiwena yang merupakan Direktur Perseroan.

Radman Ediwena juga merupakan Pemegang Saham dan Direktur dari PT RSK Investasi Unggul (pemegang saham Perseroan) serta sebagai Direktur PT Teknindo Geosistem Unggul (pemegang saham Perseroan).

Radman Adiwena is an Indonesian citizen, 37 years old.

Completed his Diploma in Advertising from Imago School of Advertising in Jakarta in 2010.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Deed of GMS Number 19 which was issued on May 18, 2022 by Rudy Siswanto, SH, Notary in Jakarta.

Currently, he also serves as Director of PT Djasa Ubersakti Properti, Director of PTTeknindo Geosystem Unggul, Commissioner of PT Dinamika Perumahan Usaha and Commissioner of PT Dinamika Usaha Pergudangan.

Previously, he had experience as Director of PT Djasa Ubersakti in 2019 - 2020, Director of PT Wisata Kanpoeng Sadang in 2014 - 2018 and Manager of Visual Communication Design of PTTeknindo Geosystem Unggul in 2012 - 2014.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Radman Ediwena is affiliated with members of the Board of Directors and the Company's Main Shareholders, where Radman Ediwena is the biological son of Heru Putranto who is the Company's President Director and sibling of Rama Adiwena who is the Company's Director.

Radman Ediwena is also the Shareholder and Director of PTRSK Investasi Unggul (the Company's shareholder) as well as the Director of PTTeknindo Geosystem Unggul (the Company's shareholder).



PIO HIZKIA WEHANTOUW

Direktur Aset & Pengembangan
Treasury & Development Director

Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Administrasi Bisnis dari Netro Institute of Banking and Finance di Jakarta pada tahun 1992, Magister Administrasi Bisnis dari PCU Philippines di Filipina pada tahun 1998, Sarjana Teologi dari STT Theology Bethel Petamburan di Jakarta pada tahun 2013 dan Magister Teologi dari STT Theology Bethel Petamburan di Jakarta pada tahun 2015.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Djasa Ubersakti Properti, Komisaris Utama PT Dinamika Usaha Propertindo, dan Direktur PT Berkah Beton Sadaya Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2019 – 2020, Komite Audit PT Bumi Benowo Sukses Sejahtera Tbk pada tahun 2019 – 2020, Direktur PT Perintis Trinitis Properti Tbk pada tahun 2017 – 2020, Direktur PT Trimitra Land Tbk pada tahun 2016 – 2017, Direktur PT Gapura Prima Property Group Tbk pada tahun 2014– 2016, Kepala Wilayah PT Bank Victoria International Tbk pada tahun 2012 – 2015, Kepala Cabang PT Bank Mega Tbk pada tahun 2010– 2012, Kepala Divisi Pengembangan Bisnis PT Bank Windu Tbk pada tahun 2008 - 2010, Asisten Wakil Direktur PT ACA BCA Grup pada tahun 2006 - 2008, Kepala Departemen Asuransi PT OCBC Bank pada tahun 2002 - 2006.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Pio Hizkia Wehantouw tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Pio Hizkia Wehantouw is an Indonesian citizen, 52 years old.

Completed a Bachelor's degree in Business Administration from Netro Institute of Banking and Finance in Jakarta in 1992, a Master's degree in Business Administration from PCU Philippines in the Philippines in 1998, a Bachelor's degree in Theology from STT Theology Bethel Petamburan in Jakarta in 2013, and a Master's degree in Theology from STT Theology Bethel Petamburan in Jakarta in 2015.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the General Meeting of Shareholders Deed Number 19, issued on May 18, 2022, by Rudy Siswanto, SH, a Notary in Jakarta.

Currently, he also holds concurrent positions as President Director of PT Djasa Ubersakti Properti, President Commissioner of PT Dinamika Usaha Propertindo, and Director of PT Berkah Beton Sadaya Tbk.

Previously, he served as Director of PT Djasa Ubersakti in 2019–2020, Audit Committee Member of PT Bumi Benowo Sukses Sejahtera Tbk in 2019–2020, Director of PT Perintis Trinitis Properti Tbk in 2017–2020, Director of PT Trimitra Land Tbk in 2016–2017, Director of PT Gapura Prima Property Group Tbk in 2014–2016, Regional Head at PT Bank Victoria International Tbk in 2012–2015, Branch Head at PT Bank Mega Tbk in 2010–2012, Head of Business Development Division at PT Bank Windu Tbk in 2008–2010, Assistant Vice Director at PT ACA BCA Group in 2006–2008, and Head of Insurance Department at PT OCBC Bank in 2002–2006.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Pio Hizkia Wehantouw has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.



PARYADI

Direktur Operasional
Operational Director

Warga Negara Indonesia, usia 57 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Sebelas Maret (UNS) di Surakarta pada tahun 1993.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 19 yang diterbitkan tanggal 18 Mei 2022 oleh Rudy Siswanto, SH, Notaris di Jakarta.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2015 – 2020, Manajer Operasional PT Djasa Ubersakti pada tahun 2011 – 2014, Manajer Proyek PT Djasa Ubersakti pada tahun 2002 – 2010, Manajer Lapangan PT Djasa Ubersakti pada tahun 1998 – 2001.

Dalam tahun buku 2024 ini, tidak mengikuti pelatihan/ pendidikan.

Paryadi tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Paryadi is an Indonesian citizen, 57 years old.

Completed a Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Sebelas Maret (UNS) in Surakarta in 1993.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is the General Meeting of Shareholders Deed Number 19, issued on May 18, 2022, by Rudy Siswanto, SH, a Notary in Jakarta.

Currently, he does not hold any concurrent positions, either within or outside of PT Djasa Ubersakti Tbk.

Previously held various positions at PT Djasa Ubersakti, including Director from 2015–2020, Operations Manager from 2011–2014, Project Manager from 2002–2010, and Site Manager from 1998–2001.

In the 2024 fiscal year, he did not attend any trainings or educations.

Paryadi has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

3.20 PROFIL SEKRETARIS DAN KEPALA AUDIT INTERNAL PERSEROAN CORPORATE SECRETARY AND HEAD OF INTERNAL AUDIT PROFILE



- 1. Wistiandono A Harsono**
Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary
- 2. Toto Yulianto**
Satuan Audit Internal
Unit Audit Internal



WISTIANDONO A. HARSONO

Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, usia 53 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti di Jakarta pada tahun 1997.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Sekretaris Perseroan PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Surat Keputusan Direksi PT Djasa Ubersakti Tbk Nomer 162/DU/DIR-UT/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perseroan.

Pada saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur PT Parama Karya Mandiri.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Sekretaris Perseroan PT Setdco Intrinsic Nusantara pada tahun 2004 – 2007, Manajer Pengembangan Bisnis PT Parama Karya Mandiri pada tahun 1997 – 2001, Manajer Pengembangan Bisnis PT Investa Kusuma Artha pada tahun 1995 – 1997 dan Analis Bisnis dan Investasi PT Sapta Mandiri Indomulia pada tahun 1994 – 1995.

Dalam tahun buku 2024 ini beliau tidak mengikuti pelatihan ataupun pendidikan terkait.

Wistiandono A Harsono is an Indonesian citizen, 53 years old and is domiciled in Jakarta.

He completed his Bachelor of Civil Engineering education at Trisakti University, Jakarta in 1997.

The legal basis for his appointment as the Corporate Secretary of PT Djasa Ubersakti Tbk is the Decree of the Board of Directors of PT Djasa Ubersakti Tbk Number 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary.

Currently, he also serves as Director of PT Parama Karya Mandiri.

His previous work experience is as follow: Corporate Secretary of PT Setdco Intrinsic Nusantara in 2004-2007, Business Development Manager of PT Parama Karya Mandiri in 1997-2001, Business Development Manager of PT Investa Kusuma Artha in 1995-1997 and Business and Investment Analyst of PT Sapta Mandiri Indomulia in 1994-1995.

In the 2024 fiscal year he did not take part in any related training or education.



TOTO YULIANTO

Satuan Audit Internal
Unit Internal Audit

Warga Negara Indonesia, usia 55 tahun.

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas Diponegoro (UNDIP) di Semarang pada tahun 1994 dan Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada (UGM) di Yogyakarta pada tahun 2007.

Dasar hukum penunjukannya sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti Tbk adalah Akta RUPS Nomor 49 yang diterbitkan tanggal 18 Agustus 2020 oleh Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Kota Tangerang.

Pada saat ini tidak merangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PT Djasa Ubersakti Tbk.

Sebelumnya, berpengalaman sebagai Direktur PT Djasa Ubersakti pada tahun 2015 – 2020, Direktur PT Gelar Gatralaras pada tahun 2008 – 2015, Kepala Cabang / Assistant Vice President PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tahun 1998 – 2008 dan Kepala Kantor Cabang Pembantu PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) pada tahun 1996 – 1998.

Dalam tahun buku 2024 ini beliau tidak mengikuti pelatihan ataupun pendidikan terkait.

Toto Yulianto tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama PT Djasa Ubersakti Tbk.

Toto Yulianto is an Indonesian citizen, 55 years old.

He completed his Bachelor of Economics education at Diponegoro University (UNDIP) Semarang in 1994 and a Masters in Management at Gadjah Mada University (UGM) Yogyakarta in 2007.

The legal basis for his appointment as Director of PT Djasa Ubersakti Tbk is Deed Number 49 issued on 18 August 2020 by Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Tangerang City.

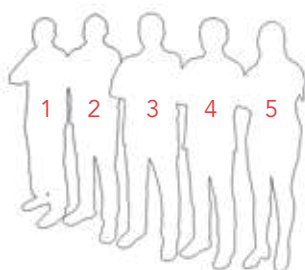
Currently, he does not hold any concurrent positions, either inside or outside PT Djasa Ubersakti Tbk.

His work experience is as follow: Director of PT Djasa Ubersakti in 2015-2020, Director of PT Gelar Gatralaras in 2008-2015, Branch Manager/Assistant Vice President of PT Bank Mandiri Tbk in 1999-2008 and Head of PT Bank Ekspor Impor Indonesia Sub-Branch in 1996-1999.

In the 2024 financial year he did not take part in any related training or education.

Toto Yulianto has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, and Major Shareholders of PT Djasa Ubersakti Tbk.

3.21 PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICER PROFILE



1. **Prinsa Pamedar**
Kepala Departemen Akunting
Accounting Manager
2. **Jarot Purnomo**
Kepala Departemen QS & Teknik
QS & Engineering Manager
3. **Jamal Palipi**
Kepala Departemen SDM
Human Capital Manager
4. **Fery Firman Santoso**
Kepala Departemen SMK3L
QHSE Manager
5. **Febry Maha Rani**
Kepala Departemen Legal &
Admin
Legal & Admin Manager



6. **Muhammad Al'Amin**
Kepala Departemen Penanaman Modal
Capital Investment Manager

7. **Supriyanto Salam**
Kepala Departemen Pemasaran
Marketing Manager

8. **D. H. Bimo. B**
Kepala Departemen Keuangan & Bank
Finance & Bank Manager

9. **Suharno**
Kepala Departemen Pengadaan
Procurement Manager

10. **Harsono**
Kepala Departemen Peralatan
Equipment Manager





JAROT PURNOMO

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 42 tahun
42 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2005
Bachelor of Civil Engineering University of Sebelas Maret Surakarta, 2005

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2006 - 2024

Jabatan
Position : Kepala Departemen QS & Teknik
QS & Engineering Manager



HARSONO

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 70 tahun
70 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Teknik STM Bhineka Karya Surakarta, 1974
Bachelor of Engineering STM Bhineka Karya Surakarta, 1974

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2011 - 2024

Jabatan
Position : Kepala Departemen Peralatan
Equipment Manager



SUHARNO

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 57 tahun
57 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Ekonomi STIE Bisnis Indonesia 2006
Bachelor of Economics STIE Business Indonesia 2006

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 1989 - 2024

Jabatan
Position : Kepala Departemen Pengadaan
Procurement Manager



SUPRIYANTO SALAM

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 55 tahun
55 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Teknik Sipil Universitas Borobudur, 1999
Bachelor of Civil Engineering Borobudur University, 1999

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2007 - 2024

Jabatan
Position : Manajer Pemasaran
Marketing Manager



MUHAMMAD AL'AMIN

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 31 tahun
31 years old

Pendidikan
Education : Magister Ekonomi Universitas Trisakti, 2019
Master of Economics Trisakti University, 2019

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2020 - 2024

Jabatan
Position : Kepala Departemen Penanaman Modal
Capital Investment Manager



FEBRY MAHA RANI

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 25 tahun
25 years

Pendidikan
Education : Sarjana Hukum Universitas Pamulang, 2020
Bachelor of Legal University of Pamulang, 2020

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2020 - 2023

Jabatan
Position : Kepala Departemen Legal & Admin
Legal & Admin Manager



PRINSA PAMEDAR

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 41 tahun
41 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2005
Bachelor of Economics University of Muhammadiyah Surakarta, 2005

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2019 - 2023

Jabatan
Position : Kepala Departemen Akunting
Accounting Manager



D. H. BIMO.B

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 57 tahun
57 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Pancasila, 1991
Bachelor of Management Economics University of Pancasila, 1991

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2007 - 2023

Jabatan
Position : Kepala Departemen Keuangan & Bank
Finance & Bank Manager



JAMAL PALIPI

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 42 tahun
42 years old

Pendidikan
Education : Ahli Madya Informatika Bina Sarana Informatika, 2009
Diploma of Informatics Bina Sarana Informatika, 2009

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2009 - 2023

Jabatan
Position : Kepala Departemen SDM
Human Capital Manager



FERY FIRMAN SANTOSO

Kewarganegaraan
Citizenship : Warga Negara Indonesia
Indonesian

Umur
Age : 36 tahun
36 years old

Pendidikan
Education : Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, 2011
Bachelor of Public Health Airlangga University, 2011

Periode Kerja di PTDU
Period of Service in PTDU : 2022 - 2023

Jabatan
Position : Kepala Departemen SMK3L
QHSE Manager

3.22 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES



Komposisi Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan / Composition of Employees by Academic History

Keterangan Description	2024	2023	2022
S2 / Master	1	2	2
S1 / Bachelor	17	21	21
D3 / Diploma	3	5	7
SLTA / High School	12	32	32
SMP / Junior High School	1	1	1
Jumlah / Total	34	61	63

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin / Employee Composition Based on Gender

Keterangan Description	2024	2023	2022
Laki - Laki / Male	32	58	59
Perempuan / Female	2	3	4
Jumlah / Total	34	61	63

Komposisi Pegawai Menurut Usia / Composition of Employees by Age

Keterangan Description	2024	2023	2022
>55	9	10	3
46-55	6	10	10
38-45	13	23	23
26-35	4	12	22
18-25	2	6	5
Jumlah / Total	34	61	63



Komposisi Pegawai Menurut Jabatan / Composition of Employees by Position

Keterangan Description	2024	2023	2022
Direktur / Directors	5	5	5
Manajer / Manager	8	8	9
Staff	21	48	49
Jumlah / Total	34	61	63

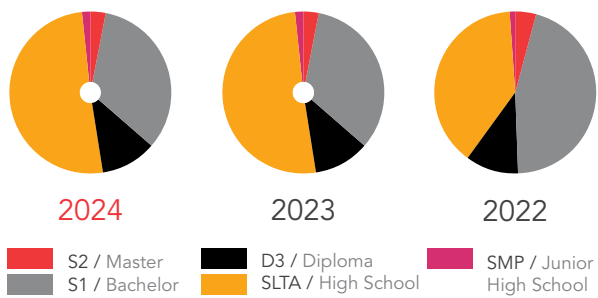
Komposisi Pegawai Berdasarkan Lokasi / Composition of Employees by Location

Keterangan Description	2024	2023	2022
Kantor Pusat - Jakarta Selatan	18	19	22
Gunung Sindur	6	8	6
Eco Home Citra Raya	-	-	-
Malll Boxies 123	-	-	-
Terminal Banjar	-	-	-
West Senayan	-	-	-
UiN Palu	-	-	2
Terminal Blitar	-	-	-
Royal Paradise Apartment Bandung	-	-	1
Bidlabfor Pontianak	-	-	1
Bidlabfor Manado	-	-	3
Citimall Garut	2	13	7
KPK Cawang	-	-	7
Universitas Gorontalo	-	7	1
Mall Citra Raya	-	1	1
Kupang	-	1	-
Hotel KAI Bandung	8	12	-
Proyek Lainnya	-	-	12
Jumlah / Total	34	61	63

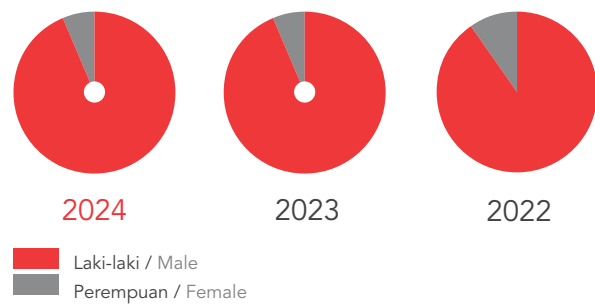
Komposisi Pegawai Menurut Status Hubungan Kerja / Composition of Employees by Employment Status

Keterangan Description	2024	2023	2022
Pegawai Tetap Permanent Employee	12	15	15
Pegawai Tidak Tetap Non-permanent Employee	22	46	48
Jumlah	34	61	63

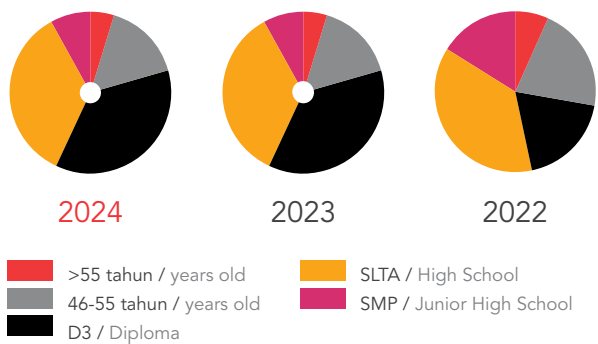
Komposisi Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan / Composition of Employees by Academic History



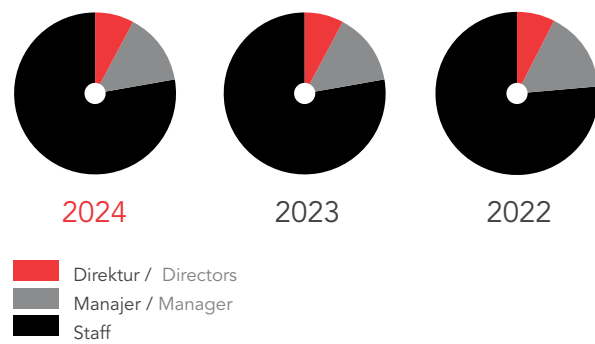
Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin / Composition of Employees by Gender



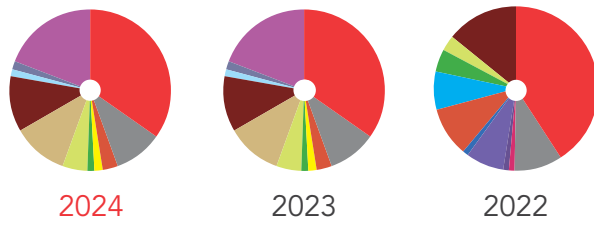
Komposisi Pegawai Menurut Usia / Composition of Employees by Age



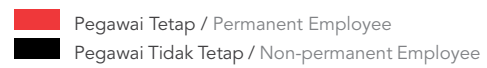
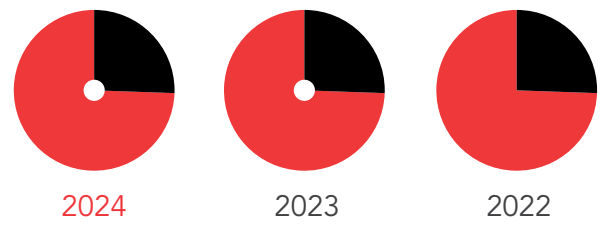
Komposisi Pegawai Menurut Jabatan / Composition of Employees by Position



Komposisi Pegawai Berdasarkan Lokasi /
Composition of Employees by Location



Komposisi Pegawai Menurut Status Hubungan Kerja /
Composition of Employees by Employment Status



Tanggal Date	Pengembangan Diri / Pelatihan Development / Training	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
27-28 November 2024	Ahli Geoteknik	BOD	Lembaga Sertifikasi Profesi Geoteknik Indonesia
10-13 Maret 2025	Geotechnical Refreshment	BOD	Himpunan Ahli Teknik Tanah Indonesia

3.23 PORTFOLIO PROYEK PROJECT PORTFOLIO



	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year		Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
1	KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan) Lanjutan Universitas Negeri Gorontalo KDP Continued (Construction in Progress) Gorontalo State University	Rp 47.318.400.000.	2023	8	Palm Regency Apartment / West Senayan Struktur, Arsitektur, Plumbing & Pemadam Kebakaran Structure, Architecture, Plumbing & Fire Fighting Palm Regency Apartment / West Senayan	Rp 74.282.000.000	2019-2020
2	Rekonstruksi Universitas Islam Negeri Palu Reconstruction of Islamic University of Palu	Rp 93.266.318.000	2022	9	Constructing of 7 (Seven) New Buildings And Supporting Infrastructures of UIN North Sumatera - Medan Struktur, Arsitektur, MEP Constructing of 7 (Seven) New Buildings And Supporting Infrastructures of UIN North Sumatera - Medan Structure, Architecture, MEP	Rp 264.483.416.283	2019-2020
3	Proyek Pembangunan Bidang Laboratorium Forensik Polri - Kalimantan Barat Police Forensic Laboratory Development Project - West Kalimantan	Rp 33.570.000.000	2022	10	The Spring Residences, Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing The Spring Residences, Tangerang Structure, Architecture, Plumbing	Rp 124.853.520.000	2016-2018
4	Proyek Pembangunan Bidang Laboratorium Forensik Polri - Sulawesi Utara National Police Forensic Laboratory Development Project - North Sulawesi	Rp 33.130.000.000	2022	11	Mall Boxies 123 - Bogor Struktur, Arsitektur, & MEP Mall Boxies 123 - Bogor Structure, Architecture, & MEP	Rp 191.500.000.000	2018-2019
5	Revitalisasi Terminal Tipe A Banjar Revitalization of Banjar Type A Terminal	Rp 55.898.969.012	2022	12	The Kencana - Jakarta Lantai 21-31 Arsitektur The Kencana - Jakarta Lantai 21-31 Architecture	Rp 14.300.000.000	2018-2019
6	Peningkatan / Revitalisasi Terminal Penumpang Tipe A Patria, Blitar Improvement / Revitalization of Passenger Terminal Type A Patria, Blitar	Rp 65.000.000.000	2022	13	The Kencana - Jakarta façade tahap II Arsitektur The Kencana - Jakarta façade tahap II Architecture	Rp 3.173.282.630	2018-2019
7	Pekerjaan Pembagunan Gedung Penyimpanan benda sitaan dan barang rampasan KPK Construction work of the kpk confiscated and booty storage building	Rp 59.999.000.722	2021-2022	14	The Kencana - Jakarta façade tahap I & prelim Arsitektur The Kencana - Jakarta façade tahap I & prelim Architecture	Rp 1.572.110.100	2018-2019



	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year		Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
15	The Kencana - Jakarta lantai 7,8,9 Arsitektur The Kencana - Jakarta lantai 7,8,9 Architecture	Rp 744.689.000	2018-2019	22	Apartment Kota Ayodhya - Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing Kota Ayodhya Apartment - Tangerang Structure, Architecture, Plumbing	Rp 470.800.000.000	2014-2017
16	Kebayoran Apartment / Selatan 8 Apartment Struktur, Arsitektur, Plumbing Kebayoran Apartment / Selatan 8 Apartment Structure, Architecture, Plumbing	Rp 197.223.400.000	2017-2019	23	Apartment Lagoon Resort, Bekasi Struktur, Arsitektur, Plumbing Lagoon Resort Apartment, Bekasi Structure, Architecture, Plumbing	Rp 87.595.000.000	2015-2016
17	Apartment Ecohome Rancang Bangun Struktur, Arsitektur, MEP Apartment Ecohome Engineering Procurement & Construction Structure, Architecture, MEP	Rp 67.522.400.000	2017-2018	24	Hotel Santika - Pekalongan Struktur, Arsitektur, Plumbing Santika Hotel - Pekalongan Structure, Architecture, Plumbing	Rp 44.250.000.000	2014-2015
18	Icon City, Cikarang Struktur, Arsitektur, MEP Icon City, Cikarang Structure, Architecture, MEP	Rp 87.632.781.368	2015-2017	25	19 Avenue Apartment Daan Mogot - Tangerang Struktur, Arsitektur, Plumbing 19 Avenue Apartment Daan Mogot - Tangerang Structure, Architecture, Plumbing	Rp 30.580.000.000	2014-2015
19	M-Square Apartment - Bandung Struktur, Arsitektur dan MEP M-Square Apartment - Bandung Structure, Architecture and MEP	Rp 114.500.000.000	2015-2017	26	Bogor Green Forest Kondotel - Bogor Struktur Bogor Green Forest Kondotel - Bogor Structure	Rp 23.100.000.000	2014-2015
20	Bogor Icon Apartment, Bogor Struktur, Arsitektur, MEP Bogor Icon Apartment, Bogor Structure, Architecture, MEP	Rp 36.935.532.417	2015-2017	27	Pulomas Park Center, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Pulomas Park Center, Jakarta Structure, Architecture, MEP	Rp 155.100.000.000	2012-2014
21	Green Palace Residence - Cikarang Struktur, Arsitektur, MEP Green Palace Residence - Cikarang Structure, Architecture, MEP	Rp 150.150.000.000	2014-2017	28	Serpong Greenview Apartment, Tangerang Struktur, Arsitektur Serpong Greenview Apartment, Tangerang Structure, Architecture	Rp 115.100.000.000	2012-2014



Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
29 Bogor Valley Condotel, Bogor Struktur, Arsitektur, Plumbing Bogor Valley Condotel, Bogor Structure, Architecture, Plumbing	Rp 79.080.000.000	2012-2014	36 Teaching Hospitals, Tangerang Struktur Teaching Hospitals, Tangerang Structure	Rp 7.975.000.000	2011-2012
30 Park View Condominium, Depok Struktur, Arsitektur, MEP Park View Condominium, Depok Structure, Architecture, MEP	Rp 100.100.000.000	2012-2015	37 Pembangunan Rumah Sakit Asia Medika, Jambi Perluasan Asia Medika Hospitals, Jambi Extention	Rp 5.017.100.000	2010-2011
31 Headquarter & Restaurant, Banten Struktur, Arsitektur, MEP Headquarter & Restaurant, Banten Structure, Architecture, MEP	Rp 40.500.000.000	2012-2012	38 Proyek Menara Latumenten Struktur, Arsitektur, Plumbing Menara Latumenten Project Structure, Architecture, Plumbing	Rp 101.750.000.000	2010-2011
32 The Bellagio Mansion (Struktur & Arsitek), Jakarta Struktur, Arsitektur The Bellagio Mansion (Structure & Architect), Jakarta Structure, Architecture	Rp 10.077.650.000	2011-	39 Pembangunan Lt 6 Wing Selatan & Lt. 7 Wing Barat, Jakarta Arsitektur Office Room 6th floor & 7th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 3.100.000.000	2009-2010
33 The Suites at Metro, Bandung Struktur, Arsitektur, Plumbing The Suites at Metro, Bandung Structure, Architecture, Plumbing	Rp 123.100.000.000	2013	40 Pekerjaan Fasade Apartement Mutiara Bekasi Façade Façade Apartement Mutiara Bekasi Project Façade	Rp 37.400.000.000	2009-2010
34 Kantor Marketing Pondok kelapa Village, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Marketing Office Pondok kelapa Village, Jakarta Structure, Architecture, MEP	Rp 1.428.000.000	2010-2011	41 Proyek Pembangunan Rusunami Mutiara Bekasi Struktur Mutiara Bekasi Rusunami Structure		
35 Siloam Hospitals Manado, Manado Arsitektur, Mekanikal dan Elektrikal Siloam Hospitals Manado, Manado Architecture, Mechanical and Electrical	Rp 32.944.999.000	2010-2011	42 Casablanca East Residences (Paket Pekerjaan Arsitektur & Finishing) Arsitektur Casablanca East Residences (Architect & Finishing) Architecture	Rp 22.300.000.000	2009-2010
			43 Casablanca East Residences (Paket Pekerjaan Struktur) Struktur Casablanca East Residences (Structure) Structure	Rp 14.500.000.000	2009-2010



	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year		Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
44	Pembangunan Lt. 6 Wing Utara Lt. 5 Wing Selatan STMT Trisakti Arsitektur Office Room 6th & 5th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 1.858.000.000	2009-2010	51	Pekerjaan Arsitek Gateway Apartment Arsitektur Architect Gateway Apartment Ciledug Architecture		
45	Cibubur Apartment Village (Paket Pekerjaan Arsitek & Finishing) Arsitektur Cibubur Apartment Village (Architec & Finishing) Architecture	Rp 32.488.500.000	2009-2010	52	Proyek Pembangunan Gateway Apartment - Ciledug Struktur Gateway Apartment Development Project - Ciledug Structure	Rp 57.600.000.000	2008-2009
46	Proyek Cibubur Apartment Village (Paket Pekerjaan Struktur) Cibubur Apartment Village(Structure) Structure	Rp 22.500.000.000	2009-2010	53	Pekerjaan Tambah Struktur (Gateway Apartment) Struktur Additional Struktur Development Project Structure		
47	Pengadaan dan pemasangan Foam Chamber (Jobber BBM Lembata) Design & built Foam Chamber Project (Jobber BBM Lembata) EPC	Rp 548.940.000	2009-2010	53	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-19, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 71T-19, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 8.514.000.000	2006-2007
48	Proyek Maple Park Apartment (Arsitek Balkon Tower B) Arsitektur Maple Park Apartment(Arsitek Balcony Tower B) Architecture		2008-2009	55	Proyek Pembangunan Gedung Kartini & Kolam Renang Gajayana Struktur, Arsitektur, MEP Kartini Building & Gajayana Swimming Pool Structure, Architecture, MEP	Rp 11.769.708.019	2006-2007
49	Proyek Maple Park Apartment (Arsitek Interior Tower A) Arsitektur Maple Park Apartment(Arsitek Interior Tower A) Architecture	Rp 3.837.800.000	2008-2009	56	Jobber BBM Lewoleba - Lembata, Nusa Tenggara Timur Design & built Jobber BBM Lewoleba - Lembata, Nusa Tenggara Timur EPC	Rp 18.705.000.000	2008-2009
50	Pembangunan Gedung Baru Blu Plaza, Bekasi Struktur, Arsitektur Blu Plaza Office Park, Bekasi Structure, Architecture	29.400.000.000	2008-2009	57	Kem Tower Office Building, Kemayoran - Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Kem Tower Office Building, Kemayoran - Jakarta Structure, Architecture, MEP	Rp 38.172.750.000	2007-2009

	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year		Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
58	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-21, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 71T-21, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 1.996.500.000	2007-2008	71	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-4 Perbaikan Repair Tank 71T-4, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 12.273.800.000	2006-2007
59	Pembangunan Mall Olympic Garden, Malang Struktur, Arsitektur Mall Olympic Garden, Malang Stucture, Architecture	Rp 189.000.000.000	2007-2008	72	Proyek Pembangunan Pasar Mawar, Pontianak Struktur Pasar Mawar Project, Pontianak Structure	Rp 12.033.310.000	2005-2006
60	Gedung Perkantoran dan Pertokoan Blue Mall, Bekasi Timur Struktur, Arsitektur, MEP Office and Store Building Blue Mall Project, East Bekasi Structure, Architecture, MEP	Rp 30.000.000.000	2007-2008	73	Perbaikan Tanki 71T-20 Repair Tank 71T-20,	Rp 7.298.000.000	2005-2005
61	Electrical Upgrades to NAMRU 2, Jakarta Perbaikan Repair	\$ 55.160	2007-2008	74	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPOR (STMT) Trisakti, Jakarta Building STMT (Phase-I), Jakarta	Rp 29.806.865.000	2005-2005
62	Pekerjaan Ruang Kantor Lt. 5 Wing Utara STMT Trisakti, Jakarta Arsitektur Office Room 5th floor STMT Trisakti, Jakarta Architecture	Rp 2.035.000.000	2007-2008	75	Proyek LPG Sulfur, Recovery, Cilacap LPG Sulfur Recovery Project, Pertamina Cilacap	\$ 1.110.000	2002-2005
63	Pekerjaan Arsitektur Gedung kantor Cideng, Jakarta Arsitektur Architecture Cideng Offie Building, Jakarta Architecture	Rp 1.761.718.805	2007-2008	76	Proyek Pemeliharaan dan Pekerjaan Sipil di Handil Various Field Civil Works and Maintenance Project at Handil	Rp 12.302.048.423	2004-2005
64	Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal Gd. Kantor Cideng, Jakarta Mekanikal & Elektrikal Mechanical & Electrical Cideng Office Building, Jakarta Mechanical & Electrical	Rp 2.520.000.000	2007-2008	77	Kokan Metro Centro, Pantai Indah kapuk, Jakarta Metro Centro Building Project, Pantai Indah kapuk, Jakarta	Rp 23.000.000.000	2004-2005
65	Proyek Perbaikan Kerusakan-Kerusakan Tanki 36T - 103, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 36T - 103, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 6.015.900.000	2007-2007	78	Proyek ITC Roxy Square, Jakarta, 10 Lt ITC Roxy Square Project, 10 Fl Jakarta	Rp 80.000.000.000	2003-2004
66	Proyek Perbaikan Kerusakan-Kerusakan Tanki 38T - 102 dan Tanki 71T-14, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair Tanki 36T - 103 and Tanki 71T-14 Project, Pertamina UP IV Cilacap Repair	Rp 12.707.946.000	2007-2007	79	Pipeline Gaslift 8" -10 Km, Bunyu, Pertamina Kalimantan Pipeline Gaslift 8" - 10 Km, Bunyu Project, Pertamina Kalimantan	Rp 2.339.000.000	2003-2004
67	Pembangunan fasilitas produksi PLTP 2x5 Mwa, Sibayak - Sumatra Utara EPC Pruduction Facilities PLTP 2x5 Mwa sibayak- North Sumatra EPC	Rp 16.190.000.000	2006-2007	80	Relokasi Kompresor CB di Sopa Compressor Relocation at Sopa	Rp 5.629.600.000	2002-2003
68	Pekerjaan Ruang Kelas & Ruang Kerja Lt. 5 & 6 Wing Barat Arsitektur Class Room & Working Room 5th & 6th floor Architecture	Rp 1.991.000.000	2006-2007	81	Proyek ITC Kebon Kelapa, Bandung ITC Kebon Kelapa Project, Bandung	Rp 41.600.000.000	2001-2002
69	Proyek US Naval Medical Research Unit (NAMRU-2) & Marine Police Training Center, Jakarta Struktur, Arsitektur, MEP Structure, Architecture, MEP	\$ 2.596.002	2006-2007	82	Pembangunan Fasilitas Produksi Sopa "A" Production Facilities Sopa "A"	Rp 6.162.595.456	2001-2002
70	Perbaikan Kerusakan Tanki 71T-16 Repair Tank 71T-16, Pertamina UP IV Cilacap Perbaikan Repair	Rp 7.720.586.000	2006-2007	83	Pembangunan Gedung Betalaktam Construction of Betalaktam Building	Rp 2.600.000.000	2001-2002
				84	Modifikasi Suction Manifold di SKG Cilamaya Suction Manifold Modification at SKG Cilamaya	Rp 2.195.000.000	2001-2001
				85	Pembangunan Fasilitas Olah Raga, Trisakti Sport Center Facilities, Trisakti University	Rp 647.564.363	2001-2001
				86	Pembangunan Mesjid As Syuhada, Univ. Trisakti As Syuhada Mosque Project, Trisakti University	Rp 901.914.630	2001-2001
				87	Gelanggang Mahasiswa Trisakti Student Center Building	Rp 1.084.826.000	2001-2001
				88	Pembangunan Gedung STMT (Tahap-I) Building STMT (Phase-I)	Rp 12.150.000.000	2000-2001
				89	Bangunan Pabrik KIA Motor Construction of KIA Motor Building	Rp 5.341.280.000	2000-2001

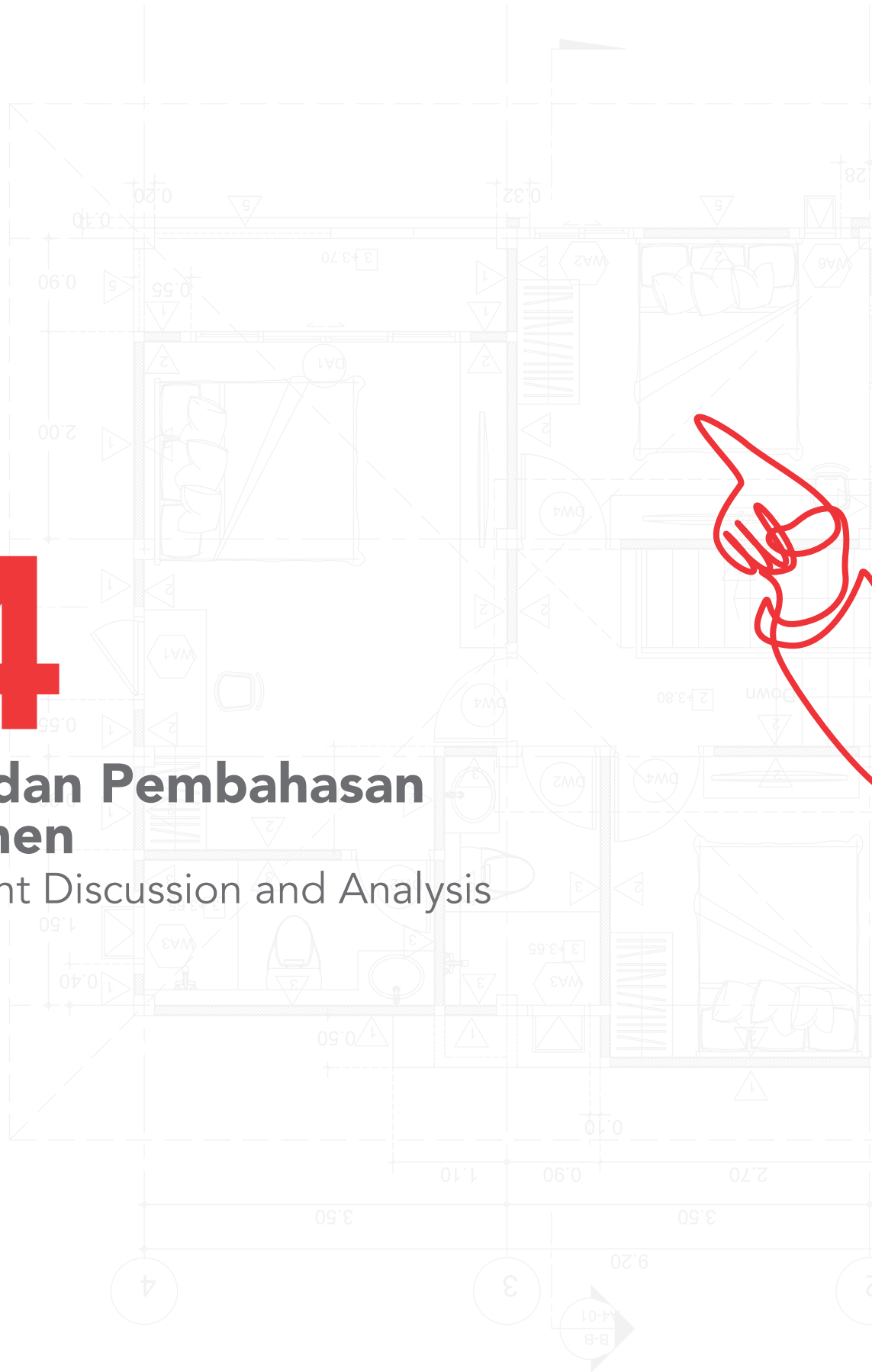
Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year	Nama Pekerjaan Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Worth	Tahun Year
90 Pembangunan Gedung SMP Al-Azhar Junior High School Building Al-Azhar, Jakarta	Rp 2.350.000.000	2000-2001	112 Gedung Kuliah "KIH" bertingkat 9 Education Building KIH 9 Floors	Rp 28.599.518.279	1991-1993
91 Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-IV-10 Lt Technical Faculty Building (Phase-IV)	Rp 6.747.964.256	1999-2000	113 Gedung Kuliah "D" bertingkat 9 Education Building D 9 Floors	Rp 8.154.304.125	1991-1992
92 Renovasi Gedung "O" Lt. 1 - 4 Building Renovation	Rp 857.309.312	1998-1999	114 Proyek PUSRI IB, Palembang PUSRI IB Project, Palembang	Rp 3.909.797.974	1990-1992
93 Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-III, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-III)	Rp 5.824.514.300	1998-1999	115 Gedung Akademi Akuntansi bertingkat 8 Accountancy Academy Building 8 Floors	Rp 8.010.500.774	1990-1992
94 Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-II, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-II)	Rp 17.989.728.409	1998-1998	116 Proyek Elektrifikasi KA Lintas Bekasi - Jabotabek Railway Electrification Project, Bekasi	Rp 27.036.628.506	1990-1994
95 Gedung Fakultas Teknik (Gedung C) Tahap-I, 10 Lt Technical Faculty Building (Phase-I)	Rp 2.813.092.000	1996-1997	117 Perpipaan 10", 30 Km LPG Arun Pase-II Pipeline 10", 30 Km LPG Arun Pase-II	Rp \$1.094.016	1989-1990
96 Depot BBM Satelit "A" Fuel Depot Satellite "A"	Rp 41.689.605.000	1997-1999	118 Pipa Air 14" diameter, 11 Km PLTU Paiton Water Pipeline 14", 11 Km Steam Power Plant Paiton	Rp 4.350.800.000	1989-1990
97 Tanki Minyak Oil Tank	Rp 9.380.402.000	1997-1997	119 Pengembangan Fasilitas Lapangan Minyak Oil Field Facilities Development	\$ 5.554.692	1989-1990
98 Bangunan Pabrik Mobil Automobile Manufacture	Rp 8.200.000.000	1997-1997	120 Instalasi Pemipaan Air (River Crossing) Water River Crossing Project	Rp 402.469.975	1987-1987
99 Pembangunan Mesjid SMU 101 Jakarta SMU 101 Mosque Project, Jakarta	Rp 85.000.000	1997-1997	121 Perluasan Hanggar Hangar Extension	Rp 169.808.000	1987-1987
100 Perluasan Gedung STIE bertingkat 8 Extension STIE Building 8 Floors	Rp 3.563.450.000	1996-1997	122 Pembangunan Stasiun Compressor Gas Gas Compressor Station Construction	Rp 5.094.996.650	1987-1988
101 Gedung STMT bertingkat 4 STMT Building 4 Floors	Rp 1.899.750.000	1996-1996	123 Instalasi Percobaan dan Elemen Bahan Bakar Element Fuel and Experiment Installation	Rp 15.825.000.000	1987-1989
102 Bangunan Pabrik Cat ICI ICI Paint Factory	Rp 6.960.131.800	1996-1997	124 Instalasi Penjernihan Air Water Treatment Installation	\$ 514.000	1986-1986
103 Gedung Laboratorium dan Riset Indofarma Indofarma Laboratory and Research Building	Rp 2.200.000.000	1995-1996	125 Gedung Administrasi Administration Centre Building	Rp 2.400.000.000	1985-1986
104 Gedung Auditorium Fakultas Kedokteran bertingkat 2 Auditorium Building Medical Faculty 2 Floors	Rp 3.589.375.000	1995-1996	126 Bangunan Aromatic Centre Aromatic Centre Building	Rp 310.375.603	1985-1986
105 Pembangunan Pabrik Semen Cilacap Semen Cilacap Industrial Plant Project	Rp 14.450.700.000	1995-1996	127 Pembangunan Sarana Pengumpulan Gas Gas Collection Facilities	\$ 17.000.000	1983-1985
106 Gedung Utama Fakultas Kedokteran & Gigi bertingkat 8 Main Building Medical & Dentistry Faculty 8 Floors	Rp 32.605.921.000	1994-1995	128 Pengecatan 6 Tanki Minyak Painting 6 Oil Tanks	Rp 1.500.000	1983-1983
107 Pabrik Petro Kimia DOW Chemical, Cilegon Petro Chemical Factory	Rp 4.589.000.000	1994-1995	129 Pipa Gas Gas Pipeline	Rp 423.916.986	1983-1983
108 Pekerjaan Sipil PT. RAPP, Riau Civil Construction PT. RAPP, Riau	Rp 8.582.454.365	1992-1993	130 Water Flood System, Japex Rantau, Pertamina Water Flood System, Japex Rantau, Pertamina	\$ 12.900.000	1983-1984
109 Hotel Sahid Lippo Internasional bertingkat 6, Cikarang Sahid Lippo International Hotel, 6 Floors, Cikarang	Rp 15.270.000.000	1992-1993	131 Pipa Kondensat Condensate Pipeline	\$ 5.900.000	1983-1984
110 Laboratorium Dekontaminasi Decontamination Laboratory	Rp 2.555.728.500	1992-1992	132 Instalasi Injeksi Air Water Injection	\$ 2.763.000	1982-1983
111 Pipa Air 24", 18 Km Exor Balongan, Pertamina Water Pipeline 24", 18 Km Exor Balongan, Pertamina	Rp \$1.162.000	1991-1992	133 Pengembangan Lapangan Minyak Musi, Pertamina Musi Oil Field Development	\$ 7.820.100	1981-1983
			134 Tanki 33 bh dan Tanki Bola, Kilang Minyak Tanks 33 pcs and Spherical Tank, Oil Refinery	\$ 27.000.000	1981-1983





04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis





4.1 TINJAUAN MAKROEKONOMI MACROECONOMIC OVERVIEW

Sepanjang tahun 2024, perekonomian global terus diwarnai oleh ketidakpastian yang menghadirkan tantangan besar bagi berbagai negara. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di beberapa wilayah, perang dagang yang berlanjut, krisis energi, inflasi, serta volatilitas harga komoditas menjadi faktor utama yang mempengaruhi dinamika ekonomi global. Iklim investasi yang kurang kondusif, terutama di kawasan Eropa, turut menambah tekanan. Meskipun suku bunga global tinggi, sentimen investor yang meningkat sepanjang tahun lalu berkontribusi pada masuknya arus modal dan membaiknya kondisi keuangan di pasar negara berkembang.

Di tengah ketegangan geopolitik yang meningkat, perekonomian global terus diwarnai oleh krisis energi dan volatilitas harga komoditas yang tinggi. Perang dagang yang masih berlangsung memberikan tekanan tambahan pada kinerja ekspor. Pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat yang sempat mengalami kemajuan pada semester pertama, menurun menjadi 2,5% di akhir tahun 2024, berkurang dari 3,2% pada tahun 2023. Di kawasan Eropa, pertumbuhan tetap lemah akibat iklim investasi yang lesu dan aktivitas industri yang melemah, ditambah dengan tekanan dari tingginya harga energi. Sementara itu, di Tiongkok, tahun 2024 menunjukkan tren perlambatan pertumbuhan ekonomi secara struktural akibat rendahnya tingkat konsumsi.

Ketahanan Ekonomi Indonesia di Tengah Dinamika Global

Meskipun menghadapi dinamika perekonomian global, Indonesia menunjukkan ketahanan ekonomi yang solid dengan mencatatkan laju pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024. Dari segi geografis, provinsi di Pulau Jawa dan Sumatera memainkan peran penting dalam struktur dan kinerja ekonomi Indonesia, dengan kontribusi masing-masing sebesar 57,02% dan 22,12%. Stabilitas pertumbuhan ekonomi nasional ini didorong oleh pertumbuhan sektor konstruksi yang tercatat sebesar 7,02%, menyumbang kontribusi sebesar 10,09% terhadap distribusi PDB nasional.

Throughout 2024, the global economy was marked by significant uncertainty, presenting major challenges for various countries. Ongoing geopolitical conflicts in several regions, continued trade wars, energy crises, inflation, and commodity price volatility were the primary factors influencing global economic dynamics. An unfavorable investment climate, particularly in the European region, further exacerbated these pressures. Despite high global interest rates, increased investor sentiment throughout the year contributed to the inflow of capital and improved financial conditions in emerging markets.

Amid escalating geopolitical tensions, the global economy continued to be characterized by energy crises and high commodity price volatility. Ongoing trade wars added additional pressure on export performance. The United States' economic growth, which had shown progress in the first half of the year, declined to 2.5% by the end of 2024, down from 3.2% in 2023. In Europe, growth remained weak due to a sluggish investment climate and declining industrial activity, compounded by high energy prices. Meanwhile, in China, 2024 marked a trend of structural economic slowdown due to low consumption levels.

Indonesia's Economic Resilience Amid Global Dynamics

Despite facing global economic dynamics, Indonesia demonstrated solid economic resilience, recording a growth rate of 5.03% in 2024. Geographically, provinces in Java and Sumatra played a significant role in Indonesia's economic structure and performance, contributing 57.02% and 22.12%, respectively. This stable national economic growth was driven by the construction sector's growth of 7.02%, contributing 10.09% to the national GDP distribution.

4.2 TINJAUAN OPERASIONAL OPERATIONAL OVERVIEW

Di tengah dinamika industri, Perseroan telah mencatatkan Pendapatan Usaha dan Penjualan pada tahun 2024 sebesar Rp 43,84 miliar. Sementara Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan tercatat menurun menjadi Rp 48,06 miliar. Sehingga Perseroan mencatatkan Rugi Bruto sebesar Rp 4.23 miliar untuk tahun 2024.

Kinerja Perseroan dapat dimaksimalkan melalui beberapa strategi sebagai berikut:

- Selalu menjaga hubungan yang baik dengan pihak pemberi kerja guna membuka peluang proyek baru.
- Berupaya secara bertahap memperluas pangsa pasar dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.
- Meningkatkan efisiensi operasional Perseroan melalui penerapan sistem bisnis terpadu, yaitu System Application and Processing (SAP).
- Mengoptimalkan pemanfaatan aset-aset Perseroan untuk mendukung peningkatan pendapatan.
- Membangun komunikasi yang konstruktif serta menjalin kerja sama strategis dengan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Mengutamakan profesionalisme dan etos kerja yang tinggi dalam setiap pelaksanaan proyek, guna menciptakan ekosistem bisnis yang kondusif.

Direksi terus berperan aktif dalam merumuskan strategi bisnis Perseroan dengan menempatkan manajemen risiko sebagai prioritas utama. Direksi secara bertahap dan konsisten mengimplementasikan proses manajemen risiko yang terintegrasi, memastikan efektivitas kerangka kerja organisasi, kelengkapan kebijakan dan prosedur yang tepat, serta tersedianya infrastruktur manajemen risiko yang memadai.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap proaktif dalam menjaga keberlangsungan dan eksistensinya di tengah intensitas persaingan usaha yang semakin ketat, dengan senantiasa menjunjung tinggi profesionalisme serta memperkuat keunggulan kompetitif di tengah dinamika industri.

Amid the dynamics of the industry, the Company recorded Operating Revenue and Sales in 2024 amounting to IDR 43.84 billion. Meanwhile, Direct Costs and Cost of Goods Sold decreased to IDR 48.06 billion. As a result, the Company recorded a Gross Loss of IDR 4.23 billion for the year 2024.

The Company's performance can be optimized through the following strategies:

- Maintaining good relationships with clients/employers to open up opportunities for new projects.
- Gradually striving to expand market share while upholding the principle of prudence.
- Improving the Company's operational efficiency through the implementation of an integrated business system, namely System Application and Processing (SAP).
- Optimizing the utilization of the Company's assets to support revenue growth.
- Building constructive communication and establishing strategic partnerships with State-Owned Enterprises (BUMN).
- Prioritizing professionalism and a strong work ethic in every project execution to create a conducive business ecosystem.

The Board of Directors continues to play an active role in formulating the Company's business strategies by placing risk management as a top priority. The Board gradually and consistently implements an integrated risk management process, ensuring the effectiveness of the organizational framework, the adequacy of appropriate policies and procedures, and the availability of sufficient risk management infrastructure.

Throughout 2024, the Company remained proactive in maintaining its sustainability and presence amid increasingly intense business competition, by consistently upholding professionalism and strengthening its competitive advantage amidst industry dynamics.

4.3 KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Aset

Untuk Aset Lancar pada tahun 2024, tercatat menurun sebesar 51,39% menjadi Rp 54,65 miliar dari Rp 112,39 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan angka Puitang Usaha dari Pihak Ketiga, Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga, dan Persediaan. Aset Tidak Lancar mengalami sedikit penurunan sebesar 3,38% dari Rp 97,75 miliar menjadi Rp 94,45 miliar di 2024 sebagai imbas dari penurunan angka Properti Investasi. Sehingga, secara kumulatif Total Aset mengalami penurunan sebesar 29,06% dari Rp 210.14 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 149,09 miliar di tahun 2024.

Liabilitas

Pada tahun 2024, Liabilitas Jangka Pendek tercatat mengalami penurunan sebesar 12,59% dari Rp 135,17 miliar menjadi Rp 118,14 miliar yang terutama disebabkan oleh turunnya Utang Bank. Liabilitas Jangka Panjang mencatatkan penurunan sebesar 7,07% dari Rp 39,56 miliar menjadi Rp 36,76 miliar di tahun 2024 yang juga disebabkan oleh penurunan pada pencatatan Utang Bank. Sehingga, Total Liabilitas tercatat turun 11,35% dari Rp 174,73 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 154,90 miliar di tahun 2024.

Ekuitas

Untuk Ekuitas Perseroan, tercatat mengalami penurunan menjadi Rp -5,81 miliar di tahun 2024, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 35.41 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh Akumulasi Rugi.

Pendapatan Usaha dan Penjualan

Pendapatan Usaha dan Penjualan tercatat sebesar Rp 43,84 miliar di tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 23,41% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp 118,60 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh banyaknya proyek yang sudah selesai dalam pengerjaannya dan belum ada tambahan proyek baru yang signifikan.

Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan

Untuk Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan Perseroan tercatat menurun sebesar 47,34% dari Rp 91,28 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 48,06 miliar di tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh berkurangnya pencatatan pada pos Biaya Bahan, Subkontraktor dan Mandor.

Assets

In 2024, Current Assets recorded a decrease of 51.39%, falling to Rp 54.65 billion from Rp 112.39 billion in 2023. This decline was mainly due to decreases in Trade Receivables from Third Parties, Other Receivables from Third Parties, and Inventory. Non-Current Assets saw a slight decline of 3.38%, from Rp 97.75 billion to Rp 94.45 billion in 2024, as a result of a decrease in Investment Property. As a result, Total Assets cumulatively decreased by 29.06%, from Rp 210.14 billion in 2023 to Rp 149.09 billion in 2024.

Liabilities

In 2024, Current Liabilities recorded a decrease of 12.59%, from Rp 135.17 billion to Rp 118.14 billion, mainly due to a reduction in Bank Loans. Non-Current Liabilities also decreased by 7.07%, from Rp 39.56 billion to Rp 36.76 billion in 2024, which was likewise due to a decrease in Bank Loans. Consequently, Total Liabilities decreased by 11.35%, from Rp 174.73 billion in 2023 to Rp 154.90 billion in 2024.

Equity

The Company's Equity recorded a decline to Rp -5.81 billion in 2024, compared to Rp 35.41 billion in the previous year. This was mainly due to Accumulated Losses.

Operating Revenue and Sales

Operating Revenue and Sales were recorded at Rp 43.84 billion in 2024, a decline of 23.41% compared to Rp 118.60 billion in 2023. This was primarily due to the completion of several ongoing projects and the lack of significant new projects.

Direct Costs and Cost of Goods Sold

Direct Costs and Cost of Goods Sold declined by 47.34%, from Rp 91.28 billion in 2023 to Rp 48.06 billion in 2024. This was mainly due to a decrease in the recording of Material Costs, Subcontractors, and Foremen expenses.

Laba (Rugi) Bruto

Pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan Rugi Bruto senilai Rp 4,22 miliar. Berbeda dengan tahun 2023 di mana tercatat Laba Bruto sebesar Rp 27,31 miliar. Hal ini disebabkan menurunnya Pendapatan Usaha dan Penjualan.

Beban Usaha

Beban Usaha mengalami peningkatan sebesar 36,10% dari Rp 59,53 miliar di tahun 2023, menjadi Rp 38,03 miliar di tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan Beban Lain-lain - Bersih.

Rugi Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan Rugi Tahun Berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp 33,78 miliar yang naik di tahun 2024 menjadi Rp 42,25 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan angka Pendapatan Usaha dan Penjualan.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2023 tercatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp 84,41 juta, naik sebesar Rp 955,59 juta menjadi Rp 1,04 miliar di tahun 2024 dikarenakan adanya Penilaian Kembali Aset Tetap.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan meningkat sebesar 27,02% dari Rp 33,70 miliar di tahun 2023, menjadi Rp 41,21 miliar di tahun 2024. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan Rugi Tahun Berjalan.

Arus Kas

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi sebesar Rp 52,85 miliar. Sementara di tahun 2023, Perseroan mencatatkan Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp 10,67 miliar. Hal ini dikarenakan adanya penurunan Pembayaran Kas Kepada Pemasok dan Biaya Operasional Lainnya, serta adanya pencatatan Kas Dihasilkan dari Operasi sebesar Rp 55,66 miliar.

Tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan adanya Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi, sedangkan untuk tahun 2023 Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi tercatat sebesar Rp 6,16 juta. Hal ini disebabkan oleh tidak adanya aktivitas investasi untuk tahun 2024.

Untuk Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan, pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan arus kas sebesar Rp 41,41 miliar, turun dari tahun 2023 di mana tercatat sebesar Rp 20,36 miliar. Pencatatan ini didominasi oleh Pembayaran Utang Bank.

Gross Profit (Loss)

In 2024, the Company recorded a Gross Loss of Rp 4.22 billion, in contrast to a Gross Profit of Rp 27.31 billion in 2023. This was caused by the decline in Operating Revenue and Sales.

Operating Expenses

Operating Expenses decreased by 36.10%, from Rp 59.53 billion in 2023 to Rp 38.03 billion in 2024. This was primarily due to a reduction in Other Expenses – Net.

Net Loss for the Year

The Company recorded a Net Loss of Rp 33.78 billion in 2023, which increased to Rp 42.25 billion in 2024. This was mainly due to the decline in Operating Revenue and Sales.

Other Comprehensive Income

In 2023, Other Comprehensive Income was recorded at Rp 84.41 million, increasing by Rp 955.59 million to Rp 1.04 billion in 2024 due to the Revaluation of Fixed Assets.

Comprehensive Loss for the Year

Comprehensive Loss for the Year increased by 27.02%, from Rp 33.70 billion in 2023 to Rp 41.21 billion in 2024. This occurred due to the increase in Net Loss for the Year.

Cash Flows

In 2024, the Company recorded Net Cash Provided by Operating Activities of Rp 52.85 billion. Meanwhile, in 2023, the Company recorded Net Cash Used in Operating Activities of Rp 10.67 billion. This was due to reduced Cash Payments to Suppliers and Other Operating Expenses, and the recording of Cash Generated from Operations amounting to Rp 55.66 billion.

In 2024, the Company did not record any Net Cash Used in Investing Activities, whereas in 2023, Net Cash Used in Investing Activities was Rp 6.16 million. This was due to the absence of investment activities in 2024.

For Cash Flows Used in Financing Activities, in 2024 the Company recorded cash outflows of Rp 41.41 billion, down from Rp 20.36 billion in 2023. This was primarily due to repayments of Bank Loans.

4.4 STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Capital Structure per December 31, 2024 was as follow:

Tabel Struktur Modal / Table of Capital Structure

Uraian Description	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Utang Bank Jangka Pendek Bank Loans - Short-term	Rp 35.120.000.000	20%
Utang Bank Jangka Panjang Bank Loans - Long-term	Rp 35.799.999.998	20%
Uang Muka Pelanggan Advances from Customers	Rp 17.202.958.029	10%
Utang Pembelian Aset Tetap Purchase of Property and Equipment Liabilities	-	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	Rp 15.727.289.192	9%
Modal Saham Share Capital	Rp 75.000.000.000	42%
Total	Rp 178.850.247.219	100%

4.5 KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE POLICY

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Modal Perseroan terdiri dari modal saham dan saldo laba.

Perseroan secara aktif dan secara rutin dan mengelola modal untuk memastikan struktur modal yang optimal dan kembali ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, dan juga pertimbangan kebutuhan modal di masa depan. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat memperoleh pinjaman baru dan mengeluarkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan atau proses selama tahun penyajian.

The primary objective of the Company capital management is to ensure that its maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders value. The capital of the Company consists of capital stock and retained earnings.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures, and also consideration of future capital needs. The Company policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost. In order to maintain or adjust the capital structure, The Company may obtain new loan and issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the year presented.

4.6 KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY LIABILITIES AND RECEIVABLES' COLLECTABILITY

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang dilihat pada Rasio Likuiditas dan Solvabilitas. Pada tahun 2024 kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing masing tercatat 46,25%, 37,06%, dan 10,27%.

The Company's ability to repay its debts is reflected in its Liquidity and Solvency Ratios. In 2024, the Company's ability to settle its short-term liabilities is shown by the current ratio, quick ratio, and cash ratio, which were recorded at 46.25%, 37.06%, and 10.27% respectively.

4.7 IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

BOUND INSTRUMENT FOR CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi Barang Modal.

Throughout 2024, The Company did not have any material obligation in relation to capital investment.

4.8 INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi berupa barang modal.

Throughout 2024, the Company did not make any capital investment.

4.9 PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan akan tetap stabil di tengah ketidakpastian global yang masih berlangsung. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk memantapkan langkah-langkah strategis guna meningkatkan efisiensi operasional dan juga memperkuat struktur permodalan.

Indonesia's economic growth in 2025 is expected to remain stable amid ongoing global uncertainty. For this reason, the Company seeks to solidify strategic measures to improve operational efficiency and also strengthen the capital structure.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan kerja sama strategis kolaboratif dengan mitra kerja Perseroan. Melalui kerja sama kemitraan yang kuat, diharapkan Perseroan dapat memaksimalkan peluang di tahun 2025.

In addition, the Company is also committed to optimizing collaborative strategic cooperation with its partners. Through strong partnership cooperation, the Company is expected to maximize opportunities in 2025.

4.10 PERBANDINGAN TARGET / PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

COMPARISON BETWEEN PROJECTIONS AT THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR AND ACHIEVEMENTS

Di tengah situasi yang serba menantang, Perseroan menerapkan strategi adaptif dengan secara rutin melakukan evaluasi atas penetapan target yang lebih realistis dan relevan dengan dinamika industri. Perseroan secara maksimal berupaya untuk mempertahankan eksistensi dalam persaingan bisnis yang semakin ketat dengan menjunjung tinggi profesionalisme di setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diyakini dapat membantu Perseroan untuk memiliki positioning yang solid di tengah dinamika industri.

In the midst of a challenging situation, the Company implemented an adaptive strategy by regularly evaluating the setting of targets that are more realistic and relevant to industry dynamics. The Company strives to maintain its existence in the increasingly fierce business competition by upholding professionalism in every operational activity. This commitment is believed to help the Company to have a solid positioning in the midst of industry dynamics.

4.11 TARGET DI 2025 2025 TARGETS

Memasuki tahun 2025, selaras dengan perkembangan dinamika industri, Perseroan mengimplementasikan strategi pencapaian target yang bersifat adaptif berdasarkan kajian yang aktual dan relevan dengan situasi yang ada.

Perseroan secara konsisten berupaya memaksimalkan strategi diversifikasi bisnis dan peningkatan kerja sama strategis dengan mitra bisnis.

Perseroan senantiasa meyakini bahwa implementasi strategi tersebut akan mampu berkontribusi pada kinerja Perseroan yang lebih maksimal di masa yang akan datang.

Entering 2025, in line with developments in industry dynamics, the Company is implementing adaptive target achievement strategies based on up-to-date and relevant assessments of the current situation.

The Company consistently strives to optimize its business diversification strategies and enhance strategic partnerships with business partners.

The Company firmly believes that the implementation of these strategies will contribute to improved performance in the future.

4.12 ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS

Perseroan merupakan kontraktor swasta nasional di Indonesia. Kegiatan usaha konstruksi telah dimulai sejak tahun 1971 oleh pendiri Perseroan dengan melaksanakan pengerjaan di sektor minyak dan gas yang menjadikan Perseroan salah satu kontraktor swasta pertama yang terlibat di jasa konstruksi minyak dan gas. Dalam 50 tahun sejak pendirian, Perseroan telah menjadi mitra bagi beragam pengguna jasa konstruksi dan telah dipercaya mengerjakan lebih dari 150 proyek yang berada di berbagai lokasi di Indonesia. Portofolio proyek Perseroan sejak saat itu telah bertambah luas meliputi antara lain apartemen, rusun, hotel, pusat perbelanjaan, pabrik, sekolah, dan tempat ibadah.

Sejak pendirian, kegiatan usaha utama Perseroan meliputi Jasa Konstruksi. Sedangkan untuk aktivitas Perseroan Holding dijalankan Perseroan karena saat ini Perseroan memiliki Entitas anak langsung dan tidak langsung.

Saat ini Perseroan fokus menawarkan jasa konstruksi bangunan bertingkat mulai dari pekerjaan persiapan, struktur, arsitektur sampai dengan mekanikal elektrik dan pemipaan (plumbing) (MEP). Perseroan memiliki Sertifikat Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi kualifikasi Besar. Dengan kualifikasi ini, Perseroan dianggap mampu untuk mengerjakan proyek-proyek dengan kriteria risiko tinggi, berteknologi tinggi dan berbiaya besar. Perseroan berencana mendiversifikasi produk perseroan dengan melengkapi ruang lingkup jasa konstruksi untuk pekerjaan infrastruktur.

The company is a national private contractor in Indonesia. The company's construction business activities have begun since 1971 with the founders of the company carrying out work in the oil and gas sector, which made the company one of the first private contractors to be involved in oil and gas construction services. In the 50 years since its foundation, the company has become a partner for various construction service users and has been trusted to work on more than 150 projects located in various locations in Indonesia. Since then, the company's project portfolio has expanded to apartments, flat, hotels, shopping centers, factories, schools and places of worship.

Since its foundation, the company's main business activities are construction services. The company now becomes a holding company because it has direct and indirect subsidiaries.

Currently, the company focuses on offering multi-storey building construction services ranging from preparatory, structural, architectural to Mechanical Electrical and Plumbing (MEP) works. The company has Construction Implementation Services Business Entity Certificate (SBUJPK) and Construction Services Business License Certificate (SIUJK) with B qualification (large-scale qualification). With these qualifications, the company is proven to be capable of working on projects with high risk, high technology and high costs criteria. The company plans to diversify its products by taking part into construction services for infrastructure work.

4.13 DIVIDEN DIVIDEND

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan pembagian dividen.

In 2024 the Company did not distribute dividends.

4.14 INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN SUBSEQUENT MATERIAL INFORMATION AFTER ACCOUNTANT REPORT

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal laporan akuntan.

There was no material information after the date of the accountant's report.

4.15 PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN CHANGE OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECTS

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2024, there was no change of regulation with significant effects toward the financial report.

4.16 PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGE OF ACCOUNTING REGULATION

Pada tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan Perusahaan dan efektif berlaku sejak tanggal tersebut, sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomenklatur PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan terkait Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207: "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107: "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Penerapan dari amendemen atas standar diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya

On January 1, 2024, the Company implemented amendments and adjustments to accounting standards relevant to the Company's financial reporting and effective from that date, as follows:

- The Indonesian Financial Reporting Standard Framework ("KSPKI") and the changes in the nomenclature of PSAK and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards (previously known as Financial Accounting Standards) will take effect on January 1, 2024. KSPKI regulates the pillars of SAK applicable in Indonesia, the criteria, and the transition between SAK pillars, while the changes in numbers govern the numbering provisions of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards
- Amendment to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as current or non-current;
- Amendment to PSAK 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions;
- Amendments to PSAK 207, "Statements of Cash Flow" and PSAK 107, "Financial Instrument: Disclosure" regarding "Supplier Financing Regulations".

The implementation of the amendment to the above standards does not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the financial statements for the current year or the previous year.

4.17 INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI

AFFILIATION TRANSACTION INFORMATION

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

In operating activities, the Company has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Tabel Transaksi Pihak Berelasi / Table of Transactions with Related Parties

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Pihak Berelasi Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
Rama Adiwena	Personel kunci / Key personnel	-
PT Djasa Ubersakti Properti	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Pergudangan	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Propertindo	Entitas Anak / Subsidiaries	-
PT Tridaya Damai Properti	Entitas Anak / Subsidiaries	-
TEP DU KSO	Entitas Asosiasi / Associate Entity	-
JO DU TEP	Entitas Asosiasi / Associate Entity	-

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau Kerjasama Operasional dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau Kerjasama Operasional yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :
 - i. Has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - ii. One entity is an associate or Joint Venture of the other entity (or an associate or Joint Venture of a member of a Company of which the other entity is a member).

- iii. Kedua entitas tersebut adalah Kerjasama Operasional dari pihak ketiga yang sama.
- iv. Satu entitas adalah Kerjasama Operasional dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

- iii. Both entities are Joint Operation of the same third party.
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- viii. The entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

4.18 REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALIZATION OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak melakukan penawaran umum, sehingga tidak ada yang perlu dilaporkan pada bagian ini.

Throughout 2024, the Company did not conduct a public offering, so there was nothing to report in this section.

05

Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance

5.1 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

RUPST merupakan agenda rutin yang digelar oleh perusahaan terbuka sebagai bagian dari tata kelola yang baik. Forum ini menjadi wadah resmi bagi para pemegang saham untuk menilai kinerja manajemen selama satu tahun terakhir, sekaligus mendiskusikan arah dan kebijakan perusahaan ke depan. Dalam pertemuan ini, manajemen menyampaikan laporan tahunan yang mencakup aspek operasional, keuangan, serta capaian strategis dan kendala yang dihadapi sepanjang tahun berjalan.

RUPST berfungsi sebagai ruang dialog terbuka antara pemegang saham dan pihak manajemen. Para pemegang saham diberi ruang untuk mengajukan pertanyaan, memberikan saran, dan mengkritisi kinerja manajemen secara langsung. Selain membangun keterbukaan, mekanisme ini juga memperkuat akuntabilitas perusahaan terhadap pemilik modal. Tak jarang, keputusan penting seperti pengangkatan atau penggantian anggota dewan direksi, pembagian dividen, hingga penyesuaian struktur kepemilikan diputuskan melalui proses voting dalam forum ini.

Lebih dari sekadar forum formalitas, RUPST juga menjadi ajang refleksi bagi perusahaan. Di sinilah perusahaan menyoroti pencapaian yang layak diapresiasi dan mengenali kekurangan yang perlu segera diperbaiki. Partisipasi aktif para pemegang saham dalam RUPST bukan hanya mempererat relasi dengan manajemen, tetapi juga menciptakan fondasi kepercayaan yang penting untuk kesinambungan perusahaan. Keberhasilan forum ini tak semata-mata ditentukan oleh keputusan yang dihasilkan, melainkan oleh seberapa besar keterlibatan dan dukungan yang mampu dihimpun dari para pemilik saham.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada Kamis, 13 Juni 2024, bertempat di Ruang Rapat Kantor PT Djasa Ubersakti Tbk Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya, Jakarta Selatan 12440. Berikut adalah hasil RUPS:

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is a routine agenda held by publicly listed companies as part of good corporate governance. This forum serves as the official platform for shareholders to evaluate management's performance over the past year, as well as to discuss the company's future direction and policies. During the meeting, management presents the annual report, covering operational, financial aspects, strategic achievements, and challenges encountered throughout the year.

The AGMS functions as an open dialogue space between shareholders and management. Shareholders are given the opportunity to ask questions, offer suggestions, and directly critique management's performance. Beyond fostering transparency, this mechanism strengthens the company's accountability to its capital owners. Important decisions, such as appointing or replacing board members, dividend distribution, and adjustments in ownership structure, are often determined through voting within this forum.

More than just a formality, the AGMS serves as a moment of reflection for the company. It is where accomplishments worthy of recognition are highlighted and weaknesses requiring immediate improvement are identified. Active shareholder participation in the AGMS not only deepens the relationship with management but also builds a foundation of trust essential for the company's sustainability. The success of the forum is measured not solely by the decisions made but by the degree of involvement and support gathered from the shareholders.

Annual General Meeting of Shareholders 2024

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders on Thursday, June 13, 2024, at Head Office of PT Djasa Ubersakti Tbk at Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya, Jakarta Selatan 12440. The results of the GMS are as follows:

Agenda RUPS Tahunan:

Berikut ini adalah rangkaian agenda utama yang akan dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan, sekaligus daftar kehadiran para anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang turut serta dalam rapat tersebut.

1. Pengesahan laporan tahunan sekaligus persetujuan atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun fiskal yang berakhir pada 31 Desember 2023.
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan untuk tahun fiskal yang berakhir pada 31 Desember 2024.
3. Penentuan besaran honorarium bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

MATA ACARA RAPAT PERTAMA

Menyetujui Laporan Tahunan, dan Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023.

MATA ACARA RAPAT KEDUA

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:

- a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2024, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya.
- b. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut

Annual GMS Agenda:

The following are the main agenda items discussed in the Company's Annual General Meeting of Shareholders, along with the attendance list of Directors and Board of Commissioners present at the meeting.

1. Ratification of the annual report and approval of the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023.
2. Appointment of the Public Accounting Firm to audit the financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024.
3. Determination of honoraria for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

FIRST MEETING AGENDA

To approve the Annual Report and to ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, including the Board of Commissioners' Report on its supervisory duties over the Company for the financial year ended on December 31, 2023; and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the 2023 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's 2023 Annual Report and Consolidated Financial Statements.

SECOND MEETING AGENDA

To grant authority to the Company's Board of Commissioners to:

- a. To appoint a Public Accountant from one of the public accounting firms in Indonesia to audit the Company's consolidated financial statements for the year 2024, provided that the firm is registered with the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan), has a good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates.
- b. To determine the honorarium and other terms related to the appointment of such Public Accountant.

MATA ACARA RAPAT KETIGA

Menyetujui untuk tidak dilakukan perubahan susunan Direksi / Dewan Komisaris Perseroan, karena susunannya adalah sama dengan sebelumnya.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT:

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, gaji dan/ atau tunjangan lainnya para anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, maka sehubungan dengan hal tersebut diusulkan sebagai berikut:

- a. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024, yaitu sama dengan tahun sebelumnya.
- b. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris, yaitu sama dengan tahun sebelumnya.

Secara umum, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan maupun Luar Biasa, senantiasa memegang peran penting dalam kegiatan bisnis dan tata kelola Perseroan. Melalui forum yang penting ini, dapat terwujud transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi aktif dari pemangku kepentingan untuk membangun fondasi kuat untuk pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis. Keputusan-keputusan yang dihasilkan dalam RUPS merefleksikan sinergi antara visi manajemen dan aspirasi pemegang saham, menjadikannya sebagai langkah strategis untuk mencapai tujuan bersama. Semua dalam tujuan untuk memastikan bahwa pentingnya kolaborasi yang baik antara pihak internal dan eksternal dalam menjaga kesehatan dan kesuksesan Perseroan di tengah fluktuasi dunia bisnis.

THIRD MEETING AGENDA

To approve that no changes be made to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as the current composition remains the same as previously.

FOURTH MEETING AGENDA

In accordance with the provisions of the Articles of Association, the salaries and/or other allowances of the members of the Board of Directors are determined by the General Meeting of Shareholders, and such authority may be delegated by the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners. Furthermore, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the salaries and/or other allowances of the members of the Board of Commissioners are also determined by the General Meeting of Shareholders. In relation to this matter, it is proposed as follows:

- a. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the maximum amount of salaries, allowances, and/or other remuneration for all members of the Board of Directors for the 2024 financial year, which shall be the same as the previous year.
- b. To determine the amount of salaries, allowances, and/or other remuneration for the members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year, and to grant authority to the President Commissioner of the Company to allocate the said remuneration among the members of the Board of Commissioners, which shall be the same as the previous year.

In general, both the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) consistently play a vital role in the Company's business activities and corporate governance. Through this important forum, transparency, accountability, and active stakeholder participation can be realized, establishing a strong foundation for business growth and sustainability. The decisions made at the GMS reflect the synergy between management's vision and shareholders' aspirations, making it a strategic step toward achieving shared goals. All of this is aimed at ensuring the importance of effective collaboration between internal and external parties in maintaining the Company's health and success amid the fluctuations of the business world.

5.2 DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris memiliki peran sentral sebagai organ pengawasan di dalam struktur tata kelola Perseroan. Fungsinya berfokus pada pengendalian strategis terhadap pelaksanaan manajemen oleh Direksi, serta memberikan arahan yang bersifat kebijakan bila dibutuhkan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan fungsinya secara independen dan tidak terlibat langsung dalam aktivitas operasional harian, kecuali dalam konteks-konteks yang diatur secara eksplisit oleh Anggaran Dasar dan ketentuan hukum yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam kurun waktu tahun buku 2024, Dewan Komisaris mengemban sejumlah tanggung jawab penting, antara lain:

- Mengawasi jalannya pengelolaan perusahaan dan arah bisnis secara menyeluruh, serta menyampaikan masukan strategis kepada Direksi guna menjaga kesinambungan dan kualitas pengelolaan;
- Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sebelum memasuki tahun fiskal berikutnya, guna memastikan keselarasan arah bisnis dengan tujuan jangka panjang Perseroan;
- Menjalankan fungsi-fungsi tertentu yang ditetapkan secara khusus oleh ketentuan dalam Anggaran Dasar, peraturan pemerintah, maupun keputusan dari Rapat Umum Pemegang Saham;
- Melaksanakan tugas serta menggunakan kewenangannya sesuai mandat yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan hasil keputusan RUPS;
- Melakukan telaah dan penilaian atas laporan tahunan yang disusun oleh Direksi, serta memberikan pengesahan melalui penandatanganan laporan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir tahun;

The Board of Commissioners holds a central role as the supervisory body within the Company's governance structure. Its function focuses on strategic oversight of management implementation by the Board of Directors, as well as providing policy guidance when necessary. Throughout 2024, the Board of Commissioners performed its duties independently and did not engage directly in daily operational activities, except in contexts explicitly regulated by the Articles of Association and applicable laws.

Duties and Responsibilities

During the 2024 fiscal year, the Board of Commissioners carried out several key responsibilities, including:

- Overseeing the company's management and overall business direction, providing strategic input to the Board of Directors to maintain continuity and quality of management;
- Approving the Annual Work Plan and Budget (RKAT) prior to the upcoming fiscal year, ensuring alignment between business direction and the Company's long-term objectives;
- Performing specific functions stipulated by the Articles of Association, government regulations, or decisions from the General Meeting of Shareholders;
- Executing duties and exercising authority as mandated in the Articles of Association and GMS decisions;
- Reviewing and evaluating the annual report prepared by the Board of Directors and endorsing it through signature as a form of year-end accountability;

- Memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang baik, seperti integritas, efisiensi, keterbukaan, kemandirian, dan keadilan, diterapkan secara konsisten oleh seluruh organ Perseroan;
- Mengemban fungsi nominasi dan remunerasi dengan mengacu pada peraturan yang relevan, guna menjamin objektivitas dan kepatuhan dalam penetapan struktur dan besaran imbal jasa bagi jajaran manajemen.
- Ensuring good governance principles, such as integrity, efficiency, transparency, independence, and fairness, are consistently applied across all Company organs;
- Carrying out nomination and remuneration functions in accordance with relevant regulations to guarantee objectivity and compliance in setting management structure and compensation levels.

Komposisi Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukkan Base of Appointment	Masa Kerja Period
Wahyu P. Kuswanda	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025
Usin	Komisaris Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025
Supardi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Penunjukkan No. 49 Tanggal 18 Agustus 2020 Deed of Appointment No. 49 Dated August 18 2020	2020-2025

Komposisi Dewan Komisaris

Struktur Dewan Komisaris Perseroan terdiri atas tiga individu yang mencerminkan keseimbangan antara pengawasan dan independensi, yakni dua orang komisaris dan satu orang komisaris independen. Komposisi ini disusun untuk menjaga objektivitas serta kualitas pengawasan terhadap jalannya pengelolaan perusahaan.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai rambu etik dan operasional bagi para anggota dalam menjalankan peran pengawasan dan fungsi penasihat terhadap Direksi. Dokumen ini disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (POJK No. 33/POJK.04/2014), regulasi dari Bursa Efek Indonesia, serta mengacu pada Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang disahkan pada 24 Agustus 2020. Piagam ini menjadi acuan utama dalam menjaga integritas dan profesionalisme Dewan Komisaris.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Setiap tahun, besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penetapan gaji, imbal jasa, serta tunjangan lainnya untuk Direksi dilakukan berdasarkan mandat RUPS yang dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris. Untuk Dewan Komisaris sendiri, hak remunerasi ditetapkan langsung oleh keputusan RUPS, sebagai bagian dari pengawasan atas efisiensi dan akuntabilitas keuangan Perseroan.

Composition of the Board of Commissioners

The structure of the Company's Board of Commissioners consists of three individuals, reflecting a balance between oversight and independence, namely two commissioners and one independent commissioner. This composition is designed to maintain objectivity and the quality of supervision over the company's management.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners Charter serves as an ethical and operational guideline for members in carrying out their supervisory role and advisory function to the Board of Directors. This document is formulated based on governance principles set by the Financial Services Authority (POJK No. 33/POJK.04/2014), regulations from the Indonesia Stock Exchange, and refers to the Code of Work Ethics and Business Ethics ratified on August 24, 2020. The charter acts as the main reference for maintaining the integrity and professionalism of the Board of Commissioners.

Remuneration Determination Procedure for the Board of Commissioners

Each year, the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS). The determination of salaries, compensation, and other allowances for the Board of Directors is carried out under the mandate of the GMS, which can be delegated to the Board of Commissioners. For the Board of Commissioners itself, remuneration rights are directly set by the GMS decision as part of oversight on the efficiency and financial accountability of the Company.

Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Kebijakan pengupahan Dewan Komisaris mengikuti ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014. Dalam praktiknya, penentuan besaran kompensasi mempertimbangkan beberapa faktor utama seperti skala usaha, kompleksitas operasional, tingkat inflasi nasional, kondisi keuangan perusahaan, serta kinerja dan kemampuan keuangan terkini. Seluruh kebijakan ini diterapkan dengan mengacu pada regulasi dan prinsip kehati-hatian.

Remunerasi Dewan Komisaris

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, total remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris tercatat sebesar Rp 664.683.992, mencakup gaji pokok dan tunjangan terkait.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat internal setidaknya satu kali dalam dua bulan. Di luar rapat rutin ini, Dewan juga dapat menggelar pertemuan tambahan sesuai urgensi dan dinamika operasional perusahaan. Sekretaris Dewan Komisaris bertugas mendampingi dan mencatat seluruh kegiatan rapat sebagai bagian dari sistem dokumentasi dan pelaporan.

Di samping rapat internal, terdapat pula rapat gabungan yang mempertemukan Dewan Komisaris dengan Direksi, minimal setiap empat bulan. Forum ini difokuskan untuk membahas isu-isu strategis, kinerja finansial, dan arah kebijakan manajerial. Mengingat dinamika tahun 2024 yang menuntut respon cepat terhadap berbagai tantangan eksternal, frekuensi pertemuan gabungan melebihi batas minimal yang ditetapkan. Rapat-rapat ini diselenggarakan secara fleksibel, baik secara daring maupun tatap muka, dengan mengoptimalkan sarana digital yang dimiliki Perseroan guna mendukung efektivitas proses pengambilan keputusan.

Basis for Determining Board of Commissioners Remuneration

The remuneration policy for the Board of Commissioners follows the provisions of the Minister of SOEs Regulation Number: PER-04/MBU/2014. In practice, the determination of compensation amount takes into account several key factors such as business scale, operational complexity, national inflation rate, the company's financial condition, and recent performance and financial capability. All policies are implemented in compliance with regulations and prudent principles.

Board of Commissioners Remuneration

For the fiscal year ending December 31, 2024, the total remuneration granted to the Board of Commissioners amounted to Rp664,683,992, covering basic salary and related allowances.

Meeting Frequency and Attendance of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners holds internal meetings at least once every two months. Beyond these regular meetings, the Board may hold additional meetings as required by operational urgency and dynamics. The Board Secretary is responsible for accompanying and recording all meeting activities as part of the documentation and reporting system.

In addition to internal meetings, joint meetings involving both the Board of Commissioners and the Board of Directors are held at least every four months. These forums focus on discussing strategic issues, financial performance, and managerial policy directions. Given the dynamics of 2024 requiring quick responses to various external challenges, the frequency of joint meetings exceeds the established minimum. These meetings are conducted flexibly, both virtually and face-to-face, leveraging the Company's digital facilities to support effective decision-making processes.

Tabel Kehadiran Rapat Dewan Komisaris / Attendance Table of Board of Commissioners Meetings

Nama / Name	Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioner Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Wahyu P. Kuswanda	6/6	100%	3/3	100%
Usin	6/6	100%	3/3	100%
Supardi	6/6	100%	3/3	100%

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Evaluasi atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri melalui mekanisme self-assessment. Metode ini menitikberatkan pada dua indikator utama: tingkat pengelolaan risiko dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Hasil evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam pemberian insentif serta menjadi acuan dalam pengambilan keputusan oleh pemegang saham terkait kelanjutan masa jabatan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Seluruh hasil penilaian disampaikan kepada pemegang saham dalam forum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proses ini mengacu pada sejumlah indikator yang telah ditetapkan, meliputi:

1. Pelaksanaan tanggung jawab dan fungsi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
2. Kepatuhan terhadap regulasi dan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Konsistensi kehadiran dalam rapat-rapat resmi.
4. Keterlibatan aktif dalam tugas-tugas khusus yang diberikan.

Pihak Penilai

Rekomendasi atas hasil evaluasi kinerja Direksi disusun oleh Dewan Komisaris dan disampaikan menjelang pelaksanaan RUPS. Proses ini juga dilakukan dalam rangka pelaporan atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengelolaan selama tahun berjalan. Pada forum yang sama, pemegang saham akan memberikan persetujuan atas pembebasan tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pada tahun buku tersebut. Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem evaluasi mandiri guna menilai performa individu dari setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan, seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak secara independen dan bebas dari pengaruh pihak luar. Hal ini menjadi fondasi dalam menjaga objektivitas dalam proses pengambilan keputusan strategis.

Performance Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners

Evaluation of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners is conducted independently through a self-assessment mechanism. This method focuses on two main indicators: risk management level and the application of good corporate governance principles. The evaluation results are used as a basis for incentive provision and serve as a reference for shareholder decisions regarding the continuation of the tenure of Board members.

Performance Evaluation Procedure for the Board of Directors and Board of Commissioners

All evaluation results are presented to shareholders during the General Meeting of Shareholders (GMS). This process refers to several predetermined indicators, including:

1. Fulfillment of responsibilities and functions in accordance with the Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations and laws.
3. Consistency of attendance at official meetings.
4. Active involvement in special tasks assigned.

Evaluator

Recommendations on the performance evaluation results of the Board of Directors are prepared by the Board of Commissioners and submitted prior to the GMS. This process also serves as reporting on the implementation of supervisory and management functions throughout the year. During the same forum, shareholders approve the discharge of responsibilities for the Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year. Additionally, the Company implements a self-evaluation system to assess the individual performance of each Board member.

Independence of the Board of Commissioners

In carrying out their supervisory duties, all members of the Board of Commissioners act independently and free from external influence. This is fundamental to maintaining objectivity in strategic decision-making.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam mendukung tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang memiliki fungsi utama untuk memastikan efektivitas pengawasan internal. Selama tahun 2024, Komite ini menjalankan tanggung jawabnya secara aktif dan optimal, khususnya dalam memastikan transparansi dan kepatuhan dalam pelaporan keuangan.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mengatur tentang keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi, PT Djasa Ubersakti Tbk mengintegrasikan fungsi ini di bawah pengawasan langsung Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, fungsi ini dijalankan secara komprehensif dengan cakupan berikut:

1. Melakukan penilaian menyeluruh terhadap kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan mengevaluasi struktur remunerasi yang diterapkan.
3. Merancang kebijakan serta menentukan besaran remunerasi sesuai dengan tanggung jawab dan kontribusi setiap individu.

Pelatihan Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari pengembangan kapasitas, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pelatihan yang diselenggarakan baik secara internal maupun oleh pihak eksternal sepanjang tahun 2024. Pelatihan ini dirancang untuk memperkuat wawasan strategis dan memperbarui pemahaman terhadap regulasi yang relevan. Informasi rinci mengenai pelatihan yang diikuti tersedia dalam bagian Profil Dewan Komisaris.

Committees under the Board of Commissioners

To support supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which primarily ensures the effectiveness of internal oversight. Throughout 2024, this committee performed its responsibilities actively and optimally, particularly in ensuring transparency and compliance in financial reporting.

Nomination and Remuneration Function

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the existence of the Nomination and Remuneration Committee, PT Djasa Ubersakti Tbk integrates this function under the direct supervision of the Board of Commissioners. Throughout 2024, this function was comprehensively carried out, covering:

1. Conducting thorough performance assessments of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Developing and evaluating the remuneration structure applied.
3. Designing policies and determining remuneration amounts according to the responsibilities and contributions of each individual.

Board of Commissioners Training

As part of capacity development, the Board of Commissioners participated in various training programs organized internally and by external parties throughout 2024. These trainings were designed to strengthen strategic insight and update understanding of relevant regulations. Detailed information on the training attended is available in the Board of Commissioners Profile section.

5.3 DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Direksi bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan pengelolaan perusahaan, menjalankan peran kepemimpinan strategis demi memastikan arah dan tujuan Perseroan tercapai secara optimal. Dalam kapasitasnya, Direksi mewakili Perseroan dalam berbagai aspek hukum dan non-hukum, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, serta mandat dari Rapat Umum Pemegang Saham. Seluruh aktivitas pengurusan ini dilakukan dengan mengacu pada sistem dan prosedur internal yang disesuaikan dengan struktur organisasi perusahaan. Sebagai garda depan pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Direksi memainkan peran sentral dalam memastikan setiap kebijakan dan praktik internal berjalan sejalan dengan aturan hukum dan prinsip etika yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada Anggaran Dasar, Direksi memiliki sejumlah tanggung jawab utama sebagai pelaksana manajemen operasional perusahaan, yaitu:

1. Memikul tanggung jawab penuh atas seluruh aspek pengelolaan bisnis Perseroan.
2. Bertindak sebagai perwakilan resmi Perseroan dalam urusan hukum dan korporasi.
3. Menjalankan kegiatan operasional berdasarkan prinsip profesionalisme tinggi, dengan merujuk pada arahan strategis, nilai-nilai korporat, dan kebijakan yang telah ditetapkan bersama Dewan Komisaris.

The Board of Directors is responsible for the overall management activities of the company, carrying out strategic leadership roles to ensure the Company's direction and objectives are achieved optimally. In their capacity, the Board of Directors represents the Company in various legal and non-legal matters, both in and out of court, in accordance with statutory regulations, the Articles of Association, and mandates from the General Meeting of Shareholders. All management activities are conducted with reference to internal systems and procedures tailored to the company's organizational structure. As the frontline in implementing Good Corporate Governance (GCG) principles, the Board of Directors plays a central role in ensuring every internal policy and practice aligns with applicable laws and ethical standards.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Referring to the Articles of Association, the Board of Directors has several key responsibilities as the executors of the company's operational management, namely:

1. Bearing full responsibility for all aspects of the Company's business management.
2. Acting as the Company's official representative in legal and corporate affairs.
3. Conducting operational activities based on a high degree of professionalism, referring to strategic directions, corporate values, and policies jointly established with the Board of Commissioners.

Komposisi Direksi

Susunan Direksi Perseroan terdiri dari lima individu. Satu di antaranya menjabat sebagai Direktur Utama yang memimpin koordinasi internal, sementara empat lainnya menjalankan fungsi-fungsi kepengurusan di bidang masing-masing. Komposisi ini dirancang untuk mencerminkan keseimbangan tanggung jawab dan keahlian dalam mendukung visi korporat anggota. Rincian susunan Direksi dapat ditemukan dalam tabel berikut.

Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of five individuals. One serves as the President Director, leading internal coordination, while the other four manage functions in their respective fields. This composition is designed to reflect a balance of responsibility and expertise in supporting the corporate vision in the following table.

Komposisi Direksi / Board of Directors' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukkan Base of Appointment	Masa Kerja Period
Heru Putranto	Direktur Utama President Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Rama Adiwena	Direktur Keuangan Finance Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Paryadi	Direktur Operasi Operational Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Radman Ediwena	Direktur Komersial Commercial Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027
Pio Hizkia Wehantouw	Direktur Aset & Pengembangan Treasury & Development Director	Akta Penunjukkan No. 19 Tanggal 18 Mei 2022 Deed of Appointment No. 19 Dated May 18 2022	2022 - 2027

Piagam Direksi

Piagam Direksi merupakan dokumen pedoman yang merangkul secara menyeluruh peran, tanggung jawab, serta nilai-nilai etika yang wajib dijunjung oleh setiap anggota Direksi. Dokumen ini disusun untuk mendukung kesinambungan tata kelola yang transparan dan akuntabel. Isi piagam ini mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, regulasi dari Bursa Efek Indonesia, serta Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang ditetapkan pada 24 Agustus 2020.

Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter is a guiding document that comprehensively summarizes the roles, responsibilities, and ethical values that each Board member must uphold. This document is prepared to support the continuity of transparent and accountable governance. The contents of the charter refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, regulations from the Indonesia Stock Exchange, and the Code of Work Ethics and Business Ethics ratified on August 24, 2020.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Penetapan remunerasi Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan mandat dari RUPS. Dalam menentukan besaran gaji, tunjangan, dan insentif lainnya, sejumlah faktor turut dipertimbangkan, seperti kinerja keuangan perusahaan, total aset, kondisi makroekonomi (seperti tingkat inflasi), serta kapasitas finansial Perseroan. Penilaian terhadap pencapaian target kinerja juga menjadi dasar utama dalam penentuan tantiem atau bonus kinerja tahunan.

Procedure & Basis for Determining Directors' Remuneration

The remuneration for the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners based on a mandate from the General Meeting of Shareholders (GMS). In setting salaries, allowances, and other incentives, several factors are considered, such as the company's financial performance, total assets, macroeconomic conditions (such as inflation rate), and the Company's financial capacity. The assessment of target achievement is also a primary basis for determining tantiem or annual performance bonuses.

Remunerasi Direksi

Gaji dan tunjangan yang diberikan kepada Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 mencapai total sebesar Rp1.469.053.110.

Remuneration for the Board of Directors

For the fiscal year ending December 31, 2024, the total compensation paid to all members of the Board of Directors, including salary and other allowances, amounted to Rp1,469,053,110.

Tabel Kehadiran Rapat Direksi / Board of Directors' Table of Meeting Attendance

Nama / Name	Kehadiran Rapat Direksi Board of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Heru Putranto	12/12	100%	3/3	100%
Rama Adiwena	12/12	100%	3/3	100%
Paryadi	12/12	100%	3/3	100%
Radman Ediwena	12/12	100%	3/3	100%
Hizkia Wehantouw	12/12	100%	3/3	100%

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Direksi secara rutin menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap bulan untuk membahas berbagai isu strategis dan operasional. Frekuensi rapat dapat ditingkatkan sesuai kebutuhan, mengingat dinamika bisnis yang menuntut respons cepat dan tepat dari jajaran manajemen.

Meeting Attendance Frequency

The Board of Directors routinely holds meetings at least once a month to discuss various strategic and operational issues. The frequency of meetings can be increased as needed, considering the business dynamics that require quick and appropriate responses from the management team.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi

Audit Internal berperan sebagai mitra kerja Direksi dalam menjaga efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan, terutama dalam aspek pengelolaan keuangan. Selama tahun 2024, kolaborasi antara Direksi dan unit Audit Internal berjalan dengan baik dan berkelanjutan, menunjukkan komitmen bersama terhadap akuntabilitas dan pengawasan yang ketat.

Performance Evaluation of Committees Under the Board of Directors

Internal Audit acts as a working partner to the Board of Directors in maintaining the effectiveness of the company's internal control system, especially in financial management. Throughout 2024, the collaboration between the Board of Directors and the Internal Audit unit was smooth and continuous, demonstrating a shared commitment to accountability and strict oversight.

Independensi Direksi

Direksi melaksanakan tugas pengelolaan perusahaan secara profesional, tanpa intervensi dari pihak luar, dan selalu berorientasi pada kepentingan jangka panjang pemegang saham serta keberlanjutan perusahaan. Pendekatan yang independen ini sejalan dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang modern dan menjadi fondasi dalam menjaga kepercayaan investor serta mendorong pertumbuhan yang sehat.

Independence of the Board of Directors

The Board of Directors carries out company management professionally, free from outside interference, and always oriented toward the long-term interests of shareholders and the company's sustainability. This independent approach aligns with modern corporate governance principles and forms the foundation for maintaining investor trust and fostering healthy growth.

Pelatihan Direksi

Pelatihan yang diterima oleh Direksi dapat dijelaskan lebih lanjut di bagian Profil Direksi.

Board of Directors Training

The training received by the Directors can be further explained in the Directors' Profile section.

5.4 KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE



1. **Sandi Chandrapura Rochi**
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee
2. **Supardi**
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee
3. **Eko Hadi Siswanto**
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Profil Komite Audit

Komite Audit dibentuk sebagai bagian dari sistem pengawasan internal perusahaan, dengan tujuan utama memastikan transparansi, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Komite ini berfungsi sebagai mitra strategis bagi Dewan Komisaris dalam menjaga integritas laporan keuangan serta efektivitas sistem pengendalian internal.

Piagam Komite Audit

Sebagai panduan operasional, Komite Audit berpegang pada Piagam Komite Audit yang merinci peran, kewenangan, struktur, dan tata cara kerja komite. Piagam ini mencakup:

- Rincian tugas dan tanggung jawab komite,
- Lingkup wewenang yang diberikan,
- Frekuensi dan format rapat,
- Struktur organisasi internal komite, serta ketentuan lain yang mengatur cara kerja komite secara menyeluruh.

Dokumen ini disusun dengan mengacu pada regulasi Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 yang menjadi acuan standar dalam pembentukan dan pelaksanaan fungsi Komite Audit.

Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit melaksanakan perannya secara konsisten dan menyeluruh dalam menjalankan pengawasan internal. Kegiatan yang telah dilakukan mencakup:

- Melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan triwulanan dan tahunan milik Perseroan.
- Mengkaji dan menilai performa dalam sektor pemasaran dan produksi, serta mengevaluasi kinerja finansial berdasarkan target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
- Meneliti tingkat kepatuhan hukum perusahaan terhadap regulasi pasar modal dan aturan lain yang terkait dengan aktivitas usaha.
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait pemilihan Kantor Akuntan Publik berdasarkan pertimbangan objektif atas kompetensi, independensi, dan ruang lingkup pekerjaan. Untuk audit tahun buku 2022, Komite merekomendasikan KAP Maurice Ganda Nainggolan & Rekan.
- Menyusun pandangan serta masukan kepada Dewan Komisaris dalam hal ditemukannya indikasi benturan kepentingan.
- Menjalankan prinsip kerahasiaan dengan menjaga keamanan semua dokumen dan informasi internal perusahaan.

Audit Committee Profile

The Audit Committee is established as part of the company's internal oversight system, with the primary objective of ensuring transparency, accountability, and compliance with applicable regulations. This committee functions as a strategic partner to the Board of Commissioners in maintaining the integrity of financial reporting and the effectiveness of internal control systems.

Audit Committee Charter

As an operational guideline, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter, which outlines the committee's roles, authority, structure, and working procedures. The charter includes:

- Details of the committee's duties and responsibilities,
- The scope of authority granted,
- Meeting frequency and format,
- The committee's internal organizational structure, and other provisions governing the committee's overall operations.

This document is prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015, which serves as the standard for establishing and implementing the Audit Committee's functions.

Audit Committee Activities in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee consistently and thoroughly carried out its role in internal supervision. Activities conducted include:

- Conducting audits of the Company's quarterly and annual financial statements.
- Reviewing and assessing performance in marketing and production sectors, as well as evaluating financial results based on targets set in the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
- Examining the company's compliance with capital market regulations and other rules related to its business activities.
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection of Public Accounting Firms based on objective considerations of competence, independence, and scope of work. For the 2022 fiscal year audit, the Committee recommended the firm Maurice Ganda Nainggolan & Partners.
- Formulating views and providing input to the Board of Commissioners in cases where conflicts of interest are identified.
- Upholding confidentiality by safeguarding the security of all company internal documents and information.

Pendidikan / Pelatihan 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pendidikan maupun pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit. Meski demikian, komite tetap menjalankan tugas pengawasan dengan memanfaatkan kompetensi dan pengalaman yang telah dimiliki.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran 2024

Komite Audit mengadakan rapat internal sedikitnya dua kali dalam setahun, untuk memastikan kontinuitas fungsi pengawasan dan tindak lanjut terhadap temuan yang relevan.

Education / Training in 2024

In 2024, no education or training programs were attended by members of the Audit Committee. Nevertheless, the committee continued to perform its supervisory duties by utilizing existing competencies and experience.

Meeting Frequency and Attendance in 2024

The Audit Committee holds internal meetings at least twice a year to ensure continuity of supervisory functions and follow-up on relevant findings.

Tabel Kehadiran Rapat Komite Audit / The Audit Committees' Table of Meeting Attendance

Nama / Name	Kehadiran Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Supardi	6/6	100%
Sandi Chandrapura Rochi	6/6	100%
Eko Hadi Siswanto	6/6	100%

5.5 SEKRETARIS PERSEROAN CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 tertanggal 24 Agustus 2020 mengenai Pengangkatan Sekretaris Perseroan, Direksi Perseroan menyetujui Ir. Wistiandono A. Harsono sebagai Sekretaris Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 35/2014 Program Pengembangan untuk Sekretaris Perseroan.

Sekretaris Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:

PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Alamat : Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang
Tengah Raya Jakarta Selatan 12440
Telepon : + 62 21 7660114, +62 21 7660115
Faksimili : +62 21 7508037
Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk
Youtube : Djasa Ubersakti
Email : corsec@djasaubersakti.co.id
info@djasaubersakti.co.id
Website : www.djasaubersakti.co.id

Peran Sekretaris Perseroan menuntut pemahaman yang kuat terhadap regulasi serta dinamika komunikasi korporasi. Untuk itu, pengembangan kapasitas melalui pelatihan menjadi aspek penting agar Sekretaris Perseroan mampu menjalankan tugasnya secara efektif dalam menghubungkan berbagai pemangku kepentingan serta mendukung praktik tata kelola perusahaan yang sehat.

Ruang Lingkup Tugas dan Wewenang

Mengacu pada Keputusan Direksi No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 yang ditetapkan pada 24 Agustus 2020, Sekretaris Perseroan mengemban sejumlah tanggung jawab strategis yang mencakup:

1. Memantau perubahan dan perkembangan peraturan yang berlaku di pasar modal.
2. Memberikan masukan yang relevan kepada Direksi dan Dewan Komisaris guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang mengatur pasar modal.
3. Mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), melalui kegiatan seperti:
 - Menyediakan informasi terbuka kepada publik, termasuk pembaruan di situs resmi Perseroan.
 - Menjamin ketepatan waktu pelaporan kepada OJK dan BEI,
 - Mengelola penyelenggaraan dan pencatatan Rapat Umum Pemegang Saham,
 - Mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris,

Based on the Board of Directors' Decree No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated 24 August 2020 regarding the Appointment of the Company Secretary, the Board of Directors approved Ir. Wistiandono A. Harsono as the Company Secretary in accordance with the provisions in POJK No. 35/2014.

The Corporate Secretary could be contacted through this address:

PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Alamat : Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang
Tengah Raya Jakarta Selatan 12440
Telepon : + 62 21 7660114, +62 21 7660115
Faksimili : +62 21 7508037
Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk
Youtube : Djasa Ubersakti
Email : corsec@djasaubersakti.co.id
info@djasaubersakti.co.id
Website : www.djasaubersakti.co.id

The role of the Corporate Secretary demands a strong understanding of regulations as well as the dynamics of corporate communication. Therefore, capacity building through training is an important aspect to enable the Corporate Secretary to effectively perform their duties in connecting various stakeholders and supporting sound corporate governance practices.

Scope of Duties and Authority

Referring to Board of Directors Decree No. 162/DU/DIT-UT/VIII/2020 dated August 24, 2020, the Corporate Secretary carries several strategic responsibilities, including:

1. Monitoring changes and developments in regulations applicable to the capital market.
2. Providing relevant input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with capital market regulations.
3. Supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles through activities such as:
 - Providing open information to the public, including updates on the Company's official website.
 - Ensuring timely reporting to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (BEI).
 - Managing the organization and documentation of General Meetings of Shareholders.
 - Documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

- Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang baru bergabung.
4. Bertindak sebagai jembatan komunikasi antara Perseroan dengan para pemegang saham, otoritas pengawas, bursa, dan mitra eksternal lainnya.
 5. Menjalankan tugas tambahan yang dapat ditetapkan oleh Direksi sesuai kebutuhan dan perkembangan organisasi.

- Conducting orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors or Board of Commissioners.
4. Acting as a communication bridge between the Company and shareholders, regulatory authorities, the stock exchange, and other external partners.
 5. Performing additional duties assigned by the Board of Directors as needed in line with organizational developments.

5.6 UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Pembentukan dan Dasar Hukum

Keberadaan Unit Audit Internal didasarkan pada Keputusan Direksi No. 161/DU/DIR-UT/VIII/2020 tertanggal 24 Agustus 2020, yang telah mendapat pengesahan dari Dewan Komisaris. Unit ini berfungsi sebagai pengawas internal independen yang berperan dalam memastikan seluruh aspek kegiatan usaha Perseroan berjalan sesuai prinsip efisiensi, efektivitas, serta kepatuhan terhadap prosedur dan peraturan.

Fungsi dan Tanggung Jawab Audit Internal

Ruang lingkup kerja Unit Audit Internal mencakup aktivitas-aktivitas berikut:

1. Menyusun serta melaksanakan rencana audit internal tahunan sebagai bagian dari siklus pengawasan perusahaan.
2. Melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, berdasarkan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan.
3. Melakukan audit atas efisiensi dan efektivitas di berbagai aspek operasional—termasuk keuangan, SDM, teknologi informasi, pemasaran, dan proses lainnya.
4. Memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil audit kepada seluruh jajaran manajemen, disertai data dan penilaian yang objektif.
5. Menyusun laporan audit secara formal dan menyampaikannya kepada Direktur Utama serta Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti.
6. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut dari hasil audit, serta menyusun laporan perkembangan dan analisisnya.
7. Berkoordinasi aktif dengan Komite Audit dalam menjalankan tugas pengawasan bersama.
8. Merancang dan mengimplementasikan program evaluasi mutu kegiatan audit internal secara berkala.
9. Melaksanakan audit investigatif atau pemeriksaan khusus apabila ditemukan indikasi ketidaksesuaian atau atas permintaan manajemen.

Establishment and Legal Basis

The existence of the Internal Audit Unit is based on Board of Directors Decree No. 161/DU/DIR-UT/VIII/2020 dated August 24, 2020, which has been approved by the Board of Commissioners. This unit functions as an independent internal supervisor responsible for ensuring that all aspects of the Company's business activities adhere to principles of efficiency, effectiveness, and compliance with procedures and regulations.

Functions and Responsibilities of Internal Audit

The scope of work for the Internal Audit Unit includes the following activities:

1. Preparing and implementing the annual internal audit plan as part of the company's oversight cycle.
2. Evaluating the effectiveness of internal control systems and risk management in accordance with company policies.
3. Conducting audits on efficiency and effectiveness across various operational areas—including finance, human resources, information technology, marketing, and other processes.
4. Providing improvement recommendations based on audit results to management, supported by objective data and assessments.
5. Preparing formal audit reports and submitting them to the President Director and Board of Commissioners for follow-up.
6. Monitoring the implementation of corrective actions resulting from audit findings, and preparing progress reports and analyses.
7. Actively coordinating with the Audit Committee in executing joint supervisory duties.
8. Designing and implementing periodic quality evaluation programs for internal audit activities.
9. Conducting investigative audits or special examinations if indications of non-compliance arise or at management's request.

Pelatihan 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak ada program pelatihan yang diikuti.

Piagam Audit Internal

Audit Internal Perseroan beroperasi berdasarkan sebuah piagam resmi yang dirancang untuk menjamin pelaksanaan fungsi audit yang objektif dan independen. Dokumen pedoman ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015, dan memuat garis besar peran strategis Audit Internal dalam perusahaan. Di dalamnya tercantum dengan jelas tujuan unit ini, kedudukannya dalam struktur organisasi, batasan kewenangan, serta tanggung jawab utama dalam mendukung pengawasan dan tata kelola perusahaan yang baik. Piagam ini juga mengatur ruang lingkup kegiatan audit yang mencakup seluruh aspek operasional yang relevan.

Sistem Pengendalian Internal

Guna memastikan bahwa kegiatan operasional berjalan secara efisien, sesuai tujuan strategis, dan mematuhi peraturan yang berlaku, Perseroan telah membentuk sistem pengendalian internal yang komprehensif. Sistem ini dirancang tidak hanya untuk mengawasi jalannya kegiatan harian, namun juga sebagai alat deteksi dini terhadap potensi penyimpangan maupun risiko yang bisa mengganggu stabilitas dan reputasi perusahaan.

Walau sistem ini tidak menjamin eliminasi risiko secara total, Perseroan memandang pengendalian internal sebagai proses dinamis yang harus terus diperbaiki. Oleh karena itu, evaluasi dan penguatan sistem dilakukan secara berkala guna menyesuaikan dengan perkembangan bisnis dan perubahan regulasi, dengan tujuan akhir meningkatkan keandalan laporan keuangan serta ketertiban manajerial di seluruh lini.

Training in 2024

Throughout 2024, no training programs were attended.

Internal Audit Charter

The Company's Internal Audit operates under an official charter designed to ensure the objective and independent execution of audit functions. This guiding document is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015, and outlines the strategic role of Internal Audit within the company. It clearly defines the unit's objectives, its position within the organizational structure, authority limits, and main responsibilities in supporting oversight and good corporate governance. The charter also regulates the scope of audit activities covering all relevant operational aspects.

Internal Control System

To ensure operational activities run efficiently, align with strategic objectives, and comply with applicable regulations, the Company has established a comprehensive internal control system. This system is designed not only to monitor daily operations but also to serve as an early detection tool for potential irregularities or risks that could disrupt the company's stability and reputation.

Although the system does not guarantee complete risk elimination, the Company views internal control as a dynamic process that must be continuously improved. Therefore, evaluations and system enhancements are conducted regularly to adapt to business developments and regulatory changes, with the ultimate goal of improving the reliability of financial reporting and managerial orderliness across all levels.

5.7 MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Risiko utama Perseroan adalah Risiko Ketergantungan Usaha Terhadap Pasar Properti. Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

a. Manajemen Risiko Modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldoutang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas pemegang saham (Catatan 26). Direksi Perusahaan secara berkala melakukan review struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

1. Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dari Perusahaan yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Volatilitas ini menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban yang mempengaruhi pendapatan dan beban Perusahaan. Kebijakan Perusahaan adalah melakukan pengelolaan dengan cara penyeimbangan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan dalam mata uang yang sama. Sebagian besar transaksi Perusahaan dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya.

2. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan. Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening Bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Perusahaan menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya.

The risk mainly faced by the company is the risk of dependency over the property market. The management has analyzed and issued a policy to manage every possible risk. The company's risk management policy is aimed to minimize the effect of market uncertainty on the company's financial performance. The following is a summary of risk management policy:

a. Capital Risk Management

The Company manages capital risk to ensure that they will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Company's capital structure consist of cash and cash equivalents (Note 4) and equity of the owners of the Company (Note 26). The Board of Directors of the Company periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk.

b. Financial risk management objectives and policies

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

1. Foreign Currency Risk Management

Foreign risk currency arising when transactions in currencies other than the functional currency of the Company is mainly due to exchange rate fluctuations or volatility of foreign currencies. This generate revenue and pose a burden which affects income and expenses of the Company. The Company manages with balancing cash flow from operating activities and financing in same currency. Most of the Company's transactions are denominated in Rupiah, as well as for bookkeeping purposes.

2. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Company. The credit risk of the Company is primarily attached to its cash in Banks, time deposits, account and other receivables.

Perusahaan meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Untuk risiko kredit yang timbul dari penyewa properti investasi dilakukan dengan cara meminta penyewa untuk memberikan deposit dalam bentuk tunai atau bank garansi untuk sewa selama 3 bulan, serta membayar uang muka sewa sebelum masa sewa berlaku.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik.

Manajemen melakukan pengawasan secara terus-menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit. Piutang usaha atas penjualan apartemen Perusahaan pada tanggal pelaporan sebagian besar merupakan selisih pengakuan pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian proyek setelah dikurangi dengan bagian yang telah dibayar oleh pembeli sehingga pembayarannya belum jatuh tempo.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

3. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Dewan Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas Bank dan fasilitas simpan pinjam dengan terus-menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan.

The Company places their bank balances and time deposits to the credit worthy financial institutions. The Company minimizes their credit risk on account receivables from property buyers by imposing penalties on late payments and fines on cancellation of sale and no handovers of units if receivable is not yet fully paid in order for the Company to resell such units.

Credit risk exposure on account receivables from tenants is minimized by requiring the tenants to pay rent in advance prior to the effectivity of the lease term and lease deposit, and for three months in the form of cash or bank guarantee.

The Company has established policies to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses due to credit risk exposure. Accordingly, the Company have established a policy to ensure that transactions are made with customers who has good credit reputation.

Management conducts ongoing supervision to reduce credit risk exposure at reporting date. Accounts receivable from sale of apartments of the Company mainly represent the difference between the revenue recognized based on the projects percentage of completion and the amounts billed to buyer, hence, not yet due.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses represents the Company's exposure to credit risk.

3. Liquidity Risk Management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Board of Directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, Banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flow and matching the maturity profiles of financial liabilities.

5.8 KETERBUKAAN SISTEM INFORMASI TRANSPARANCY OF INFORMATION SYSTEM

Perseroan memastikan keterbukaan akses terhadap informasi dan data terkait dengan operasionalnya. Informasi dan data

Perseroan dapat diakses melalui:

Sekretaris Perseroan

E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id
info@djasaubersakti.co.id

Kantor Pusat

Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya
Jakarta Selatan 12440

Telepon : (+62 21) 7660114 - 7660115

Faksimili : (+62 21) 7508037

Website : www.djasaubersakti.co.id

The Company ensures open access to information and data related to its operations. Information and data about the

Company can be accessed through:

Corporate Secretary

E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id
info@djasaubersakti.co.id

Head Office

Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya
Jakarta Selatan 12440

Phone : (+62 21) 7660114 - 7660115

Facsimile : (+62 21) 7508037

Website : www.djasaubersakti.co.id

5.9 PERKARA PENTING LITIGATION

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi panggilan untuk sidang perdata dengan nomor perkara 582/Pdt.G/2023/PN JKT.SEL. Meskipun demikian, tidak ada informasi atau bukti material yang ditemukan yang dapat memengaruhi operasi atau kondisi Perseroan secara signifikan. Oleh karena itu, manajemen yakin bahwa aktivitas bisnis akan tetap berjalan sebagaimana mestinya tanpa gangguan berarti.

In 2024, the Company faced a civil lawsuit with case number 582/Pdt.G/2023/PN JKT.SEL. However, no information or material evidence was found that could significantly impact the Company's operations or condition. Therefore, management is confident that business activities will continue as usual without major disruption.

5.10 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System (WBS) merupakan mekanisme yang disediakan Perseroan sebagai sarana bagi seluruh anggota untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang mungkin terjadi di lingkungan kerja. Sistem ini dirancang untuk meminimalisir risiko, sekaligus mendukung terciptanya iklim kerja yang bersih dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), serta menumbuhkan budaya kerja yang berlandaskan etika tinggi. Perseroan juga menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan penuh agar mereka tidak mengalami tekanan atau intimidasi.

Mekanisme Pengungkapan Dan Pelaporan Pengaduan Pelanggaran

1. Sarana/Media

Pengaduan dapat disampaikan langsung kepada Komite Etik sebagai pengelola administrasi WBS melalui situs resmi Perseroan di [www.djasaubersakti.co.id](<http://www.djasaubersakti.co.id>) yang menyediakan fitur khusus untuk pelaporan pelanggaran. Komite Etik bertugas untuk menyeleksi laporan yang masuk berdasarkan apakah laporan tersebut memenuhi kriteria untuk ditindaklanjuti.

- Jika laporan dianggap valid, akan dilanjutkan ke proses investigasi.
- Jika tidak memenuhi kriteria, maka laporan tidak diproses lebih lanjut dan dianggap selesai.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism provided by the Company as a means for all members to report suspected violations that may occur within the workplace. This system is designed to minimize risks while supporting the creation of a work environment free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) practices and to foster a work culture grounded in high ethical standards. The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity and offers full protection against any pressure or intimidation.

Mechanism for Disclosure and Reporting of Violation Complaints

1. Channels/Media

Complaints can be submitted directly to the Ethics Committee, which manages the WBS administration, through the Company's official website at [www.djasaubersakti.co.id](<http://www.djasaubersakti.co.id>), which provides a special feature for violation reporting. The Ethics Committee is responsible for screening incoming reports based on whether they meet criteria for follow-up.

- If a report is deemed valid, it will proceed to investigation.
- If it does not meet criteria, the report will not be processed further and will be considered closed.

Pelaporan yang dapat ditindaklanjuti adalah yang berkaitan dengan pelanggaran berdampak signifikan terhadap Perseroan. Laporan hanya akan diproses apabila berkaitan dengan kejadian atau bukti dalam satu tahun terakhir sejak laporan disampaikan.

2. Bentuk Pengungkapan/Pelaporan

- a. Laporan harus disampaikan secara tertulis dengan identitas lengkap pelapor (nama, NPP, jabatan, unit kerja) dan dilengkapi dengan bukti pendukung.
- b. Apabila melalui email, laporan harus menyertakan identitas lengkap dan menggunakan format file PDF atau JPEG.

3. Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Pelanggaran yang termasuk dalam ruang lingkup WBS meliputi:

- a. Konflik kepentingan
- b. Korupsi
- c. Kecurangan
- d. Penggelapan
- e. Gratifikasi
- f. Suap
- g. Pelanggaran dalam proses pengadaan barang dan jasa

Only reports related to violations that have a significant impact on the Company will be acted upon. Reports will only be processed if they relate to incidents or evidence from within one year prior to the date of submission.

2. Form of Disclosure/Reporting

- a. Reports must be submitted in writing with the reporter's full identification (name, employee number, position, work unit) and accompanied by supporting evidence.
- b. If submitted via email, the report must include full identification and use PDF or JPEG file format.

3. Types of Violations That Can Be Reported

Violations within the scope of the WBS include:

- a. Conflict of interest
- b. Corruption
- c. Fraud
- d. Embezzlement
- e. Gratification
- f. Bribery
- g. Violations in the procurement process of goods and services

5.11 ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION

Korupsi dipandang sebagai tindakan kriminal serius yang menimbulkan kerugian besar, baik bagi keuangan negara maupun Perseroan. Dalam hal ini, Perseroan menunjukkan dukungan penuh terhadap inisiatif pemerintah dalam memerangi korupsi di semua lini. Kebijakan anti-korupsi Perseroan berlandaskan pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001, yang merupakan perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Sebagai bagian dari upaya pencegahan, Perseroan memasukkan larangan praktik korupsi secara tegas dalam Kode Etik. Kebijakan ini melarang segala bentuk penerimaan maupun pemberian hadiah dan donasi dalam bentuk apapun. Seluruh jajaran pengurus dan karyawan, baik yang berada di dalam maupun luar negeri, diwajibkan untuk menghindari penerimaan atau pemberian hadiah, uang, barang, diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas akomodasi, perjalanan rekreasi, perawatan kesehatan gratis, dan segala bentuk gratifikasi, baik melalui media elektronik maupun cara konvensional, sesuai dengan Pasal 12B ayat (1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2001.

Corruption is regarded as a serious criminal act causing significant losses to both state finances and the Company. In this regard, the Company fully supports government initiatives to combat corruption at all levels. The Company's anti-corruption policy is based on Law No. 20 of 2001, which amends Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

As part of prevention efforts, the Company strictly prohibits corrupt practices within its Code of Ethics. This policy bans all forms of receiving or giving gifts and donations in any form. All management and employees, both domestic and overseas, are required to avoid accepting or giving gifts, money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, recreational trips, free healthcare, and all forms of gratification, whether through electronic means or conventional methods, in accordance with Article 12B paragraph (1) of Law No. 20 of 2001.

Dalam hal pencegahan suap, Perseroan telah berhasil memperoleh Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016, yang berlaku hingga 17 Februari 2026. Sertifikat ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menolak segala bentuk suap, termasuk uang, komisi, hadiah, pinjaman, fasilitas, atau keuntungan ekonomi lainnya, yang diberikan atau diterima secara langsung maupun tidak langsung dengan tujuan memperoleh perlakuan khusus atau keuntungan tidak sah.

Regarding bribery prevention, the Company has successfully obtained the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate, valid until February 17, 2026. This certificate reflects the Company's commitment to reject all forms of bribery, including money, commissions, gifts, loans, facilities, or other economic benefits, whether given or received directly or indirectly with the intent to obtain special treatment or unlawful advantage.

5.12 SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan.

Throughout 2024, the Company did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority.

5.13 KEWAJIBAN MEMILIKI KEBIJAKAN MENGENAI INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OBLIGATION IN OWNING A POLICY ON THE SHARES OWNERSHIP INFORMATION

Perseroan menetapkan ketentuan yang mengharuskan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris untuk mengungkapkan informasi mengenai kepemilikan saham, serta setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan, paling lambat dalam waktu 3 hari kerja setelah terjadi kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham tersebut.

The Company regulates the obligation for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report share ownership, including any changes, no later than three working days after the transaction occurs.

5.14 PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Hingga tahun 2024, Perseroan belum melakukan kajian terkait program kepemilikan saham yang melibatkan pegawai dan Direksi.

Up to 2024, the Company has not conducted any study regarding a share ownership program involving employees and Directors.

5.15 KODE ETIK PERSEROAN CODE OF CONDUCTS

PT Djasa Ubersakti Tbk memahami pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai fondasi utama dalam meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Implementasi tata kelola ini tidak hanya menguntungkan para pemegang saham, tetapi juga seluruh pemangku kepentingan (stakeholders). Perseroan berkomitmen untuk menjalankan tata kelola perusahaan secara konsisten, termasuk melalui tinjauan berkala dan pembaruan pedoman etika kerja serta etika bisnis.

PT Djasa Ubersakti Tbk recognizes the importance of implementing Good Corporate Governance as a fundamental basis for enhancing sustainable business value and growth. The implementation of governance benefits not only shareholders but all stakeholders. The Company is committed to consistently applying corporate governance, including through periodic reviews and updates of work ethics and business ethics guidelines.

Tanggung Jawab Para Pemimpin Perseroan

Sebagai bagian dari komitmen terhadap Code of Conduct, para pemimpin Perseroan memikul tanggung jawab utama untuk:

1. Menumbuhkan dan mempertahankan budaya kepatuhan yang kuat terhadap Code of Conduct dengan cara:
 - Memimpin pelaksanaan penegakan aturan dan melakukan pengawasan secara konsisten;
 - Menjadi contoh nyata dalam sikap dan tindakan sehari-hari yang sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku.
2. Memastikan seluruh pegawai PT Djasa Ubersakti Tbk memahami bahwa kepatuhan terhadap Code of Conduct memiliki bobot yang sama pentingnya dengan pencapaian target kerja.
3. Melaksanakan pengawasan langsung guna meminimalisasi risiko pelanggaran terhadap Code of Conduct.
4. Mengintegrasikan aspek kepatuhan dalam evaluasi kinerja dan pemberian penghargaan kepada pegawai.
5. Mencegah potensi pelanggaran dengan melakukan:
 - Identifikasi dini dan sistematis terhadap risiko pelanggaran;
 - Penanganan dan pelaporan pelanggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku;
 - Sosialisasi dan penerapan Code of Conduct secara menyeluruh.
6. Membangun mekanisme pengaduan yang efektif untuk pelaporan pelanggaran, sekaligus menjamin kerahasiaan pelapor.
7. Menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran dengan prosedur yang sudah ditetapkan.

Tanggung Jawab Pegawai Perseroan

Setiap pegawai memiliki kewajiban untuk:

1. Memahami secara menyeluruh isi Code of Conduct yang relevan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
2. Mengamalkan dan mematuhi nilai-nilai serta budaya Perseroan yang tercermin dalam Code of Conduct dengan sungguh-sungguh.
3. Segera melaporkan kepada pihak yang ditunjuk oleh Direksi apabila menemukan indikasi pelanggaran terhadap Code of Conduct.
4. Menguasai prosedur yang berlaku untuk melaporkan potensi pelanggaran.
5. Mengajukan laporan bila mengetahui adanya pelanggaran.
6. Bersedia berpartisipasi dan bekerja sama selama proses investigasi atas dugaan pelanggaran.

Responsibilities of Company Leaders

As part of the commitment to the Code of Conduct, the Company's leaders bear the primary responsibility to:

1. Foster and maintain a strong culture of compliance with the Code of Conduct by:
 - Leading the enforcement of rules and consistently supervising;
 - Being a real example in attitude and daily actions aligned with applicable regulations and provisions.
2. Ensure all employees of PT Djasa Ubersakti Tbk understand that compliance with the Code of Conduct is equally important as achieving work targets.
3. Conduct direct oversight to minimize the risk of violations of the Code of Conduct.
4. Integrate compliance aspects into performance evaluations and employee rewards.
5. Prevent potential violations by:
 - Early and systematic identification of violation risks;
 - Handling and reporting violations in accordance with applicable procedures;
 - Socializing and thoroughly implementing the Code of Conduct.
6. Establish an effective complaint mechanism for reporting violations while ensuring the confidentiality of the reporter.
7. Follow up on every violation report according to established procedures.

Responsibilities of Company Employee:

Every employee is obliged to:

1. Fully understand the contents of the Code of Conduct relevant to their duties and responsibilities.
2. Practice and comply sincerely with the values and culture reflected in the Company's Code of Conduct.
3. Immediately report to the party designated by the Board of Directors if any indication of a Code of Conduct violation is found.
4. Master the procedures for reporting potential violations.
5. Submit reports if aware of any violations.
6. Be willing to participate and cooperate throughout the investigation process of alleged violations.

5.16 PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION



Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
<p>1. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</p> <p>The Relationships Between The Company with Shareholders In Ensuring the Rights of Shareholders.</p>	<p>Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</p> <p>Increased the Value of Shareholders General Meeting (SGM) Implementation.</p>	<p>1.1. Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>The Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.</p>	<p>Pada pelaksanaan RUPS, pengumpulan suara (voting) sudah dilakukan secara terbuka yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>During GMS, the voting mechanism had been carried out by prioritizing independence and the interest of shareholders.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
	<p>Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Improved the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.</p>	<p>2.1 Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.</p>	<p>Perseroan sudah memaparkan informasi yang lengkap mengenai Perseroan di dalam website, maupun dapat berkomunikasi langsung melalui telepon.</p> <p>The Company had provided complete information related to the company on the website, and could also communicate via phone call.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
	<p>2.2 Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.</p>	<p>Perseroan sudah memaparkan informasi yang lengkap mengenai Perseroan di dalam website.</p> <p>The Company had provided complete information related to the company on the website.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>	

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
	<p>Prinsip 3: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improved the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>2.3 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company should be present at the Annual GMS.</p>	<p>Perseroan mengakomodir kebijakan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka untuk hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>The Company had accommodated the policy for all member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to attend the Annual GMS.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>2.4 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Minutes of meeting of the GMS were available in the website of the Company for at least one (1) year.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan.</p> <p>Minutes of meeting of the GMS were available in the website of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dijelaskan / Clarified Dikarenakan baru saja melakukan Penawaran Saham Perdana, Perseroan belum memiliki risalah RUPS yang tersedia dalam Situs Web Perseroan Due to having just conducted an Initial Public Offering, the Company does not yet have the minutes of the GMS which are available on the Company's Website</p>
<p>2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</p> <p>The functions and roles of the BOC</p>	<p>Prinsip 4: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthened the Membership and compositions of the Board of Commissioners.</p>	<p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of the Company.</p>	<p>Anggota Dewan Komisaris terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 (satu) orang Komisaris Utama. 1 (satu) orang Komisaris. 1 (satu) orang Komisaris Independen <p>Our Board of Commissioners consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 (one) President Commissioner. 1 (one) Commissioners. 1 (one) Independent Commissioners. <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki pengalaman di berbagai Perseroan.</p> <p>The Board Commissioners had experiences in various companies.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>BOC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>BOCs had implemented policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Company.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The company's had implemented a policy regarding self-assessment of the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>BOC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.</p>	<p>Dewan Komisaris Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Company's Board of Commissioners has implemented policy related to resignation of one of its member if proven to be involved in financial crime.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
		<p>4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>BOC or committee that ran the Nomination and Remuneration function developed succession policies in the process of Directors members Nomination.</p>	<p>Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>BOC that ran the Nomination and Remuneration function had developed succession policies in the process of Directors members Nomination.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
3. Fungsi dan Peran Direksi	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	<p>5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.</p>	<p>Jumlah anggota Direksi Perseroan sebanyak 7 orang telah memenuhi efektifitas dalam menjalankan Perseroan dan dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Company's Board of Directors consisting 7 people had met the effectiveness in running the company and in making decision.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
Functions and Role of The Board Of Directors	Strengthened Membership and composition of the Board of Directors.	<p>5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Komposisi anggota Direksi telah memenuhi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjalankan Perseroan secara efektif.</p> <p>Board of Directors composition had implemented various skills, knowledge and experiences required to effectively run the company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and / or knowledge in the field of accounting.</p>	<p>Direktur yang membawahi keuangan dan akuntansi memiliki pengalaman di bidang keuangan.</p> <p>Director related to finance and accounting had experiences in financial field.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	<p>6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Company had a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
	Improved the Quality of Duties and Responsibilities of Directors.	<p>6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</p> <p>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</p> <p>The Company has implemented the policy regarding self-assessment toward performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.</p>	<p>Direksi Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat di dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Company's Board of Directors has implemented policy related to resignation of one of its member if proven to be involved in financial crime.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
4. Partisipasi Pemangku Kepentingan	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.	<p>7.1 Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>The Company had a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>Company has implemented policy in preventing insider trading.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
Participation Of Stakeholders	Increased Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.		

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description
		<p>7.2 Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policy. <input checked="" type="checkbox"/> Dijelaskan / Clarified Perseroan sampai saat ini masih dalam proses penyusunan kebijakan anti korupsi dan anti fraud The company is still in the process of formulating anti-corruption and anti-fraud policies</p>
		<p>7.3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Company has implemented policy related to selection and improvement of supplier and vendor capability. <input checked="" type="checkbox"/> Dijelaskan / Clarified Perseroan hingga saat ini sedang dalam proses penyusunan kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor The company is currently in the process of formulating policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities</p>
		<p>7.4 Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur dengan membayar kewajiban kepada kreditur sesuai dengan jadwal jatuh tempo pembayaran.</p> <p>Company has implemented policy related to meeting creditors' rights by settling liability to the creditor pursuant to the due date of settlement. <input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>7.5 Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>The Company had a policy of whistleblowing systems.</p>	<p>Perseroan sedang belum memiliki sistem whistleblowing.</p> <p>The Company do not have whistleblowing systems. <input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
		<p>7.6 Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.</p>	<p>Kebijakan Perseroan memberikan insentif kepada karyawan berdasarkan Key Performance Indicator, kebijakan Perseroan memberikan insentif kepada Dewan Direksi diserahkan kepada Dewan Komisaris.</p> <p>Company policy of providing its employee is based on Key Performance Indicator, while Company policy to provide incentive to the Board of Directors is delegated to the Board of Commissioners. <input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
5. Keterbukaan Informasi	Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.	<p>8.1 Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.</p>	<p>Perseroan senantiasa melakukan pembaruan pada website.</p> <p>The company is constantly updating the website. <input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>
Information Disclosure	Improved The Implementation Of Information Disclosure.	<p>8.2 Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report had disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller.</p>	<p>Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report has disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller. <input checked="" type="checkbox"/> Terlaksana / Complied</p>

06

**Lembar Pernyataan
Dewan Komisaris & Direksi**
Statement Board of Commissioners and Directors

**PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2024 PT DJASA UBERSAKTI TBK**

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS RESPONSIBILITY FOR
THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Djasa Ubersakti Tbk tahun 2024 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juni 2025

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2024 Annual Report of PT Djasa Ubersakti Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The Declaration has been made truthfully.

Jakarta, Juni 2025


**DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**


Wahyu P. Kuswanda
Komisaris Utama
President Commissioner


Supardi
Komisaris Independen
Independent Commissioner


Usin
Komisaris
Commissioner

**DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**


Heru Putranto
Direktur Utama
President Director


Rama Adiwena
Direktur Keuangan
Finance Director


Pio Hizkia Wehantouw
Direktur Aset & Pengembangan
Treasury & Development Director


Radman Ediwena
Direktur Komersial
Commercial Director


Paryadi
Direktur Operasional
Operational Director

INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021: PT DJASA UBERSAKTI Tbk

SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX PT DJASA UBERSAKTI Tbk

Keterangan / Description	Terpenuhi Comply
I. Ketentuan Umum / General Provision	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	
According to this Financial Services Authority Circular Letter, here are the definitions of:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies.	√
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuers are parties who make public offerings.	√
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	√
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.	√
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	√
f. Direksi:	
The Board of Directors:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For Issuers or limited liability companies, the Board of Directors is the one referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	√
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Directors is the organ that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity	
g. Dewan Komisaris:	
The Board of Commissioners:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for Issuers or Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	√
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Commissioners is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	
General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	
1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for Issuers or Limited Liability Companies, the GMS is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and the Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	√
2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the GMS is an organ that has authority not given to organs that carry out the management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or Articles of Association governing the legal entity.	

Keterangan / Description	Terpenuhi Comply	
<p>2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making investment decision, and is a means of monitoring issuers or public company.</p>	√	
<p>3. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through annual report.</p>	√	
<p>4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.</p>	√	
<p>5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves a guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.</p>	√	
<p>II. Bentuk Laporan Tahunan / Format of Annual Report</p>		
<p>1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.</p>	√	
<p>2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.</p>	√	
<p>3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report can present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams that includes clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	√	
<p>4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format portable document format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.</p>	√	
<p>Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index</p>	<p>Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report</p>	<p>Halaman Page</p>
<p>Kinerja 2021 / 2021 Performance</p>		
<p>1. Ikhtisar data keuangan penting; Summary of key financial information;</p>	<p>Ikhtisar Keuangan Financial Highlights</p>	<p>3</p>
<p>2. Informasi saham; Stock information;</p>	<p>Ikhtisar Saham Stock Highlights</p>	<p>5</p>
<p>Laporan manajemen / Management report</p>		
<p>1. Laporan Direksi; The Board of Directors report;</p>	<p>Laporan Direksi Board of Directors' Report</p>	<p>15</p>
<p>2. Laporan Dewan Komisaris; The Board of Commissioners report;</p>	<p>Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report</p>	<p>11</p>
<p>Profil Perusahaan</p>		
<p>1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;</p>	<p>Informasi Perseroan Company Information</p>	<p>21</p>
<p>2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik; Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:</p>	<p>Informasi Perseroan Company Information</p>	<p>21</p>
<p>3. Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik; Brief history of the Issuer or Public Company;</p>	<p>Riwayat Singkat Perseroan Company at a Glance</p>	<p>22</p>
<p>4. Visi dan misi emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the issuer or public company including corporate culture or company values;;</p>	<p>Visi & Misi Vision & Mission</p>	<p>25</p>

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	Kegiatan Usaha Perseroan The Company Business Activities	38
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area used to implement operational activities or the range of the company's operational activities	Peta Persebaran Proyek Perseroan The Companys Project Mapping	29
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite dibawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, with a minimum of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with names and positions	Struktur Organisasi Organization Structure	49
8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of memberships in industry association, both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi Companys Membership in Association	26
9. Profil Direksi, Profil Direksi,	Profil Direksi Board f Directors Profile	55
10. Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners profiles,	Profil Dewan Komisaris Board f Commissioners Profile	51
Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	11	
11. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The number of employees by gender, position, age, education level and employment status (permanent/contracted) in the financial year; disclosure of information can be presented in tabular form.	Sumber Daya Manusia Human Resources	72
12. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku The name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and at the end of the financial year	Laporan Kepemilikan Saham Shareholding Information	33
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and at the end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed	Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Directors Shares Ownership	55
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi The number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification	Laporan Kepemilikan Saham Shareholding Information	33
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly and the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	Laporan Kepemilikan Saham Shareholding Information	33

<p>17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. The name of the subsidiary, associated company, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For subsidiaries, information on the address of the subsidiaries is added.</p>	<p>Informasi Entitas Anak Subsidiary Information</p>	<p>35</p>
<p>18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and subtractions (if any);</p>	<p>Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Stock Listing</p>	<p>31</p>
<p>19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than securities as referred to in number 11), which have not matured in the financial year which at least contains the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any);</p>	<p>-</p>	<p></p>
<p>20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies</p>	<p>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution and Professionals</p>	<p>37</p>
<p>21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.</p>	<p>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution and Professionals</p>	<p>37</p>
<p>Analisis dan Pembahasan Manajemen Management and Discussion Analysis</p>		
<p>1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik; Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company;</p>	<p>Tinjauan Operasional Operational Overview</p>	<p>86</p>
<p>2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut; Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes,</p>	<p>Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance</p>	<p>87</p>
<p>3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;</p>	<p>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability To Pay Liabilities And Receivables' Collectability</p>	<p>90</p>
<p>4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;</p>	<p>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability To Pay Liabilities And Receivables' Collectability</p>	<p>90</p>
<p>5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;</p>	<p>Struktur Modal Capital Structure</p>	<p>89</p>

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
1. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal; Discussion on material bond for the investment of capital goods,	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Bound Instrument for Capital Investment	90
2. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir; Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	Investasi Barang Modal Capital Investment	90
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan; (jika ada) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report;	Informasi Material Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan Subsequent Material Information After Accountant Report	93
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	Prospek Usaha Business Prospect	90
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (<i>Realisasi</i>); Comparison between target/projection at beginning of year and result;	Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai Comparison Between Projections At The Beginning Of The Fiscal Year And Achievements	91
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) target (tahun mendatang) 2022; Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company,	Target di 2022 2022 Targets	91
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	93
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir; Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;	Dividen Dividend	93
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum; Use of proceeds from Public Offerings;		
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku; Material information (if any) regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year;	Informasi Transaksi Afiliasi Affiliation Transaction Information	94
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company;	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Change of Regulation With Significant Effects	93
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;	Perubahan Kebijakan Akuntansi Change of Accounting Regulation	94
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of the Issuer or Public Company		
1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting Of Shareholders (GMS)	97
2. Direksi; The Board of Directors;	Direksi Board of Directors	107
3. Dewan Komisaris; The Board of Commissioners;	Dewan Komisaris Board Of Commissioners	102
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	Dewan Komisaris Board Of Commissioners	102
5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the Articles of Association	-	
6. Komite audit Audit Committeee	Komite Audit Audit Committee	

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunasi Emiten atau Perusahaan Publik Nomination and remuneration Committee of Issuers or Public Companies	Dewan Komisaris Board Of Commissioners	102
8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees within the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners	-	
9. Sekretaris perusahaan Corporate Secretary	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary	113
10. Unit audit internal Internal audit unit	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	114
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	114
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik The risk management system implemented by the Issuer or Public Company	Manajemen Risiko Risk Management	115
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada) Legal cases faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that have a material impact (if any)	Perkara Penting Litigation	117
14. Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	119
15. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik	Kode Etik Perseroan Code of Conducts	120
16. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees within the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program/ESOP)	Program Kepemilikan Saham Oleh Pegawai Dan Direksi Shares Ownership Program	119
17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi A brief description of the information disclosure policy	Kewajiban Memiliki Kebijakan Mengenai Informasi Kepemilikan Saham Obligation In Owning A Policy On The Shares Ownership Information	119
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik Description of the whistleblowing system within the Issuer or Public Company	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	118
19. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company	-	
20. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers or Public Companies that issue equity securities	Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola Good Corporate Governance Principals & Recommendation	121
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company		
1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik The information disclosed in the CSR section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	Tentang Tanggung Jawab Sosial Perseroan About Corporate Social Responsibility	127

07

Laporan Keuangan

Financial Statement

PT DJASA UBERSAKTI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/
*AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023 FOR THE YEARS THEN ENDED***

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTORS' STATEMENT LETTERS</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN		<i>FINANCIAL STATEMENTS</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | | | | |
|-----------------|---|--|---|------------------|
| 1. Nama | : | Heru Putranto | : | 1. Name |
| Alamat Kantor | : | Bona Indah Plaza Blok.A2/B.8
Jalan Karang Tengah Raya,
Lebak Bulus, Jakarta Selatan | : | Office Address |
| Alamat Domisili | : | Jalan Anggrek Rosliana IV Blok.
H-1 RT.007 RW.005 Kelurahan
Kemanggisan, Kec. Palmerah,
Jakarta Barat 11480 | : | Domicile Address |
| Nomor Telepon | : | 021-7660114 | : | Telephone No. |
| Jabatan | : | Direktur Utama/President Director | : | Title |
| 2. Nama | : | Rama Adiwena | : | 2. Name |
| Alamat Kantor | : | Bona Indah Plaza Blok.A2/B.8
Jalan Karang Tengah Raya,
Lebak Bulus, Jakarta Selatan | : | Office Address |
| Alamat Domisili | : | Jalan Anggrek Rosliana IV Blok
H.1 RT 007 RW 005
Kel. Kemanggisan, Kee. Palmerah
Jakarta Barat 11480 | : | Domicile Address |
| Nomor Telepon | : | 021-7660114 | : | Telephone No. |
| Jabatan | : | Direktur/ Director | : | Title |

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The Consolidated financial statements of the Group's have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup Anak telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Group's has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The Consolidated financial statements of the Group's do not contain any incorrect material information or facts, and we have not omitted any material information or facts; |

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Djasa Ubersakti Tbk.

4. We are responsible for PT Djasa Ubersakti Tbk internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Mei 2025 / May 28, 2025


D4B6BAMX335151351

Heru Putranto
Direktur Utama/
President Director

Rama Adiwena
Direktur/
Director



Audit - Tax - Financial Advisory

**Kantor Akuntan Publik
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan**

Epiwalk Office Suites 7th Floor Unit B 708, Komplek Rasuna Epicentrum
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta Selatan, 12940
Tel : +62 21 299 122 72 , +62 21 299 124 73
E-mail : mgnainggolan@kapmgn.co.id , kapmgn@gmail.com
Web : www.kapmgn.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.: 00039/2.1104/.AU.1/03/1292-3/1/V/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Djasa Ubersakti Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Djasa Ubersakti Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit Atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.: 00039/2.1104/.AU.1/03/1292-3/1/V/2025

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Djasa Ubersakti Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Djasa Ubersakti Tbk (the "Company") and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Maurice Ganda Nainggolan & Rekan

Registered Public Accountants
License : KMK No. 300/KM.1/2017



Ketidakpastian Material Tentang Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 42 atas laporan keuangan terlampir, Grup telah mencatat rugi bersih Konsolidasian sebesar Rp 42.254.433.841 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian sebesar Rp 140.466.770.129. Selain itu, liabilitas lancar Grup sudah melebihi aset lancar dan Grup mengalami defisiensi modal sebesar Rp 5.811.645.614. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 42 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Pengakuan Pendapatan Berdasarkan Metode Persentase Penyelesaian

Grup mengakui pendapatan sebesar Rp 43.842.225.806 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pendapatan ini sehubungan dengan kontrak konstruksi yang dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode output).

Pendapatan jasa konstruksi diakui berdasarkan persentase penyelesaian tiap kontrak yang ditentukan dengan menggunakan progres fisik proyek pada tanggal pelaporan.

Terdapat risiko bahwa persentase penyelesaian yang telah ditentukan tidak berdasarkan progres proyek sebenarnya yang telah disetujui oleh Grup dan Pemberi Kerja.

Material Uncertainty Related Going Concern

As disclosed in Note 42 to the accompanying consolidated financial statements, the Group recorded a net loss of 42,254,433,841 for the year ended December 31, 2024, and reported an accumulated loss balance of Rp 140,466,770,129. In addition, the Group's current liabilities exceeded its current assets and the Group suffered a capital deficiency of Rp 5,811,645,614. These conditions, along with other matters disclosed in Note 42 to the accompanying consolidated financial statements, indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, are the most significance in our audit of consolidated the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of consolidated the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these key audit matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Revenue Recognition Based on Completion Percentage Method

The Group recognized revenue of Rp 43,842,225,806 for the year ended December 31, 2024. This revenue in relation to construction contracts is recorded using the percentage completion method with reference to the physical state of work progress (output method).

Revenue from construction services is recognized based on percentage of completion of individual contracts which is determined using the physical progress of the projects at the reporting date.

There is a risk that the percentage of completion determined is not based on the actual progress of the project as agreed between the Group and the Project Owners.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari jasa konstruksi berdasarkan persentase penyelesaian;
- Kami memperoleh rincian pendapatan dari jasa konstruksi dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;
- Berdasarkan uji petik, kami telah membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak konstruksi yang berlaku selama periode berjalan, termasuk modifikasi yang ada untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak konstruksi tersebut;
- Kami telah mengevaluasi, berdasarkan uji petik, jumlah biaya yang terjadi atas progres proyek sebenarnya terhadap perencanaan biaya Grup, untuk mengetahui kewajaran persentase penyelesaian;
- Kami telah mengunjungi proyek, berdasarkan uji petik, untuk memastikan keberadaan proyek; dan
- Berdasarkan uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

2. Pengakuan Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja

Lihat Catatan 2.k (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material - Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja), Catatan 6 (Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengakui tagihan bruto dari pemberi kerja - kotor sebesar Rp 24.519.210.909 dan Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 24.519.210.909 pada tanggal 31 Desember 2024. Tagihan bruto dari pemberi kerja sehubungan dengan piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang telah dilakukan namun pekerjaan belum dapat ditagihkan.

Our response to Key Audit Matters:

- *We obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition from construction services based on percentage of completion;*
- *We obtained the details of revenue from construction services and compared the amount with the revenue recorded in the financial records;*
- *On a sample basis, we read and understand the key terms and conditions of construction contracts outstanding during the period, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these construction contracts;*
- *We evaluated, on a sample basis, the actual progress of the projects based on total costs incurred against the Group's budget plans, to assess the reasonableness of the percentage of completion;*
- *We visited the projects, on a sample basis, to ensure the occurrence of the projects; and*
- *On a sample basis, we examined revenue recorded in the financial records to assess that the revenue recognized were supportable with appropriate evidence.*

2. Gross Amount Due from Customers Recognition

See Note 2.k (Material Accounting Policies – Gross Amount Due from Customers), Note 6 (Gross Amount Due from Customers) notes to the consolidated financial statements.

The Group recognized gross amount due from customers - gross of Rp 24,519,210,909 and Group recorded allowance for impairment of Rp 24,519,210,909 as of December 31, 2024. Gross amount due from Customers according to receivables from construction contract work which have been carried out but the works are cannot be billed yet.



Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Terdapat risiko tagihan bruto yang dicatatkan tidak sesuai dengan kriteria pengakuannya.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan tagihan bruto kepada pemberi kerja;
- Kami memperoleh rincian tagihan bruto kepada pemberi kerja dan mencocokkan dengan status pekerjaan pada setiap proyek;
- Kami memperoleh dan mempelajari cadangan kerugian penurunan nilai pada tagihan bruto kepada pemberi kerja.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Gross receivables are recognized as revenue according to the percentage of completion method stated in the minutes of completion of the invoice that have not yet been issued because of the difference between the minutes of physical progress and the submission of billing on the statement of financial position date.

There is a risk that gross amount recorded not meet recognition criteria.

Our response to Key Audit Matters:

- *We obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the recognition from gross amount due from customers;*
- *We obtained the details of gross amount due from customers and compared the its project status;*
- *We obtained and evaluating allowance for impairment loss of gross amount due from customers.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included the 2024 Annual Report, ("The Annual Report") but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan audit auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama, kami menggunakan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan**

Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., CPA, CPSAK, CPMA, CA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No: AP.1292

Jakarta, 28 Mei 2025 / May 28, 2025



PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Tanggal Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh,
 kecuali Dinyatakan Lain)

PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION

As of December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Full of Rupiah,
 unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Bank	4	12.135.868.120	696.859.071	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	5	2.097.255.388	38.022.990.199	Trade Accounts Receivable from Third Parties
Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja	6	-	6.681.832.306	Gross Amount Due from Customers
Piutang Retensi dari Pihak Ketiga	7	3.397.466.321	4.340.121.596	Retention Receivables from Third Parties
Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	8	6.479.528.803	15.085.442.865	Other Receivable from Third Parties
Persediaan	9	10.857.656.050	21.717.396.050	Inventories
Uang Muka	10	1.907.247.846	6.518.186.930	Advances
Pajak Dibayar Dimuka	23a	17.772.706.236	19.333.764.385	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar		54.647.728.764	112.396.593.402	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada Ventura Bersama	11	691.275.664	691.275.664	Investment in Joint Ventures
Aset Tetap	12	40.311.431.510	41.187.918.548	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	13	48.104.308	163.554.645	Right-of-Use Asset
Properti Investasi	14	53.395.700.000	55.705.100.000	Investment Properties
Jumlah Aset Tidak Lancar		94.446.511.482	97.747.848.857	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		149.094.240.246	210.144.442.259	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements from an integral part of these consolidated financial statements

PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION (Continued)
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	15	36.213.841.036	33.946.040.985	Trade Accounts Payable to Third Parties
Utang Retensi kepada Pihak Ketiga	16	7.644.827.336	7.117.440.740	Retention Payable to Third Parties
Uang Muka Pelanggan	17	17.202.958.029	4.637.926.111	Advances from Customers
Beban Akrual	20	2.231.959.234	92.292.424	Accrued Expenses
Utang Pajak	23b	15.025.793.486	11.549.035.789	Taxes Payable
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	18	4.400.284.391	3.416.701.917	Other Payable to Third Parties
Liabilitas Sewa	19	-	72.916.673	Lease Liability
Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun				Current Maturity of Long-term Liabilities
Utang Bank	22	35.120.000.000	74.255.060.045	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	21	306.854.299	85.447.515	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		118.146.517.811	135.172.862.199	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Imbalan Pascakerja	24	959.368.051	1.575.399.775	Post-Employment Benefits Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun				Long Term Liabilities - Net of Current Maturity
Utang Bank	22	35.799.999.998	37.919.110.997	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	21	-	61.922.000	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		36.759.368.049	39.556.432.772	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		154.905.885.860	174.729.294.971	TOTAL LIABILITES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal Rp 50 per saham				Share Capital - Par Value Rp 50 per share,
Modal Dasar 240.000.000				Authorized 240,000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor 1.500.000 Saham	25	75.000.000.000	75.000.000.000	Subscribed and Paid-up Capital 1,500,000
Tambahan Modal Disetor	26	15.727.289.192	15.727.289.192	Additional Paid-in Capital
Penghasilan Komprehensif Lain	33	39.132.199.721	38.104.558.782	Other Comprehensive Income
Saldo Laba (Akumulasi Rugi)				Retained Earnings (Accumulated Losses)
Ditentukan penggunaannya		907.272.892	907.272.892	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya		(140.466.770.129)	(98.217.700.496)	Unappropriated
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		(9.700.008.324)	31.521.420.370	Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Keputusan Non-pengendali	27	3.888.362.710	3.893.726.918	Non-Controlling Interests
JUMLAH EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)		(5.811.645.614)	35.415.147.288	TOTAL EQUITY (CAPITAL DEFICIENCY)
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		149.094.240.246	210.144.442.259	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements from an integral part of these consolidated financial statements

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Pendapatan Usaha dan Penjualan	28	43.842.225.806	118.597.296.098	Revenues and Sales
Beban Langsung dan Beban Pokok Penjualan	29	(48.067.707.463)	(91.284.109.966)	Direct Costs and Cost of Sales
Lab a (Rugi) Bruto		(4.225.481.657)	27.313.186.132	Gross Profit (Loss)
Beban Umum dan Administrasi	30	(6.191.559.895)	(13.020.156.383)	General and Administrative Expenses
Beban Pajak Final	32	(1.627.425.700)	(2.651.802.380)	Final Tax Expense
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	31	(28.957.399.155)	(35.780.320.697)	Other Expenses - Net
Beban Bunga dan Keuangan	36	(1.252.567.434)	(8.073.099.884)	Interest Expense and Financial Cost
Sub Jumlah		(38.028.952.184)	(59.525.379.344)	Sub Total
Bagian Rugi Ventura Bersama	35	-	(1.569.110.736)	Share of Loss of Joint Ventures
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(42.254.433.841)	(33.781.303.948)	LOSS BEFORE INCOME TAX
Beban Pajak Penghasilan	23c	-	-	Income Tax Expense
RUGI TAHUN BERJALAN		(42.254.433.841)	(33.781.303.948)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that Will Not Be Reclassified to Profit and Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	33	391.752.412	84.412.243	Remeasurement of Defined Benefits
Penilaian Kembali Aset Tetap	33	647.173.837	-	Revaluation of Fixed Asset
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN-BERSIH		1.038.926.249	84.412.243	OTHER COMPREHENSIVE INCOME-NET
RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(41.215.507.592)	(33.696.891.705)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		(42.249.069.633)	(33.777.914.440)	Owners of The Parent
Kepentingan Non-pengendali	27	(5.364.208)	(3.389.508)	Non-Controlling Interest
JUMLAH		(42.254.433.841)	(33.781.303.948)	TOTAL
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE GAIN (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		(41.210.143.384)	(33.693.502.197)	Owners of The Parent
Kepentingan Non-pengendali	27	(5.364.208)	(3.389.508)	Non-Controlling Interest
JUMLAH		(41.215.507.592)	(33.696.891.705)	TOTAL
RUGI PER SAHAM	35	(43.71)	(34.95)	LOSS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements from an integral part of these consolidated financial statements

PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba (Akumulasi Rugi)/ Retained Earnings (Accumulated Losses)		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to The Owners of The Company	Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest	Jumlah Modal (Defisiensi Modal)/ Total Equity (Capital Deficiency)	
				Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Tidak Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo per 1 Januari 2023	75.000.000.000	15.727.289.192	38.020.146.539	907.272.892	(64.439.786.056)	65.214.922.567	3.897.116.426	69.112.038.993	Balance as of January 1, 2023
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	-	-	84.412.243	-	-	84.412.243	-	84.412.243	Remeasurement of Defined Benefit
Jumlah Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	-	(33.777.914.440)	(33.777.914.440)	(3.389.508)	(33.781.303.948)	Total loss for The Year
Saldo per 31 Desember 2023	75.000.000.000	15.727.289.192	38.104.558.782	907.272.892	(98.217.700.496)	31.521.420.370	3.893.726.918	35.415.147.288	Balance as of Desember 31, 2023
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	-	-	391.752.412	-	-	391.752.412	-	391.752.412	Remeasurement of Defined Benefit
Penilaian Kembali Aset Tetap	-	-	647.173.837	-	-	647.173.837	-	647.173.837	Revaluation of Fixed Assets
Efek Penghasilan Komprehensif Lain atas Entitas anak	-	-	(11.285.310)	-	-	(11.285.310)	-	(11.285.310)	The Effect of Other Comprehensive Income on Subsidiaries
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	-	-	-	-	(42.249.069.633)	(42.249.069.633)	(5.364.208)	(42.254.433.841)	Total Comprehensive loss for The Year
Saldo per 31 Desember 2024	75.000.000.000	15.727.289.192	39.132.199.721	907.272.892	(140.466.770.129)	(9.700.008.324)	3.888.362.710	(5.811.645.614)	Balance as of Desember 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements from an integral part of these consolidated financial statements

PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan	5,6,7,17,28	99.957.480.116	141.143.018.337	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kas Kepada Pemasok dan Biaya Operasional Lainnya	8,9,10,11,15,16,18,12, 19,20,22,30,31,34	(26.551.461.705)	(124.133.690.633)	Cash Paid to Suppliers and Other Operating Expenses
Pembayaran Kepada Karyawan	24,29,30	<u>(17.750.246.587)</u>	<u>(17.026.454.855)</u>	Cash Paid to Employees
Kas Dihilangkan (Digunakan untuk) dari Operasi		55.655.771.824	(17.127.151)	Cash Generated from (Used in) Operation
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan	36	(1.252.567.434)	(8.073.099.884)	Interest and Financial Cost Paid
Pembayaran Pajak Penghasilan	23, 32	<u>(1.550.539.514)</u>	<u>(2.574.916.194)</u>	Income Taxes Paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		<u>52.852.664.876</u>	<u>(10.665.143.229)</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	12	-	(6.155.856)	Acquisition of Fixed Assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		<u>-</u>	<u>(6.155.856)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Utang Bank				Bank Loans
Penerimaan	22	33.000.889.001	47.766.311.134	Proceeds
Pembayaran	22	(74.255.060.045)	(67.395.000.138)	Payment
Pembayaran Utang Pembelian Aset Tetap	21	<u>(159.484.784)</u>	<u>(733.932.145)</u>	Payment of Purchase of Property and Equipment Liabilities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		<u>(41.413.655.827)</u>	<u>(20.362.621.149)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank		<u>11.439.009.049</u>	<u>(31.033.920.235)</u>	Net Increase (Decrease) In Cash on Hand and in Banks
SALDO KAS DAN BANK AWAL TAHUN		<u>696.859.071</u>	<u>31.730.779.305</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEARS
SALDO KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		<u><u>12.135.868.120</u></u>	<u><u>696.859.071</u></u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

1. UMUM

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Djasa Ubersakti Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 22 Februari 1971 berdasarkan Akta Notaris No. 09 dari Shella Falianti S.H. Notaris di Jakarta. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. J.A 5/161/6 TH.1971, tertanggal 30 Oktober 1971.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 19 tanggal 18 Mei 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai perubahan modal dasar, ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0107657.AH.01 Tahun 2022 tanggal 9 Juni 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain meliputi bidang usaha konstruksi gedung tempat tinggal, perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya, real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, perdagangan besar bahan dan perlengkapan bangunan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1971. Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang konstruksi. Perusahaan juga sedang dalam tahap pengembangan dalam bidang real estat.

1.b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024 dan 2023/ December 31, 2024 and 2023	
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Wahyu Priya Kuswanda
Komisaris :	Usin
Komisaris Independen :	Ir. Supardi

1. GENERAL

1.a. Establishment and General Information

PT Djasa Ubersakti Tbk (the Company) was established dated February 22, 1971 based on Notarial Deed No. 09 from Shella Falianti S.H. Notary in Jakarta. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. J.A 5/161/6 TH.1971, dated October 30, 1971.

The Articles of Association of the Company have undergone several changes, most recently based on Deed No. 19 dated May 18, 2022 of Rudy Siswanto, S.H., concerning changes in authorized capital, issued and paid-up by the Company. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-AH 0107657.AH.01 year 2022 dated June 9, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities includes but is not limited to construction business in residential buildings, large-scale trade in machinery, equipment and other equipment, real estate owned or leased, large-scale trade in building materials and equipment.

The Company started its commercial operations in 1971. Currently the main activity of the company is to run business in construction sector. The Company also on the development stage in the field of real estate industry.

1.b. The Composition of Board of Commissioners and Directors

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of Commissioners and Directors, are as follows:

<u>Board of Commissioners</u>
<i>President Commissioner</i>
<i>Commissioner</i>
<i>Independent Commissioner</i>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**31 Desember 2024 dan 2023/
December 31, 2024 and 2023**

<u>Dewan Direksi</u>		<u>Board of Directors</u>		
Direktur Utama	:	Heru Putranto	:	President Director
Direktur	:	Radman Ediwena	:	Director
Direktur	:	Rama Adiwena	:	Director
Direktur	:	Paryadi	:	Director
Direktur	:	Pio Hizkia Wehantouw	:	Director

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Djasa Ubersakti Tbk No. 005/PTDU/SK-DEKOM/VII/2022 tanggal 7 Juli 2022, Perusahaan mengangkat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Based on the Decree Letter of the Board of Commissioners PT Djasa Ubersakti Tbk No. 005/PTDU/SK-DEKOM/VII/2022 dated July 7, 2022, the Company appointed an Audit Committee as follows:

**31 Desember 2024 dan 2023/
December 31, 2024 and 2023**

<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>		
Ketua Komite Audit	:	Ir. Supardi	:	Chairman of the Audit Committee
Anggota Komite Audit	:	Sandi Chandrapura Rochi Eko Hadi Siswanto	:	Audit Committee Members
Sekretaris Perusahaan Audit Internal	:	Ir. Wistiandono A. Harsono Toto Yulianto	:	Corporate Secretary Internal Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Djasa Ubersakti Tbk No. 004/PTDU/SK-DIR/VI/2022 tanggal 9 Juni 2022, Perusahaan mengangkat Toto Yulianto sebagai Unit Audit Internal, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

Based on the Decree Letter of the Board of Directors of PT Djasa Ubersakti Tbk No. 004/PTDU/SK-DIR/VI/2022 dated June 9, 2022, the Company appointed Toto Yulianto as the Internal Audit Unit, effective since the date of the Directors' Decree.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Djasa Ubersakti Tbk No.162/DU/DIR-UT/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020, Perusahaan mengangkat Ir. Wistiandono A. Harsono sebagai Sekretaris Perusahaan, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

Based on the Decree Letter of the Board of Directors of PT Djasa Ubersakti Tbk No.162/DU/DIR-UT/VIII/2020 dated August 24, 2020, the Company appointed Ir. Wistiandono A. Harsono as the Corporate Secretary, effective since the date of the Directors' Decree.

Manajemen Kunci Perusahaan meliputi jabatan Direktur Utama dan Direktur.

The Key Management of the Company includes the position of President Director and Director.

Jumlah karyawan Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 63 dan 84 orang.

The number of employees of the company per period as of December 31, 2024 and 2023 respectively at 63 and 84 persons.

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha RSK Investasi Unggul dengan PT Teknindo Geosistem Unggul sebagai pemegang saham utama. Entitas Induk terakhir adalah PT RSK Investasi Unggul sedangkan *Ultimate Beneficial Owner* Perseroan yaitu Rama Adiwena dan Radman Ediwena.

The Company incorporated in RSK Investasi Unggul Business Company with PT Teknindo Geosistem Unggul as the majority shareholder. Ultimate Entity is PT RSK Investasi Unggul while the Ultimate Beneficial Owners of the Company are Rama Adiwena and Radman Ediwena.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

1.c. Entitas Anak

Rincian entitas anak Grup pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership 2024	Tahun Operasional Komersial/ Start of Commercial Operations
PT Djasa Ubersakti Properti (DUP)	Jakarta Selatan	Rp 16.451.483.672	99,80%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Dinamika Usaha Pergudangan (DUG)*)	Jakarta Selatan	Rp 25.000.000	99,60%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Dinamika Usaha Propertindo (d/h PT Dinamika Usaha Perumahan) (DUR)*)	Jakarta Selatan	Rp 6.931.483.743	64,21%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Tridaya Damai Properti (TDP)*)	Jakarta Selatan	Rp 3.143.168.906	99,97%	2021
Joint Ventures PT Djasa Ubersakti Tbk dan PT Totalindo Eka Persada Tbk (JV DU-TEP)	Jawa Barat	Rp 649.337.768	70%	2021
Joint Ventures PT Totalindo Eka Persada Tbk dan PT Djasa Ubersakti Tbk (JV TEP-DU)	Sulawesi Tengah	Rp 198.529.032	45%	2021

*) Kepemilikan tidak langsung melalui DUP

DUP

Berdasarkan Akta Nomor 46 tanggal 23 Juni 2020 dari Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Perusahaan membentuk PT Djasa Ubersakti Properti. Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0029034.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 24 Juni 2020, dengan nilai setoran modal sebesar Rp 500.000.000.

DUG

Berdasarkan Akta Nomor 50 tanggal 24 Juni 2020 dari Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Perusahaan membentuk PT Dinamika Usaha Pergudangan. Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0029300.AH.01.01. Tahun 2020 tanggal 25 Juni 2020, dengan nilai setoran modal sebesar Rp 250.000.000.

DUR

Berdasarkan Akta Nomor 51 tanggal 24 Juni 2020 dari Sugih Haryati, S.H., M.Kn, Perusahaan membentuk PT Dinamika Usaha Perumahan. Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. 0029326.AH.01.01. Tahun 2020 tanggal 25 Juni 2020, dengan nilai setoran modal sebesar Rp 250.000.000.

1.c. Subsidiaries

Details of the Group's subsidiaries at December 31, 2024 are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership 2024	Tahun Operasional Komersial/ Start of Commercial Operations
PT Djasa Ubersakti Properti (DUP)	Jakarta Selatan	Rp 16.451.483.672	99,80%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Dinamika Usaha Pergudangan (DUG)*)	Jakarta Selatan	Rp 25.000.000	99,60%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Dinamika Usaha Propertindo (d/h PT Dinamika Usaha Perumahan) (DUR)*)	Jakarta Selatan	Rp 6.931.483.743	64,21%	Pra Operasi/Pre Operating
PT Tridaya Damai Properti (TDP)*)	Jakarta Selatan	Rp 3.143.168.906	99,97%	2021
Joint Ventures PT Djasa Ubersakti Tbk dan PT Totalindo Eka Persada Tbk (JV DU-TEP)	Jawa Barat	Rp 649.337.768	70%	2021
Joint Ventures PT Totalindo Eka Persada Tbk dan PT Djasa Ubersakti Tbk (JV TEP-DU)	Sulawesi Tengah	Rp 198.529.032	45%	2021

*) Indirect Ownership through DUP

DUP

Based on the Deed Number. 46 dated June 23, 2020 from Sugih Haryati, S.H., M.Kn, the Company formed PT Djasa Ubersakti Properti. The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0029034.AH.01.01 Year 2020 dated June 24, 2020, with a paid in capital of Rp 500,000,000.

DUG

Based on Deed Number 50 dated June 24, 2020 from Sugih Haryati, S.H., M.Kn, the Company formed PT Dinamika Usaha Pergudangan. The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU- 0029300.AH.01.01. Year 2020 dated June 25, 2020, with a paid-in capital of Rp 250,000,000.

DUR

Based on Deed Number 51 dated June 24, 2020 from Sugih Haryati, S.H., M.Kn, the Company formed PT Dinamika Usaha Perumahan. The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. 0029326.AH.01.01. Year 2020 dated June 25, 2020, with a paid-in capital of Rp 250,000,000.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

TDP

Berdasarkan Akta Nomor 36 tanggal 26 Oktober 2016 dari Hotmarudut, S.H., M.Kn, Perusahaan membentuk PT Tridaya Damai Properti. Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0047585.AH.01.01 Tahun 2016, dengan nilai setoran modal sebesar Rp 3.750.000.000.

JV TEP-DU

Kerja Sama Operasi (KSO) PT Totalindo Eka Persada Tbk dengan PT Djasa Ubersakti Tbk didirikan pada tanggal 19 Agustus 2020 berdasarkan Akta No. 16 dari Lady Enggarani, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Berdasarkan surat kesepakatan bersama tanggal 14 Desember 2021 menyatakan bahwa selama pengerjaan proyek tersebut PT Totalindo Eka Persada Tbk, tidak melakukan penyertaan modal maupun tenaga kerja sehingga proyek tersebut 100% dikerjakan oleh PT Djasa Ubersakti Tbk, sehingga semua keuntungan dan kerugian sepenuhnya menjadi hak dan tanggung jawab PT Djasa Ubersakti Tbk.

Berdasarkan surat perjanjian No. 4 tentang pengakhiran perjanjian kerjasama operasi PT Totalindo Eka Persada Tbk dengan PT Djasa Ubersakti Tbk tanggal 23 September 2024 menyatakan bahwa proyek "Reconstruction of Islamic University – Palu" telah selesai dan sudah serah terima akhir pekerjaan, sehingga kedua para pihak setuju untuk membubarkan Kerja Sama Operasi (KSO) PT Totalindo Eka Persada Tbk dengan PT Djasa Ubersakti Tbk.

JV DU-TEP

Kerja Sama Operasi (KSO) PT Djasa Ubersakti Tbk dengan PT Totalindo Eka Persada Tbk didirikan pada tanggal 29 September 2020 berdasarkan Akta No. 22 dari Erika Nurul Jauhary, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

TDP

Based on Deed Number 36 dated October 26, 2016 from Hotmarudut, S.H., M.Kn, the Company formed PT Tridaya Damai Properti. The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0047585.AH.01.01, with a paid in capital of Rp 3,750,000,000.

JV TEP-DU

The Joint Operation of PT Totalindo Eka Persada Tbk with PT Djasa Ubersakti Tbk was established on Agustus 19, 2020 based on Deed No. 16 from Lady Enggarani, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta.

Based on the mutual agreement letter dated December 14, 2021, it is stated that during the project work, PT Totalindo Eka Persada Tbk, will not invest in capital or labor so that the project is 100% performed by PT Djasa Ubersakti Tbk, so that all profits and losses are fully the rights and the responsibility of PT Djasa Ubersakti Tbk.

Based on Agreement Letter No. 4 regarding the termination of the joint operation agreement between PT Totalindo Eka Persada Tbk and PT Djasa Ubersakti Tbk dated September 23, 2024, it is stated that the project "Reconstruction of Islamic University – Palu" has been completed and the final handover of the work has taken place. Therefore, both parties agree to dissolve the Joint Operation (KSO) between PT Totalindo Eka Persada Tbk and PT Djasa Ubersakti Tbk.

JV DU-TEP

The Joint Operation of PT Djasa Ubersakti Tbk with PT Totalindo Eka Persada Tbk was established on September 29, 2020 based on Notary Deed No. 22 from Erika Nurul Jauhary, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan surat kesepakatan bersama tanggal 14 Desember 2021 menyatakan bahwa selama pengerjaan proyek tersebut PT Totalindo Eka Persada Tbk, tidak melakukan penyertaan modal maupun tenaga kerja sehingga proyek tersebut 100% dikerjakan oleh PT Djasa Ubersakti Tbk, sehingga semua keuntungan dan kerugian sepenuhnya menjadi hak dan tanggung jawab PT Djasa Ubersakti Tbk.

1.d. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 26 November 2020 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-275/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana 300.000.000 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 08 Desember 2020, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1.e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada 28 Mei 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan Keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Based on the mutual agreement letter dated December 14, 2021, it is stated that during the project work, PT Totalindo Eka Persada Tbk, will not invest in capital or labor so that the project is 100% performed by PT Djasa Ubersakti Tbk, so that all profits and losses are fully the rights and the responsibility of PT Djasa Ubersakti Tbk.

1.d. The Company's Public Offering of Share

On November 26, 2020 the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with his letter No. S-275/D.04/2020 to make an initial public offering of 300,000,000 shares to the public. As of December 08, 2020 the stock has been listed on the Indonesian Stock Exchange.

1.e. Consolidated Financial Statement Completion

Management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements which have been completed and approved for publication by the Board of Directors on May 28, 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

2.a. Statement of Compliance

The financial statements of the Company are prepared and presented accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute Chartered Accountants, and the Regulation of Financial Services Authority/ Capital Market and Supervisory Board of Financial Institution (OJK/ Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

2.c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Pada tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan Perusahaan dan efektif berlaku sejak tanggal tersebut, sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomenklatur PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan terkait Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;

2.b. Basis for Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements, except the cash flow statements, are prepared based on the accrual concept using the concept of historical costs, except as provided in the notes to the relevant financial statements.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents by classifying into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Group's functional currency. Figures in the financial statements are presented in full Rupiah, unless otherwise stated.

2.c. Amendments Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

On January 1, 2024, the Company implemented amendments and adjustments to accounting standards relevant to the Company's financial reporting and effective from that date, as follows:

- *The Indonesian Financial Reporting Standard Framework ("KSPKI") and the changes in the nomenclature of PSAK and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards (previously known as Financial Accounting Standards) will take effect on January 1, 2024. KSPKI regulates the pillars of SAK applicable in Indonesia, the criteria, and the transition between SAK pillars, while the changes in numbers govern the numbering provisions of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards.*
- *Amendment to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendment to PSAK 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions;*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Amandemen PSAK 207: "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107: "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Penerapan dari amendemen atas standar diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya

2.d. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

- Amendments to PSAK 207, "Statements of Cash Flow" and PSAK 107, "Financial Instrument: Disclosure" regarding "Supplier Financing Regulations".

The implementation of the amendment to the above standards does not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the financial statements for the current year or the previous year.

2.d. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company. Control is achieved where the Company has power over the investee; exposure or entitlement to variable returns from its involvement with the investee; and the ability to use its power over the investee to influence the amount of the investor's return.

The Company reassess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.

The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal, tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Kepentingan non-pengendali pemegang saham awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali dari nilai wajar aset neto yang dapat diidentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dilakukan pada akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepemilikan pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Seluruh laba rugi komprehensif diatribusikan pada kepentingan non-pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately and presented within equity. The interest of non-controlling shareholders maybe initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the recognized amounts of the fair value of the acquiree's identifiable net asset. The choice of measurement is made on acquisition by acquisition basis. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus non-controlling interests' share of subsequent changes in equity. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having deficit balance.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 55, "Instrumen Keuangan": Pengakuan dan Pengukuran atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.

All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 55, "Financial Instruments": Recognition and Measurement or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a jointly controlled entity.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.e. Kombinasi Bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi.

Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

2.e. Business Combinations

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquire (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

If, after the reassessment, the net of the acquisition date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase option.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal sesudah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain (OCI).

Non-controlling interests that are present ownership interests and entitle their holders to appropriate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

Subsequent changes in fair value of contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance relevant accounting standards recognized gain or loss related in profit or loss or in other comprehensive income (OCI).

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

2.f. Transaksi Pihak - Pihak Berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, sebagaimana yang diuraikan dalam PSAK 224: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 37 atas laporan keuangan.

2.g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

2.f. Transactions with Related Parties

The company has transactions with related parties as defined in PSAK 224: "Related Parties Disclosures".

All material transactions with related parties are disclosed in the note 37 to the financial statements.

2.g. Financial Instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Financial Assets

Initial Recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (1) Aset keuangan dengan biaya perolehan amortisasi;
- (2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut.

Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- (1) Financial assets at amortised cost;*
- (2) Financial assets at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- 1) Financial assets at amortized cost.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in the consolidated profit or loss.

The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan.

The Group's financial assets at amortised cost consisted of cash and cash equivalents, account receivable, other receivables and refundable deposits.

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

- 2) *Financial assets at fair value through other comprehensive income.*

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the other comprehensive income.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

The Group does not have financial assets measured at fair value through income or through other comprehensive income.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "passthrough", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

- 1) *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- 2) *The Group has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

(ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

(ii) Financial Liabilities

Initial Recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- 1) Financial liabilities at amortised cost.
- 2) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost.

Subsequent measurement

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when extinguished.

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

2.h. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara material sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Perusahaan menerapkan pendekatan umum PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang dagang dan aset keuangan lainnya.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2.i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.h. Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased materially since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument.

The Group applies the PSAK 109 general approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and other financial assets.

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2.i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.j. Piutang Retensi

Piutang retensi merupakan piutang kepada pemberi kerja yang akan dilunasi setelah penyelesaian kontrak atau pemenuhan kondisi yang ditentukan kontrak. Piutang retensi dicatat pada saat pemotongan sejumlah persentase tertentu dari setiap tagihan termin untuk ditahan oleh pemberi kerja sampai suatu kondisi setelah penyelesaian kontrak dipenuhi.

2.k. Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja

Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja merupakan piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang telah dilakukan namun pekerjaan belum dapat ditagihkan. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba yang diakui dikurangi dengan kerugian yang diakui dan termin.

Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan.

2.l. Persediaan Aset Real Estat

Persediaan aset real estat, terdiri dari unit bangunan siap jual, dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai aset real estat ditetapkan untuk mengurangi nilai tercatat aset real estat ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun yang bersangkutan.

2.j. Retention Receivables

Retention receivables are receivables from the employer that will be paid after the completion of the contract or fulfillment of the conditions specified in the contract. Retention receivables are recorded when deducting a certain percentage of each term bill to be retained by the employer until a condition after completion of the contract is fulfilled.

2.k. Gross Amount Due from Customers

Gross amount due from customers are receivables from construction contract work which have been carried out but the works are cannot be billed yet. Gross receivables are presented at the difference between the costs incurred plus the recognized profit reduced by the recognized loss and term.

Gross receivables are recognized as revenue according to the percentage of completion method stated in the minutes of completion of the invoice that have not yet been issued because of the difference between the minutes of physical progress and the submission of billing on the statement of financial position date.

2.l. Real Estate Assets Inventories

Real estate assets inventories, consist of building unit ready for sale are carried at the lower of cost and net realizable value.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money, if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell.

The decline in value of real estate assets is determined to write down the carrying amount of real estate assets to their net realizable value and the decline is recognized as a loss in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Biaya perolehan atas unit bangunan terdiri dari biaya aktual konstruksi, beban keuangan atas pinjaman bank dan fasilitas pinjaman lainnya yang diperoleh yang dapat diatribusikan langsung dengan pembelian.

Selisih lebih nilai tercatat aset real estat atas estimasi jumlah terpulihkannya diakui sebagai rugi penurunan nilai sebagai "Penyisihan atas Penurunan Nilai Aset Real Estat" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2.m. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka, kecuali untuk pajak final dibayar dimuka, diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.n. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya. Properti investasi diukur dengan menggunakan nilai wajar.

Properti investasi mencakup juga properti dalam proses pembangunan dan akan digunakan sebagai properti investasi setelah selesai. Akumulasi biaya perolehan dan biaya pembangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) diamortisasi pada saat selesai dan siap untuk digunakan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

The cost of building consist of actual construction cost, borrowing costs on loans obtained from banks, and other financing facilities that are directly attributable to the acquisition.

The excess of carrying value of real estate assets over their estimated recoverable value is recognized as impairment loss under "Provision for Decline in Value of Asset Real Estate" in statements of profit or loss and other comprehensive income.

2.m. Prepaid Expenses

Prepaid expenses, except for prepaid final tax, are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

2.n. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building – or part of a building – or both) held to earn rentals or for capital appreciation or both. The Company measure its investment properties subsequent to initial recognition using the fair value model.

Investment properties includes properties in the process of development and will be used as investment property after completion. Accumulated acquisition and development costs (including borrowing costs incurred) are amortized when completed and ready for use.

An investment properties is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfer menggunakan nilai wajar, selisih antara nilai wajar pada saat properti investasi ditransfer dengan jumlah tercatatnya diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan mengukur properti investasi berdasarkan nilai wajar. Perusahaan mengukur nilai wajar properti investasi berdasarkan penilaian oleh penilai independen yang memiliki kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

Nilai Properti Investasi dilakukan penilaian secara berkala setiap akhir tahun pelaporan keuangan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

2.o. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Transfer is made to investment properties, when and only when, there is a change in use evidenced by the end of owner occupation, or commencement of an operating lease with another party. Transfer is made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development with a view to sale.

Transfer using fair value, difference between fair value at investment properties transferred with carrying amounts recognized in profit or loss.

After initial recognition, the Company measure its investment property at fair value. The Company determines the fair value of investment property on the basis of a valuation by an independent valuer who holds a recognised and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.

Investment Property Value is assessed periodically at the end of the reporting period. Gain or loss arising from a change in the fair value of investment property shall be recognised in profit or loss for the period in which it arises.

2.o. Fixed Assets

Based on PSAK 216, "Fixed Assets", upon initial recognition, property, plant and equipment are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition required.

Fixed assets held for use in supply of services or for administrative purposes are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomi aset tetap seperti berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	<i>Buildings</i>
Peralatan Konstruksi	8	12,5%	<i>Construction Equipment</i>
Kendaraan	8	12,5%	<i>Vehicles</i>
Peralatan Kantor	4	25%	<i>Office Equipment</i>

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan di *review* setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Tanah diakui sebesar harga perolehan tidak disusutkan

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset, jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada periode yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Land are recognized at its cost and are not depreciated.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as an asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Unused or disposed fixed assets are removed from the accounts include its accumulated. Gain or loss from sale of fixed assets reflected in profit or loss in current period.

Construction in progress is stated at cost which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

2.p. Transaksi Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

1. Sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang, dan
2. Sewa yang aset dasarnya bernilai rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:

1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Berdasarkan PSAK 116, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

2.p. Lease Transaction

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Company's can choose not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for:

1. *Leases with a lease term of 12 months or less, and*
2. *low value underlying assets.*

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the identified asset; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has described when it has a decision making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

1. *The Group has the right to operate the asset;*
2. *The Group has designed the asset in a way that predetermine how and for what purposes it will be used throughout the period of use.*

Based on PSAK 116, "rent", assets of the right to be recognized on the date of the start of the lease (ie, the date of the basic asset is available for use). In the initial measurement, the asset of the right to be measured at the acquisition fee which includes the amount of initial measurement of the lease liability, the initial direct costs incurred, the rental payment made at or before the date of the start of the rental incentives received and the estimated costs in dismantling and moving the dependent assets.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna diukur dengan menggunakan model biaya di mana aset hak-guna diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

**Tahun/
Years**

Bangunan

3

Buildings

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman modal kerja pada tanggal dimulainya sewa. Setelah tanggal dimulainya, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat kewajiban sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

After initial recognition, right-of-use assets are measured using the cost model wherein right-of-use assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated using the straight-line method to record the amount of depreciation during the estimated economic benefits of the assets of rights is as follows:

Lease Liability

At the start of the lease, the Company recognizes the lease liability measured at the present value of the lease payment that will be made during the lease period.

In calculating the present value of the lease payment, the Company uses a working capital loan interest rate at the start of the lease. After the start date, the amount of rental liabilities is increased to reflect interest increases and reduced for lease payments made. In addition, the carrying value of the rental obligation is measured again if there is modification, changes in the period of rent, changes in rental payments.

Short - Term Leases and Low - Value Asset Leases

The Company as a Leasing

Leases where the company does not transfer substantially all risks and benefits associated with ownership of an asset classified as operating rent. The Leases revenue arising is recorded in a straight line during the lease period and is included in the income in the income statement due to the nature of its operations.

2.q. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah dimana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pemulihan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2.r. Imbalan Pascakerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Ketenagakerjaan.

Berdasarkan PSAK 219, "Imbalan Kerja", imbalan pascakerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi, liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuaria yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui jika dan hanya jika, Perusahaan berkomitmen untuk:

- Memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal, atau
- Menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela.

2.q. Impairment of Non-Financial Assets

Amortized assets are tested for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset is not recoverable. Impairment is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of the fair value of the asset less costs to sell or value in use.

For the purpose of testing for impairment, assets are grouped down to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Nonfinancial assets that are impaired are reviewed for possible recovery from the impairment at each reporting date.

2.r. Post-Employment Benefits

The Company records long-term employee benefit liabilities in accordance with Law No. 11 of 2020 concerning Employment.

Based on PSAK 219, Post-employment benefits are recognized at the amount measured on a discount basis when employees have rendered services to the Company within an accounting period, liabilities and expenses are measured using actuarial techniques which include constructive liabilities arising from customary practice Company. In calculating the liability, the benefits must be discounted using the Projected Unit Credit method.

Termination benefits are recognized if, and only if, the Company is committed to:

- *Terminate an employee or group of workers before the normal retirement date, or*
- *Provide severance pay for workers who accept offers to resign voluntarily.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

2.s. Ventura Bersama

Merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam Kerjasama Ventura sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

2.t. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Pada saat diterbitkannya surat keterangan, entitas dalam laporan posisi keuangannya:

- a) Mengakui aset dan liabilitas pengampunan pajak, jika pengakuan atas aset dan liabilitas tersebut disyaratkan oleh SAK;
- b) Tidak mengakui suatu item sebagai aset dan liabilitas, jika SAK tidak memperkenankan pengakuan item tersebut; dan
- c) Mengukur, menyajikan, serta mengungkapkan aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan SAK.

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Company's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans and reductions in future contributions to the plans.

2.s. Joint Ventures

Represents joint arrangements whereby the parties that have joint control of the arrangements have rights to the net assets of the joint arrangements. The parties referred to as joint venturer.

Joint Venturer recognized its interest in Joint Venture as investment and recorded its investment with equity method.

2.t. Tax Amnesty Assets and Liabilities

At the time of the issuance of the certificate, the entity in the statement of its financial position:

- a) *Recognize tax amnesty assets and liabilities, if recognition is required by SAK;*
- b) *Does not recognize an item as an asset and liability, if SAK does not allow recognition of the item; and*
- c) *Measuring, presenting, and disclosing tax amnesty assets and liabilities in accordance with SAK.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.u. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor meliputi selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum dan selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak.

2.v. Pengakuan Pendapatan dan Beban Penjualan

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Perusahaan mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur secara andal, besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan akan mengalir kepada entitas dan kriteria tertentu telah dipenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan. Perusahaan menggunakan hasil historis, dengan mempertimbangkan tipe pelanggan, tipe transaksi, dan persyaratan setiap transaksi sebagai dasar estimasi.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Jasa Konstruksi

Pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui masing-masing sebagai pendapatan dan beban dengan memperhatikan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode persentase penyelesaian). Persentase penyelesaian konstruksi ditetapkan berdasarkan survei oleh pemberi kerja atas pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Jika kemungkinan besar terjadi bahwa total biaya kontrak akan melebihi total pendapatan kontrak, maka taksiran rugi segera diakui sebagai beban.

2.u. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering and difference between tax amnesty assets and liabilities.

2.v. Revenue and Expense Recognition Sales

Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits will flow to the Company and the amount of revenue can be measured reliably. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Tax (VAT).

The Company recognise revenue when the amount of revenue can be reliably measured it is probable that future economic benefits will flow the entity; and when specific criteria have been met for each of the Company's activities as described below. The Company bases its estimates on historical results, taking into consideration and the specifics of each arrangement.

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Construction Services

Contract revenue and contract costs associated with the construction contract is recognized as revenue and expenses respectively by reference to the stage of completion of the contract activity at the end of the reporting period (percentage of completion method). Construction percentage of completion is determined based on surveys by owner of work performed.

When it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue, the expected loss shall be recognized as an expense immediately.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pendapatan kontrak terdiri dari jumlah pendapatan semula yang disetujui dalam kontrak dan penyimpangan dalam pekerjaan kontrak, klaim, dan pembayaran insentif sepanjang hal ini memungkinkan untuk menghasilkan pendapatan dan dapat diukur dengan andal.

Biaya kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak, biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas kontrak secara umum dan dapat dialokasikan pada kontrak, dan biaya lain yang secara spesifik dapat ditagihkan ke pelanggan sesuai isi kontrak.

2.w. Pajak Penghasilan

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Contract revenue comprised of the initial amount of revenue agreed in the contract and variations in contract work, claims, and incentive payments to the extent that is probable that they will results in revenue and they are capable of being realiably measured.

Contract cost comprised of costs that relate directly to the spesific contract, costs that are attributable to contract activity in general and can be allocated to the contract, and such other costs as are specifically chargeable to the customer under the terms of the contract.

2.w. Income Tax

The current tax is payable based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2.x. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and reduced by the carrying amount if it is probable that taxable profits will no longer be available in sufficient amounts to compensate for part or all of the deferred tax assets.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set-off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Company intends to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

2.x. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owner of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year as adjusted with the effect of treasury stock.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

2.y. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

2.z. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owner of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

2.y. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the "operational decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a) That engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b) Whose operating results are reviewed regularly by the entity's operational decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c) For which discrete financial information is available.*

Information reported to the operational decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.

2.z. Stock Issuance Costs

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the statement of financial position.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan
Kebijakan Akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND
ESTIMATES**

In the application of the Company accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

**Critical Judgments in Applying Accounting
Policies**

In applying accounting policies described in Note 2, there is no critical judgments that have significant impact at their recognized amount in consolidated financial statements of estimated disclosures are involving below:

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Impairment of Assets

Testing is performed for the decline in value of asset if there is indication of impairment. The determination of asset's value in use requires estimates of expected cash flows resulting from the use of the asset (cash generating unit) and the sale of this asset as well as the appropriate discount rate for determining the present value.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pascakerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji dimasa datang.

Although the assumptions used in estimating the value in use of assets as reflected in the consolidated financial statements have been deemed appropriate and reasonable, however, significant changes in the assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and consequently, the resulting impairment loss would affect the results of operations.

Based on management's assessment, there are no indicators of impairment on the assets of the Company.

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In those cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted if additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses of trade receivables. Further details are disclosed in Note 5 to the financial statements.

Post-Employment Benefits

The present value of post-employment liabilities depends on several factors determined on the actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the net cost of post-employment benefits include the discount rate the rate of salary increase and the rate of return on investment.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun. Grup menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji dimasa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa mendatang.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomi Properti
Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat setiap properti investasi dan aset tetap Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direview secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset.

Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat properti investasi dan aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap diungkapkan dalam Catatan 14 dan 12.

Changes in these assumptions will affect the carrying amount of the post-employment benefits liability. The Group determine the discount rate and rate of salary increase in future in accordance at the end of the reporting period. In determining the appropriate interest rate, the Group considers the interest rates on the government bonds denominated in Rupiah the currency in which the benefits are paid, and which has a period similar to the corresponding post-employment benefit period. In determining future salary increasing rate, the Group collect historical data regarding net basis employee salary and adjusts future business plans.

Estimated Useful Lives of Investment Properties
and Fixed Assets

The useful life of each item of the Company' investment properties, and fixed assets are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset.

It is possible, however that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of investment properties and fixed assets would affect the recorded depreciation expense and decrease their carrying amount.

The carrying amounts of investment properties and fixed assets are disclosed in Notes 14 and 12.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

4. KAS DAN BANK

	<u>2024</u>
Kas	6.717.792
Bank	
Bank BPD Papua	9.071.605.141
Bank Rakyat Indonesia	2.947.958.858
Bank Mandiri	78.597.165
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	18.730.477
Bank Negara Indonesia	8.935.708
Bank Sulut Go	1.214.590
Bank Central Asia	1.029.608
Bank Tabungan Negara Syariah	754.224
Bank Capital Indonesia	324.557
Bank Tabungan Negara	-
Bank Bukopin Syariah	-
Sub Jumlah	12.129.150.328
Jumlah	12.135.868.120

Seluruh saldo bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>2023</u>
Cash on Hand	219.554.541
Cash in Banks	
Bank BPD Papua	-
Bank Rakyat Indonesia	35.060.257
Bank Mandiri	158.961.092
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	38.660.315
Bank Negara Indonesia	9.319.263
Bank Sulut Go	123.787.273
Bank Central Asia	802.465
Bank Tabungan Negara Syariah	5.152.311
Bank Capital Indonesia	103.496.989
Bank Tabungan Negara	1.803.939
Bank Bukopin Syariah	260.626
Sub Total	477.304.530
Total	696.859.071

All cash in banks are placed on third parties and are not guaranteed and unrestricted.

5. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA

	<u>2024</u>
Entitas Induk	
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	2.097.255.388
PT Mitrel Berkat Utama	250.000.000
PT Kembang Sari Buana	-
PT Sinar Indonesia Loka	-
PT Berkah Industri Mesin Angkat	-
PT Kati Kartika Murni	-
Sub Jumlah	2.347.255.388
Entitas Anak	
Hikmawati Magalatung	13.500.000
Sub Jumlah	13.500.000
Jumlah Bruto	2.360.755.388
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(263.500.000)
Jumlah	2.097.255.388

**5. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE FROM
THIRD PARTIES**

	<u>2023</u>
Parent Entity	
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	5.706.112.847
PT Mitrel Berkat Utama	250.000.000
PT Kembang Sari Buana	34.641.598.927
PT Sinar Indonesia Loka	4.443.006.846
PT Berkah Industri Mesin Angkat	458.365.770
PT Kati Kartika Murni	149.134.632
Sub Total	45.648.219.022
Subsidiary Entity	
Hikmawati Magalatung	13.500.000
Sub Total	13.500.000
Total Gross	45.661.719.022
Allowance for Impairment Loss	(7.638.728.823)
Total	38.022.990.199

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Belum jatuh tempo	
Jatuh tempo:	
1-30 hari	-
31-60 hari	-
61-90 hari	989.335.624
91-120 hari	21.306.468
Lewat 120 hari	1.350.113.296
Jumlah Bruto	<u>2.360.755.388</u>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(263.500.000)</u>
Jumlah-Bersih	<u>2.097.255.388</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	7.638.728.823
Penambahan Pencadangan	11.953.196
Pemulihan (Catatan 31)	(7.387.182.019)
Penghapusan	-
Jumlah	<u>263.500.000</u>

Berdasarkan penelaahan atas status masing masing piutang usaha pada akhir tahun, manajemen memutuskan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha adalah cukup karena tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat ditagih.

Detail aging schedule of trade account receivable are as follows:

	<u>2023</u>	
		- Not yet due
		Past due:
10.197.246.430		1-30 day
		- 31-60 day
		- 61-90 day
		- 91-120 day
35.464.472.592		More Than 120 day
Total Gross	<u>45.661.719.022</u>	
		Allowance for Impairment
	<u>(7.638.728.823)</u>	Loss
Total-Net	<u>38.022.990.199</u>	

Movements of allowance for impairment:

	<u>2023</u>	
	7.975.741.656	Beginning Balance
	745.368.545	Additional Allowance
		- Recovery (Note 31)
	(1.082.381.378)	Written-off
Total	<u>7.638.728.823</u>	

Based on the review of each status of the receivable, management believes that the allowance for impairment losses is adequate because there are no significant changes in credit quality and all net trade accounts receivable are collectible.

6. TAGIHAN BRUTO DARI PEMBERI KERJA

	<u>2024</u>
Tagihan Bruto	24.519.210.909
Dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(24.519.210.909)</u>
Jumlah Tagihan Bruto-Bersih	<u>-</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	18.934.486.027
Penambahan Pencadangan	5.584.724.882
Jumlah	<u>24.519.210.909</u>

6. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS

	<u>2023</u>	
	25.616.318.333	Gross Receivable
		Deducted Allowance for Impairment
	(18.934.486.027)	Loss
Total Gross Receivable-Net	<u>6.681.832.306</u>	

Movements of allowance for impairment:

	<u>2023</u>	
	3.769.800.834	Beginning Balance
	15.164.685.193	Additional Allowance
Total	<u>18.934.486.027</u>	

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tagihan Bruto merupakan piutang Perusahaan yang berasal dari pekerjaan konstruksi yang telah dilakukan namun pekerjaan tersebut belum dapat ditagihkan. Tagihan bruto ini diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan (*progress*) fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing tagihan bruto pada akhir tahun, manajemen memutuskan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas tagihan bruto adalah cukup karena tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat ditagih.

Gross receivables represent the Company's receivables from construction work that has been done but this work cannot be billed yet. This gross receivables are recognized as revenues using the percentage of completion method stated in the Minutes of Work Completion that the invoice has not yet been issued because of the difference between the date of the physical progress report and the submission of billing on the date of the financial statements.

Based on the review of each status of the gross receivable, management believes that the allowance for impairment losses is adequate because there are no significant changes in credit quality and all net trade gross receivable are collectible.

7. PIUTANG RETENSI DARI PIHAK KETIGA

	<u>2024</u>
PT Kembang Sari Buana	3.612.942.329
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	3.397.466.321
PT KA Properti Manajemen	904.415.713
PT Ciputra Residence	-
Sub Jumlah Bruto	<u>7.914.824.363</u>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.517.358.042)
Jumlah	<u>3.397.466.321</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	2.427.956.720
Penambahan Pencadangan	2.089.401.322
Pemulihan	-
Jumlah	<u>4.517.358.042</u>

7. RETENTION RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES

	<u>2023</u>
PT Kembang Sari Buana	3.612.942.329
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	2.886.342.067
PT KA Properti Manajemen	47.622.748
PT Ciputra Residence	221.171.172
Sub Total Gross	<u>6.768.078.316</u>
Allowance for Impairment Loss	(2.427.956.720)
Total	<u>4.340.121.596</u>

Movements of allowance for impairment:

	<u>2023</u>
Beginning Balance	2.533.578.634
Additional Allowance	398.122.253
Recovery	(503.744.167)
Total	<u>2.427.956.720</u>

8. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA

	<u>2024</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	8.444.301.105
PT Kembang Sari Buana	2.016.315.518
Lainnya (Dibawah Rp 50.000.000)	134.498.176
Jumlah	<u>10.595.114.799</u>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.115.585.996)
Jumlah	<u>6.479.528.803</u>

8. OTHER RECEIVABLE FROM THIRD PARTIES

	<u>2023</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	8.715.327.266
PT Kembang Sari Buana	6.286.565.325
Other (Under Rp 50,000,000)	83.550.274
Total	<u>15.085.442.865</u>
- Allowance for Impairment Loss	-
Total	<u>15.085.442.865</u>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Mutasi cadangan penurunan nilai:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	-
Penambahan Pencadangan	4.115.585.996
Jumlah	<u>4.115.585.996</u>

Piutang lain-lain dari pihak ketiga merupakan pinjaman dana talangan proyek yang tidak memiliki bunga dan tanpa jaminan dan jangka waktu.

Berdasarkan penelaahan atas status masing masing piutang lain-lain pihak berelasi pada akhir tahun, manajemen memutuskan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain pihak berelasi adalah cukup karena tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat ditagih.

Movements of allowance for impairment:

	<u>2023</u>
- Beginning Balance	-
- Additional Allowance	-
Total	-

Other receivables from third parties are project bailout loans that have no interest and are unguaranted and term.

Based on the review of each status of the receivable from related parties, management believes that the allowance for impairment losses is adequate because there are no significant changes in credit quality and all net trade accounts receivable from related parties are collectible.

9. PERSEDIAAN

	<u>2024</u>
Aset Real Estat	9.473.550.234
Material dan Pekerjaan dalam Proses	1.384.105.816
Jumlah	<u>10.857.656.050</u>

a. Material dan Pekerjaan dalam Proses

	<u>2024</u>
Proyek dalam Proses	
Proyek Rusun Papua	1.384.105.816
Proyek Hotel KAI Boutique	-
Proyek Citimall Garut	-
Jumlah	<u>1.384.105.816</u>

Proyek dalam proses merupakan biaya atas pengerjaan proyek dari Perusahaan.

Manajemen memiliki keyakinan tidak ada hambatan dalam penyelesaian proyek.

b. Aset Real Estat

Jenis Bangunan/ <i>Building Type</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	31 Desember 2024/ Desember 31, 2024
Bangunan Siap Dijual/ <i>Buildings Ready to Sale</i>		
Apartemen 19 Avenue Daan Mogot	28 unit/ <i>unit</i>	9.305.200.234
Green Tajur Village	-	168.350.000
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>28 unit/unit</u>	<u>9.473.550.234</u>

9. INVENTORIES

	<u>2023</u>
Real Estate Asset	9.826.050.234
Material and Work in Progress	11.891.345.816
Total	<u>21.717.396.050</u>

a. Material and Work in Progress

	<u>2023</u>
Work in Progress	
Rusun Papua Project	-
Hotel KAI Boutique Project	11.022.399.663
Citimall Garut Project	868.946.153
Total	<u>11.891.345.816</u>

Work in progress consist of cost of working project from the Company.

Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

b. Real Estate Asset

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

<u>Jenis Bangunan/Building Type</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>31 Desember 2023/ Desember 31, 2023</u>
Bangunan Siap Dijual/ Buildings Ready to Sale		
Apartemen 19 Avenue Daan Mogot	28 unit/ unit	9.305.200.234
Green Tajur Village	-	412.550.000
Tanah yang Sedang Dikembangkan/ Land Under Development		
Green Tajur Village	-	108.300.000
Jumlah/ Total	28 unit/unit	9.826.050.234

Bangunan siap dijual merupakan 1 unit ruko yang berlokasi di Kecamatan Tajurhalang Bogor dan Kecamatan Ciseeng Bogor, Provinsi Jawa Barat.

Building ready for sale are 1 unit of shophouse located in Tajurhalang District Bogor and District Ciseeng Bogor, Province West Jawa.

Bangunan dalam penyelesaian merupakan biaya perolehan bangunan rumah yang masih dalam proses konstruksi berlokasi di Kecamatan Tajurhalang Bogor dan Kecamatan Ciseeng Bogor Provinsi Jawa Barat.

Buildings under construction consist of acquisition cost of house under construction located in District Tajurhalang and District Ciseeng Bogor, Province West Java.

Manajemen memiliki keyakinan tidak ada hambatan dalam penyelesaian proyek.

Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

Tanah yang sedang dikembangkan merupakan seluruh biaya atas pengembangan tanah yang berlokasi di Kecamatan Tajurhalang Bogor dan Kecamatan Ciseeng Bogor, Provinsi Jawa Barat.

Land under development represents all costs for land development located in District Tajurhalang and District Ciseeng Bogor, Province West Java.

Berdasarkan Nota Kesepakatan penyelesaian utang-piutang (MoU) antara PT Djasa Ubersakti Tbk dengan PT Uzin UTZ Indonesia atas pelunasan utang usaha tertanggal 3 Februari 2021, bahwa Perusahaan sepakat melakukan pembayaran dengan pengalihan unit Apartemen Avenue.

Based on the Memorandum of Understanding for the settlement of accounts payable (MoU) between PT Djasa Ubersakti Tbk and PT Uzin UTZ Indonesia for the settlement of trade payables dated February 3, 2021, that the Company agreed to make payments by transferring the Avenue Apartment unit.

Mutasi bangunan siap dijual adalah sebagai berikut:

Movement of buildings ready for sale are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo Awal	9.717.750.234	10.069.250.234	Beginning Balance
Penambahan			Additional
Reklasifikasi dari Bangunan Dalam Penyelesaian	224.565.000	221.353.000	Reclassification from Buildings Under Construction
Pengurangan			Deductional
Pembebanan ke Beban Pokok Penjualan (Catatan 29)	(468.765.000)	(572.853.000)	Charge to Cost of Good Sold (Note 29)
Jumlah	9.473.550.234	9.717.750.234	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Mutasi bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

Buildings under construction movement are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo Awal	-	35.000.000	Beginning Balance
Penambahan			Additional
Reklasifikasi dari Tanah yang Sedang Dikembangkan	-	75.676.500	Reclassification from Land Under Development
Pembangunan Konstruksi	-	110.676.500	Construction Development
Pengurangan			Deductional
Reklasifikasi ke Bangunan Siap Dijual	-	(221.353.000)	Reclassification to Buildings Ready for Sale
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	- Total

Mutasi tanah yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Land under development movement are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo Awal	108.300.000	183.976.500	Beginning Balance
Penambahan			- Additional
Pengurangan			Deductional
Reklasifikasi ke Bangunan dalam Penyelesaian	(97.900.000)	(75.676.500)	Reclassification to Buildings Under Construction
Jumlah	<u>10.400.000</u>	<u>108.300.000</u>	Total

Berdasarkan penelaahan terhadap aset real estat pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penurunan nilai aset real estat.

Based on the review of real estate asset inventories at the end of the period, management believes that there is no decline in the value of real estate asset inventories.

Bangunan siap dijual merupakan aset atas apartemen 19 Avenue Daan Mogot yang siap untuk dijual per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 9.305.200.234, berdasarkan Perjanjian Pengikat Jual Beli Satuan Unit Rumah Susun Apartemen Avenue Daan Mogot dengan Nomor 23/PPJB/BMI/-19AVE/VIII/ 2017.

Building ready for sale represents the 19 Avenue Daan Mogot apartment which is ready to be sold as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 9,305,200,234, respectively, based on the Daan Mogot Avenue Apartment Unit Sales Binding Agreement with Number 23/PPJB/BMI/-19AVE/VIII/2017.

10. UANG MUKA

10. ADVANCES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Uang Muka Proyek			Project Advances
PT Citra Mandiri Selaras	475.069.335	475.069.335	PT Citra Mandiri Selaras
PT Simed prakarsa Indonesia	292.500.000	-	- PT Simed prakarsa Indonesia
PT Bina Rekayasa Anugrah	245.810.185	245.810.185	PT Bina Rekayasa Anugrah
PT Bagas Jaya Konstruksi	150.318.832	-	- PT Bagas Jaya Konstruksi
PT Beton Elemen Persada	149.221.000	-	- PT Beton Elemen Persada
PT Berjaya Makmur Indonesia	99.000.000	-	- PT Berjaya Makmur Indonesia
PT Surya Utama Fibertek	81.000.000	-	- PT Surya Utama Fibertek
PT Artha Geo Integritas	57.305.828	-	
CV Malikha	31.794.830	803.228.455	CV Malikha
PT Arga Wiyarta Langgeng	-	4.484.360.682	PT Arga Wiyarta Langgeng
PT Superhelindo Jaya Perkasa	-	441.250.909	PT Superhelindo Jaya Perkasa
Lain-lain (Masing- masing Dibawah Rp 50.000.000)	325.227.836	68.467.364	Others (Each Below Rp 50,000.000)
Jumlah	<u>1.907.247.846</u>	<u>6.518.186.930</u>	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

11. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA

11. INVESTMENT IN JOINT VENTURES

31 Desember 2024 / December 31, 2024

Nama/ Name	Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo Awal/ Beginning Balance	Pengakuan Laba (Rugi)/ Income (Loss) Recognized	Setoran/ Injection	Saldo Akhir/ Ending Balance
DU-Bra	Civil Work Package	49%	691.275.664	-	-	691.275.664
Jumlah/ Total			691.275.664	-	-	691.275.664

31 Desember 2023 / December 31, 2023

Nama/ Name	Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo Awal/ Beginning Balance	Pengakuan Laba (Rugi)/ Income (Loss) Recognized	Setoran/ Injection	Saldo Akhir/ Ending Balance
DU-Bra	Civil Work Package	49%	2.260.386.400	(1.569.110.736)	-	691.275.664
Jumlah/ Total			2.260.386.400	(1.569.110.736)	-	691.275.664

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

31 Desember 2024/ December 31, 2024

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	35.750.600.000	-	-	309.900.000	36.060.500.000	Land
Bangunan	4.561.880.590	-	-	337.273.837	4.899.154.427	Building
Peralatan Konstruksi	21.338.676.412	-	9.425.681.662	-	11.912.994.750	Construction Equipment
Kendaraan	3.777.285.254	-	1.634.328.588	-	2.142.956.666	Vehicles
Peralatan Kantor	2.216.461.180	-	26.035.000	-	2.190.426.180	Office Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	67.644.903.436	-	11.086.045.250	647.173.837	57.206.032.023	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan	1.444.903.263	198.151.164	-	-	1.643.054.427	Building
Peralatan Konstruksi	21.332.827.954	30.938.321	9.485.783.988	-	11.877.982.287	Construction Equipment
Kendaraan	1.510.562.518	387.824.739	728.073.598	-	1.170.313.659	Vehicles
Peralatan Kantor	2.168.691.153	37.886.831	3.327.844	-	2.203.250.140	Office Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	26.456.984.888	654.801.055	10.217.185.430	-	16.894.600.513	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	41.187.918.548				40.311.431.510	Net - Book Value

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	35.750.600.000	-	-	-	35.750.600.000	Land
Bangunan	4.561.880.590	-	-	-	4.561.880.590	Building
Peralatan Konstruksi	21.338.676.412	-	-	-	21.338.676.412	Construction Equipment
Kendaraan	3.777.285.254	-	-	-	3.777.285.254	Vehicles
Peralatan Kantor	2.210.305.324	6.155.856	-	-	2.216.461.180	Office Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	67.638.747.580	6.155.856	-	-	67.644.903.436	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan	1.240.480.589	204.422.674	-	-	1.444.903.263	Building
Peralatan Konstruksi	21.290.727.021	42.100.933	-	-	21.332.827.954	Construction Equipment
Kendaraan	1.036.846.389	473.716.129	-	-	1.510.562.518	Vehicles
Peralatan Kantor	2.136.968.948	31.722.205	-	-	2.168.691.153	Office Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	25.705.022.947	751.961.941	-	-	26.456.984.888	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	41.933.724.633				41.187.918.548	Net - Book Value

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban penyusutan sebesar Rp 654.801.055 dan Rp 751.961.941 masing-masing tahun 2024 dan 2023 dicatat sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 30).

Berdasarkan Perjanjian Kredit Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara dengan Nomor 051/SPKK/BPD-PST/VI/2023 dan 067/SPKK/BKD-PST/XII/2022, Aset tetap dijadikan sebagai jaminan atas utang bank terhadap Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara dengan nilai jaminan Rp 93.051.000.000.

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah, dengan perincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Lokasi/ Location	Luas Tanah/ Land Area	Nomor HGB / HGB Number	Umur Manfaat HGB/ Age Benefits of HGB
1	Jalan Karang Tengah Komplek Pertokoan Bona Indah Garden Blok A2 No B8 Kelurahan Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	101m ²	SHGB No. 2282	4 Mei 2034
2	Jalan Karang Tengah Komplek Pertokoan Bona Indah Garden Blok A2 No B7 Kelurahan Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	101m ²	SHGB No. 2189	4 Mei 2034
3	Jalan Pemuda Raya Kebon Kopi RT. 01 RW. 07 Desa Pengasinan Kecamatan Gunung Sindur Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat	7.000m ²	SHM No. 190	-
Jumlah/Total		7.202m²		

Berdasarkan akta perjanjian pengikatan jual beli lunas No.43 tanggal 22 Desember 2022. PT Djasa Ubersakti Tbk melakukan jual-beli tanah yang berlokasi Jalan Pemuda Raya Kebon Kopi RT 01 RW 07 Desa Pengasinan Kecamatan Gunung Sindur Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat dengan luas 7.000m² dengan Nomor Sertifikat SHM No. 190 atas nama Chairul Saleh.

Depreciation expenses of Rp 654,801,055 and Rp 751,961,941 respectively, in 2024 and 2023 were recorded as general and administrative expenses (Note 30).

Based on the Credit Agreement of the Regional Development Bank of East Kalimantan and North Kalimantan with Number 051/SPKK/BPD-PST/VI/2023 and 067/SPKK/BKD-PST/XII/2022, Fixed assets are used as collateral for bank debt against Regional Development Bank of East Kalimantan and North Kalimantan with a guarantee value of Rp 93,051,000,000.

The Company owns several plots of land, with the following details:

Based on the deed of binding agreement for the sale and purchase in full No. 43 dated December 22, 2022, PT Djasa Ubersakti Tbk conducted a sale and purchase of land located on Jalan Pemuda Raya Kebon Kopi RT 01 RW 07 Salting Village, Gunung Sindur District, Bogor Regency, West Java Province with an area of 7,000m² with SHM Certificate Number No. 190 on behalf of Chairul Saleh.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Surat Keterangan dari Notaris Hj Greta Noordiana, SH dengan Nomor 3249/N/XII/22 dengan tanggal 22 Desember 2022 Notaris Kabupaten Bogor menerangkan bahwa telah dilakukan Penandatanganan Akta Perjanjian Pengikatan Jual Beli Lunas (PPJB) No. 43, tanggal 22 Desember 2022 dan Penandatanganan Akta Kuasa Untuk Menjual (KUM) No. 44, tanggal 22 Desember 2022 atas permohonan alih fungsi lahan sebagai syarat proses balik nama atas PT Djasa Ubersakti Tbk, dengan cara mengajukan permohonan penurunan hak dari Sertifikat Hak Milik (SHM) menjadi Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB).

Pada tahun 2024, penilaian atas nilai wajar tanah dan bangunan milik Grup dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Guntur, Eki, Andri dan Rekan berlaku efektif untuk periode laporan keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 sesuai dengan laporannya Nomor: 00020/2.0116-02/PI/03/0331/1/IV/2025 tertanggal 10 April 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Aset/ Assets	Lokasi/ Location	Nilai Buku/ Book Value	Nilai Pasar/ Market Value	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus
Tanah dan Bangunan/ <i>Land and Building</i>	Jalan Karang Tengah Komplek Pertokoan Bona Indah Garden Blok A2 No B8 Kelurahan Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	5.678.357.822	5.937.000.000	258.642.178
Tanah dan Bangunan/ <i>Land and Building</i>	Jalan Karang Tengah Komplek Pertokoan Bona Indah Garden Blok A2 No B7 Kelurahan Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	5.678.357.822	5.878.000.000	199.642.178
Tanah dan Bangunan/ <i>Land and Building</i>	Jalan Pemuda Raya Kebon Kopi RT. 01 RW. 07 Desa Pengasinan Kecamatan Gunung Sindur Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat	27.312.710.519	27.501.600.000	188.889.481
Jumlah/Total		38.669.426.163	39.316.600.000	647.173.837

Berdasarkan penilaian manajemen, bahwa nilai wajar atas tanah dan bangunan 31 Desember 2024 masih relevan menggunakan penilaian dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Guntur, Eki, Andri dan Rekan tertanggal lapor 10 April 2025, karena tidak adanya perbedaan signifikan pada nilai pasar tanah.

Based on a Certificate from Notary Hj Greta Noordiana, SH with Number 3249 / N / XII / 22 dated December 22, 2022 the Notary of Bogor Regency explained that there has been a Signing of the Deed of Binding Agreement for Sale and Purchase of Sale and Purchase (PPJB) No. 43, dated December 22, 2022 and the Signing of the Deed of Power to Sell (KUM) No. 44, dated December 22, 2022 on the application for land Conversion as a condition of the name reversal process for PT Djasa Ubersakti Tbk, by applying for a reduction in rights from a Certificate of Property Rights (SHM) to a Certificate of Building Use Rights (SHGB).

In 2024, the appraisal of the fair value of land and buildings owned by the Group conducted by the Public Appraisal Service Office of Guntur, Eki, Andri and Partners is effective for the financial statement period ended December 31, 2024 in accordance with its report Number: 00020/2.0116-02/PI/03/0331/1/IV/2025 dated April 10, 2025 with the following details:

Based on management's assessment, the fair value of land and building as of December 31, 2024 is still relevant using the valuation by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Guntur Eki, Andri and Partner dated April 10, 2025, as there is no significant different in the land market value.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan perjanjian sewa tertanggal 11 Mei 2022 antara Perusahaan dengan PT SWI Jetty Nusantara, para pihak sepakat untuk mengadakan perjanjian sewa menyewa gedung kantor yang berlokasi di Bona Indah Plaza Blok A2/B12 Jl. Karang Tengah Raya dengan jangka waktu 3 tahun sejak tanggal 15 Juni 2022 sampai dengan 15 Juni 2025. Dengan syarat dan ketentuan dalam pembayaran sebagai berikut:

- Untuk pembayaran sewa tahun pertama pada tanggal 12 Mei 2022.
- Untuk pembayaran sewa tahun kedua pada tanggal 3 Januari 2023.
- Untuk pembayaran sewa tahun ketiga pada tanggal 1 April 2023.

Based on the rent agreement dated May 11, 2022 between the Company and PT SWI Jetty Nusantara, the parties agreed to make lease agreement office building located in Bona Indah Plaza Blok A2/B12 Jl. Karang Tengah Raya into 3-years since 15 June 2022 until 15 June 2025. With term and conditions in payment are as follow:

- For the first year rent payment on May 12, 2022.
- For the second year rent payment on January 3, 2023.
- For the third year rent payment on April 1, 2023.

14. PROPERTI INVESTASI

Merupakan tanah yang sedang dikembangkan dan unit bangunan yang akan disewakan dengan mutasi sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	55.705.100.000
<u>Penambahan</u>	
Penyesuaian Nilai Wajar (Catatan 31)	285.900.000
Sub Jumlah Penambahan	285.900.000
<u>Pengurangan</u>	
Penyesuaian Nilai Wajar (Catatan 31)	(2.595.300.000)
Sub Jumlah Pengurangan	(2.595.300.000)
Saldo Akhir	53.395.700.000

Pada tahun 2024, penilaian atas nilai wajar tanah dan bangunan milik Grup dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Guntur, Eki, Andri dan Rekan berlaku efektif untuk periode laporan keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 sesuai dengan laporannya Nomor: 00020/2.0116-02/PI/03/0331/1/IV/2025 tertanggal 10 April 2025 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Rincian Properti Investasi:	
Tanah Lampung	17.914.800.000
Apartemen Avenue	12.210.000.000
Tanah Gunung Putri	7.860.400.000
Ruko Blue Mall	7.492.000.000
Ruko Ciputat	6.616.000.000
Villa Mambruk	1.302.500.000
Jumlah	53.395.700.000

14. INVESTMENT PROPERTIES

Represents land under development and building units for leasing purpose with movements as follows:

	<u>2023</u>
55.705.100.000	Beginning Balance
<u>Additional</u>	
- Fair Value Adjustment (Note 31)	-
- Sub Total of Additions	-
<u>Deduction</u>	
- Fair Value Adjustment (Note 31)	-
- Sub Total of Deduction	-
55.705.100.000	Ending Balance

In 2024, the appraisal of the fair value of land and buildings owned by the Group conducted by the Public Appraisal Service Office of Guntur, Eki, Andri and Partners is effective for the financial statement period ended December 31, 2022 in accordance with its report Number: 00020/2.0116-02/PI/03/0331/1/IV/2025 dated April 10, 2025 with the following details:

	<u>2023</u>	
17.791.200.000	17.791.200.000	Investment Properties Details:
<u>Tanah Lampung</u>		Tanah Lampung
14.559.000.000	14.559.000.000	Avenue Apartment
7.793.700.000	7.793.700.000	Tanah Gunung Putri
7.456.000.000	7.456.000.000	Ruko Blue Mall
6.596.000.000	6.596.000.000	Ruko Ciputat
1.509.200.000	1.509.200.000	Villa Mambruk
55.705.100.000	55.705.100.000	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan penilaian manajemen, bahwa nilai wajar atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 masih relevan menggunakan penilaian dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Guntur Eki, Andri dan Rekan tertanggal lapor 24 Maret 2023, karena tidak adanya perbedaan signifikan pada tanah dan bangunan.

Berdasarkan surat perjanjian pengalihan hak atas tanah dan bangunan No. 010/PP-1/AGR/RK/IX/2021 tanggal 17 September 2021, Perusahaan menyetujui untuk mengalihkan Ruko Taman Ayodhya sebagai pelunasan atas utang lain-lain kepada Triweka Rinanti, SH.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Bank Capital Indonesia, properti investasi berupa Apartemen Avenue dijadikan sebagai jaminan atas utang bank terhadap Bank Capital Indonesia.

Penghasilan sewa dari properti investasi masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 adalah Rp 190.090.909 dan Rp 135.000.000.

Biaya operasional properti investasi yang menghasilkan pendapatan sewa hanya biaya listrik dan semuanya menjadi beban penyewa. Tidak terdapat beban penyusutan properti investasi karena pengukuran properti investasi menggunakan nilai wajar.

Based on management's assessment, the fair value of investment property as of December 31, 2023 is still relevant using the valuation by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Guntur Eki, Andri and Partner dated March 24, 2023, as there is no significant different in the value of land and buildings.

Based on the agreement letter for the transfer of land and building rights No. 010/PP-1/AGR/RK/IX/2021 dated September 17, 2021, the Company agreed to transfer Ruko Taman Ayodhya as payment for other payable to Triweka Rinanti, SH.

Based on the Bank Capital Indonesia Credit Agreement, the investment property in the form of an Avenue Apartment is used as collateral for bank loans to Bank Capital Indonesia.

Rental income from investment properties for the year 2024 and 2023 amounted to Rp 190.090.909 and Rp 135,000,000, respectively.

The operating costs of an investment property that generate rental revenues only electricity costs and all are borne by tenants. There is no depreciation expense for investment property because the measurement of investment property uses fair value.

15. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	<u>2024</u>
PT Bintai Kindenken Engineering Indonesia	7.015.547.490
PT Rekagunatek Persada	3.495.874.423
PT Arga Wiyarta Langgeng	2.859.102.195
PT Inter World Steel Mills Indonesia	2.825.000.000
PT Bumi Sarana Prima Jaya	1.918.200.000
PT Kartika Jaya Makmur	1.477.192.438
Isdarmono Ananto Wibowo	1.015.783.841
PT Putra Saluyu	900.990.986
PT Beton Elemen Persada	856.573.348
PT Berjaya Makmur Indonesia	850.582.200
Koperasi Karya Sakti	801.139.411
PT Dayacipta Anekareksa	766.001.903
PT Ama Pradja Mataram	
PT Duta Kreasi Bersama Realtindo	586.330.288
PT Adhimix Precast Indonesia	548.000.551
PT Bangun Karya Manunggal	504.999.998
PT The Master Steel Manufactory	321.118.068
PT Farika Beton	286.378.400
PT SMM	
CV Malika	
Lain-lain (Masing- masing Dibawah Rp 500.000.000)	9.185.025.496
Jumlah	<u>36.213.841.036</u>

15. TRADE ACCOUNTS PAYABLES TO THIRD PARTIES

	<u>2023</u>
PT Bintai Kindenken Engineering Indonesia	5.694.459.676
PT Rekagunatek Persada	8.140.779.574
- PT Arga Wiyarta Langgeng	
PT Inter World Steel Mills Indonesia	2.825.000.000
- PT Bumi Sarana Prima Jaya	
PT Kartika Jaya Makmur	1.470.803.802
Isdarmono Ananto Wibowo	1.015.783.841
PT Putra Saluyu	990.171.846
- PT Beton Elemen Persada	
PT Berjaya Makmur Indonesia	850.582.200
Koperasi Karya Sakti	801.139.411
PT Dayacipta Anekareksa	766.001.903
PT Ama Pradja Mataram	666.494.331
PT Duta Kreasi Bersama Realtindo	799.637.067
PT Adhimix Precast Indonesia	2.410.648.301
PT Bangun Karya Manunggal	504.999.998
- PT The Master Steel Manufactory	
PT Farika Beton	569.878.400
PT SMM	1.661.063.681
CV Malika	706.165.302
Others (Each Below Rp 500,000,000)	4.072.431.652
Total	<u>33.946.040.985</u>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

*Detail aging schedule of trade account payables
are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Belum jatuh tempo	-	1.465.226.676	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1-30 hari	-	380.025.814	<i>1-30 day</i>
31-60 hari	-	500.696.335	<i>31-60 day</i>
61-90 hari	-	37.905.348	<i>61-90 day</i>
91-120 hari	282.532.776	130.678.909	<i>91-120 day</i>
Lewat 120 hari	35.931.308.260	31.431.507.903	<i>More Than 120 day</i>
Jumlah	<u>36.213.841.036</u>	<u>33.946.040.985</u>	Total

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok
adalah sebagai berikut:

*The details of trade account payables by suppliers
are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Sub Kontraktor	22.015.240.424	21.142.668.744	<i>Sub Contractor</i>
Bahan	11.255.552.270	9.915.296.017	<i>Materials</i>
Peralatan	2.943.048.342	2.888.076.224	<i>Equipment</i>
Jumlah	<u>36.213.841.036</u>	<u>33.946.040.985</u>	Total

16. UTANG RETENSI KEPADA PIHAK KETIGA

16. RETENTION PAYABLE TO THIRD PARTIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Asep Nana Rusmana	755.824.407	542.604.821	<i>Asep Nana Rusmana</i>
PT Bintai Kindenkeno Engineering Indonesia	527.500.000	527.500.000	<i>PT Bintai Kindenkeno Engineering Indonesia</i>
PT Nawawindu Agung	517.216.199	517.216.199	<i>PT Nawawindu Agung</i>
PT Dayacipta Anekareksa	424.067.158	424.067.158	<i>PT Dayacipta Anekareksa</i>
PT Putra Saluyu	408.886.641	408.886.641	<i>PT Putra Saluyu</i>
Herwansyah	367.399.454	251.995.975	<i>Herwansyah</i>
PT Anugerah Abba Prakarsa	336.090.731	336.090.731	<i>PT Anugerah Abba Prakarsa</i>
PT Ama Pradja Mataram	289.695.818	144.847.909	<i>PT Ama Pradja Mataram</i>
CV Malikha	287.707.725	287.707.725	<i>CV Malikha</i>
PT Bangun Karya Manunggal	241.500.000	241.500.000	<i>PT Bangun Karya Manunggal</i>
PT Karya Sakti Sejahtera	156.486.544	78.243.272	<i>PT Karya Sakti Sejahtera</i>
PT Konstruksi Persada Mandiri	105.115.576	105.115.576	<i>PT Konstruksi Persada Mandiri</i>
PT Mawaga Sanjaya Abadi	90.416.331	90.416.331	<i>PT Mawaga Sanjaya Abadi</i>
CV Aditama Prima Lestari	88.438.645	88.438.645	<i>CV Aditama Prima Lestari</i>
PT Gayo Surya Pratama	84.036.333	84.036.333	<i>PT Gayo Surya Pratama</i>
PT Dinamika Metalium Fabrindo	74.306.000	88.671.961	<i>PT Dinamika Metalium Fabrindo</i>
PT Rekagunatek Persada	39.904.990	-	<i>PT Rekagunatek Persada</i>
PT SMM	-	936.000.000	<i>PT SMM</i>
Mandor	-	69.432.271	<i>Foreman</i>
Lainnya (Masing-masing Dibawah Rp 10.000.000)	2.850.234.784	1.894.669.192	<i>Others (Each Below Rp 10,000,000)</i>
Jumlah	<u>7.644.827.336</u>	<u>7.117.440.740</u>	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

17. UANG MUKA PELANGGAN

	<u>2024</u>
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat BPP	
Perumahan Papua	12.778.409.866
PT KA Properti Manajemen	4.370.193.004
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	52.355.159
Green Tajur Village	2.000.000
Jumlah	<u>17.202.958.029</u>

Uang muka pelanggan merupakan uang muka atas proyek Perusahaan yang terdiri dari PT Djasa Ubersakti, JO DU TEP, PT Djasa Ubersakti Propertindo dan PT Tridaya Damai Properti.

17. ADVANCE FROM CUSTOMERS

	<u>2023</u>
Kementerian Pekerjaan Umum and Perumahan Rakyat	
- BPP Perumahan Papua	
PT KA Properti Manajemen	4.637.926.111
- PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	
- Green Tajur Village	
Total	<u>4.637.926.111</u>

Advances from customers represent advances for the Company's projects which consists of PT Djasa Ubersakti, JO DU TEP, PT Djasa Ubersakti Propertindo dan PT Tridaya Damai Properti.

18. UTANG LAIN-LAIN KEPADA PIHAK KETIGA

	<u>2024</u>
PT Teknindo Geosistem Unggul	2.691.750.000
Heru Putranto	1.050.000.000
Budi Susilo	637.500.000
PT Karya Secre Kreatif	
Lain-lain	21.034.391
Jumlah	<u>4.400.284.391</u>

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan pinjaman untuk operasional perusahaan dan nilai sisa pembagian deviden kepada pemegang saham yang lama.

Utang lain-lain kepada Budi Susilo merupakan fasilitas pinjaman entitas anak atas kepemilikan tidak langsung yaitu PT Dinamika Usaha Propertindo untuk operasional tanpa jangka waktu dan bunga.

Utang lain-lain kepada Aryo Prabowo merupakan fasilitas pinjaman entitas anak, PT Dinamika Usaha Propertindo untuk operasional tanpa jangka waktu dan bunga.

18. OTHER PAYABLE TO THIRD PARTIES

	<u>2023</u>
PT Teknindo Geosistem Unggul	1.960.000.000
- Heru Putranto	
Budi Susilo	700.000.000
PT Karya Secre Kreatif	722.940.004
Others	33.761.913
Total	<u>3.416.701.917</u>

Other payable to third parties represents loans to the company's operational and the remaining value of dividend distributions to former shareholders.

Other payables to Budi Susilo represent a subsidiary loan facility for indirect ownership, namely PT Dinamika Usaha Propertindo for operations without term and interest.

Other payables to Aryo Prabowo represent a subsidiary's loan facility, PT Dinamika Usaha Propertindo for operations without term and interest.

19. LIABILITAS SEWA

	<u>2024</u>
Saldo Awal	72.916.673
Penambahan Bunga Liabilitas Sewa	-
Pembayaran Liabilitas Sewa Selama tahun berjalan	(72.916.673)
Jumlah	<u>-</u>

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna yang sudah dibayarkan pada 31 Desember 2024 (Catatan 13).

19. LEASE LIABILITY

	<u>2023</u>
Beginning Balance	238.322.212
Additional of Interest Lease	(11.677.788)
Payment of Liabilities During the Year	(153.727.751)
Total	<u>72.916.673</u>

Lease liabilities are liabilities in connection with the acquisition of paid right-of-use asset as of December 31, 2024 (Note 13).

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

20. BEBAN AKRUAL

	<u>2024</u>
Gaji	2.059.186.300
BPJS Ketenagakerjaan	114.472.934
Konsultan	58.300.000
Jumlah	<u>2.231.959.234</u>

20. ACCRUED EXPENSES

	<u>2023</u>
- Salaries	26.892.424
BPJS Employment	65.400.000
Consultant	-
Total	<u>92.292.424</u>

21. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Jadwal pembayaran utang pembiayaan minimum berdasarkan perjanjian pembiayaan aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Rincian Utang Pembiayaan Berdasarkan Jatuh Tempo Tidak Lebih dari Satu Tahun	306.854.299
Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun	-
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang Pembiayaan	306.854.299
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(306.854.299)</u>
Bagian Jangka Panjang	<u>-</u>

Utang pembelian aset tetap merupakan utang atas pembelian kendaraan bermotor kepada PT Mandiri Tunas Finance dengan suku bunga 8,80% per tahun dan jangka waktu 36 bulan ditahun 2019.

PT Mandiri Tunas Finance

- Kreditur setuju untuk memberikan pembiayaan kepada Debitur dan Debitur setuju untuk menerima pembiayaan dari Kreditur dengan menyetujui ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut;
 - Suzuki Carry New Carry PU WD AC PS
 - Tanggal : 2 Desember 2019
 - Harga Perolehan : Rp 146.100.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 76.583.520
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 16,9%
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
 - Toyota Innova
 - Tipe : V
 - Tanggal : 10 Januari 2020
 - Harga Perolehan : Rp 425.250.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 340.825.515
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 8,15%
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
 - Tipe : G

21. PURCHASE OF FIXED ASSETS LIABILITIES

The schedule for minimum payments based on the Company's financing agreements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2023</u>	
85.447.515		Financing Details Based on The Maturity Not More Than One year
61.922.000		More than one year and Less than Five Year
147.369.515		Present value on minimum payment of Financing
(85.447.515)		Less portion of maturity in one year
61.922.000		Long Term Portion

Liabilities for the purchase of fixed assets represents debt for the purchase of motor vehicles to PT Mandiri Tunas Finance with an interest rate of 8.80% per annum and a period of 36 months in 2019.

PT Mandiri Tunas Finance

- The creditor agrees to provide financing to the debtor and the debtor agrees to receive financing from the creditor by agreeing to the following terms and conditions;
 - Suzuki Carry New Carry PU WD AC PS
 - Dated : December 2, 2019
 - Cost : Rp 146,100,000
 - Value of Financing : Rp 76,583,520
 - Effective Interest Rate : 16.9%
 - Duration : 36 Months
 - Toyota Innova
 - Type : V
 - Dated : January 10, 2020
 - Cost : Rp 425,250,000
 - Value of Financing : Rp 340,825,515
 - Effective Interest Rate : 8.15%
 - Duration : 36 Months
 - Type : G

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Tanggal : 14 Januari 2020
 - Harga Perolehan : Rp 373.950.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 291.854.697
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 8,16%
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
- c) Toyota Avanza
- Tipe : G
 - Tanggal : 20 Januari 2021
 - Harga Perolehan : Rp 220.650.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 176.440.000
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 7,15%
 - Unit : 5
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
- d) Toyota All New Innova
- Tanggal : 20 Januari 2021
 - Tipe : G
 - Harga Perolehan : Rp 391.900.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 313.520.000
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 7,15%
 - Unit : 4
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
- e) Toyota Fortuner
- Tipe : VRZ Diesel
 - Tanggal : 20 Januari 2021
 - Harga Perolehan : Rp 573.000.000
 - Nilai Pembiayaan : Rp 458.334.986
 - Tingkat Suku Bunga Efektif : 7,15%
 - Jangka Waktu : 36 Bulan
2. Untuk menjamin pembayaran Debitur kepada Kreditor maka Debitur menjaminkan agunan kepada Kreditor untuk dibebankan dengan Jaminan Fidusia.
3. Debitur setuju, bahwa kendaraan yang dijamin Debitur kepada Kreditor, bukti kepemilikannya berupa BPKB akan dilakukan pemblokiran oleh pihak berwenang berdasarkan permintaan debitur.
4. Jaminan Penangguhan Pembayaran adalah pernyataan dari penjamin untuk menanggung pembayaran yang diterbitkan oleh Penjamin untuk memberikan kepastian pembayaran lunas dan tertib seluruh utang Debitur kepada Kreditor yang wajib dibayarkan oleh penjamin (jika ada).
5. Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani berdasarkan permohonan pembiayaan dan perhitungan kredit yang telah ditandatangani oleh pada pihak.
- Dated : January 14, 2020
 - Cost : Rp 373,950,000
 - Value of Financing : Rp 291,854,697
 - Effective Interest Rate : 8.16%
 - Duration : 36 Months
- c) Toyota Avanza
- Type : G
 - Dated : January 20, 2021
 - Cost : Rp 220,650,000
 - Value of Financing : Rp 176,440,000
 - Effective Interest Rate : 7,15%
 - Units : 5
 - Duration : 36 Months
- d) Toyota All New Innova
- Dated : January 20, 2021
 - Type : G
 - Cost : Rp 391,900,000
 - Value of Financing : Rp 313,520,000
 - Effective Interest Rate : 7.15%
 - Units : 4
 - Duration : 36 Months
- e) Toyota Fortuner
- Type : VRZ Diesel
 - Dated : January 20, 2021
 - Cost : Rp 573,000,000
 - Value of Financing : Rp 458,334,986
 - Effective Interest Rate : 7.15%
 - Duration : 36 Months
2. To guarantee the payment of the Debtor to the Creditor, the Debtor pledges collateral to the Creditor to be charged with a Fiduciary Guarantee.
3. The debtor agrees that the vehicle that the Debtor guarantees to the creditor, proof of ownership in the form of a BPKB will be blocked by the authorities based on the request of the debtor.
4. Deferred Payment Guarantee is a statement from the guarantor to bear payments issued by the Guarantor to provide certainty in full and orderly payment of all debtor debts to the Creditor that must be paid by the guarantor (if any).
5. This agreement is made and signed based on the application for financing and credit calculations that have been signed by the party.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

6. Debitur bertanggung jawab atas kebenaran, keabsahan, kelengkapan dan keaslian seluruh data permohonan pembiayaan dan perhitungan kredit.
7. Permohonan pembiayaan, perhitungan kredit dan lampiran perjanjian pembiayaan beserta lampiranlainnya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini.

6. The debtor is responsible for the correctness, legality, completeness and authenticity of all financing application data and credit calculations.
7. Request for financing, credit calculations and attachments to financing agreements along with other attachments constitute an integral and inseparable part of this agreement.

22. UTANG BANK

22. BANK LOANS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	70.799.999.998	72.919.110.997	Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara
Bank Capital Indonesia	-	38.995.060.045	Bank Capital Indonesia
PT BPR Syariah Harta Insan Karimah	120.000.000	260.000.000	PT BPR Syariah Harta Insan Karimah
Jumlah	<u>70.919.999.998</u>	<u>112.174.171.042</u>	Total
Dikurangi Bagian Lancar			Less Current Portion
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	35.000.000.000	35.000.000.000	Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara
Bank Capital Indonesia	-	38.995.060.045	Bank Capital Indonesia
PT BPR Syariah Harta Insan Karimah	120.000.000	260.000.000	PT BPR Syariah Harta Insan Karimah
Sub Jumlah	<u>35.120.000.000</u>	<u>74.255.060.045</u>	Sub Total
Utang Bank Jangka Panjang			Long-Term Bank Loans
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	35.799.999.998	37.919.110.997	Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara
PT BPR Syariah Harta Insan Karimah	-	-	PT BPR Syariah Harta Insan Karimah
Sub Jumlah	<u>35.799.999.998</u>	<u>37.919.110.997</u>	Sub Total
Tingkat Suku Bunga	11,50% – 13%	11,50% – 13%	Interest Rate
Jadwal pembayaran kembali Utang Bank adalah sebagai berikut:			Schedule Payment Bank Loan is as Following:
Dalam satu tahun	35.120.000.000	74.255.060.046	In one Year
Dalam tahun ke 2	8.949.999.999	9.479.777.749	In second Year
Dalam tahun ke 3	8.949.999.999	9.479.777.749	In third year
Dalam tahun ke 4	8.950.000.000	9.479.777.749	In fourth year
Dalam tahun ke 5	8.950.000.000	9.479.777.749	In fifth year
Jumlah	<u>70.919.999.998</u>	<u>112.174.171.042</u>	Total
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pembayaran			Payments
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	61.995.060.045	67.395.000.137	Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara
PT BPR Syariah Harta Insan Karimah	130.000.000	190.000.000	PT BPR Syariah Harta Insan Karimah
Jumlah	<u>62.125.060.045</u>	<u>67.585.000.137</u>	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur
dan Kalimantan Utara

a) Bank BPD Kaltimtara

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan Kredit
No.051/SPKK/BPD-PST/VI/2023 tanggal
23 Juni 2023:

Plafon : Rp 35.000.000.000.
Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja Proyek.

Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan,
terhitung sejak pencairan
kredit.

Suku Bunga : 11,50% per tahun dengan
metode perhitungan sliding
dan jenis bunga floating
dibayar setiap bulan.

Agunan : Saldo Borongan Proyek
Pekerjaan sesuai Surat
Perjanjian Kerja Konstruksi
atas pekerjaan Struktur dan
Arsitektur Proyek Pusat
Perbelanjaan Garut Jawa
Barat Nomor:
009/A50/GRT/A041/II/2023.

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan
Kredit No.067/SPK/BPD-PST/XII/2022 tanggal
20 Desember 2022:

Plafon : Rp 23.000.000.000.
Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja Proyek.

Jangka Waktu : 15 (lima belas) bulan,
terhitung sejak pencairan
kredit.

Suku Bunga : 11,50% per tahun dapat
direviu setiap saat.

Agunan : Saldo Borongan Proyek
Pekerjaan sesuai Surat
Perjanjian Kontrak Harga
Satuan Paket Pekerjaan
Konstruksi KDP Lanjutan
Universitas Gorontalo Nomor:
HK.02.01/cb25/4/1/503/2022.

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan
Kredit No.011/D-1/BPDKP/II/2021 tanggal
17 Februari 2021:

Plafon : Rp 30.000.000.000.
Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja Proyek.

Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur
dan Kalimantan Utara

a) Bank BPD Kaltimtara

Based on Credit Decision Offering Letter No.
051/SPKK/BPD-PST/VI/2023 dated June 23,
2023:

Plafond : Rp 35,000,000,000.
Credit Type : Working Capital Loan for
Project.

Period : 12 (twelve) months, starting
from the disbursement of credit.

Interest Rate : 11.50% per year with a sliding
calculation method and floating
interest type paid every month.

Collatera : Work Project Contract Balance
in accordance with the
Construction Work Agreement
Letter for the Structure and
Architecture work for the Garut
Shopping Center Project, West
Java Number:
009/A50/GRT/A041/II/2023.

Based on Credit Decision Offering Letter No.
067/SPK/BPD-PST/XII/2022 dated December
20, 2022:

Plafond : Rp 23,000,000,000.
Credit Type : Working Capital Loan for
Project.

Period : 15 (fifteen) months, starting
from the disbursement of credit.

Interest Rate : 11.50% per annum reviewable
any time.

Collatera : The balance of the Work Project
Contract in accordance with the
Unit Price Contract Agreement
for the KDP Advanced
Construction Work Package,
University of Gorontalo Number:
HK.02.01/CB25/4/1/503/2022.

Based on Credit Decision Offering
Letter No.011/D-1/BPDKP/II/2021 dated
February 17, 2021:

Plafond : Rp 30,000,000,000.
Credit Type : Working Capital Loan for
Project.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Jangka Waktu : 60 (enam puluh) bulan,
terhitung sejak pencairan
kredit
Suku Bunga : 11,50% per tahun dapat
dirivui setiap saat
Agunan : Tanah/bangunan Ruko Bona
Indah Garden Cilandak
Jakarta, tanah/bangunan
Ruko Mega Mall Ciputat
Tangerang Selatan, tanah/
bangunan Ruko Blu Plaza
Bekasi Jawa Barat, tanah/
bangunan Villa Mambruk
Griya Asri Serang Banten,
tanah kosong kompleks
Perumahan Putri Indah
Estate Bogor.

*Period : 60 (sixty) months, starting from
the disbursement of credit.*

*Interest Rate: 11,50% per annum reviewable
anytime.*

*Collateral : Land/building for Ruko Bona
Indah Garden Cilandak Jakarta,
land/building for Ruko Mega
Mall Ciputat South Tangerang,
land/building for Ruko Blu Plaza
Bekasi West Java, land/building
for Villa Mambruk Griya Asri
Serang Banten, vacant land in
the Putri Indah Estate Bogor
housing complex.*

Perusahaan melakukan pembayaran atas
cicilan utang bank ditahun 2024 kepada
Bank Pembangunan Daerah Kalimantan
Timur dan Kalimantan Utara sebesar
Rp 41.254.171.044.

*The Company made payments on bank debt
installments in 2024 to the Regional
Development Banks of East Kalimantan
and North Kalimantan amounting to
Rp 41,254,171,044.*

Perusahaan tidak diperkenankan untuk
melakukan hal-hal berikut dibawah ini, tanpa
persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

*The Company is not permitted to do the following,
without prior written approval from the Bank:*

- a) Penggantian pengurus perusahaan;
- b) Melakukan RUPS yang isinya merupakan
sifat atau luas lingkup usaha Debitur;
- c) Menjaminkan saham Debitur kepada pihak-
pihak manapun;
- d) Tidak diperkenankan memberikan pinjaman
kepada anggota grup yang lain atau kepada
pihak lain yang tidak terlibat berkaitan dengan
bidang usaha;
- e) Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap
pihak lain atau menjaminkan harta kekayaan
debitur kepada pihak lain;
- f) Melakukan pembagian deviden kepada
pemegang saham Debitur;
- g) Melakukan merger, akuisisi dan
penjualan/melepaskan atas aset perusahaan;
- h) Melakukan Investasi lain diluar usaha yang
memiliki hubungan dengan usaha yang
dijalankan;
- i) Debitur tidak diperkenankan menyerahkan
dan/atau menjaminkan kepada pihak lain atas
kontrak proyek tersebut;

- a) *Replacement of company management;*
- b) *Conduct a RUPS whose contents are the
nature or extent of the Debtor's business
scope;*
- c) *Guarantee the Debtor's shares to any parties;*
- d) *Not allowed to provide loans to other
members of the group or to other parties who
are not involved in connection with the field of
business;*
- e) *Binding oneself as a guarantor to another
party or securing the debtor's wealth to
another party;*
- f) *To distribute dividends to the shareholders of
the Debtor;*
- g) *Conducting mergers, acquisitions and
sales/releases of company assets;*
- h) *Make other investments outside the business
that has a relationship with the business being
carried out;*
- i) *The debtor is not allowed to submit and/or
guarantee to another party the project
contract;*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- j) Debitur dilarang mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaannya untuk kegiatan usaha pihak lain dan dilarang mengizinkan pihak lain menggunakan agunan yang telah menjadi agunan Bank kecuali dengan persetujuan Bank.
- k) Debitur dilarang mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit;
- l) Debitur dilarang menarik agunan tambahan hingga kredit dinyatakan lunas oleh bank. Jika dilakukan penarikan agunan tambahan maka harus diganti dengan agunan yang lebih *marketable* dan dengan nilai sebanding atau lebih baik dari agunan tambahan yang tertera di Perjanjian Kredit.
- m) Debitur Bersedia menambah agunan jika terdapat penurunan nilai agunan sebagai collateral coverage.
- n) Debitur tidak mendapatkan pembiayaan sebelumnya atas proyek pekerjaan tersebut dan bersedia tidak mendapatkan pembiayaan dari lembaga pembiayaan lain atas proyek tersebut;
- o) Debitur dilarang memberikan piutang kepada pemegang saham;
- p) Debitur dilarang melunasi hutang kepada pemegang saham sebelum melunasi hutang bank.

Perusahaan wajib untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini:

1. Fasilitas kredit yang diberikan oleh bank Kreditur benar-benar dipergunakan untuk keperluan yang telah ditetapkan dalam ketentuan dan syarat kredit tersebut di atas;
2. Menyerahkan laporan keuangan audited pertahun selambat-lambat 180 hari setelah tanggal laporan pembukuan;
3. Membayar kewajiban pajak dan pungutan-pungutan lainnya yang diatur dan ditetapkan pemerintah RI;
4. Laporan keuangan triwulan yang telah disahkan Pengurus dan Komisaris, paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak akhir periode laporan;
5. Pemenuhan Ketentuan Perijinan dan Peraturan yang Berlaku. Debitur harus sudah memenuhi peraturan-peraturan pemerintah termasuk ijin-ijin yang harus dimiliki dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Debitur;

- j) Debtors are prohibited from allowing other parties to use their company for the business activities of other parties and are prohibited from allowing other parties to use collateral that has become Bank collateral except with the approval of the Bank.*
- k) Debtors are prohibited from transferring/submitting to other parties, partially or wholly on the rights and obligations arising in connection with credit facilities;*
- l) Debtors are prohibited from withdrawing additional collateral until the credit is declared paid off by the bank. If additional collateral is withdrawn, it must be replaced with more marketable collateral and with a value comparable to or better than the additional collateral stated in the Credit Agreement.*
- m) Debtor Willing to add collateral if there is a decrease in the value of the collateral as collateral coverage.*
- n) The debtor did not receive previous financing for the work project and was willing not to obtain financing from other financing institutions for the project;*
- o) Debtors are prohibited from providing receivables to shareholders;*
- p) Debtors are prohibited from settling debts to shareholders before settling bank debts.*

The Company is obliged to do the following below:

- 1. The credit facility provided by the Creditor's bank is actually used for the purposes set out in the credit terms and conditions mentioned above;*
- 2. Submit audited financial statements annually no later than 180 days after the date of the bookkeeping report;*
- 3. Pay tax obligations and other levies regulated and determined by the Indonesian government;;*
- 4. Quarterly financial statements that have been approved by the Management and Commissioners, at most no later than 60 (sixty) days from the end of the reporting period;*
- 5. Compliance with Licensing Conditions and Applicable Regulations. The Debtor must have complied with government regulations including the licenses that must be owned in order to carry out the Debtor's business activities;*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

6. Debitur diwajibkan menyampaikan atau menyerahkan secara rutin dan tepat waktu kepada Bank meliputi:
- Laporan Keuangan Triwulanan yang telah disahkan Pengurus dan Komisaris, paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak akhir periode laporan.
 - Laporan Keuangan audited tahunan yang dibuat oleh Akuntan Publik paling lambat 6 (enam) bulan pada tahun berikutnya pada tanggal 30 Juni. Laporan Keuangan yang disampaikan sesuai dengan ketentuan pajak merupakan lampiran dari SPT Tahunan PPh.
 - Menyampaikan pemberitahuan kepada Bank apabila akan:
 - Melakukan perubahan susunan pengurus Perseroan,
 - Melakukan Perubahan Anggaran Dasar,
 - Melakukan Perubahan Modal Saham Perseroan,
 - Melunasi / membayar Hutang Kepada Pemegang Saham/Hutang Perseroan,
7. Setiap waktu memberikan kepada bank-bank Kreditur, segala informasi /keterangan atau data baik di minta maupun tidak antara lain tentang:
- Hal-hal yang secara material dapat mempengaruhi kondisi keuangan dan usaha Debitur sehubungan dengan keadaan keuangan dan usaha Debitur;
 - Bilamana terjadi suatu peristiwa atau keadaan yang dapat mempengaruhi keadaan usaha atau keuangan Debitur;
 - Adanya permohonan pailit yang diajukan oleh pihak lain kepada Pengadilan Niaga;
 - Terjadi sengketa atau perkara dengan pihak ketiga;
 - Terjadi suatu peristiwa atau keadaan yang termasuk sebagai peristiwa cidera janji;
 - Melunasi / membayar Hutang kepada Pemegang Saham / Hutang Perseroan.
6. *The Debtor is required to submit or submit regularly and on time to the Bank including:*
- Quarterly Financial Statements that have been ratified by the Management and Commissioners, no later than 60 (sixty) days from the end of the reporting period.*
 - Annual audited Financial Statements prepared by Public Accountants no later than 6 (six) months in the following year on June 30. Financial Statements submitted in accordance with tax provisions are an attachment to the Annual Income Tax Return.*
 - Notify the Bank if it will:*
 - Make changes to the composition of the Company's management*
 - Make Changes to the Articles of Association*
 - Make changes to the Company's share capital,*
 - Repay / pay debts to shareholders/ debts of the Company*
7. *At any time provide to the Creditor banks, all information / information or data whether requested or not, among others, about:*
- Matters that may materially affect the Debtor's financial and business condition in relation to the Debtor's financial and business condition;*
 - When an event or circumstance occurs that may affect the business or financial situation of the Debtor;*
 - There is a bankruptcy it application submitted by another party to the Commercial Court;*
 - There is a dispute or case with a third party;*
 - An event or circumstance occurs that is included as a default event;*
 - Repay / pay Debts to Shareholders/Debts of the Company.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan mendapatkan Restrukturisasi Kredit No. 001/D-1/ADD/BPDKP/ II/2024 tanggal 29 Februari 2024 dari Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara dengan ketentuan sebagai berikut:

Plafon : Rp 72.000.000.000.
Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja – Non Revolving.
Jangka Waktu : 96 Bulan
Suku Bunga : 8,00% p.a Restrukturisasi
Provisi : Tidak Dibebankan
Tujuan Kredit : 1 Perjanjian kredit untuk . refinancing investasi atas pembelian/pembangunan aset berupa kantor, tanah kosong, ruko, dan peralatan
2 Perjanjian kredit untuk . Tambahan Modal Kerja Proyek Pekerjaan Konstruksi KDP Lanjutan Gorontalo.
3 Perjanjian kredit untuk . Tambahan Modal Kerja Paket Pekerjaan Struktur dan Arsitektur Proyek Pusat Perbelanjaan Garut di Jawa Barat.

Bank Capital Indonesia

Berdasarkan Surat Persetujuan Pemberian Fasilitas Kredit:

Plafon : Rp 45.000.000.000.
Jenis Kredit : Pinjaman Aksep.
Jangka Waktu : 1 Tahun.
Suku Bunga : 15% p.a
Provisi : 1% p.a sekaligus dibayar dimuka
Agunan : 1. T/K seluas 500m2 dengan bukti kepemilikan berupa SHM No. 373 yang terletak di Desa Bedahan, Kecamatan Sawangan, Kabupaten Bogor, Jawa Barat atas nama Bapak Ir. Wisdarmanto.

The Company obtained credit restructuring No. 001/D-1/ADD/BPDKP/ II/2024 dated February 29, 2024 from the Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara, with following conditions:

Plafond : Rp 72,000,000,000.
Type of Credit : Working Capital Credit – Non Revolving.
Duration : 96 months.
Interest Rate : 8,00% p.a Restructuring
Provisions : Not Charged
Credit Objectives : 1 Credit agreement for . investment refinancing for the purchase/construction of assets in the form of offices, vacant land, shophouses, and equipment.
2 Credit agreement for . Additional Working Capital of Gorontalo Advanced KDP Construction Work Project.
3 Credit agreement for . Additional Working Capital Structural and Architectural Work Package of Garut Shopping Center Project in West Java.

Bank Capital Indonesia

Based on the Approval Letter for Granting Credit Facilities:

Plafond : Rp 45,000,000,000.
Type of Credit : Acquisition Loan.
Duration : 1 Year.
Interest Rate : 15% p.a
Provisions : 1% p.a is paid in advance at the same time
Collateral : 1. T/K covering 500m2 with proof of ownership in the form of SHM No. 373 which is located in Bedahan Village, Sawangan District, Bogor Regency, West Java on behalf of Mr. Ir. Wisdarmanto.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2. 30 Unit Apartemen 19 Avenue Daan Mogot dengan total luas 1.080m² yang terletak di Jalan Daan Mogot Km. 19 Tangerang, dengan bukti kepemilikan berupa Perjanjian Pengikat Jual Beli No.23/PPJB/BMI-9AVE/VII/2017 tanggal 21 Agustus 2017.

2. 30 Apartment Units of 19th Avenue Daan Mogot with a total area of 1,080m² located on Jalan Daan Mogot Km. 19 Tangerang, with proof of ownership in the form of Binding of Sale and Purchase Agreement No.23/PPJB/BMI-9AVE/VII/ 2017 dated August 21, 2017.

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No:180/ADD/2020 terdapat beberapa perubahan bagian perjanjian menjadi:

Based on Banking Facility Provision Agreement No:180/ADD/2020 there is changes in some parts of the agreement to:

Jangka Waktu : 12 (Dua Belas) bulan, terhitung mulai tanggal 20-11-2020 s/d 20-11-2021

Period : 12 (Twelve) months, starting from 20-11-2020 to 20-11-2021

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

The Company is not permitted to do the following, without prior written approval from the Bank:

- Melakukan merger, akuisisi, konsolidasi untuk melakukan investasi baru atau penempatan ekuitas dalam usaha lainnya;
- Mengalihkan, menghibahkan, dan/atau menjaminkan harta kekayaan nasabah kepada pihak lain atau mengikat diri sebagai penjamin hutang;
- Mendapat pinjaman dari pihak ketiga;
- Memberi pinjaman atau memberikan jaminan kepada pihak lain;
- Merubah anggaran dasar Perusahaan, permodalan susunan Direksi dan/atau Komisaris serta pemegang saham;
- Membagikan dividen tunai, dividen saham dan/atau saham bonus;
- Melakukan transaksi dengan cara diluar kelaziman;
- Merubah kegiatan usaha atau bentuk/status hukum perusahaan atau membubarkan Perusahaan;
- Mengalihkan sebagian atau seluruh hak atau kewajiban nasabah yang timbul dari perjanjian atau dokumen agunan;
- Hal-hal yang tidak boleh dilakukan nasabah lainnya yang lazim disyaratkan dalam pemberian fasilitas ini.

- *Conduct mergers, acquisitions, consolidations to make new investments or place equity in other businesses;*
- *Transfer, grant, and / or guarantee the customer's assets to another party or bind themselves as guarantor of the debt;*
- *Get a third party loan;*
- *Offer loans or provide guarantees to other parties;*
- *Change the Company's articles of association, capital structure of the Directors and / or Commissioners and shareholders;*
- *Distributing cash dividends, stock dividends and / or bonus shares;*
- *Conduct transactions outside the normal way;*
- *Changing business activities or the form / legal status of the company or dissolving the Company;*
- *Transfer part or all of the customer's rights or obligations arising from the agreement or collateral documents;*
- *Matters that should not be done by other customers that are commonly required in the provision of this facility.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan wajib untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini:

1. Menggunakan fasilitas perbankan sesuai dengan tujuannya;
2. Memelihara pembukuan administrasi, dan pengawasan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dan memisahkan administrasi keuangan nasabah dengan administrasi dan transaksi keuangan kelompok/ Grup perusahaan nasabah;
3. Menyerahkan laporan keuangan, neraca dan perhitungan laba rugi yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang dapat diterima Bank;
4. Menyerahkan laporan keuangan paling lambat 60 hari kerja sejak tanggal pelaporan.
5. Mengaktifkan transaksi keuangan melalui Bank;
6. Mensubordinasikan pinjaman pemegang saham, baik yang sekarang ada maupun yang akan ada di kemudian hari;
7. Memberikan data-data/ dokumen-dokumen yang dari waktu ke waktu diminta oleh Bank;
8. Mengizinkan Bank atau pihak yang ditunjuk oleh Bank untuk sewaktu-waktu memeriksa kegiatan/aktivitas perusahaan, pembukuan dan catatan-catatan yang dibuat oleh nasabah atas beban nasabah;
9. Membayar pajak dan yang dipersamakan sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Memberitahukan kepada Bank apabila nasabah mengetahui atau sepantasnya mengetahui adanya hubungan keterkaitan dengan nasabah lain dari Bank sebagaimana dimaksud dalam peraturan Bank Indonesia mengenai Batas Maksimum Pemberian Kredit; dan
11. Hal-hal yang wajib dilakukan oleh nasabah lainnya yang lazim disyaratkan dalam pemberian fasilitas ini.

Pemenuhan pembatasan fasilitas dilakukan pada akhir tahun setiap periode.

Bank BPR Syariah Harta Insan Karimah

Berdasarkan Persetujuan Prinsip Pembiayaan tertanggal 15 Agustus 2022:

Plafon : Rp 450.000.000.
Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja.
Jangka Waktu : 24 (Dua Puluh Empat) Bulan.
Suku Bunga : 12,32 %.

The Company is obliged to do the following below:

1. *Use banking facilities in accordance with their purpose;*
2. *Maintain administrative books, and financial supervision in accordance with applicable regulations and separate the customer's financial administration from the administration and financial transactions of the customer's group/group company;*
3. *Submit financial statements, balance sheets and profit and loss calculations which has been audited by a registered public accounting firm acceptable by the Bank;*
4. *Submit financial statements no later than 60 working days from the reporting date.*
5. *Activate financial transactions through the Bank;*
6. *Subordinate shareholder loans, both current and future;*
7. *Provide data/documents which is that from time to time are requested by the Bank;*
8. *Allow the Bank or a party appointed by the Bank to at any time check the company's activities, books and records made by the customer at the customer's expense;*
9. *Pay taxes and those equalized in accordance with applicable regulations;*
10. *Notify the Bank if the customers knows or should be aware of any relationship with other customers of the Bank as referred to in Bank Indonesia regulations concerning the Maximum Limit of Credit; and*
11. *Things that must be done by other customers that are commonly required in the provision of this facility.*

Fulfillment of facility restrictions is carried out at the end of each year.

Bank BPR Syariah Harta Insan Karimah

Based on Financing Principles Approval dated August 15, 2022:

*Plafond : Rp 450,000,000.
Credit Type : Working Capital Credit.
Period : 24 (Twenty Four) Months.
Interest Rate : 12.32 %.*

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Agunan : Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan SHGB No. 10838, 10839, 10830 dan 10841 atas nama PT Tridaya Damai Properti yang berlokasi di desa Tajurhalang, Kecamatan Tajurhalang, Bogor, Jawa Barat.

Collateral : Land and buildings with proof of ownership of SHGB No. 10838, 10839, 10830 and 10841 on behalf of PT Tridaya Damai Properti located in Tajurhalang village, Tajurhalang District, Bogor, West Java.

23. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

Entitas Induk

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	17.772.706.236	15.982.117.607	<i>Value Added Tax - Net</i>
Jumlah	<u>17.772.706.236</u>	<u>15.982.117.607</u>	Total

Entitas Anak

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih:			<i>Value Added Tax-Net:</i>
JV TEP-DU	-	2.705.568.821	<i>JV TEP-DU</i>
JV DU-TEP	-	646.077.957	<i>JV DU-TEP</i>
Jumlah	-	<u>3.351.646.778</u>	Total

b. Utang Pajak

Entitas Induk

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 21	364.306.989	84.361.982	<i>Article 21</i>
Pasal 23	446.631.198	318.973.910	<i>Article 23</i>
Pasal 4 (2)	700.265.003	76.866.186	<i>Article 4 (2)</i>
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	13.511.420.896	11.066.264.311	<i>Value Added Tax -Net</i>
Jumlah	<u>15.022.624.086</u>	<u>11.546.466.389</u>	Sub Total

Entitas Anak

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 21	1.279.400	1.279.400	<i>Article 21</i>
Pasal 23	1.390.000	790.000	<i>Article 23</i>
Pasal 4 (2)	-	-	<i>Article 4 (2)</i>
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	500.000	500.000	<i>Value Added Tax-Net</i>
Jumlah	<u>3.169.400</u>	<u>2.569.400</u>	Total

23. TAXATION

a. Prepaid Taxes

Parent Entity

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	17.772.706.236	15.982.117.607	<i>Value Added Tax - Net</i>
Jumlah	<u>17.772.706.236</u>	<u>15.982.117.607</u>	Total

Subsidiaries

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih:			<i>Value Added Tax-Net:</i>
JV TEP-DU	-	2.705.568.821	<i>JV TEP-DU</i>
JV DU-TEP	-	646.077.957	<i>JV DU-TEP</i>
Jumlah	-	<u>3.351.646.778</u>	Total

b. Taxes Payable

Parent Entity

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 21	364.306.989	84.361.982	<i>Article 21</i>
Pasal 23	446.631.198	318.973.910	<i>Article 23</i>
Pasal 4 (2)	700.265.003	76.866.186	<i>Article 4 (2)</i>
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	13.511.420.896	11.066.264.311	<i>Value Added Tax -Net</i>
Jumlah	<u>15.022.624.086</u>	<u>11.546.466.389</u>	Sub Total

Subsidiaries

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 21	1.279.400	1.279.400	<i>Article 21</i>
Pasal 23	1.390.000	790.000	<i>Article 23</i>
Pasal 4 (2)	-	-	<i>Article 4 (2)</i>
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	500.000	500.000	<i>Value Added Tax-Net</i>
Jumlah	<u>3.169.400</u>	<u>2.569.400</u>	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

c. Pajak Penghasilan Badan

Entitas Induk

	<u>2024</u>
Rugi Sebelum Pajak	(17.248.154.690)
Beda Tetap:	
Penghasilan yang Telah Dikenakan Pajak:	(43.460.225.806)
Beban yang Tidak Dikurangkan Secara Pajak	<u>60.708.380.496</u>
Jumlah Perbedaan Permanen	<u>17.248.154.690</u>
Penghasilan Kena Pajak (Rugi Fiskal) Tahun Berjalan	<u>-</u>

Entitas Anak

	<u>2024</u>
Rugi Sebelum Pajak	(23.952.291.230)
Beda Permanen:	
Penghasilan yang Telah Dikenakan Pajak:	
Beban yang Tidak Dikurangkan Secara Pajak	<u>-</u>
Jumlah Perbedaan Permanen	<u>-</u>
Rugi Fiskal Tahun Berjalan	<u>(23.952.291.230)</u>

c. Corporate Income Tax

Parent Entity

	<u>2023</u>
Profit Before Tax	(17.409.347.320)
Permanent Difference:	
Income already subjected To Final Income Tax:	(114.747.574.626)
Non-Deductible Expense	<u>132.156.921.946</u>
Total Permanent Difference	<u>17.409.347.320</u>
Taxable Income (Fiscal Loss) - for The Year	<u>-</u>

Subsidiaries

	<u>2023</u>
Loss Before Tax	(14.202.449.406)
Permanent Difference:	
Income already subjected To Final Income Tax:	
Non-Deductible Expense	<u>-</u>
Total Permanent Difference	<u>-</u>
Fiscal Loss for The Year	<u>(14.202.449.406)</u>

24. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Perusahaan menghitung dan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 7 dan 9 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The Company calculates post-employment benefits for its qualified employees based on Labor Law No. 11/2020. The number of employees entitled to post-employment benefits is 7 and 9 as of December 31, 2024 and 2023.

The defined benefit pension plan typically expose the Company to actuarial risks such as: interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Biaya Jasa	
Biaya jasa kini	90.420.184
Biaya bunga	99.649.948
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	<u>(414.349.444)</u>
Komponen dari biaya Imbalan Pasti yang diakui dalam laba rugi (Catatan 30)	(224.279.312)
Realisasi Pembayaran Manfaat Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti-neto:	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi Keuangan	<u>(32.990.605)</u>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	<u>(358.761.807)</u>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam Penghasilan Komprehensif lain	<u>(391.752.412)</u>
Jumlah	<u>(167.473.100)</u>

Beban imbalan pascakerja dialokasikan sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 30).

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Liabilitas Imbalan Pasti-Awal	1.575.399.775
Biaya Jasa Kini	90.420.184
Biaya Bunga	99.649.948
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(414.349.444)
Biaya Jasa Lalu yang belum Diakui-Vested	
Pengukuran kembali Keuntungan (kerugian):	
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang timbul dari asumsi keuangan	(32.990.605)
Keuntungan(kerugian) aktuarial yang timbul dari Penyesuaian atas Pengalaman	<u>(358.761.807)</u>
Jumlah	<u>959.368.051</u>

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Amounts recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	<u>2023</u>
Service Cost	
Current service cost	94.900.728
Interest expense	97.271.523
Curtailment Effect / Settlement	-
Components of defined Benefit costs Recognize In profit or loss (Note 30)	192.172.251
Benefit Payments	
Remeasurement on the net Defined benefit liability-Net:	
Actuarial loss (gains) arising from changes in financial assumption	18.278.007
Actuarial loss arising from experience Adjustment	<u>(102.690.250)</u>
Components of defined benefit costs recognised in Other Comprehensive Income	<u>(84.412.243)</u>
Total	<u>215.520.016</u>

Post-employment benefits expenses were allocated as general and administration expense (Note 30).

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	<u>2023</u>
Opening Defined Benefits Obligation	1.467.639.767
Current Service Cost	94.900.728
Interest Expense	97.271.523
Curtailment Effect / Settlement	-
Immediate Recognition of past service cost-vested	-
Remeasurement Gains (losses):	
Actuarial gains (losses) arising from Experience Adjustments	18.278.007
Actuarial Gain (losses) arising from Experience Adjustment	<u>(102.690.250)</u>
Total	<u>1.575.399.775</u>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani untuk tanggal 31 Desember 2024 dengan nomor laporan 523/PSAK/KKA-BR/IV/2025 tanggal laporan 11 April 2025 dan untuk tanggal 31 Desember 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafril & Amran Nangasan dengan nomor laporan 2812/PSAK-TBA.AN/II-2024 tanggal laporan 19 Februari 2024. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Tingkat Diskonto per tahun	7,09%
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	8,00%
Tingkat Pensiun Normal	55 tahun
Tabel Mortalitas	TMI IV

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat diskonto akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

	<u>2024</u>
Kenaikan 1%	
Nilai kini	835.006.895
Biaya jasa kini	82.624.797
Penurunan 1%	
Nilai kini	983.214.932
Biaya jasa kini	99.178.329

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat kenaikan gaji akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

	<u>2024</u>
Kenaikan 1%	
Nilai kini	978.427.524
Biaya jasa kini	98.706.349
Penurunan 1%	
Nilai kini	837.945.083
Biaya jasa kini	82.888.248

The calculation of post-employment benefits is calculated by the Actuarial Consultant of Budi Ramdani for December 31, 2024 with report number 523/PSAK/KKA-BR/IV/2025 report date April 11, 2025 and for December 31, 2023 calculated by actuary Tubagus Syafril & Amran Nangasan with report number 2812/PSAK-TBA.AN/II-2024 report date February 19, 2024. The main assumptions used in determining actuarial valuation are as follows:

	<u>2023</u>
6,55%	<i>Discount Rate per annum</i>
8,00%	<i>Salary Increment Rate per annum</i>
55 tahun	<i>Normal Retirement Rate</i>
TMI IV	<i>Mortality Rate</i>

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate, expected salary increase and mortality rate.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

One percent change in the discount rate will have an impact on the present value of employee benefits liabilities and current service costs:

	<u>2023</u>
Increase 1%	
1.459.739.955	<i>Present value</i>
86.530.737	<i>Current service cost</i>
Decrease 1%	
1.590.617.501	<i>Present value</i>
104.441.024	<i>Current service cost</i>

One percent change in the rate of increase in salary will have an impact on the present value of employee benefits liabilities and current service costs:

	<u>2023</u>
Increase 1%	
1.585.795.670	<i>Current value</i>
103.930.515	<i>Current service cost</i>
Decrease 1%	
1.462.946.694	<i>Current value</i>
86.809.578	<i>Current service cost</i>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

25. MODAL SAHAM DAN CADANGAN UMUM

a. Modal Saham

Susunan pemegang saham berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ Shareholders
PT Teknindo Geosistem Unggul
PT RSK Investasi Unggul
Publik (kurang dari 5%) / Public (less than 5%)
Jumlah/ Total

Berdasarkan Akta No. 74 tanggal 27 Januari 2021 dari Sugih Haryati, SH, M.Kn Notaris di Provinsi Banten, yang telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pengesahan No. AHU-AH.01.03-0070227 Tahun 2021 tanggal 3 Februari 2021, para pemegang saham telah mengambil keputusan antara lain:

Menyetujui peningkatan Modal Disetor dan Ditempatkan Perseroan yang semula sebesar Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 75.000.000.000 dengan nilai nominal Rp 50 dengan jumlah saham yang beredar adalah 1.500.000.000 saham yang berasal dari penawaran umum saham perdana kepada masyarakat.

Tujuan perubahan modal saham adalah untuk menunjang pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat.

b. Cadangan Umum

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp 907.272.892 dengan rincian sebagai berikut:

- 1% dari komponen modal saham, uang muka setoran modal, dan tambahan modal disetor dengan total sebesar Rp 90.727.289.192.

25. SHARE CAPITAL AND GENERAL RESERVES

a. Share Capital

The composition of shareholders based on records made by PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, are as follows:

31 Desember 2024 dan 2023/ December 31, 2024 and 2023		
Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Ditempatkan Dan Disetor/ Total Subscribed and Paid Up Capital Rp
625.000.000	41,67%	31.250.000.000
475.000.000	31,67%	23.750.000.000
400.000.000	26,66%	20.000.000.000
1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000

Based on Deed No. 74 dated January 27, 2021 from Sugih Haryati, SH, M.Kn Notary in Banten Province, which has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Authentication No. AHU-AH.01.03-0070227 Year 2021 dated February 3, 2021, the shareholders have made decisions, including:

Approved the increase in Paid-up and Issued Capital of the Company which was originally amounted to Rp 60,000,000,000 to Rp 75,000,000,000 with a par value of Rp 50 with the number of shares outstanding is 1,500,000,000 shares derived from the initial public offering of shares to the public.

The purpose of the change in share capital is to support the implementation of the initial public offering of the Company's shares to the public.

b. General Reserves

In accordance with the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company has established a general reserve as of December 31, 2020 amounted to Rp 907,272,892 with the following details:

- 1% of equity components, unsubscribed paid-up capital, additional paid-in capital with total amount Rp 90,727,289,192.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR

a) Pengampunan Pajak

Merupakan Tambahan Modal Disetor dari Aset Pengampunan Pajak sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Kementerian Keuangan No. KET-5354/PP/WPJ.04/2016 tertanggal 7 Oktober 2016 dengan rincian aset berupa Tanah sebesar Rp 3.761.000.000. Total Tambahan Modal Disetor per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp 3.761.000.000.

b) Agio Saham

	<u>2024</u>
Agio Saham	
Penawaran Perdana Saham	15.000.000.000
Biaya Emisi Saham Bersih	<u>(3.033.710.808)</u>
Jumlah-Bersih	<u>11.966.289.192</u>

27. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan Non-Pengendali atas Aset Bersih Entitas Anak:

	<u>2024</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	3.900.863.329
Radman Ediwena	(9.279.855)
Aryo Prabowo	<u>1.000.000</u>
Jumlah	<u>3.892.583.474</u>

Kepentingan Non-Pengendali atas Laba (Rugi) Bersih Entitas Anak:

	<u>2024</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	(1.142.565)
Radman Ediwena	(586)
Aryo Prabowo	<u>(293)</u>
Jumlah	<u>(1.143.444)</u>

Mutasi Kepentingan Non-pengendali adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	3.893.726.918
Labanya (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	<u>(5.364.208)</u>
Jumlah	<u>3.888.362.710</u>

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material ditetapkan dibawah ini.

26. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

a) Tax Amnesty

Is Additional Paid in Capital from Tax Amnesty Assets in accordance with Tax Amnesty Certificate from the Ministry of Finance No. KET-5354/PP/WPJ.04/2016 dated October 7, 2016 with details of assets in the form of Land amounting to Rp 3,761,000,000. Total Additional Paid-in Capital as of December 31, 2016 is Rp 3,761,000,000.

b) Shares Premium

	<u>2023</u>
Shares Premium	
Initial Public Offering	15.000.000.000
Share issuance costs	<u>(3.033.710.808)</u>
Total-Net	<u>11.966.289.192</u>

27. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-Controlling Interests of Net Assets of Subsidiaries:

	<u>2023</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	3.895.256.027
Radman Ediwena	(2.529.109)
Aryo Prabowo	<u>1.000.000</u>
Total	<u>3.893.726.918</u>

Non-Controlling Interests of Profit (Loss) of Subsidiaries:

	<u>2023</u>
PT Eka Nusa Kreasindo	(3.382.475)
Radman Ediwena	(5.652)
Aryo Prabowo	<u>(1.381)</u>
Total	<u>(3.389.508)</u>

Movement of Non-Controlling Interest are as follows:

	<u>2023</u>
Beginning Balance	3.897.116.426
Net Loss for The Year	<u>(3.389.508)</u>
Total	<u>3.893.726.918</u>

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interest is set out below.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember/ Desember 31, 2024						
Entitas Anak/ Subsidiaries	Jumlah Aset/ Total Assets	Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (loss) For the year	Kas Masuk (Keluar) Bersih dari/ Net cash inflow (outflow) from		
				Kegiatan Operasi/ Operating Activities	Kegiatan Investasi/ Investing Activities	Kegiatan Pendanaan/ Financing Activities
DUP	6.836.410.911	10.640.371.110	(2.639.107.224)	(2.109.898.552)	2.358.296.639	(294.877.285)
Jumlah / Total	6.836.410.911	10.640.371.110	(2.639.107.224)	(2.109.898.552)	2.358.296.639	(294.877.285)

31 Desember/ Desember 31, 2023						
Entitas Anak/ Subsidiaries	Jumlah Aset/ Total Assets	Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (loss) For the year	Kas Masuk (Keluar) Bersih dari/ Net cash inflow (outflow) from		
				Kegiatan Operasi/ Operating Activities	Kegiatan Investasi/ Investing Activities	Kegiatan Pendanaan/ Financing Activities
DUP	9.807.243.028	10.917.248.396	(1.694.754.177)	(998.529.144)	1.028.055.449	(419.163.539)
Jumlah / Total	9.807.243.028	10.917.248.396	(1.694.754.177)	(998.529.144)	1.028.055.449	(419.163.539)

28. PENDAPATAN USAHA DAN PENJUALAN

	2024
<u>Pendapatan Usaha</u>	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Papua	17.037.879.820
PT KA Properti Manajemen	19.617.441.300
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	6.759.904.686
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	-
PT Ciputra Residence	-
PT Kati Kartika Murni	-
PT Berkah Industri Mesin Angkat	-
PT Paramitra	-
Sub Jumlah	43.415.225.806
<u>Penjualan</u>	
Penjualan Ruko	427.000.000
Penjualan Rumah	-
Sub Jumlah	427.000.000
Jumlah	43.842.225.806

Rincian pendapatan proyek dengan jumlah nilai pendapatan usaha yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

	2024
<u>Pendapatan Usaha</u>	
PT KA Properti Manajemen	19.617.441.300
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	-
BPP Perumahan Papua	17.037.879.820
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	6.759.904.686
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	-
BPP Wilayah Sulawesi Tengah	-
Jumlah	43.415.225.806

28. REVENUES AND SALES

	2023
<u>Revenues</u>	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Papua	2.774.211.712
PT KA Properti Manajemen	72.218.834.291
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	72.218.834.291
Ministry of Works	-
Public and Public Housing	36.600.204.952
PT Ciputra Residence	3.952.646.846
PT Kati Kartika Murni	1.343.555.241
PT Berkah Industri Mesin Angkat	688.236.892
PT Paramitra	173.106.164
Sub Total	117.750.796.098
<u>Sales</u>	
Shophouse Sales	237.500.000
Sales Landed House	609.000.000
Sub Total	846.500.000
Total	118.597.296.098

The breakdown of project revenue with the total value of operating revenue exceeding 10% of total operating income is as follows:

	2023
<u>Revenues</u>	
BPTD Provinsi Jawa Barat	-
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	-
BPP Perumahan Papua	-
PT Nirvana Wastu Prawara Radhika	72.218.834.291
Ministry of Works	-
Public and Public Housing	36.600.204.952
BPP Wilayah Sulawesi Tengah	-
Total	108.819.039.243

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**29. BEBAN LANGSUNG DAN BEBAN POKOK
PENJUALAN**

a) Beban Langsung

	<u>2024</u>
Biaya Bahan	18.227.691.815
Subkontraktor dan Mandor	12.413.147.800
Biaya Personil dan Tenaga Kerja	6.586.832.671
Peralatan	5.741.456.783
Fasilitas Kantor dan Overhead	4.095.290.792
Legal dan Asuransi	464.801.802
Pelatihan dan Pengujian	69.720.800
Jumlah	<u>47.598.942.463</u>

b) Beban Pokok Penjualan

	<u>2024</u>
Beban Pokok Penjualan Rumah dan Ruko (Catatan 9)	468.765.000
Jumlah	<u>468.765.000</u>

29. DIRECT COSTS AND COST OF SALES

a) Direct Costs

	<u>2023</u>	
	32.268.214.397	Material Costs
	37.000.386.327	Subcontractors and Foreman
	9.429.394.568	Personnel Fees and Labour Cost
	5.935.507.679	Supplies Equipment
	5.975.188.685	Office and Facilities Overhead
	38.595.310	Legal and Insurance
	63.970.000	Training dan Testing
Total	<u>90.711.256.966</u>	

b) Cost of Sales

	<u>2023</u>	
	572.853.000	Cost of Sales Landed House (Note 9)
Total	<u>572.853.000</u>	

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	<u>2024</u>
Gaji dan Tunjangan	4.460.797.831
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 12)	654.801.055
Konsultan	203.597.410
Tender	154.345.339
Perjalanan Dinas	151.118.531
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 13)	115.450.337
Listrik, Air dan Telepon	90.668.535
Iklan dan Promosi	83.162.600
Kantor	70.023.886
Pemeliharaan	41.515.000
Operasional Kendaraan	40.764.684
Pajak	27.651.026
Kurir	4.562.100
Jamuan	3.601.818
Keanggotaan	2.000.000
Percetakan	1.928.000
Imbalan Pascakerja (Catatan 24)	-
Perijinan Usaha	-
Lain-lain	85.571.743
Jumlah	<u>6.191.559.895</u>

30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	
	5.818.958.482	Salaries and Allowances
	751.961.941	Depreciation of Fixed Assets (Note 12)
	1.235.343.600	Consultant
	674.945.780	Tender
	1.760.859.111	Business Trip
	182.796.367	Depreciation Right-of-Use Asset (Note 13)
	151.809.142	Electricity, Water and Telephone
	268.409.110	Advertising and Promotion
	267.148.039	Office
	40.308.334	Maintenance
	167.875.755	Operational Vehicles
	352.679.829	Tax
	49.441.996	Courier
	760.229.153	Entertainment
	22.400.813	Membership
	5.366.135	Printing
	192.172.251	Post Employment Benefit (Note 24)
	90.332.000	Business Licensing
	227.118.544	Others
Total	<u>13.020.156.383</u>	

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – BERSIH

	<u>2024</u>
Pendapatan (Beban) lainnya	1.218.339.783
Laba (Rugi) Penjualan Aktiva Tetap	1.194.708.197
Pendapatan Aktuarial (Catatan 24)	224.279.312
Pendapatan Sewa Ruko	190.090.909
Pendapatan Jasa Giro	7.543.437
Denda Keterlambatan	(75.000)
Pemasaran	(3.000.000)
Administrasi Bank	(145.321.181)
Kerugian Penurunan Nilai Wajar Properti Investasi	(2.309.400.000)
Beban Cadangan Kerugian Pemulihan (Penurunan) Nilai Piutang dan Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja	(4.414.483.377)
Lainnya	<u>(24.920.081.235)</u>
Jumlah	<u>(28.957.399.155)</u>

Dalam pos akun Pendapatan (Beban) lain-lain terdapat pembebanan biaya atas proyek yang telah selesai dalam masa retensi sebesar Rp 10.812.087.183.

32. BEBAN PAJAK FINAL

Beban pajak final sehubungan dengan jasa konstruksi dan sewa ruko adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Beban pajak final yang berasal dari: Jasa Konstruksi	1.627.425.700
Jumlah	<u>1.627.425.700</u>

Mutasi utang pajak final adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Saldo awal tahun	76.866.186
Beban pajak final atas Pendapatan usaha tahun berjalan	1.627.425.700
Pajak final yang telah dipotong pihak ketiga atau disetor Perusahaan tahun berjalan	<u>(1.004.026.883)</u>
Jumlah	<u>700.265.003</u>

31. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET

	<u>2023</u>
(37.389.236) Other Income (Charges)	
- Gain on Sale Fixed Assets	
- Actuarial Gain (Note 24)	
- Income Rent Shophouse	
30.425.921 Giro Service Revenues	
(3.745.622.843) Late Fee	
(143.155.134) Marketing	
(45.884.981) Bank Administration	
- Fair Value of Property Investment	
Allowance for Impairment Recovery (Losses) of Receivables and Gross Amount	(17.142.650.410)
Others	<u>(14.696.044.014)</u>
Total	<u>(35.780.320.697)</u>

In the miscellaneous expenses account, there is a charge for projects that have been completed within the retention period of Rp 10,812,087,183.

32. FINAL TAX EXPENSES

Final tax expenses relating to construction services and shop rental are as follows:

	<u>2023</u>
Final tax burden which derives from: Construction service	2.651.802.380
Total	<u>2.651.802.380</u>

The final tax debt mutation is as follows:

	<u>2023</u>
489.751.738 Early year balance	
Final tax burden Operating revenues current year	2.651.802.380
The final tax has been third party deducted or paid up Company current year	<u>(3.064.687.932)</u>
Total	<u>76.866.186</u>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

33. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Penghasilan komprehensif lain berasal dari pengukuran kembali imbalan pasti:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	38.104.558.782
<u>Penambahan</u>	
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti (Catatan 24)	391.752.412
Efek Penghasilan Komprehensif Lain atas Entitas anak	(11.285.310)
Penilaian Kembali Aset Tetap	647.173.837
Saldo Akhir	<u>39.132.199.721</u>

33. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Other comprehensive income arising from remeasurement of defined employee benefits:

	<u>2023</u>
38.020.146.539 Beginning Balance	
<u>Addition</u>	
Remeasurement of Defined Benefit (Note 24)	84.412.243
The Effect of Other Comprehensive Income on Subsidiaries	-
Revaluation of Fixed Asset	-
38.104.558.782 Ending Balance	<u>38.104.558.782</u>

34. RUGI PER SAHAM

	<u>2024</u>
Rugi	
Rugi untuk Perhitungan rugi per saham	<u>(42.254.433.841)</u>
Jumlah Saham	<u>Lembar/Shares</u>
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba bersih per saham	<u>966.666.667</u>
Rugi per saham (Rupiah Penuh)	<u>(43,71)</u>

34. LOSS PER SHARE

	<u>2023</u>
Loss	
Loss for calculating of loss per share	<u>(33.781.303.948)</u>
Lembar/Shares	<u>Number of shares</u>
Weighted average number of ordinary shares for calculating of basic earnings per share	<u>966.666.667</u>
Loss per share (Full Rupiah)	<u>(34,95)</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham yang dilusian.

As of Desember 31, 2023 and 2022, the Company does not has potential dilutive ordinary shares.

35. RUGI VENTURA BERSAMA

Nama/ Name	Proyek/ Project	Persentase/ Percentage		
			<u>2024</u>	<u>2023</u>
DU-Bra	Civil Work Package	49%	-	(1.569.110.736)
Jumlah/ Total			-	(1.569.110.736)

35. SHARE OF LOSS OF JOINT VENTURES

36. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	<u>2024</u>
Beban Bunga	(1.078.426.618)
Beban Keuangan	(174.140.816)
Jumlah	<u>(1.252.567.434)</u>

36. INTEREST AND FINANCIAL CHARGES

	<u>2023</u>
Interest Expense	(8.040.411.029)
Financial Charges	(32.688.855)
Total	<u>(8.073.099.884)</u>

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

37. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Pihak Berelasi/ Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
Rama Adiwena	Personel kunci/ Key personnel	-
PT Djasa Ubersakti Properti	Entitas Anak/ Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Pergudangan	Entitas Anak/ Subsidiaries	-
PT Dinamika Usaha Propertindo	Entitas Anak/ Subsidiaries	-
PT Tridaya Damai Properti	Entitas Anak/ Subsidiaries	-
TEP DU KSO	Entitas Asosiasi/ Associate Entity	-
JO DU TEP	Entitas Asosiasi/ Associate Entity	-

Perusahaan menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

	2024	2023
Dewan Direksi		Board of Directors
Gaji dan tunjangan	1.469.053.110	1.469.053.110 Salaries and allowances
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Gaji dan tunjangan	664.683.992	664.683.992 Salaries and allowances
Jumlah	2.133.737.102	2.133.737.102 Total

37. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In operating activities, the Company has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

The nature of transactions and relationships between related parties are as follows:

The Company provides benefits to its Commissioners and Directors are as follows:

38. SEGMENT OPERASI

Grup melaporkan segmen operasi berdasarkan PSAK 108 (revisi 2014) segmen usaha dan segmen operasi.

Pada 31 Desember 2023, Grup melakukan penambahan atas usaha dibidang penjualan rumah pada entitas anak.

Grup melakukan usaha dibidang jasa konstruksi dan penjualan rumah, sehingga laporan segmen operasi disajikan sebagai berikut:

38. SEGMENT OPERATION

The Group reports operating segments based on PSAK 108 (revised 2014) their business and geographical segment.

As of December 31, 2023, the Group made an addition to its business in the sale of landed house in its subsidiaries.

The Group engages in construction services and sales of landed house, so that the operating segment report is presented as follows:

	31 Desember/December 31, 2024					
	Jasa Konstruksi/ Construction Services	Penjualan Rumah/ Sales of Landed House	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Laporan Posisi Keuangan						Statement of Financial Position
Aset segmen	150.945.150.697	8.946.792.813	159.891.943.510	(10.797.703.264)	149.094.240.246	Segment asset
Investasi kepada entitas asosiasi					499.000.000	Investment in associates
Aset yang tidak dapat Dialokasikan					10.298.703.264	Unallocated Assets
Jumlah aset konsolidasian					159.891.943.510	Consolidated total assets
Informasi Lainnya						Other Information
Penyusutan					770.251.392	Depreciation

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember/December 31, 2023					
	Jasa Konstruksi/ Construction Services	Penjualan Rumah/ Sales of Landed House	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain						Statement of Profit and Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan Usaha dan Penjualan	117.750.796.098	846.500.000	118.597.296.098		118.597.296.098	Sales and Revenues
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(90.711.256.966)	(572.853.000)	(91.284.109.966)		(91.284.109.966)	Cost of Sales and Direct Costs
Rugi Kotor	27.039.539.132	273.647.000	27.313.186.132		27.313.186.132	Gross Loss
Penghasilan (Beban) yang Tidak Dapat Dialokasikan						Unallocated Income (Expense)
Beban Umum dan Administrasi					(13.020.156.383)	General and Administrative Expense
Beban Bunga dan Keuangan					(8.073.099.884)	Interest and Financial Charges
Rugi Ventura Bersama					(1.569.110.736)	Share of Loss of Joint Ventures
Beban Pajak final					(2.651.802.380)	Final Tax Expense
Beban Lain-lain - bersih					(35.780.320.697)	Other Expenses – net
Rugi sebelum pajak					(33.781.303.948)	Loss before tax
Laporan Posisi Keuangan						Statement of Financial Position
Aset segmen	234.457.654.241	9.806.677.403	244.264.331.644	(34.119.889.384)	210.144.442.260	Segment asset
Investasi kepada entitas asosiasi					499.000.000	Investment in associates
Aset yang tidak dapat Dialokasikan					33.620.889.384	Unallocated Assets
Jumlah aset konsolidasian					244.264.331.644	Consolidated total assets
Informasi Lainnya						Other Information
Penyusutan					867.412.279	Depreciation

39. IKATAN

a. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Berdasarkan Surat Perjanjian No: PB021-Rb18.4.I/1454 tentang Kontrak Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Rumah Susun ASN Pemprov Papua Tengah tanggal 9 September 2024 Direktorat Jenderal Perumahan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Papua mengadakan perjanjian dengan Perusahaan. Para pihak telah sepakat untuk melakukan pekerjaan pembangunan rumah susun ASN dengan total nilai kontrak Rp 94.560.233.000 (termasuk PPN).

39. COMMITMENTS

a. Ministry of Public Works and Public Housing

Based on Agreement No: PB021-Rb18.4.I/1454 concerning the Construction Work Contract for the Construction of ASN Flats of the Central Papua Provincial Government dated September 9, 2024, the Directorate General of Housing of the Papua Housing Provision Implementation Center entered into an agreement with the Company. The parties have agreed to carry out the construction work of ASN flats with a total contract value of Rp 94,560,233,000 (including VAT).

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. PT KA Properti Manajemen

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 018/PL.905/KAPM/XI/2023 pada tanggal 29 November 2023, PT KA Properti Manajemen mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Struktur, Arsitektur dan Plumbing Proyek Pembangunan KAI Boutique Hotel dengan nilai kontrak Rp 29.279.279.279.

c. PT Nirvana Wastu Prawara Radhika

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 009/A50/GRT/A/041/II/2023 pada tanggal 16 Februari 2023, PT Nirvana Wastu Prawara Radhika mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Struktur, Arsitektur Proyek Pusat Perbelanjaan Garut di Jawa Barat dengan nilai kontrak Rp 84.358.000.000.

d. PT Indonesia Pondasi Raya

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Nomor 04-01/DU-JO/V/2017/R1 pada tanggal 4 Mei 2017, PT Indonesia Pondasi Raya mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk mengikat diri dengan membentuk *Joint Ventures* yang selanjutnya disebut Du-Indopora yang bertujuan untuk menyelesaikan Proyek dari perencanaan sampai dengan serah terima.

e. PT Wijaya Anugerah Cipta Optima

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Nomor 001/DU-WACOJO/XI/2018 pada tanggal 16 November 2018, PT Wijaya Anugerah Cipta Optima mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk mengikat diri dengan membentuk *Joint Ventures* yang selanjutnya disebut Du-Waco yang bertujuan untuk menyelesaikan Proyek dari proses tender sampai dengan serah terima pekerjaan.

b. PT KA Properti Manajemen

Based on Work Order Number 018/PL.905/KAPM/XI/2023 on November 29, 2023, PT KA Properti Manajemen entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to cooperate to carry out the Structure, Architecture and Plumbing Work Package for the KAI Boutique Hotel Construction Project with a contract value of Rp 29,279,279,279.

c. PT Nirvana Wastu Prawara Radhika

Based on Work Agreement Letter Number 009/A50/GRT/A/041/II/2023 on February 16, 2023, PT Nirvana Wastu Prawara Radhika entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into cooperation to carry out the Structural Work Package, Architecture of the Garut Shopping Center Project in West Java with a contract value of Rp 84,358,000,000.

d. PT Indonesia Pondasi Raya

Based on the Work Agreement Letter Number 04-01/DU-JO/V/2017/R1 on May 4, 2017, PT Indonesia Pondasi Raya entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into cooperation to bind themselves by forming a Joint Ventures here in after referred to as Du-Indopora which aims to complete the Project from planning to hand over.

e. PT Wijaya Anugerah Cipta Optima

Based on the Work Agreement Number 001/DU-WACOJO/XI/2018 on November 16, 2018, PT Wijaya Anugerah Cipta Optima entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into cooperation to bind themselves by forming a Joint Ventures, hereinafter referred to as Du-Waco, which aims to complete the Project from the tender process to the handover of the work.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

f. PT Krakatau Engineering

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Nomor 002 pada tanggal 4 Januari 2019, PT Krakatau Engineering mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk mengikat diri dengan membentuk KSO yang selanjutnya disebut KSO-DU-KE yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan penunjukan dalam pelaksanaan *Proyek Construction of Seven New Building and Supporting Infrastructures The Support to Development of the Islamic Higher Education* yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama- UIN Sumatera Utara.

g. PT Sinar Indonesia Loka

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor SPK-SIL/003/V/2018 pada tanggal 28 Mei 2018, PT Sinar Indonesia Loka mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Pekerjaan Struktur dan Arsitektur di Proyek Mall Boxies 123 Bogor dengan nilai kontrak Rp 161.500.000.000.

h. PT Kembang Sari Buana

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 005/LGL-KSB/SPK/II/2017 pada tanggal 23 Januari 2017, PT Kembang Sari Buana mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Peket Pekerjaan Struktur, Arsitektur dan *Plumbing Tower Springwood-The Spring Residences* dengan nilai kontrak Rp 124.853.520.000.

i. PT Kebayoran Parama Propertindo

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 009/SPK-KPP/SAP/III/2017 pada tanggal 1 Maret 2017, PT Kebayoran Parama Propertindo mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Struktur, Arsitek dan Plumbing Proyek Kebayoran Apartemen dengan nilai kontrak Rp 179.294.000.000.

f. PT Krakatau Engineering

Based on the Work Agreement Number 002 on January 4, 2019, PT Krakatau Engineering entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into cooperation to bind themselves by forming a KSO, here in after referred to as KSO-DU-KE, which aims to fulfill the designation requirements in the implementation of the Construction of Seven New Building Project and Supporting Infrastructures. Ministry of Religion - UIN North Sumatra.

g. PT Sinar Indonesia Loka

Based on the Work Order Letter Number SPK-SIL / 003 / V / 2018 on May 28, 2018, PT Sinar Indonesia Loka entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The parties have agreed to enter into a collaboration to carry out structural and architectural work at the Bogor Boxies 123 Mall Project with a contract value of Rp 161,500,000,000.

h. PT Kembang Sari Buana

Based on Work Order Number 005/LGL-KSB/SPK/II/2017 on January 23, 2017, PT Kembang Sari Buana entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into a partnership to carry out the Springwood-The Spring Residences Structure, Architecture and Plumbing Work Package Work with a contract value of Rp 124,853,520,000.

i. PT Kebayoran Parama Propertindo

Based on Work Order Number 009/SPK-KPP/SAP/III/2017 on March 1, 2017, PT Kebayoran Parama Propertindo entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into a collaboration to implement the Kebayoran Apartment Structure, Architecture and Plumbing Work Package Project with a contract value of Rp 179,294,000,000.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

j. PT Menara Perkasa Margahayu Land

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 150/MPML/PI/FACDE SOMERSET KENCANA/VIII/2018 pada tanggal 20 Agustus 2018, PT Menara Perkasa Margahayu Land mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Penyelesaian Facade Somerset Kencana dengan nilai kontrak Rp 17.313.993.000.

k. PT Totalindo Eka Persada

Berdasarkan Akta No18 tentang Kerja Sama Operasional pada tanggal 27 Oktober 2020, PT Totalindo Eka Persada mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk mengikat diri dengan membentuk KSO yang selanjutnya disebut KSO-DU-TEP yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan penunjukan dalam pelaksanaan Proyek Revitalisasi Terminal Type-A Banjar yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat wilayah IX Provinsi Jawa Barat Direktorat Jendral Perhubungan Darat dengan nilai kontrak Rp 55.898.969.000.

Berdasarkan Akta No 24 tentang Kerja Sama Operasional pada tanggal 16 Desember 2020, PT Totalindo Eka Persada mengadakan perjanjian dengan PT Djasa Ubersakti Tbk. Para Pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama untuk mengikat diri dengan membentuk KSO yang selanjutnya disebut TEP-DU KSO yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan penunjukan dalam pelaksanaan Proyek *Reconstruction of Islamic University-Palu* yang diselenggarakan oleh Kelompok Kerja Pemeliharaan BP2JK Wilayah Sulawesi Tengah dengan nilai kontrak Rp 93.266.318.000.

j. PT Menara Perkasa Margahayu Land

Based on Work Order Number 150/MPML/ PI/ FACDE SOMERSET KENCANA/VIII/2018 on August 20, 2018, PT Menara Perkasa Margahayu Land entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to enter into cooperation to implement the Somerset Kencana Facade Completion Work Package with a contract value of Rp 17,313,993,000.

k. PT Totalindo Eka Persada

Based on Deed No18 on Operational Cooperation on October 27, 2020, PT Totalindo Eka Persada entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to establish a cooperation to bind themselves by forming a KSO hereinafter referred to as KSO-DU-TEP which aims to meet the requirements of the appointment in the implementation of the Banjar Type-A Terminal Revitalization Project organized by the Work Unit of the Land Transportation Management Center of Region IX of West Java Province Directorate General of Land Transportation with a contract value of Rp 55,898,969,000.

Based on Deed No. 24 on Operational Cooperation on December 16, 2020, PT Totalindo Eka Persada entered into an agreement with PT Djasa Ubersakti Tbk. The Parties have agreed to establish a cooperation to bind themselves by forming a KSO hereinafter called TEP-DU KSO which aims to meet the requirements of the appointment in the implementation of the Reconstruction of Islamic University-Palu Project organized by the BP2JK Maintenance Working Group of Central Sulawesi Region with a contract value of Rp 93,266,318,000.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**I. Kementerian Pekerjaan Umum dan
Perumahan Rakyat**

Berdasarkan Surat Perjanjian No: HK.02.01/KONT/SPPP.ST/PSPPPOP/05/2020 tentang Kontrak Pekerjaan Perbaikan Gedung Kampus *Islamic University of Palu* tanggal 14 Desember 2020 Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tengah mengadakan perjanjian dengan JV TEP-DU. Para pihak telah sepakat untuk melakukan pekerjaan perbaikan Gedung Kampus *Islamic University of Palu* dengan total nilai kontrak Rp 129.842.542.000 (belum termasuk PPN).

m. Kementerian Perhubungan

Berdasarkan Surat Perjanjian No: PL.107/32/BPTD-IX/XI/2020 tentang Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan Paket Pekerjaan Konstruksi Peningkatan/ Revitalisasi Terminal Tipe A Banjar tanggal 23 November 2020 Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Satuan Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IX Provinsi Jawa Barat mengadakan perjanjian dengan JO-DU-TEP. Para pihak telah sepakat untuk melakukan pekerjaan konstruksi Revitalisasi Terminal Tipe A Banjar dengan total nilai kontrak Rp 55.898.969.012 (termasuk PPN).

n. PT Bina Rekayasa Anugrah

Berdasarkan MoU tanggal 18 Januari 2022, PT Bina Rekayasa Anugrah dan PT Djasa Ubersakti membentuk KSO yang selanjutnya disebut PT Bina Rekayasa Anugrah - PT Djasa Ubersakti Tbk KSO (BRA-PTDU KSO) yang bertujuan untuk mengikuti tender pekerjaan *Civil Work Package 06 RDMP RU-V*.

I. Ministry of Public Works and Public Housing

Based on Letter of Agreement No: HK.02.01/KONT/SPPP.ST/PSPPPOP/05/2020 concerning the Contract for Repair Work on the *Islamic University of Palu Campus Building* dated December 14, 2020 The Directorate General of Cipta Karya of the Central Sulawesi Settlement Infrastructure Center entered into an agreement with JV TEP-DU. The parties have agreed to carry out repair work on the *Islamic University of Palu Campus Building* with a total contract value Rp 129,842,542,000 (excluding VAT).

m. Ministry of Transportation

Based on The Agreement Letter No: PL.107/32/BPTD-IX/XI/2020 concerning Lumsum Joint Contract and Unit Price of Construction Work Package Improvement/ Revitalization of Banjar Type A Terminal dated November 23, 2020 Directorate Jenderal of Land Transportation, Work Unit of Land Transportation Management Agency Region IX West Java Province entered into an agreement with JO-DU-TEP. The parties have agreed to carry out the construction work of Revitalisasi Terminal Type A Banjar with the total contract value Rp 55,898,969,012 (included VAT).

n. PT Bina Rekayasa Anugrah

Based on MoU dated January 18, 2022, PT Bina Rekayasa Anugrah and PT Djasa Ubersakti formed a KSO, hereinafter referred to as PT Bina Rekayasa Anugrah - PT Djasa Ubersakti Tbk KSO (BRA-PTDU KSO) which aims to take part in the *Civil Work Package 06 RDMP RU-V* tender.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

o. Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia

Berdasarkan Surat Perjanjian No PRJ/22/123/953/05/2021 tentang Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan Paket Pekerjaan Konstruksi Pekerjaan Pembangunan Gedung Penyimpanan Benda Sitaan dan Barang Rampasan KPK tanggal 31 Mei 2021. Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia mengadakan perjanjian dengan Perseroan. Para pihak telah sepakat untuk melakukan pekerjaan konstruksi Pekerjaan Pembangunan Gedung Penyimpanan Benda Sitaan dan Barang Rampasan KPK total nilai kontrak Rp 65.180.963.000 (termasuk PPN).

o. Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia

Based on the Letter of Agreement No PRJ/22/123/953/05/2021 concerning the Combined Contract of Lumsum and Unit Price of Construction Work Package for Construction of Confiscated Property and Booty Storage Building of the KPK dated May 31, 2021. The Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia entered into an agreement with the Company. The parties have agreed to carry out construction work on the Construction of the KPK Confiscated Property and Booty Storage Building in the total contract value Rp 65,180,963,000 (including VAT).

40. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

	<u>2024</u>
Setara Kas	12.129.415.914
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	2.097.255.388
Piutang Retensi dari Pihak Ketiga	3.397.466.321
Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	6.578.799.281
Jumlah Aset Keuangan	<u>24.202.936.904</u>

	<u>2024</u>
Utang Usaha Pihak Ketiga	36.213.841.036
Utang Retensi Pihak Ketiga	7.644.827.336
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	4.400.284.391
Jumlah Liabilitas Keuangan	<u>48.258.952.763</u>

40. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	<u>2023</u>	
	477.304.530	Cash Equivalents
	38.022.990.199	Account Receivable from Third Parties
	4.340.121.596	Retention Receivable from Third Parties
	15.085.442.865	Other Receivable From Third Parties
Total Financial Assets	<u>61.037.675.192</u>	

	<u>2023</u>	
	33.946.040.985	Account Payable Third Parties
	7.117.440.740	Retention Payable Third Parties
	3.416.701.917	Other Payable Third Parties
Total Financial Liabilities	<u>44.480.183.642</u>	

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen Risiko Modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas pemegang saham (Catatan 26).

41. FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Capital Risk Management

The Company manages capital risk to ensure that they will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Company's capital structure consist of cash and cash equivalents (Note 4) and equity of the owners of the Company (Note 26).

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dewan Direksi Perusahaan secara berkala melakukan review struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

(i) Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dari Perusahaan yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Volatilitas ini menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban yang mempengaruhi pendapatan dan beban Perusahaan.

Kebijakan Perusahaan adalah melakukan pengelolaan dengan cara penyeimbangan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan dalam mata uang yang sama.

Sebagian besar transaksi Perusahaan dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya.

(ii) Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening Bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Perusahaan menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya.

The Board of Directors of the Company periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk.

b. Financial risk management objectives and policies

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

(i) Foreign Currency Risk Management

Foreign risk currency arising when transactions in currencies other than the functional currency of the Company is mainly due to exchange rate fluctuations or volatility of foreign currencies. This generate revenue and pose a burden which affects income and expenses of the Company.

The Company manages with balancing cash flow from operating activities and financing in same currency.

Most of the Company's transactions are denominated in Rupiah, as well as for bookkeeping purposes.

(ii) Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Company.

The credit risk of the Company is primarily attached to its cash in Banks, time deposits, account and other receivables.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Untuk risiko kredit yang timbul dari penyewa properti investasi dilakukan dengan cara meminta penyewa untuk memberikan deposit dalam bentuk tunai atau bank garansi untuk sewa selama 3 bulan, serta membayar uang muka sewa sebelum masa sewa berlaku.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik.

Manajemen melakukan pengawasan secara terus-menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit. Piutang usaha atas penjualan apartemen Perusahaan pada tanggal pelaporan sebagian besar merupakan selisih pengakuan pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian proyek setelah dikurangi dengan bagian yang telah dibayar oleh pembeli sehingga pembayarannya belum jatuh tempo.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

The Company places their bank balances and time deposits to the credit worthy financial institutions. The Company minimizes their credit risk on account receivables from property buyers by imposing penalties on late payments and fines on cancellation of sale and no handovers of units if receivable is not yet fully paid in order for the Company to resell such units.

Credit risk exposure on account receivables from tenants is minimized by requiring the tenants to pay rent in advance prior to the effectivity of the lease term and lease deposit, and for three months in the form of cash or bank guarantee.

The Company has established policies to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses due to credit risk exposure. Accordingly, the Company have established a policy to ensure that transactions are made with customers who has good credit reputation.

Management conducts ongoing supervision to reduce credit risk exposure at reporting date. Accounts receivable from sale of apartments of the Company mainly represent the difference between the revenue recognized based on the projects percentage of completion and the amounts billed to buyer, hence, not yet due.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses represents the Company's exposure to credit risk.

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

(iii) Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Dewan Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas Bank dan fasilitas simpan pinjam dengan terus-menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan nonderivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Perusahaan. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Perusahaan dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok.

Sepanjang arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Perusahaan mungkin akan diminta untuk membayar.

(iii) Liquidity Risk Management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Board of Directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, Banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flow and matching the maturity profiles of financial liabilities.

Liquidity and interest risk tables

The following tables detail the Company's remaining contractual maturity for its nonderivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Company can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows.

For that interest with floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Company may be required to pay.

31 Desember 2024/ December 31, 2024						
	Tingkat Bunga Efektif Rata-rata Tertimbang/ Weighted Average Effective Interest Rate	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 year	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 Years	Jumlah/ Total	
	Tanpa Bunga					
Utang Usaha Pihak Ketiga		31.627.999.636	4.585.841.400	-	36.213.841.036	Account payable Third Party
Utang retensi Pihak Ketiga		7.644.827.336	-	-	7.644.827.336	Retention Payable Third Party
Utang Lain-lain Pihak Ketiga		4.400.284.391	-	-	4.400.284.391	Other Payable Third Party
Beban Akruwal		2.233.259.234	-	-	2.233.259.234	Accrued Expense
Dengan Bunga						Interest Bearing
Utang Bank	11%-15%	35.120.000.000	35.799.999.998	-	70.919.999.998	Bank Loan
Jumlah		81.026.370.597	39.590.623.239	-	121.412.211.995	Total

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT DJASA UBERSAKTI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023
and For the Years
Then Ended
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	Tingkat Bunga Efektif Rata-rata Tertimbang/ <i>Weighted Average Effective Interest Rate</i>	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1-2 tahun/ 1-2 year	Lebih dari 2 tahun/ <i>More than 2 Years</i>	Jumlah/ Total	
Tanpa Bunga						No-interest Bearing
Utang Usaha						Account payable
Pihak Ketiga	-	32.836.666.682	1.109.374.303	-	33.946.040.985	Third Party
Utang retensi						Retention Payable
Pihak Ketiga	-	7.117.440.740	-	-	7.117.440.740	Third Party
Utang Lain-lain						Other Payable
Pihak Ketiga	-	3.416.701.917	-	-	3.416.701.917	Third Party
Beban Akrual	-	92.292.425	-	-	92.292.425	Accrued Expense
Dengan Bunga						Interest Bearing
Utang Bank	11%-13%	74.255.060.045	37.919.110.997	-	112.174.171.042	Bank Loan
Jumlah		117.711.773.174	39.028.485.300	-	156.740.258.474	Total

42. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tahun 2024 Grup mengalami rugi bersih sebesar Rp 42.254.433.841, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian sebesar Rp 140.466.770.129. Selain itu, liabilitas lancar sudah melebihi aset lancar dan Grup mengalami defisiensi modal. Kondisi tersebut dapat menimbulkan ketidakpastian mengenai kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha, yang mana bergantung pada situasi ekonomi makro dan kemampuan perusahaan untuk menghasilkan arus kas yang cukup untuk membiayai operasinya dan menyelesaikan utang yang jatuh tempo dalam dua belas bulan ke depan.

Dalam rangka mengatasi hal ini di tahun yang akan datang, maka perusahaan mulai fokus melakukan efisiensi biaya operasional perusahaan dan diversifikasi usaha seperti untuk menyelesaikan Proyek Perumahan Rakyat Papua dari proses tender sampai dengan serah terima pekerjaan. Selain itu manajemen Grup juga memiliki dukungan keuangan penuh dari pemegang saham. Manajemen berkeyakinan bahwa rencana tersebut dapat dilaksanakan secara efektif.

42. GOING CONCERN

In 2024, the Group's incurred a net loss of Rp 42,254,433,841 and reported an accumulated loss balance amounting to Rp 140,466,770,129. In addition, the Group's current liabilities exceeded its current assets and the Group suffered a capital deficiency. These conditions may give rise to uncertainty regarding the Group's ability to continue as a going concern, which depends on macroeconomic conditions and the Company's ability to generate sufficient cash flows to fund its operations and settle its obligations due within the next twelve months.

In order to overcome this in the coming year, the company began to focus on making the company's operational cost efficiency and business diversification, such as the completion of the Papua Public Housing Project from the tender process through to the handover of the work. In addition, the Group's management also has full financial support from the shareholders. Management believes that these plans can be implemented effectively.



PT Djasa Ubersakti Tbk

Bona Indah Plaza Blok A2/B8, Jl. Karang Tengah Raya
Jakarta Selatan 12440

Telp/Phone : + 62 21 7660114, +62 21 7660115
Faks/Fax : + 62 21 7508037
Facebook : PT Djasa Ubersakti Tbk
Youtube : Djasa Ubersakti
E-mail : corsec@djasaubersakti.co.id
Website : www.djasaubersakti.co.id
Instagram : @djasaubersakti